

## AVVISO

### PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

#### ANNUALITÀ 2015

## **1. OBIETTIVI**

La finalità del presente avviso è quella di fornire ogni possibile forma di supporto ai progetti promossi e realizzati dalle Associazioni di Volontariato iscritte nel Registro Generale del Volontariato Organizzato - Settore sociale e sanitario - e operanti nel territorio dell'A.A.S. n. 1 "Triestina", in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione.

In particolare, i Direttori delle Strutture Operative sanitarie e della Struttura Semplice "Sistema 118" nell'ambito della Commissione del Volontariato di cui al punto 6, ripartiscono fra loro la gestione dei rapporti con le Associazioni di Volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come dal prospetto seguente:

- progetti inerenti le dipendenze patologiche e le malattie sessualmente trasmesse: attribuiti al Dipartimento delle Dipendenze (D.D.D.);
- progetti inerenti la salute mentale e la psichiatria: attribuiti al Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.);
- progetti inerenti l'attività di prevenzione e la promozione non specialistica alla salute, l'attività di prevenzione e la promozione alla salute in area veterinaria: attribuiti al Dipartimento di Prevenzione (DI.P.);
- progetti inerenti la riabilitazione motoria e neuromotoria, la neurologia, l'oculistica e la pneumologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 4 (D 4);
- progetti inerenti gli anziani, la dermatologia, la foniatria, l'O.R.L. e l'urologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 1 (D 1);
- progetti inerenti la salute di bambini e di adolescenti ed i consultori, la cardiologia, la diabetologia e la chirurgia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 3 (D 3);
- progetti inerenti l'oncologia, la terapia del dolore e le cure palliative, l'ortopedia, l'ostetricia e la ginecologia specialistica nonché l'odontostomatologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 2 (D 2);
- progetti inerenti l'attività di supporto al primo soccorso sul territorio: attribuiti alla Struttura Semplice "Sistema 118".

## **2. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA**

Il programma di spesa, per quanto riguarda l'erogazione dei contributi, sarà attuato secondo i criteri e le modalità contenute nelle nuove modalità operative e organizzative aziendali concernenti i rapporti con le Associazioni di Volontariato, di cui alla deliberazione n. 491 dd. 27.11.2014.

Per le finalità sopra descritte, saranno utilizzate le risorse, stabilite dall'Azienda per l'Assistenza

Sanitaria n. 1 "Triestina" in sede di programmazione, per un importo totale di € 240.000,00 (duecentoquarantamila/00), che verrà imputato al conto n. 305.100.700.100 – *contributi alle Associazioni di Volontariato* - del Bilancio dell'Azienda per l'esercizio 2015.

Per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad € 500,00- né superiore ad € 20.000,00-.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno valutate unicamente le richieste di contributo da parte di Associazioni che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. che siano regolarmente iscritte al Registro Generale del Volontariato Organizzato, Settore sociale e sanitario - di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 42, comma 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012;
2. che utilizzino, prevalentemente, l'operato di soci volontari;
3. che svolgano attività di volontariato intesa come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo (art. 1 L. n. 266/91) e non abbiano alcuno scopo di tipo commerciale;
4. che operino nel territorio di competenza dell'A.A.S. n. 1 "Triestina";
5. che rispondano ai criteri di cui alla L. n. 266/1991 ed alla L.R. n. 23/2012;
6. che siano in regola con la rendicontazione dei precedenti contributi aziendali, già ottenuti con riferimento all'esercizio **2013**.

### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande di ammissione al contributo anno 2015 – dovranno pervenire all'A.A.S.n. 1 "Triestina", via G. Sai nn. 1-3, Trieste, presso il Protocollo Generale **entro il termine di Mercoledì 29 Aprile 2015** secondo il fac simile allegato sub 1, con una delle seguenti modalità.

- ◆ a mano, in orario di apertura al pubblico: da lunedì al giovedì 08.30-12.30 / 14.30-15.30; il venerdì 08.30-12.30;
- ◆ a mezzo raccomandata A/R, farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all'Azienda entro 3 giorni successivi la data di scadenza del presente avviso;
- ◆ tramite FAX: 040 399-7189;
- ◆ tramite PEC: [Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it).( con sottoscrizione digitale)

Solo le domande pervenute entro il suddetto termine saranno valutate, da parte della Commissione del Volontariato, di cui al vigente regolamento aziendale riguardante i rapporti con le Associazioni di volontariato e approvato – ad ultimum – con provvedimento n. 491 dd. 27.11.2014.

#### N.B.

- o Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori il predetto termine.

0 Non saranno prese in considerazione le domande di Associazioni:

1. che abbiano già ricevuto/risultino destinatarie di un contributo dall'A.A.S. n. 1 "Triestina", per l'anno 2015, per la stessa attività/progetto (ad es: per due progetti simili o sovrapponibili, pur presentati in aree diverse);
2. che abbiano già ricevuto/risultino destinatarie di un contributo, per l'anno 2015 per lo svolgimento di un'attività/progetto, già oggetto di un rapporto convenzionale con l'A.A.S. 1 "Triestina";
3. che avanzino richieste di contributo, singolarmente, superiori ad € 20.000,00.

- E' ammessa la presentazione, per ciascuna Associazione di Volontariato, di una singola richiesta di contributo.

- In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato, sono ammesse disgiunte domande di contributo, da parte delle singole Associazioni, con:

0 espressa indicazione di tutte le partecipanti all'attività/progetto presentato;

0 espressa descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna partecipante all'attività/progetto presentato.

- Nell'ipotesi di richieste plurime, la Commissione del Volontariato di cui al punto 6, discrezionalmente, ne selezionerà una da valutare al fine della concessione del contributo.

## 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La richiesta di contributo (v. fac-simile - domanda di ammissione anno 2015 – allegato sub 1), datata e firmata dal Legale Rappresentante dell'Associazione, deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi:

- dichiarazione attestante il numero del Codice Fiscale dell'Associazione di Volontariato;
- dichiarazione attestante l'iscrizione dell'Associazione al Registro Generale del Volontariato Organizzato, Settore sociale e sanitario - di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 42, comma 5, della L.R. F.V.G. n. 23/2012;
- dichiarazione del possesso, da parte dell'Associazione - al momento della presentazione della domanda - dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale del Volontariato Organizzato;
- dichiarazione di ottemperanza al dettato dell'art. 4 della L. n. 266/91 (Legge Quadro sul Volontariato), anche in ordine all'obbligo di copertura assicurativa dei soci volontari;
- dichiarazione che l'Associazione **è/non è** iscritta al Registro regionale delle persone giuridiche n. registro .....giusta Decreto del Presidente della Regione F.V.G. n.....dd.....
- dichiarazione di accettazione di tutte le indicazioni contenute nel presente avviso e di espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della procedura oggetto dell'avviso e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- indicazione dell'indirizzo presso cui ricevere ogni comunicazione inerente e conseguente alla partecipazione al presente avviso;
- dichiarazione di adesione/non adesione alle attività previste dalla programmazione dei Piani di Zona – attualmente in fase di approvazione - degli Ambiti 1.1, 1.2,1.3;
- scheda dettagliata del Progetto, debitamente compilata, secondo il modello unito al medesimo

fac-simile allegato alla domanda di ammissione per l' anno 2015 - sub 1.a;

- relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e da svolgere dall'Associazione nell'anno in corso, da redigere con l'osservanza delle indispensabili caratteristiche di cui al punto 7 del presente avviso;
  - relazione sull'attività istituzionale dell'Associazione;
  - indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).
- **SOLO nel caso in cui l'Associazione abbia ricevuto/risulta destinataria di contributi nell'anno 2013 alla data di pubblicazione del presente avviso:**
1. dichiarazione (v. fac-simile – dichiarazione contributi per l'annualità 2013 – allegato sub 2), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi, di quanto ricevuto/destinato a titolo di contributo.

**L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare il possesso dei requisiti sopra richiesti.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

## **6. COMMISSIONE DEL VOLONTARIATO**

La Commissione del volontariato, composta dai Direttori delle Strutture Operative sanitarie e della Struttura Semplice "Sistema 118" nonché dalla Responsabile della Struttura Complessa Affari Generali ovvero dai loro delegati, per quanto di specifica competenza, interviene secondo quanto stabilito nello specifico documento Rapporti con le Associazioni di volontariato - Modalità operative ed organizzative dell'A.A.S. n. 1 "Triestina", approvato con provvedimento n. 491 dd. 27.11.2014.

Ciascun Direttore delle predette Strutture sanitarie aziendali, secondo la ripartizione della gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come da prospetto di cui al punto 1 del presente avviso, opera secondo la disciplina di seguito riportata e, in particolare:

- verifica e valuta le domande di contributo pervenute dalle Associazioni di volontariato (requisiti dell'Associazione quali iscrizione al Registro Generale del Volontariato Organizzato; l'utilizzo prevalente dell'operato di soci volontari, l'attività di volontariato intesa come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo ex art. 1 L. n. 266/91, l'assenza di scopi di tipo commerciale; ambito territoriale corrispondente a quello aziendale; la corrispondenza ai criteri di cui alla L. n. 266/1991 e alla L.R. n. 23/2012; la corretta rendicontazione dei contributi ottenuti nell'annualità 2013, la tempistica del ricevimento della domanda, l'attinenza dell'attività di volontariato coi fini istituzionali dell'A.A.S.1, ecc.....);
- valuta le attività ed i progetti per i quali vengono richiesti i contributi secondo la ripartizione e le regole sopra previste nonché in base ai seguenti criteri:

1. attività in stretta integrazione con il mandato istituzionale del distretto/dipartimento/Azienda al fine del conseguimento di obiettivi comuni e preferenzialmente concordati:
  - ◆ di ampliamento quali/quantitativo delle risposte dei servizi,
  - ◆ di ricadute positive organizzative sull'efficacia,
  - ◆ di efficienza della attività distrettuale/dipartimentale/aziendale, anche in riferimento a specifici contesti territoriali (ad es. attività integrative di assistenza, di auto aiuto, di sostegno alle famiglie/care givers, di accompagnamento e trasporti verso i servizi aziendali o ospedalieri),

- ◆ di integrazione delle attività progettuali con le attività previste dalla programmazione dei Piani di Zona degli Ambiti 1.1, 1.2, 1.3;
2. attività finalizzate esplicitamente al miglioramento della salute e/o della qualità di vita delle persone assistite con ricadute nella gestione e nella sostenibilità dei progetti individuali, inclusa una maggiore partecipazione sociale (rispetto, ad esempio, ad attività di informazione/formazione);
  3. continuità negli anni dei progetti, senza interruzioni legate ai tempi di erogazione dei contributi;
  4. volume di attività e durata del progetto nell'anno di riferimento (mesi/anno), in relazione al contributo richiesto (alias rapporto spesa/resa);
  5. congruità delle attività progettuali proposte con l'ammontare delle spese preventivate (valutazione del contributo richiesto con riferimento all'esperienza acquisita in occasione dei pregressi rapporti e ad eventuali documentabili conoscenze/competenze nello specifico settore);
- attribuisce, per ciascuno dei predetti criteri, un punteggio - parametro di valutazione - (da 1 a 10) e determina, così, il corrispondente coefficiente di merito, come dalla scheda di valutazione, allegata al medesimo documento Rapporti con le Associazioni di Volontariato - Modalità operative ed organizzative dell'A.A.S. 1 - approvato, ad ultimatum, con provvedimento n. 491 dd. 27.11.2014 - che verrà redatta per ogni singolo progetto proposto da parte delle Associazioni di Volontariato;
  - nell'ambito della valutazione di cui al precedente punto 1 sulla base della predetta "scheda di valutazione" per il progetto che risulti non aver aderito alla programmazione dei Piani di Zona, ove siano ivi previste attività congruenti, applica una penalizzazione di un punto sul criterio n. 1 della scheda recante *"Integrazione con le strutture aziendali, integrazione con le attività dei PDZ – ricadute positive sul progetto"*.

La Commissione del volontariato si riunisce, poi, in seduta plenaria, al fine della condivisione delle verifiche e delle valutazioni, già effettuate singolarmente da parte di ciascun Direttore delle predette Strutture sanitarie aziendali, nonché per espletare i seguenti compiti:

- individuare le Associazioni di Volontariato a cui destinare i contributi, in funzione dell'attività/progetto presentato e sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, proposte dai Direttori delle predette Strutture sanitarie aziendali;
- quantificare il valore economico dei singoli contributi - nell'ambito delle risorse a tal fine destinate annualmente dall'A.A.S. 1 in sede di programmazione del Bilancio preventivo – moltiplicando, con riferimento a ciascuna scheda di valutazione e, quindi, ad ogni singolo progetto, la somma dei coefficienti di valutazione attribuiti con l'importo richiesto/erogabile ed ottenendo, così, l'importo da erogare che può, opportunamente, essere arrotondato sia per eccesso che per difetto al fine di mera semplificazione della cifra;
- nell'ipotesi che l'ammontare totale dei contributi assegnati dovesse superare il budget a disposizione, dare la priorità a quelle Associazioni che abbiano presentato progetti in continuità con l'anno precedente.

Conseguentemente, a ciascuna delle Associazione di Volontariato così individuate, verrà inoltrata una formale comunicazione, appunto, di concessione di contributo.

## 7. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Da parte della Commissione del Volontariato di cui al precedente punto, saranno valutati

unicamente i progetti che rispondano alle seguenti caratteristiche:

1. conformità: le iniziative dovranno essere conformi agli obiettivi indicati al punto 1 del presente bando;
2. conoscenza della realtà locale: il progetto deve essere corredato da una breve analisi del fabbisogno della realtà locale in relazione ai temi di intervento del progetto stesso;
3. territorialità: i progetti devono essere attuati all'interno del territorio dell'A.A.S. n. 1 "Triestina". L'Associazione deve indicare, in modo chiaro ed inequivocabile, l'area distrettuale in cui l'attività/progetto viene svolto, ovvero, nel caso in cui l'attività/progetto insista su più aree distrettuali, lo specifico settore di intervento.

## 8. TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale dovranno dare inizio ai progetti, al massimo, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione del contributo di cui all'ultimo comma del punto 6.

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale dovranno comunicare all'A.A.S. n. 1 "Triestina" la data di avvio del progetto mediante apposita nota (v. fac-simile – comunicazione di accettazione contributo – allegato sub 3).

I progetti dovranno essere realizzati e conclusi entro il 31.12.2015.

## 9 .OBBLIGHI DELLA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO - RENDICONTAZIONE

Ciascuna Associazione di Volontariato, individuata quale destinataria del contributo, **entro il mese maggio 2016**, dovrà produrre, al fine del definitivo riconoscimento del contributo medesimo da parte dell'A.A.S. n. 1 "Triestina":

- la rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd 20/3/2000 - in merito all'utilizzo delle somme destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in riferimento all'anno per il quale è stato concesso il contributo (2015) e, precisamente, l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell'A.A.S. stessa, a campione nell'ipotesi di contributo inferiore ad € 10.000,00- e in ogni caso nell'ipotesi di contributo superiore ad € 10.000,00- (v. fac simile - rendicontazione - allegato sub 4);
- la certificazione, in forma sostitutiva di atto notorio, che attesti che le spese sostenute per l'attività/progetto, oggetto del contributo, non siano inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti/destinati per tali attività/progetto ed erogati da soggetti pubblici nonché che le medesime spese non siano oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici (v. fac simile – rendicontazione - allegato sub.4);
- una relazione sulle attività progettuali compiute, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e vistata dal Responsabile della Struttura Operativa sanitaria o della Struttura Semplice "Sistema 118" aziendale, alla quale il Progetto fa riferimento, in base a quanto risulta al punto 1.

## 10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

**Si precisa che, per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad € 500,00- né superiore ad € 20.000,00-.**

Si precisa, inoltre, che non potranno essere ammesse al contributo aziendale:

- o le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, etc), neppure se stabilmente impiegati nelle attività progettuali;
- o le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari;
- o i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa
- o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- o i rimborsi spese forfetari;
- o le spese relative ad interventi strutturali;
- o le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare il Progetto;
- o le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare il progetto, le cui ore di prestazione effettuate risultino superiori al 30% rispetto all'attività del volontariato prevista nel medesimo Progetto.

L'erogazione del contributo avverrà secondo quanto di seguito stabilito:

o un acconto, pari al 70% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione del Volontariato, subordinatamente all'esplicita accettazione del medesimo da parte dell'Associazione di Volontariato mediante la sottoscrizione di un'apposita "Lettera di Accettazione" (v. fac-simile – comunicazione di accettazione contributo – allegato sub 3), entro due mesi dalla ricezione di quest'ultima da parte dell'A.A.S. n. 1 "Triestina";

o il saldo, pari al 30% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione del Volontariato, subordinatamente alla conclusione del progetto, alla corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al precedente punto 9.

L'A.A.S. n. 1 "Triestina", per il tramite delle seguenti Strutture sanitarie aziendali (Distretti sanitari, D.D.D., D.S.M., D.I.P. Sistema 118), individuate come strutture a livello periferico, procederà alla verifica della corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di ciascuna delle Associazioni, in relazione al contributo destinatole, anche tramite i controlli, a campione, sulla documentazione giustificativa, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 7/2000 cit.

**L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1"Triestina" si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare l'esatta rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione presentata.**

**N.B.**

**Saranno escluse dal contributo, con recupero dell'acconto già erogato, le Associazioni che non abbiano provveduto, entro il mese di maggio 2016 alla presentazione della rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al punto 9.**

**Nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato,** ciascuna Associazione partecipante all'attività/progetto dovrà presentare la rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione esclusivamente in relazione alla propria partecipazione economica all'attività/progetto medesimo, in base a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Le risultanze di detta verifica effettuate dalle seguenti Strutture sanitarie aziendali (Distretti Sanitari, D.D.D., D.S.M. D.I.P. Sistema 118), riportate in un verbale datato e sottoscritto, verranno trasmesse alla Struttura Complessa Affari Generali.

L'A.A.S. n. 1 "Triestina", per il tramite della Struttura Complessa Affari Generali, individuata come struttura di supporto – a conclusione dei progetti ed in conseguenza e nei limiti delle risultanze dei lavori della Commissione del Volontariato di cui al punto 6 e delle verifiche e dei controlli di cui ai

precedenti commi - procederà all'erogazione del saldo dei contributi, nei limiti degli importi attribuiti a ciascuna singola Associazione di Volontariato, se correttamente rendicontati.

## **11. TUTELA DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SUL LORO TRATTAMENTO**

I dati dei quali l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e smi (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati richiesti perché essenziali e forniti dalle Associazioni di Volontariato sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi connessi al presente avviso, compresi eventuali obblighi fiscali e contabili, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla vigente normativa ed avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 cit., fra i quali figura il diritto di accesso ai dati nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi;
3. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. n. 241 dd 7/8/1990 e smi;
4. nell'ambito dell'A.S.S n. 1 "Triestina", i dati verranno a conoscenza dei seguenti responsabili e/o incaricati del trattamento:
  - Ufficio del Commissario Straordinario, Direzione Amministrativa e Direzione Sanitaria;
  - Struttura Operative sanitarie (DDD, DSM, DIP, Distretti);
  - Struttura Complessa Affari Generali;
  - Struttura Complessa Finanza e Controllo di Gestione;
  - Struttura Semplice "Sistema 118";
5. il Titolare del trattamento dei dati è il Commissario Straordinario dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina"; i Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/03, sono individuati nei Responsabili delle Strutture competenti.

**Il presente avviso sul sito internet dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" ([www.aas1.sanita.fvg.it](http://www.aas1.sanita.fvg.it)).**

Allegati:

1. fac-simile – domanda di ammissione – sub 1;
2. fac simile – scheda progetto – sub1.a;



3. fac-simile – dichiarazione contributi anno 2013 – sub 2;
4. fac-simile – comunicazione accettazione contributo – sub .3;
5. fac simile – rendicontazione – sub 4.

Avviso scaduto

**DOMANDA DI AMMISSIONE ANNO 2015**

**All'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina"**

**Via Giovanni Sai n. 1-3**

**34128 TRIESTE**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

**(art. n. 47 DPR n. 445 dd. 28.12.2000)**

**Oggetto: Richiesta di contributo per l'anno 2015 (Non superiore ad € 20.000,00 a pena di esclusione).**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a .....,  
il....., residente a ..... Via ..... n. ...., codice  
fiscale n. .... in qualità di rappresentante legale della  
Associazione di Volontariato denominata.....  
.....

**chiede**

di poter accedere al contributo da assegnare alle Associazioni di Volontariato per l'anno 2014, da parte della A.A.S. n. 1 "Triestina", per il seguente **Progetto/attività denominato** (titolo da utilizzare al fine della identificazione del progetto/attività) "....."  
....."

dettagliatamente descritto nell'allegata scheda progetto da compilare (**allegato 1.a**)

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci,

**dichiara**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

1. che il Codice Fiscale dell'Associazione è: \_\_\_\_\_;
2. che l'Associazione di Volontariato è iscritta con D.A. n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ della Regione Friuli Venezia Giulia al n. \_\_\_\_\_ del Registro

Generale del Volontariato Organizzato, Settore Sociale e Sanitario, di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 42, comma 5, della L.R. F.V.G. n. 23/2012;

3. che l'Associazione **è/non è** iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche n. registro ....., giusta Decreto del Presidente della Regione F.V.G. n. ....
4. che l'Associazione è, allo stato, in possesso dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale Regionale, di cui alla normativa sopra citata;
5. che al contributo non va applicata, alla fonte, la ritenuta del 4% a titolo di acconto così come previsto dall'art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600;
6. che l'Associazione di Volontariato è in regola con l'obbligo della copertura assicurativa prevista dall'art. 4 della legge 266/1991;
7. che l'Associazione di Volontariato **ha / non ha** aderito alle attività previste dalla programmazione dei Piani di Zona degli Ambiti 1.1, 1.2, 1.3
8. di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
9. di voler ricevere ogni comunicazione presso il seguente indirizzo:.....  
recapiti telefonici: .....  
indirizzo di posta elettronica (P.E.C.)

..... :  
..... :

**( NB: Solo in caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato):**

- che le Associazioni di Volontariato partecipanti al predetto Progetto/attività sono le seguenti: .....
- che la scrivente Associazione svolgerà direttamente la seguente parte del predetto Progetto/attività.....  
.....;

**Allega, inoltre:**

- scheda dettagliata del progetto (secondo il modello allegato 1.a)
- relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e da svolgere dall'Associazione nell'anno in corso, redatta con l'osservanza dei criteri di cui all'art. 7 dell'avviso;
- relazione sull'attività istituzionale dell'Associazione;

- dichiarazione di quanto ricevuto/destinato a titolo di contributo nell'anno 2013 (allegato 2);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante;

Trieste, \_\_\_\_\_

## IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**Note: D.P.R. n. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

**art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:**

1. *Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

**Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 445/2000:**

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) .....sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 possono essere utilizzate, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- a) ***cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;***
- b) ***cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia*** (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);
- c) ***cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea***, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;
- d) ***cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea*** regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

**SCHEDA PROGETTO**

**ASSOCIAZIONE:**

**TITOLO DEL PROGETTO/ATTIVITA':**

**DURATA:**

**AREA TERRITORIALE O SOVRA DISTRETTUALE AFFERENTE AL  
DISTRETTO/DIPARTIMENTO**

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO:**

Per consentire l'adeguata valutazione, si invita a segnalare con precisione gli elementi di seguito indicati misurabili con i parametri delle Modalità operative ed organizzative dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina", di cui alla deliberazione n. 491 dd. 27.11.2014:

1. attività in stretta integrazione con il mandato istituzionale del distretto/dipartimento/Azienda al fine del conseguimento di obiettivi comuni e preferenzialmente concordati:
  - ◆ di ampliamento quali/quantitativo delle risposte dei servizi,
  - ◆ di ricadute positive organizzative sull'efficacia,
  - ◆ di efficienza della attività distrettuale/dipartimentale/aziendale, anche in riferimento a specifici contesti territoriali (ad es. attività integrative di assistenza, di auto aiuto, di sostegno alle famiglie/care givers, di accompagnamento e trasporti verso i servizi aziendali o ospedalieri),
  - ◆ di integrazione delle attività progettuali con le attività previste dalla programmazione dei Piani di Zona degli Ambiti 1.1, 1.2, 1.3;

2. attività finalizzate esplicitamente al miglioramento della salute e/o della qualità di vita delle persone assistite con ricadute nella gestione e nella sostenibilità dei progetti individuali, inclusa una maggiore partecipazione sociale (rispetto ad esempio, ad attività di informazione/formazione);
3. continuità negli anni dei progetti, senza interruzioni legate ai tempi di erogazione dei contributi;
4. volume di attività e durata del progetto nell'anno di riferimento (mesi/anno), in relazione al contributo richiesto (alias rapporto spesa/resa);
5. congruità delle attività progettuali proposte con l'ammontare delle spese preventivate;

AVVISO SCADUTO

Stima del costo annuale dell'attività/progetto per cui si richiede il contributo, articolata in voci di spesa previste, che dovranno essere rendicontate a consuntivo.

**N.B.: Non sarà ammessa la presentazione di progetti con richieste di contributo, singolarmente superiori ad € 20.000,00 a pena di esclusione.**

(data)

(firma del legale rappresentante)

DICHIARAZIONE

All'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina"

Via Giovanni Sai n. 1- 3

34128 TRIESTE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. n. 47 DPR n. 445 dd. 28.12.2000).

Allegata alla domanda contributi per l'annualità 2015

Oggetto: **Annualità 2013 Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività) "....."

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze  
previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci,

**dichiara**

sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato denominata \_\_\_\_\_

- di aver ricevuto un contributo, per **l'anno 2013**, dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" per il **Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività **nel 2013**) "....."
- che l'importo destinato, quale contributo, ammonta ad Euro \_\_\_\_\_
- che per il medesimo Progetto/attività ha ricevuto/risulta destinatario di ulteriori contributi da enti pubblici come sotto riportato:
  1. denominazione ente: \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

2. denominazione ente: \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

3. denominazione ente: \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

ovvero

- che non ha ricevuto/risulta destinatario di contributi;
- che l'ammontare complessivo delle spese sostenute nell'anno 2013 per tale Progetto/attività, è di Euro \_\_\_\_\_

Trieste,

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**Note: D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

**art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:**

1. *Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

**Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000:**

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) ....., sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- a) **cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;**
- b) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia** (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);
- c) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;
- d) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.



**COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE CONTRIBUTO**

All'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina"

Via Giovanni Sai n. 1- 3

34128 TRIESTE

**Oggetto: Annualità 2015. Comunicazione di accettazione del contributo sul Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine dell'identificazione del progetto/attività):  
"....."

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice  
fiscale n. \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale della  
Associazione di Volontariato denominata \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci

**dichiara**

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

1. che il **Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività):  
".....", ha avuto inizio dalla data del .....
2. di impegnarsi a portare a termine il Progetto/attività entro e non oltre la data del 31.12.2015;
3. di accettare il contributo dell'A.A.S. n. 1 "Triestina", concernente il predetto Progetto/attività pari ad €.....;

**NB: In alternativa al punto 3, nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato:**

4. di accettare il contributo dell'A.A.S. n. 1 "Triestina", concernente il predetto Progetto/attività, pari ad €....., per la parte di partecipazione della scrivente Associazione all'attività/progetto medesimo, in base a quanto già dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**



**RENDICONTAZIONE**

**All'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina"  
Via Giovanni Sai n. 1- 3  
34128 TRIESTE**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. n. 47 DPR n. 445 dd. 28.12.2000)**

**Oggetto: Annualità 2015 Rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd 20/3/2000 - del Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività): " \_\_\_\_\_ "

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale della  
Associazione di Volontariato denominata \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci

**dichiara**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

- che le spese sostenute per il **Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività)  
".....",  
oggetto del contributo dell'A.A.S.n. 1 "Triestina", non sono inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti per lo stesso Progetto/attività ed erogati da soggetti pubblici;
- che la documentazione, di cui all'elenco analitico sotto riportato, è fornita al fine della rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd 20/3/2000 - in merito all'utilizzo delle somme percepite/destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento al **Progetto/attività** effettivamente svolto e realizzato, **denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività):  
".....", in riferimento all'anno per il quale è stato concesso il contributo (2015):
- che le ore prestate dai collaboratori esterni/dipendenti nell'attuazione del progetto sono pari a n. .... a fronte di un totale di ore ..... prestate dal personale volontario;
- che le medesime spese non sono oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici;
- che le medesime spese **non** riguardano:
  - acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc.. ), neppure se stabilmente impiegati nelle attività progettuali;

- attività formative e di aggiornamento dei volontari;
- rimborsi su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa;
- rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- rimborsi forfettari;
- interventi strutturali;
- attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare il progetto;
- attività di collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare il progetto, le cui ore di prestazione effettuate risultino superiori al 30% rispetto all'attività del volontario prevista nel medesimo Progetto.

**(NB: In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato):**

- che la documentazione allegata è relativa alle sole parti del predetto Progetto/attività il cui svolgimento fa carico alla scrivente Associazione, come già dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Trieste, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**Allegata:** copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

**Note:** D.P.R. n. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**Art. 71, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000:**

*1. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

**Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 445/2000:**

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà)....., sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 possono essere utilizzate, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, da:

- a) **cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;**
- b) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia** (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);
- c) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;
- d) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

**Decreto n° 136 del 30/03/2015**

**OGGETTO**

Ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di Volontariato - Annualità 2015. Avviso per la selezione delle attività/progetti.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Nicola Delli Quadri**

**nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 0259 /Pres. dd. 24 dicembre 2014, giusta deliberazione della Giunta regionale n. 2546 dd. 18 dicembre 2014,**

**preso atto dei pareri espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto assicurandone la regolarità tecnico-contabile:**

Responsabile del Procedimento dott.ssa Alessandra Crocenzi	Responsabile del Centro di Risorsa proponente dott. -----
Visto digitale in data: 19/03/2015	Visto digitale in data: -----

e coadiuvato da

Direttore Sanitario dott.ssa Adele Maggiore	Direttore Amministrativo dott.ssa Cristina Turco
Visto digitale in data: <b>30/03/2015</b>	Visto digitale in data: <b>30/03/2015</b>

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**OGGETTO:** Ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di Volontariato - Annualità 2015.  
Avviso per la selezione delle attività/progetti.

Premesso che già l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" aveva ravvisato la necessità di migliorare le procedure riguardanti i rapporti con le Associazioni di Volontariato, di cui alla L. n. 266/1991 e ss. mm. ed ii., al fine di garantire un buon livello di controllo e monitoraggio sia delle attività prestate che della maggior coerenza alle norme nazionali e regionali nonché la verifica delle ricadute, derivanti da questi rapporti, nelle attività di supporto all'attività istituzionale dell'Azienda medesima;

che, conseguentemente, con provvedimenti n. 744 del 26.10.2009, n. 810 dd 14.12.2009, n. 50 dd 17.2.2012, n. 94 dd. 15.3.2013, n. 94 dd. 20.03.2014 e n. 491 dd. 27.11.2014, si è approvato il documento relativo alle modalità operative ed organizzative aziendali in merito ai rapporti con le Associazioni di Volontariato, nell'ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali connesse con l'attività delle Associazioni di Volontariato e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali;

verificato che, per l'attuazione delle attività indicate dalla programmazione dei vigenti Piani di Zona, relativi agli Ambiti 1.1, 1.2, 1.3, per le annualità 2013 – 2015, è espressamente previsto il coinvolgimento attivo anche del settore non profit operante sul territorio (Associazionismo, Volontariato, Cooperazione sociale), al fine di contribuire al perseguimento degli obiettivi generali la tutela della salute, della prevenzione del disagio sociale, della riqualificazione delle condizioni abitative, ecc... (cfr. 1.3 "I servizi e le risorse disponibili");

atteso che, inoltre, nello specifico, il Piano di Zona 2013-2015, Ambito 1.2 Trieste, Programma attuativo annuale – anno 2015, attualmente in fase di approvazione, a proposito dell'azione di sistema "Governance sociale", contiene – quale obiettivo 1.2 – *"Favorire nell'ambito dei percorsi di assistenza, di protezione e promozione sociale, la messa a sistema delle attività di soggetti non istituzionali operanti nel territorio, beneficiari di contributi economici ..... a sostegno delle attività degli stessi soggetti a favore di persone in stato di bisogno, allo scopo di capitalizzare, in un'ottica di sinergia e coordinamento, le risorse finanziarie pubbliche erogate"*;

preso atto che, in esecuzione degli artt. 3 e 5 della L.R. F.V.G. 16.10.2014 n. 17, con Decreto del Presidente della Regione n. 264/Pres. dd. 31.12.2014, su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 2667 dd. 30.12.2014, con effetto dal 1° gennaio 2015, è stata costituita l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina", con sede legale in Trieste, Via Giovanni Sai nn. 1 – 3, con personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale e che, nello specifico, ai sensi del punto 3. del D.P.G.R. n. 264/Pres/2014 cit., l'A.A.S. n. 1 "Triestina" è succeduta nell'intero patrimonio dell'A.S.S. n. 1 "Triestina", contestualmente soppressa, nonché in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi e nelle sue funzioni;

tenuto conto del provvedimento n. 1 dd 02.01.2015, con il quale il Commissario Straordinario della neo costituita A.A.S. n. 1 "Triestina" ha decretato, fra altro, di definire l'organizzazione ed il funzionamento dell'A.A.S. 1 in conformità ai contenuti dell'Atto Aziendale della precedente A.S.S. 1 sopra esplicitamente richiamato – eccezion fatta per i contenuti dell'art.1, rubricato "Costituzione, sede legale, ambito territoriale, patrimonio" limitatamente ai riferimenti relativi al provvedimento costitutivo, all'indirizzo del sito internet aziendale, alla partita IVA ed al logo, non più

attuali in quanto modificate al variare della ragione sociale dell'Ente – fino all'approvazione del nuovo Atto Aziendale con le modalità stabilite dall'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs.n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dall'art. 9, commi 1 e 2, della L.R. n. 17/214 cit.;

verificato, inoltre, che la L.R. n. 23 dd. 09.11.2012 “Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale e norme sull'associazionismo” – frattanto modificata con L.R. n. 18 dd. 11.11.2013 in “Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale” – ha codificato, in maniera strutturata ed organica, la materia riprendendo in parte per quanto concerne, le associazioni di volontariato, i contenuti della precedente L.R. n. 12 dd. 20.02.1995 e, più specificatamente, prevedendo la possibilità:

- ◆ all'art. 14, rubricato “convenzioni” – in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa – per le organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro da almeno sei mesi, di stipulare convenzioni con la Regione, gli enti e aziende il cui ordinamento è disciplinato dalla Regione e gli enti locali per lo svolgimento di attività e servizi assunti integralmente in proprio, di attività innovative e sperimentali, di attività integrative complementari o di supporto a servizi pubblici e di attività frutto di coprogettazione tra organizzazioni ed enti pubblici;
- ◆ all'art. 39, rubricato “accesso alle strutture e ai servizi pubblici o convenzionati” – per le organizzazioni di volontariato e per le associazioni di promozione sociale – di utilizzare strutture e attrezzature e usufruire di servizi da parte della Regione, degli enti e aziende da essa dipendenti e degli enti locali, nei limiti e con le modalità stabiliti dai rispettivi ordinamenti;

preso atto che l'A.A.S. n. 1 “Triestina”:

- riconosce il valore sociale dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone l'autonomia;
- regola, pertanto, i rapporti istituzionali con le Associazioni di Volontariato in base a detti principi, operando con la massima trasparenza e imparzialità;
- favorisce e promuove l'apporto originale delle Associazioni di Volontariato in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione;

visto che, per le finalità sopra descritte, per l'anno in corso, saranno utilizzate le risorse stabilite dall'A.A.S. n. 1 “Triestina” in sede di programmazione, per un importo totale di € 240.000,00.- (duecentoquarantamila/00), che sarà imputato al conto n. 305.100.700.100 – *contributi ad Associazioni di Volontariato* - del Bilancio aziendale per l'esercizio 2015;

attesa la necessità di dare maggior certezza alla programmazione annuale delle attività/progetti delle Associazioni di Volontariato e di poter garantire, conseguentemente, alle medesime Associazioni una celere tempistica anche nell'effettiva erogazione dei contributi aziendali;

ritenuto di dover dare avvio al procedimento volto all'individuazione delle Associazioni di Volontariato a cui destinare contributi, per l'annualità 2015, per un importo corrispondente, al massimo, al totale sopra indicato, tramite un “Avviso per l'ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di Volontariato”, secondo il testo unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

considerato che la finalità dell'allegato “Avviso” è quella di fornire ogni possibile forma di supporto ai progetti promossi e realizzati dalle Associazioni di Volontariato iscritte nel Registro Generale del Volontariato Organizzato nel Settore sociale e sanitario ed operanti nel territorio dell'A.A.S. n. 1

“Triestina”, in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Affari Generali, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di dare avvio al procedimento volto all'individuazione delle Associazioni di Volontariato a cui destinare contributi, per l'annualità 2015 - per un importo corrispondente ad € 240.000,00 stabilito in sede di programmazione che sarà imputato al conto 305.100.700.100 – *contributi ad Associazioni di Volontariato* - del Bilancio aziendale per l'esercizio 2015 - tramite un “Avviso per l'ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di Volontariato”, secondo il testo che, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contestualmente si approva;
2. di pubblicare il presente atto integralmente sul sito internet aziendale

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

\*\*\*\*\*

#### Il Direttore Sanitario

dott.ssa Adele MAGGIORE

(Firmato digitalmente)

#### Il Direttore Amministrativo

dott.ssa Cristina TURCO

(Firmato digitalmente)

#### Il Commissario Straordinario

dott. Nicola DELLI QUADRI

(Firmato digitalmente)

---



Allegati: 1

Avviso scaduto