



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 “TRIESTINA”
TRIESTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 473 del 31/12/2012

OGGETTO

Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con la produttività strategica - esercizio 2012. Personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III).

L'anno duemiladodici, il giorno trentuno del mese di dicembre nella sede legale,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabio SAMANI, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 056/PRES dd. 23.03.2010, coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ha adottato la deliberazione che segue:

OGGETTO: Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con la produttività strategica - esercizio 2012. Personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III).

Premesso che, in data 31 luglio 2012 è stato sottoscritto con la Delegazione Sindacale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (S.P.T.A.), l'Accordo inerente la gestione delle risorse del fondo di risultato dell'esercizio 2012;

che, nel suddetto accordo, in applicazione dell'art. 100, del vigente contratto integrativo aziendale dd. 19.12.2007 come modificato dall'accordo sottoscritto in data 10 luglio 2012, le parti hanno stabilito di attribuire al Direttore Generale una quota delle risorse del fondo per la retribuzione di risultato, per l'esercizio 2012 (produttività strategica), per essere destinata al riconoscimento economico della valorizzazione della capacità dei dirigenti e del loro contributo alla maggior efficienza delle amministrazioni e alla qualità del servizio pubblico;

che, al fine di dare applicazione al predetto istituto, è prevista la definizione, da parte della Direzione Strategica, di obiettivi aziendali, da attribuire al personale dirigente, da formalizzare con apposito atto;

che tali obiettivi possono essere altresì attribuiti al personale dirigente per far fronte:

- a carichi di lavoro eccezionali;
- per garantire il mantenimento della funzionalità dei servizi nell'ipotesi di carenza di risorse;

che l'accordo in argomento ha altresì stabilito la quota di **produttività strategica** assegnata al Direttore Generale per l'esercizio 2012 per un importo pari a **€ 12.000,00**;

che l'accordo citato ha previsto inoltre che la quota individuale lorda da erogare al dirigente coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo viene quantificata in un minimo di € 1.000,00 ed un massimo di € 5.000,00;

che il suddetto testo, in ottemperanza ai principi ispiratori della retribuzione di risultato previsti dai vigenti CC.NN.LL, ha previsto infine che l'erogazione, a consuntivo, delle singole quote individuali al personale dirigente, avvenga previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, da parte dell'Organismo di Valutazione al tempo vigente;

accertato che, vista l'ormai imminente conclusione dell'esercizio 2012, appare ora necessario procedere alla formalizzazione degli obiettivi a valenza strategica assegnati al personale appartenente alla categoria dirigenziale S.P.T.A., da incentivare con le risorse destinate alla produttività strategica della Dirigenza S.P.T.A;

richiamate le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 e in particolare il titolo II “*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*”;

rilevato, nel contempo, che l'evoluzione normativa emergente dall'entrata in vigore del D.Lgs. 150/09 (in particolare all'art. 14, di creazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV) e dalla conseguente LR 16/10 prevedono un progressivo avvio di nuovi metodi di misurazione della performance e di remunerazione della produttività del personale;

che peraltro ciò è correlato al perfezionamento dell'intero ambiente relativo al merito ed ai premi del pubblico impiego (titolo III del citato D.Lgs. 150/09), ivi compresa la negoziazione a livello nazionale, attualmente non avviata per effetto della L. 122/10, art. 9, comma 17;

preso atto che la LR 16 di cui sopra, al comma 1, prevede che l'adozione del sistema di misurazione e valutazione sia adottato progressivamente, senza peraltro stabilire una precisa tempistica o altri obblighi temporali;

rilevato che l'art. 5, comma 11 e ss. del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, riporta alcuni principi di valutazione della performance individuale del personale riferiti, in particolare al raggiungimento di specifici obiettivi ed altresì al contributo assicurato dal personale alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;

dato atto che, in applicazione di quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, l'iter di distribuzione delle risorse correlate alla produttività è già collegato alla logica degli obiettivi, da definire assieme agli indicatori ed ai risultati attesi, da valutare poi a consuntivo mediante l'apposito organismo;

che, pertanto, l'allocatione delle risorse correlate agli incentivi avviene già con finalità di valorizzare il merito del personale dipendente, in quanto erogate al personale che si è direttamente impegnato ed ha raggiunto l'obiettivo prefissato;

ritenuto pertanto, al fine di applicare l'accordo dd. 31.7.2012, di procedere alla formalizzazione dell'attribuzione al personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III – S.P.T.A) degli obiettivi da incentivare con la produttività strategica dell'esercizio 2012, secondo le schede, che allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, i nominativi del personale coinvolto e le quote individuali lorde previste, nonché l'indicatore, il risultato atteso e la relativa tempistica;

dato atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alla Delegazione Sindacale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa quale informazione;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Gestione e Valorizzazione del Personale, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

inteso il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

Il Direttore Generale

Delibera

per quanto esposto in narrativa:

1. di procedere alla formalizzazione dell'attribuzione al personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III – S.P.T.A.) degli obiettivi da incentivare con la produttività strategica dell'esercizio 2012, secondo le schede, che allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, i nominativi del personale coinvolto e le quote individuali lorde previste, nonché l'indicatore, il risultato atteso e la relativa tempistica;

2. di dare atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alle Delegazione Sindacale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa quale informazione.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale.

Il Direttore Sanitario

dott.ssa Adele Maggiore
(Firmato elettronicamente)

Il Direttore Amministrativo

dott.ssa Cinzia Contento
(Firmato elettronicamente)

Il Direttore Generale

dott. Fabio Samani
(Firmato elettronicamente)

Allegati:1

Accordo su gestione risorse fondo di risultato esercizio 2012 dd. 31.07.2012 - Personale area della Dirigenza SPTA (Area III)
Formalizzazione obiettivi da incentivare

| Obiettivo generale | Azione | Struttura / personale | Risultato atteso | Indicatore | Valorizzazione dell'obiettivo |
|---|---|--|---|--|-------------------------------|
| Istituzione del Servizio ispettivo ASS1 | Disamina della normativa di riferimento, individuazione della configurazione del SI e predisposizione dei relativi testi regolamentari. | SC Gestione e Valorizzazione del Personale Cristina Turco | Predisposizione di relazione alla Direzione strategica di istituzione del SI di ASS1 corredata dei relativi testi deliberativi e regolamentari entro il 31.12.2012. | Produzione entro il 31.12.2012 delle proposte di delibere relative a: 1. istituzione del SI di ASS1 2. adozione dei Regolamenti in tema di incompatibilità e di funzionamento del SI | € 3.000,00 |
| Riconoscimento del maggior impegno profuso per la direzione della SC Assistenza farmaceutica nelle more della stabile copertura della medesima | Nelle more della copertura stabile della SCAF garantirne la piena operatività | Aba Pettinelli | Mantenimento dell'operatività della SCAF | E' garantita l'operatività della SCAF | € 5.000,00 |
| Affidamento ad interim della responsabilità della SS "Gestione delle convenzioni di medicina generale e specialistica" sino alla nomina del nuovo responsabile (Del. 63/2012) | Gestione ad interim della SS "Gestione delle convenzioni di medicina generale e specialistica" con conseguente assunzione delle relative responsabilità. | Cesarino Zago | L'attività e l'operatività delle SS "Gestione delle convenzioni di medicina generale e specialistica" è garantita sino alla nomina del nuovo responsabile con conseguente assunzione delle relative responsabilità. | Tutte le attività della SS "Gestione delle convenzioni di medicina generale e specialistica" sono garantite tramite la direzione ad interim della struttura da parte del dott. Zago | € 1.500,00 |
| Programmazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dell'attività del controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare ai fini della semplificazione e sviluppo | 1. elaborazione programma informatico (sistema access) 2. formazione personale interessato e sperimentazione 3. programmazione, monitoraggio, rendicontazione e | DIP - SCIAN Maria Grazie Cella | Corretto ed efficace controllo di gestione dell'attività di Controllo ufficiale svolta dal personale SCIAN | Monitoraggio trimestrale e relazione finale entro il 31.12.2012 | € 1.000,00 |

| Obiettivo generale | Azione | Struttura / personale | Risultato atteso | Indicatore | Valorizzazione dell'obiettivo |
|---|---|------------------------|---|---|-------------------------------|
| | valutazione attività controllo ufficiale annuale | | | | |
| Implementare il sistema informativo MFP (sistema informatico regionale per le dipendenze) presso tutte le articolazioni organizzative del Dipartimento delle Dipendenze | Assicurare le attività di formazione sul campo a tutto il personale abilitato al sistema con interventi di tutoraggio e supervisione : <ul style="list-style-type: none"> ▪ per articolazione organizzativa; ▪ per gruppo professionale; ▪ eventualmente personalizzato con rapporto 1/1 | DDD Cristina Stanic | Tutti gli operatori abilitati (n. 106 persone) sono in grado di utilizzare correttamente il sistema MFP | Il 100% degli operatori utilizza il sistema MFP | € 1.500,00 |