

**Valutazione degli obiettivi a rilevanza strategica anno 2012 - Personale area della Dirigenza SPTA (Area III)**

Obiettivo generale	Azione	Struttura / personale	Risultato atteso	Indicatore	RISULTATO RAGGIUNTO
Istituzione del Servizio ispettivo ASS1	Disamina della normativa di riferimento, individuazione della configurazione del SI e predisposizione dei relativi testi regolamentari.	SC Gestione e Valorizzazione del Personale  Cristina Turco	Predisposizione di relazione alla Direzione strategica di istituzione del SI di ASS1 corredata dei relativi testi deliberativi e regolamentari entro il 31.12.2012.	Produzione entro il 31.12.2012 delle proposte di delibere relative a: 1. istituzione del SI di ASS1 2. adozione dei Regolamenti in tema di incompatibilità e di funzionamento del SI	<b>Obiettivo Raggiunto al 100 %</b>
Riconoscimento del maggior impegno profuso per la direzione della SC Assistenza farmaceutica nelle more della stabile copertura della medesima	Nelle more della copertura stabile della SCAF garantirne la piena operatività	Aba Pettinelli	Mantenimento dell'operatività della SCAF	E' garantita l'operatività della SCAF	<b>Obiettivo Raggiunto al 100 %</b>
Affidamento ad interim della responsabilità della SS "Gestione delle convenzioni di medicina generale e specialistica" sino alla nomina del nuovo responsabile (Del. 63/2012)	Gestione ad interim della SS "Gestione delle convenzioni di medicina generale e specialistica" con conseguente assunzione delle relative responsabilità.	Cesarino Zago	L'attività e l'operatività delle SS "Gestione delle convenzioni di medicina generale e specialistica" è garantita sino alla nomina del nuovo responsabile con conseguente assunzione delle relative responsabilità.	Tutte le attività della SS "Gestione delle convenzioni di medicina generale e specialistica" sono garantite tramite la direzione ad interim della struttura da parte del dott. Zago	<b>Obiettivo Raggiunto al 100 %</b>
Programmazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dell'attività del controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare ai fini della semplificazione e	1. elaborazione programma informatico (sistema access) 2. formazione personale interessato e sperimentazione	DIP - SCIAN  Maria Grazie Cellala	Corretto ed efficace controllo di gestione dell'attività di Controllo ufficiale svolta dal personale SCIAN	Monitoraggio trimestrale e relazione finale entro il 31.12.2012	<b>Obiettivo Raggiunto al 100 %</b>

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2012

Obiettivo generale	Azione	Struttura / personale	Risultato atteso	Indicatore	RISULTATO RAGGIUNTO
sviluppo	3. programmazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione attività controllo ufficiale annuale				
Implementare il sistema informativo MFP (sistema informatico regionale per le dipendenze) presso tutte le articolazioni organizzative del Dipartimento delle Dipendenze	Assicurare le attività di formazione sul campo a tutto il personale abilitato al sistema con interventi di tutoraggio e supervisione : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ per articolazione organizzativa;</li> <li>▪ per gruppo professionale;</li> <li>▪ eventualmente personalizzato con rapporto 1/1</li> </ul>	DDD Cristina Stanic	Tutti gli operatori abilitati (n. 106 persone) sono in grado di utilizzare correttamente il sistema MFP	Il 100% degli operatori utilizza il sistema MFP	<b>Obiettivo Raggiunto al 100 %</b>