



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 "TRIESTINA"
TRIESTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 436 del 27/11/2013

OGGETTO

Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo di risultato - esercizio 2013 Personale dell'area della Dirigenza Medico - Veterinaria (Area IV): produttività strategica ex. art. 100, accordo dd. 10.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 13.06.2013.

L'anno duemilatredici, il giorno ventisette del mese di novembre nella sede legale,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabio SAMANI, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 056/PRES dd. 23.03.2010, coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ha adottato la deliberazione che segue:

OGGETTO: Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo di risultato - esercizio 2013 Personale dell'area della Dirigenza Medico - Veterinaria (Area IV): produttività strategica ex. art. 100, accordo dd. 10.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 13.06.2013.

Premesso che, in data 12 febbraio 2013, tra il Direttore Centrale salute integrazione socio sanitaria e politiche sociali, in qualità di delegato dell'Assessore regionale alla salute integrazione socio sanitaria e politiche sociali, e le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria è stato sottoscritto l'Accordo sull'attribuzione, a favore delle Aziende Sanitarie ed Istituti della Regione, delle risorse aggiuntive regionali per l'anno 2013, reso esecutivo con DGR n. 332 dd. 6.3.2013;

che in data 13 giugno 2013 è stato sottoscritto con la Delegazione Sindacale della Dirigenza Medico Veterinaria (MED-VET), l'Accordo inerente la gestione delle risorse del fondo di risultato dell'esercizio 2013;

che, nel suddetto accordo, in applicazione dell'art. 100, del vigente contratto integrativo aziendale dd. 05.07.2007 come modificato dall'accordo sottoscritto in data 10 luglio 2012, le parti hanno stabilito:

- di attribuire al Direttore Generale una quota delle risorse del fondo per la retribuzione di risultato, per l'esercizio 2013 (produttività strategica), per essere destinata al riconoscimento economico della valorizzazione della capacità dei dirigenti e del loro contributo alla maggior efficienza delle amministrazioni e alla qualità del servizio pubblico;

che, al fine di dare applicazione al predetto istituto, è prevista la definizione, da parte della Direzione Strategica, di obiettivi aziendali, da attribuire al personale dirigente, da formalizzare con apposito atto;

che tali obiettivi possono essere altresì attribuiti al personale dirigente per far fronte:

- a carichi di lavoro eccezionali;
- per garantire il mantenimento della funzionalità dei servizi nell'ipotesi di carenza di risorse;

che l'accordo in argomento ha altresì stabilito la quota di **produttività strategica** assegnata al Direttore Generale per l'esercizio 2013 per un importo pari a **€ 15.000,00**;

che l'accordo citato ha previsto inoltre che la quota individuale lorda da erogare al dirigente coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo venga quantificata in un minimo di € 1.000,00 ed un massimo di € 5.000,00;

che il suddetto testo, in ottemperanza ai principi ispiratori della retribuzione di risultato previsti dai vigenti CC.NN.LL, ha previsto infine che l'erogazione, a consuntivo, delle singole quote individuali al personale dirigente, avvenga previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, da parte dell'Organismo di Valutazione al tempo vigente;

che la liquidazione dell'incentivo, a favore del dirigente, è in ogni caso subordinata al raggiungimento degli obiettivi, attribuiti con il progetto complessivo aziendale, e valorizzati con la produttività collettiva, per una percentuale superiore all'85% (percentuale che consente l'erogazione del 100% della quota di collettiva);

accertato che, vista l'ormai prossima conclusione dell'esercizio 2013, appare ora necessario procedere alla formalizzazione degli obiettivi a valenza strategica assegnati al personale appartenente alla categoria dirigenziale Medico Veterinaria, da incentivare con le risorse del fondo di risultato 2013 della Dirigenza Medico Veterinaria;

richiamate le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 e in particolare il titolo II "*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*";

rilevato, nel contempo, che l'evoluzione normativa emergente dall'entrata in vigore del D.Lgs. 150/09 (in particolare all'art. 14, di creazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV) e dalla conseguente LR 16/10 prevedono un progressivo avvio di nuovi metodi di misurazione della performance e di remunerazione della produttività del personale;

che peraltro ciò è correlato al perfezionamento dell'intero ambiente relativo al merito ed ai premi del pubblico impiego (titolo III del citato D.Lgs. 150/09), ivi compresa la negoziazione a livello nazionale, attualmente non avviata per effetto della L. 122/10, art. 9, comma 17;

preso atto che la LR 16 di cui sopra, al comma 1, prevede che l'adozione del sistema di misurazione e valutazione sia adottato progressivamente, senza peraltro stabilire una precisa tempistica o altri obblighi temporali;

rilevato che l'art. 5, comma 11 e ss. del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, riporta alcuni principi di valutazione della performance individuale del personale riferiti, in particolare al raggiungimento di specifici obiettivi ed altresì al contributo assicurato dal personale alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;

dato atto che, in applicazione di quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, l'iter di distribuzione delle risorse correlate al risultato è già collegato alla logica degli obiettivi, da definire assieme agli indicatori ad ai risultati attesi, da valutare poi a consuntivo mediante l'apposito organismo;

che, pertanto, l'allocazione delle risorse correlate agli incentivi avviene già con finalità di valorizzare il merito del personale dirigente, in quanto erogate al personale che si è direttamente impegnato ed ha raggiunto l'obiettivo prefissato;

ritenuto pertanto, al fine di applicare l'accordo dd. 13.06.2013, di procedere alla formalizzazione dell'attribuzione al personale dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria (Area IV – Med-Vet) degli obiettivi per il periodo 1.1.2013 – 31.12.2013 da incentivare con la produttività strategica dell'esercizio 2013, secondo le schede, che allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, i nominativi del personale coinvolto e le quote individuali lorde previste, nonché l'indicatore, il risultato atteso e la relativa tempistica;

dato atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alla Delegazione Sindacale della Dirigenza Medico Veterinaria quale informazione;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Gestione e Valorizzazione del Personale, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

Il Direttore Generale

Delibera

per quanto esposto in narrativa:

1. di procedere alla formalizzazione dell'attribuzione al personale dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria (Area IV – Med-Vet) degli obiettivi, per il periodo 1.1.2013 – 31.12.2013, da incentivare con la produttività strategica dell'esercizio 2013, secondo le schede, che allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, i nominativi del personale coinvolto e le quote individuali lorde previste, nonché l'indicatore, il risultato atteso e la relativa tempistica;

2. di dare atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alle Delegazione Sindacale della Dirigenza Medico Veterinaria quale informazione.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale.

Il Direttore Sanitario

dott.ssa Adele Maggiore

(Firmato elettronicamente)

Il Direttore Amministrativo

dott.ssa Cinzia Contento

(Firmato elettronicamente)

Il Direttore Generale

dott. Fabio Samani

(Firmato elettronicamente)

Allegati: 1

Personale area della Dirigenza Medico Veterinaria (Area IV)

Accordo sulla gestione delle risorse del Fondo per la retribuzione di risultato esercizio 2013 sottoscritto in data 13.6.2013.

Formalizzazione obiettivi da incentivare

Obiettivo generale	Azione	Struttura/Personal e	Risultato atteso	Indicatore	Valorizzazione dell'obiettivo
Indirizzare e presiedere l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).	Elaborazione ed attuazione di un Piano aziendale di Azioni Positive per promuovere le pari opportunità, migliorare le condizioni di lavoro, eliminare e prevenire ogni forma di discriminazione.	Direzione Sanitaria dott.ssa Maria Perresson	Operatività del CUG in A.S.S. 1.	1. Organizzare almeno n. 2 incontri del CUG nel corso dell'anno 2013. 2. Organizzare almeno un corso di formazione sul tema delle pari opportunità e contro la discriminazione nel corso dell'anno 2013	€ 1.000,00
1. Monitorare l'Appalto per l'erogazione dell'ossigenoterapia, polisonnografie, CPAP ed i costi conseguenti. 2. Monitorare e controllare le prescrizioni AFIR	1. Definire un Protocollo operativo per il monitoraggio dell'erogazione dei prodotti ricompresi nell'appalto dell'ossigenoterapia 2.1. Definire un Protocollo operativo per l'autorizzazione dei prodotti AFIR. 2.2. Predisporre un nomenclatore dei prodotti che possono essere erogati attraverso le farmacie (sacche per stomia, attacchi per stomia, cateteri, sacche	D4 – S.S. Cure Ambulatoriali e Domiciliari dott.ssa Maria Teresa Benazzi	1. Controllo e monitoraggio della spesa 2. Controllo e monitoraggio della spesa AFIR: - riduzione del contenzioso con le farmacie convenzionate. - uniformità dei	1. Entro il 31.12.2013 diffusione alle strutture aziendali (Distretti, SCAF, SCPCA) di un Protocollo operativo per il monitoraggio dell'erogazione dei prodotti ricompresi nell'appalto dell'ossigenoterapia. 2. Entro il 31.12.2013 diffusione alle strutture aziendali (Distretti e SCAF) di : 2.1. Protocollo operativo per l'autorizzazione dei prodotti AFIR. 2.2. Nomenclatore dei prodotti che possono essere erogati	€ 2.000,00

Obiettivo generale	Azione	Struttura/Personal e	Risultato atteso	Indicatore	Valorizzazione dell'obiettivo
	per urine, materiali quali creme - garze – guanti per la gestione delle stomie e dei cateteri)		comportamenti da parte di tutte le strutture aziendali.	attraverso le farmacie.	
Riduzione dello <i>stress</i> lavoro correlato mediante l'inserimento di stimoli biofilici nell'ambiente di lavoro; effetti benefici diretti ed indiretti (miglior rapporto con l'utenza che si trova ad attendere le prestazioni in un ambiente più confortevole e rilassante).	<p>1. Definizione del progetto "Biofilia" di concerto con la dott.ssa Maria Peresson e con la dott.ssa Sara Sanson.</p> <p>2. Progettazione delle installazioni presso la Sala d'Aspetto del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.S. 1 e presso la sala d'aspetto della sede INAIL di Trieste.</p> <p>3. Installazione raccolta ed analisi dei dati sperimentali relativi alla frequenza degli utenti ed alla loro età.</p>	Dipartimento di Prevenzione Dirigente Veterinario dott. Paolo Zucca	<p>1. Lavorare in un ambiente rilassante e ridurre lo stress lavorativo.</p> <p>2. Migliorare il rapporto con l'utenza che si trova ad attendere le prestazioni in un ambiente più confortevole e rilassante.</p>	<p>1. Stesura del progetto ed approvazione dello stesso dal comitato di progetto congiunto ASS1/INAIL entro il 31.1.2013.</p> <p>2. Sopralluoghi nelle strutture, realizzazione dei rendering degli ambienti, raccolta dei preventivi per l'acquisto, trasmissione degli stessi all'ufficio competente di ASS1 entro 31.7.2013.</p> <p>3. Montaggio degli accessori e sistemazione degli stimoli biofilici (piante acquari), verifica dei sensori entro il 31.9.13.</p> <p>4. Attivazione del monitoraggio del comportamento dell'utenza mediante raccolta dei dati presso le due sedi. entro 31.12.13.</p>	€ 1.000,00
Completamento dell'istruzione e invio delle relazioni alla P.d.R. delle indagini relative a neoplasie amianto correlate in carico ad un dirigente medico, assente nel corso del 2012-13.	Presa in carico di n. 5 indagini di malattia professionale complesse (neoplasie asbesto-correlate) non concluse, garantendo l'indispensabile conclusione delle attività	Dipartimento di Prevenzione SCPSAL dott.ssa Anna Muran	Rispondere alla P.d.R. nei tempi previsti in merito alle indagini relative a neoplasie amianto correlate.	Istruzione e trasmissione della relazione conclusiva di n. 5 indagini istruttorie per neoplasie professionali amianto correlate, già assegnate ma non ancora concluse per assenza unità di personale, entro il 31/12/13,	€ 1.000,00

Obiettivo generale	Azione	Struttura/Personal e	Risultato atteso	Indicatore	Valorizzazione dell'obiettivo
	anche delegate dalla P.d.R.				
Sperimentare nuove modalità di promozione della salute e di presa in carico in favore dell'utenza <i>under 25</i> presso la sede progettuale "Androna giovani".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborare nella definizione del <i>target</i> di utenti da inserire nel progetto "Androna giovani" nella fase iniziale. 2. Attuare la presa in carico secondo le specifiche linee guida di SO. 3. Contribuire alla formazione del <i>team</i> multi professionale integrato (pubblico-privato sociale). 	Dipartimento delle Dipendenze dott.ssa Marta Rubiera	Attuazione progetto "Androna giovani".	Implementazione della presa in carico degli utenti <i>under 25</i> presso la sede di Androna degli Orti secondo le nuove linee guida (inserimento fino ad un max di 30 ragazzi TD), con attivazione della gestione in loco della terapia farmacologica sostitutiva secondo la piattaforma informatica mFp5.	€ 1.000,00
Rischio clinico: verifica delle procedure riguardanti il Consenso informato.	Verifica in almeno una Struttura aziendale della corretta applicazione delle procedure sul Consenso Informato.	Dipartimento di Prevenzione S.S. Deontologia e Responsabilità professionale dott. Pier Riccardo Bergamini	Corretta ed adeguata applicazione delle procedure riguardanti il consenso informato.	Relazione sull'attività svolta.	€ 1.000,00
Affidamento <i>ad interim</i> della responsabilità della S.C. CSM di via Gambini.	Gestione <i>ad interim</i> anche della S.C. CSM di via Gambini con conseguente assunzione delle relative responsabilità.	DSM - S.C. Clinica Psichiatrica – CSM via Gambini Prof.ssa Elisabetta Pascolo Fabrici	L'attività e l'operatività della S.C. CSM di via Gambini è garantita.	Tutte le attività della S.C. CSM di via Gambini sono garantite tramite la direzione <i>ad interim</i> della struttura da parte della Prof.ssa Elisabetta Pascoli Fabrici.	€ 1.000,00
"Medici in rete". Realizzazione di un'infrastruttura di servizi	1. Predisposizione di nota informativa, a firma del D.G., da inviare a tutti i	Direzione Sanitaria S.S. Gestione delle convenzioni di me-	Attuazione del progetto regionale per la realizzazione di	1. Entro 30 giorni dalla nota della D.C.S., predisposizione di nota informativa ai MMG e PLS.	€ 2.000,00

Obiettivo generale	Azione	Struttura/Personale	Risultato atteso	Indicatore	Valorizzazione dell'obiettivo
<p>applicativi per il collegamento in rete dei MMG e PLS e per la trasmissione telematica al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati delle ricette del SSN e delle certificazioni di malattia all'INPS, nel contesto del sistema di monitoraggio della spesa sanitaria.</p>	<p>medici di competenza territoriale (MMG, PLS) per il tramite dell'Insiel</p> <p>2. Disponibilità telefonica e on line quale punto di riferimento aziendale per il progetto</p> <p>3. Raccolta delle schede di adesione e delle schede tecniche di rilevazione delle configurazioni sottoscritte dai medici</p> <p>4. Invio delle schede pervenute</p>	<p>dicina generale e specialistica” dott. Adeli Mattiussi</p>	<p>un'infrastruttura di servizi applicativi per il collegamento in rete dei MMG e PLS.</p>	<p>2. Comunicazione di attivazione di un front office aziendale da riportarsi in nota.</p> <p>3. Entro il 31.10.2013 raccolta e verifica della completezza dati riportati nelle schede.</p> <p>4. Entro il 31.12.2013 invio delle schede.</p>	
<p>Rafforzare il coordinamento dei Centri Diabetologici Distrettuali tra loro e garantire una maggior omogeneizzazione delle prestazioni nei quattro Distretti.</p>	<p>1. Organizzare e condurre 2 incontri di coordinamento al mese da tenere a rotazione in ciascuno dei 4 distretti ai quali sono tenuti a partecipare tutti gli operatori dei Centri Diabetologici Distrettuali.</p> <p>2. Redazione di un ordine del giorno per ciascuno degli incontri di coordinamento organizzato.</p> <p>3. Garantire la adeguata for-</p>	<p>D3 - SS Diabetologia Dr. Riccardo Candido</p>	<p>Rafforzare ed omogeneizzare il servizio di diabetologia in tutti i Centri Diabetologici Distrettuali</p>	<p>Incontri di coordinamento con le SS Diabetologia e altre Strutture aziendali > 8/anno.</p> <p>Corsi di formazione per il personale delle SS Diabetologia, dei Distretti e MMG: almeno 4 nel corso dell'anno 2013.</p> <p>N. associazioni di volontariato coinvolte: almeno 2 entro il 31.12.13.</p>	<p>€ 2.000,00</p>

Obiettivo generale	Azione	Struttura/Personal e	Risultato atteso	Indicatore	Valorizzazione dell'obiettivo
	<p>mazione e l'aggiornamento degli operatori dei Centri Diabetologici Distrettuali e dei Distretti, dei MMG.</p> <p>4. Partecipare agli incontri di progettualità Regionali sul tema diabete (registro regionale del diabete, autocontrollo glicemico, cartella clinica informatizzata diabetologica, diabete gestazionale).</p> <p>5. Attivare l'integrazione e la collaborazione con le associazioni di volontariato.</p>				
<p>Attività di gestione Ambulatorio del Cardiopatico Cronico e <i>screening</i> del paziente a rischio cardiovascolare molto elevato.</p>	<p>1. Gestione dell'Ambulatorio del Cardiopatico Cronico.</p> <p>2. Attivazione Osservatorio del Cardiopatico Cronico della Provincia di Trieste</p>	<p>S.C. CCV dott.ssa Antonella Cherubini</p>	<p>1. Presa in carico dei soggetti cardiopatici cronici.</p> <p>2. Miglioramento dei target di cura CV</p>	<p>1. Apertura dell'ambulatorio del Cardiopatico Cronico almeno 1 volta al mese.</p> <p>2. Relazione conclusiva annuale sull'attività dell'osservatorio del Cardiopatico Cronico della Provincia di Trieste.</p>	<p>€ 1.000,00</p>
<p>Attivazione PDTA cardio-oncologico in collaborazione con il CSO.</p>	<p>1. Gestione Ambulatorio di Cardio-oncologia del CCV.</p> <p>2. Attivazione Osservatorio congiunto dell'Ambulatorio di Cardioncologia (AOUTS-ASS1).</p>	<p>S.C. CCV dott.ssa Giulia Russo</p>	<p>1. Integrazione con la S.C. CSO di ASS 1 e con le strutture di AOUTS per la presa in carico dei soggetti cardiopatici affetti da patologie oncologiche.</p>	<p>1. Apertura dell'ambulatorio di Cardio-oncologia almeno 1 volta al mese.</p> <p>2. Relazione conclusiva annuale sull'attività dell'osservatorio di Cardioncologia.</p>	<p>€ 1.000,00</p>

Obiettivo generale	Azione	Struttura/Personal e	Risultato atteso	Indicatore	Valorizzazione dell'obiettivo
Attività di gestione dell'Ambulatorio dello Scompensamento Avanzato e Cure Palliative non Oncologiche.	<p>1.Gestione Ambulatorio del CCV dello Scompensamento Avanzato e Cure Palliative non Oncologiche.</p> <p>Applicazione del PDTA Ospedale-Territorio per i pazienti in dimissione con scompenso cardiaco e con RSA per i pazienti cardiopatici cronici complessi</p> <p>2.Attivazione Osservatorio del paziente con Scompensamento Avanzato e Cure Palliative non Oncologiche della Provincia di Trieste</p>	S.C. CCV dott.Franco Humar	<p>2. Attuazione del PDTA condiviso.</p> <p>Attuazione del PDTA condiviso Ospedale-Territorio a favore dei soggetti con scompenso cardiaco avanzato.</p>	<p>1.Apertura dell'ambulatorio dello Scompensamento Avanzato e Cure Palliative non Oncologiche almeno 1 volta al mese.</p> <p>2.Relazione conclusiva annuale sull'attività dell'osservatorio Osservatorio del paziente con Scompensamento Avanzato e Cure Palliative non Oncologiche.</p>	€ 1.000,00