



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 "TRIESTINA"  
TRIESTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 437 del 27/11/2013**

**OGGETTO**

Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo di risultato - esercizio 2013 Personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III): produttività strategica ex. art. 100, accordo dd. 10.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 11.06.2013.

**L'anno duemilatredici, il giorno ventisette del mese di novembre nella sede legale,**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Fabio SAMANI, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 056/PRES dd. 23.03.2010, coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ha adottato la deliberazione che segue:

**OGGETTO:** Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo di risultato - esercizio 2013 Personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III): produttività strategica ex. art. 100, accordo dd. 10.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 11.06.2013.

Premesso che in data 12 febbraio 2013, tra il Direttore Centrale salute integrazione socio sanitaria e politiche sociali, in qualità di delegato dell'Assessore regionale alla salute integrazione socio sanitaria e politiche sociali, e le OO.SS. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa è stato sottoscritto l'Accordo sull'attribuzione, a favore delle Aziende Sanitarie ed Istituti delle Regione, delle risorse aggiuntive regionali per l'anno 2013, reso esecutivo con DGR n. 333 dd. 6.3.2013;

che, in data 11 giugno 2013 è stato sottoscritto con la Delegazione Sindacale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (S.P.T.A.), l'Accordo inerente la gestione delle risorse del fondo di risultato dell'esercizio 2013;

che, nel suddetto accordo, in applicazione dell'art. 100, del vigente contratto integrativo aziendale dd. 19.12.2007 come modificato dall'accordo sottoscritto in data 10 luglio 2012, le parti hanno stabilito:

- di attribuire al Direttore Generale una quota delle risorse del fondo per la retribuzione di risultato, per l'esercizio 2013 (produttività strategica), per essere destinata al riconoscimento economico della valorizzazione della capacità dei dirigenti e del loro contributo alla maggior efficienza delle amministrazioni e alla qualità del servizio pubblico;

che, al fine di dare applicazione al predetto istituto, è prevista la definizione, da parte della Direzione Strategica, di obiettivi aziendali, da attribuire al personale dirigente, da formalizzare con apposito atto;

che tali obiettivi possono essere altresì attribuiti al personale dirigente per far fronte:

- a carichi di lavoro eccezionali;
- garantire il mantenimento della funzionalità dei servizi nell'ipotesi di carenza di risorse;

che l'accordo in argomento ha altresì stabilito la quota di **produttività strategica** assegnata al Direttore Generale per l'esercizio 2013 per un importo pari a **€ 15.000,00**;

che l'accordo citato ha previsto inoltre che la quota individuale lorda da erogare al dirigente coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo venga quantificata in un minimo di € 1.000,00 ed

un massimo di € 5.000,00;

che il suddetto testo, in ottemperanza ai principi ispiratori della retribuzione di risultato previsti dai vigenti CC.NN.LL, ha previsto infine che l'erogazione, a consuntivo, delle singole quote individuali al personale dirigente, avvenga previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, da parte dell'Organismo di Valutazione al tempo vigente;

che la liquidazione dell'incentivo, a favore del dirigente, è in ogni caso subordinata al raggiungimento degli obiettivi, attribuiti con il progetto complessivo aziendale, e valorizzati con la produttività collettiva, per una percentuale superiore all'85%. (percentuale che consente l'erogazione del 100% della quota di collettiva);

accertato che, vista l'ormai prossima conclusione dell'esercizio 2013, appare ora necessario procedere alla formalizzazione degli obiettivi a valenza strategica assegnati al personale appartenente alla categoria dirigenziale S.P.T.A., da incentivare con le risorse del fondo di risultato 2013 della Dirigenza S.P.T.A.;

richiamate le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 e in particolare il titolo II "*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*";

rilevato, nel contempo, che l'evoluzione normativa emergente dall'entrata in vigore del D.Lgs. 150/09 (in particolare all'art. 14, di creazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV) e dalla conseguente LR 16/10 prevedono un progressivo avvio di nuovi metodi di misurazione della performance e di remunerazione della produttività del personale;

che peraltro ciò è correlato al perfezionamento dell'intero ambiente relativo al merito ed ai premi del pubblico impiego (titolo III del citato D.Lgs. 150/09), ivi compresa la negoziazione a livello nazionale, attualmente non avviata per effetto della L. 122/10, art. 9, comma 17;

preso atto che la LR 16 di cui sopra, al comma 1, prevede che l'adozione del sistema di misurazione e valutazione sia adottato progressivamente, senza peraltro stabilire una precisa tempistica o altri obblighi temporali;

rilevato che l'art. 5, comma 11 e ss. del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, riporta alcuni principi di valutazione della performance individuale del personale riferiti, in particolare al raggiungimento di specifici obiettivi ed altresì al contributo assicurato dal personale alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;

dato atto che, in applicazione di quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, l'iter di distribuzione delle risorse correlate al risultato è già collegato alla logica degli

obiettivi, da definire assieme agli indicatori ad ai risultati attesi, da valutare poi a consuntivo mediante l'apposito organismo;

che, pertanto, l'allocazione delle risorse correlate agli incentivi avviene già con finalità di valorizzare il merito del personale dirigente, in quanto erogate al personale che si è direttamente impegnato ed ha raggiunto l'obiettivo prefissato;

ritenuto pertanto, al fine di applicare l'accordo dd. 11.06.2013, di procedere alla formalizzazione dell'attribuzione al personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III – S.P.T.A) degli obiettivi per il periodo 1.1.2013 – 31.12.2013 da incentivare con la produttività strategica dell'esercizio 2013, secondo le schede, che allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, i nominativi del personale coinvolto e le quote individuali lorde previste, nonché l'indicatore, il risultato atteso e la relativa tempistica;

dato atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alla Delegazione Sindacale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa quale informazione;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Gestione e Valorizzazione del Personale, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

inteso il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

## **Il Direttore Generale**

### **Delibera**

per quanto esposto in narrativa, di

1. procedere alla formalizzazione dell'attribuzione al personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III – S.P.T.A.) degli obiettivi per il periodo 1.1.2013 – 31.12.2013 da incentivare con la produttività strategica dell'esercizio 2013, secondo le schede, che allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, i nominativi del personale coinvolto e le quote individuali lorde previste, nonché l'indicatore, il risultato atteso e la relativa tempistica;

2. dare atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alle Delegazione

Sindacale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa quale informazione.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di affissione all'Albo aziendale.

\*\*\*\*\*

**Il Direttore Sanitario**

dott.ssa Adele Maggiore

(Firmato elettronicamente)

**Il Direttore Amministrativo**

dott.ssa Cinzia Contento

(Firmato elettronicamente)

**Il Direttore Generale**

dott. Fabio Samani

(Firmato elettronicamente)

---

Allegati: 1

Personale area della Dirigenza SPTA (Area III)

Accordo sulla gestione delle risorse del Fondo per la retribuzione di risultato esercizio 2013 sottoscritto in data 11.06.2013

**Formalizzazione obiettivi da incentivare**

Obiettivo generale	Azione	Struttura/Personale	Risultato atteso	Indicatore	Valorizzazione dell'obiettivo
Disamina della normativa di riferimento (Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) ed adempimenti conseguenti.	1. Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione. 2. Diffusione aziendale del Piano triennale della prevenzione alla corruzione 3. Analisi dei processi individuati nel Piano in quanto esposti al rischio al fine di definire le misure di riduzione del medesimo.	Ufficio Responsabile Prevenzione Corruzione  dott.ssa Cristina Turco	Entro il 31.03.2013 l'Azienda si dota del Piano triennale di prevenzione della corruzione, oggetto di successiva diffusione all'interno dell'Azienda al fine di renderne noti i contenuti e di procedere alla progressiva mappatura/analisi dei processi aziendali.	1. Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione entro il 31.03.2013. 2. Diffusione aziendale del Piano triennale della prevenzione alla corruzione mediante affissione sul sito aziendale nonché presentazione al Collegio di Direzione. 3. Analisi dei processi di almeno due Strutture Operative (verbali, prescrizioni, note etc....) entro il 31.12.13.	€ 4.000,00
Riconoscimento del maggior impegno profuso per la direzione della SC Assistenza farmaceutica nelle more della stabile copertura della medesima.	Nelle more della copertura stabile della SCAF garantirne la piena operatività.	SCAF  dott.ssa Aba Pettinelli	Mantenimento dell'operatività della SCAF.	E' garantita l'operatività della SCAF.	€ 4.000,00
Valutazione delle caratteristiche Cognitive, Biologiche e Sociali della Popolazione dei Soggetti Centenari residenti nella provincia di Trieste.	1. Formazione specifica sui test da somministrare ai soggetti individuati 2. Partecipazione all'avvio della fase pilota di fattibilità.	D2 – SS Anziani e Residenze dott.ssa Filomena Vella  D4 - SSD Riabilitazione dott. Cristiano Stea	Avvio dello studio pilota di fattibilità per la valutazione delle caratteristiche Cognitive, Biologiche e Sociali dei soggetti centenari residenti nella provincia di Trieste.	1. Partecipazione alla formazione specifica sui test da somministrare nell'ambito dello studio. 2. Somministrazione di almeno un test nella fase pilota di fattibilità.	€ 2.000,00  (quota individuale pari a € 1.000,00)
Disamina della normativa di riferimento (D. Lgs n. 33 dd.	1. Analisi della normativa e predisposizione del	Responsabile della Trasparenza	Adempimento degli obblighi di cui al D. Lgs n.	1. Predisposizione del provvedimento finalizzato a	€ 2.000,00

Obiettivo generale	Azione	Struttura/Personale	Risultato atteso	Indicatore	Valorizzazione dell'obiettivo
14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") ed adempimenti conseguenti.	<p>testo di provvedimento finalizzato a fornire le indicazioni per il superamento della previgente disciplina di cui all'art. 18 del DL 83/2012.</p> <p>2. Predisposizione di apposita circolare contenente le indicazioni operative per la concreta applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2013.</p> <p>3. Costruzione e aggiornamento dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web aziendale secondo lo schema allegato al D. Lgs 33/2013.</p>	dott.Giuliano Blasetti	33 dd. 14.03.2013 e mantenimento dell'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione trasparente" del web istituzionale, in base alle informazioni trasmesse dai Responsabili delle Strutture aziendali, sulla scorta delle indicazioni operative fornite dal Responsabile per la trasparenza.	<p>fornire le indicazioni per il superamento della previgente disciplina di cui all'art. 18 del DL 83/2012 entro il 30.11.2013.</p> <p>2. Predisposizione dell'apposita circolare contenente le indicazioni operative per la concreta applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2013 entro il 31.12.2013.</p> <p>3. La visualizzazione dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web aziendale, costruita secondo lo schema allegato al D. Lgs 33/2013, risulta aggiornata.</p>	
Predisposizione di un nuovo Regolamento in economia, disciplinante l'acquisizione dei beni e servizi e lavori.	<p>1. Avvio dell'iter per la stesura di un nuovo regolamento previa disamina della normativa che disciplina l'acquisizione di beni, servizi e lavori.</p> <p>2. Predisposizione della bozza del regolamento coordinato con la SC Immobili e Impianti per le parti relative all'esecuzione dei lavori, collazione del testo complessivo e</p>	SS GSG dott.ssa Oriella Meriglioli	Entro il 31.12.2013 l'Azienda si è dotata di un nuovo testo regolamentare disciplinante l'acquisizione di beni, servizi, e lavori in economia, adeguato alle vigenti disposizioni normative.	Predisposizione del Regolamento e della relativa proposta di atto deliberativo di approvazione entro il 30.11.2013.	€ 1.500,00

Obiettivo generale	Azione	Struttura/Personale	Risultato atteso	Indicatore	Valorizzazione dell'obiettivo
	presentazione della relativa proposta di delibera di approvazione.				
Perfezionamento entro il 31.12.2013 della convenzione disciplinante la collaborazione tra A.S.S.1 e l'Ordine dei Medici di Trieste per la creazione e gestione di un sito internet dedicato alla tematica della contenzione dell'assistito	1. Stesura del testo convenzionale e della delibera di approvazione. 2. Formalizzazione del testo convenzionale	SC AGeASD dott.ssa Daniela Zaro	Elaborazione del testo convenzionale e deliberativo nonché formalizzazione della convenzione.	Delibera di approvazione del testo e formalizzazione della convenzione entro il 31.12.2013	€ 1.500,00