



## Curriculum Vitae Europass

Aggiornato al 30/03/2019

### Informazioni personali

Nome/Cognome **Andrea Cerimonia**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### Esperienza professionale

• Date (da - a)

• Lavoro o posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

Dal 01/01/2017 a tutt'oggi

Responsabile Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di ateneo – categoria D 3 -

Supporto alla pianificazione strategica e operativa di Ateneo: supporto amministrativo al Rettore per la stesura dei documenti di programmazione strategica triennale e relativo monitoraggio intermedio e finale. Gestione dei processi e degli adempimenti relativi al ciclo della performance organizzativa ed individuale: supporto amministrativo e tecnico alla Direzione generale per la stesura del Piano integrato, per il monitoraggio intermedio degli obiettivi e per la predisposizione della Relazione sulla performance; predisposizione pratica al Consiglio su conseguimento risultati Direttore generale; raccordo con le strutture periferiche. Gestione del processo di certificazione del sistema di gestione per la qualità, secondo le norme ISO 9001, dell'Ateneo e delle sue strutture: supporto all'Ente di certificazione esterno durante gli audit; stesura del Riesame di Ateneo; pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli audit interni di Ateneo; attività di auditing per la valutazione dei sistemi di Gestione per la Qualità alle strutture interne; progettazione di sistemi di gestione per la qualità per le strutture che intendono entrare nel sistema di gestione di Ateneo. Supporto nella stesura della Carta della Qualità dei Servizi. Gestione dei processi e degli adempimenti in relazione all'accreditamento regionale dell'Ateneo quale Agenzia formativa: interfaccia con la Regione Umbria per comunicazioni, gestione della documentazione, organizzazione delle visite di verifica e, in fase di audit in loco, con l'Organismo di valutazione; coordinamento operativo, monitoraggio ed erogazione degli eventi formativi. Gestione dei processi e degli adempimenti in relazione all'accreditamento nazionale dell'Ateneo quale Provider ECM: raccordo con l'AGENAS, coordinamento operativo, monitoraggio ed erogazione degli eventi formativi ECM. Presidio dei processi in materia di trasparenza: adempimenti in materia di trasparenza e supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella predisposizione della sezione "Trasparenza" del Piano triennale di prevenzione della corruzione; coordinamento operativo nella stesura di procedure (per individuare responsabilità e funzioni all'interno dei processi trasversali) al fine di garantire una standardizzazione di prodotti destinati alla pubblicazione sul web anche da parte delle strutture periferiche; gestione dei reclami in materia di trasparenza anche nelle strutture periferiche; gestione della pagina "Organizzazione" del sito web "Amministrazione Trasparente"; supporto alla pubblicazione sul portale di Ateneo dei documenti inerenti agli obblighi di trasparenza dell'Amministrazione Centrale e delle strutture periferiche; monitoraggio sito web "Amministrazione trasparente"; gestione delle richieste di accesso generalizzato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia

• Tipo di attività o settore

Ente Pubblico

- Date (da – a) Dal 31 gennaio 2019
  - Lavoro o posizione ricoperti Componente commissione auditing
- Principali attività e responsabilità Controllo dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2019-2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia
  - Tipo di attività o settore Ente pubblico
- Date (da – a) Da gennaio 2019 a agosto 2010
  - Lavoro o posizione ricoperti Docenza in materia di integrazione dei controlli previsti dai sistemi di gestione per la qualità e dal modello organizzativo 231/2001 e il ruolo dell'organismo di vigilanza
- Principali attività e responsabilità Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia formativa Confsal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori
  - Tipo di attività o settore Formazione
- Date (da – a) Da aprile 2018 a novembre 2018
  - Lavoro o posizione ricoperti Docenza su il monitoraggio, la misurazione, l'analisi e la valutazione in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Principali attività e responsabilità Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia formativa Confsal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori
  - Tipo di attività o settore Formazione
- Date (da – a) Dal 08 marzo 2018
  - Lavoro o posizione ricoperti Componente commissione aggiornamento PTPC e unificazione codice di comportamento con il codice etico
- Principali attività e responsabilità Responsabile dell'ufficio che ha la competenza anche in materia di trasparenza
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia
  - Tipo di attività o settore Ente pubblico
- Date (da – a) Dal 11 maggio 2017 al 31 dicembre 2017
  - Lavoro o posizione ricoperti Componente commissione auditing
- Principali attività e responsabilità Controllo dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia
  - Tipo di attività o settore Ente pubblico
- Date (da – a) Da aprile 2017 a ottobre 2017
  - Lavoro o posizione ricoperti Docenza in riferimento ai principali cambiamenti della norma UNI EN ISO 9001:2015 rispetto alla norma UNI EN ISO 9001:2008;
- Principali attività e responsabilità Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia formativa Confsal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori
  - Tipo di attività o settore Formazione
- Date (da – a) Dal 01/03/2015 al 31/12/2016
  - Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Ufficio Gestione Ciclo della Performance
- Principali attività e responsabilità Gestione dei processi e adempimenti in relazione al ciclo della performance; supporto amministrativo e tecnico per la stesura del Piano della performance e Relazione sulla performance; gestione dei processi e adempimenti in materia di trasparenza; attività connesse alla certificazione dell'Ateneo e delle sue strutture secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia</p> <p>Ente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> <li>• Principali attività e responsabilità</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> </ul>	<p>Dal 11 novembre 2014 al 31 dicembre 2016</p> <p>Componente commissione auditing</p> <p>Controllo dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione</p> <p>Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia</p> <p>Ente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo 2016 a novembre 2016</p> <p>Confalsform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma</p> <p>Agenzia formativa Confasal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori</p> <p>Prestazione occasionale</p> <p>Attività di Audit, docenza interna e formazione continua in riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/12/2012 al 28/02/2016</p> <p>Progetto di ricerca coordinato dall'Università degli Studi di Perugia in collaborazione con l'Università di Udine, l'Università della Southern Switzerland (Svizzera), l'Università di Örebro (Svezia), l'Università di Ljubljana (Slovenia) e l'Università di Zagabria (Croatia).</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Responsabile del Work Package No.2 "Quality Assurance" finalizzato alla creazione di un sistema di monitoraggio informatizzato del sistema di gestione della qualità dei processi e prodotti realizzati nel triennio di ricerca</p> <p>Progetto di Ricerca European Assessment Protocol for Children's SEL skills - EAP_SEL</p> <p>Gestione dei processi di monitoraggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/08/2013 al 01/03/2015 Responsabile Ufficio Gestione Ciclo della Performance e Trasparenza</p> <p>Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto a tempo indeterminato categoria D1</p> <p>Gestione dei processi e adempimenti in relazione al ciclo della performance. Supporto amministrativo e tecnico per la stesura del Piano della performance e Relazione sulla performance. Gestione dei processi e adempimenti in materia di trasparenza. Supporto amministrativo e tecnico al Responsabile per la trasparenza ai fini della stesura del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da febbraio 2015 a settembre 2015</p> <p>CST ASSISI – Centro Internazionale di Studi sul Turismo di Assisi</p> <p>Via Cristoforo Cecci 1 - 06081 Assisi - Santa Maria degli Angeli</p> <p>Scuola di management per il turismo</p> <p>Prestazione occasionale</p> <p>Riprogettazione del sistema di gestione e docenza interna in materia di qualità e Accreditamento Regionale delle Sedi Formative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dal 28/12/2012 al 01/08/2013 componente dello Staff Qualità</p> <p>Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia</p>



- Principali mansioni e responsabilità

Interfacciarsi con la Regione Umbria per tutto quello che riguarda le comunicazioni, la gestione della documentazione, l'organizzazione delle visite di verifica e, in fase di audit in loco, con l'Organismo di valutazione.

  - Date (da – a)

Da ottobre 2003 ad oggi

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1 - 06123 Perugia

  - Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

  - Tipo di impiego

Attività di Audit

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di Audit

  - Date (da – a)

Dal 10 settembre 2008 al 31 gennaio 2010 Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità della Confsalform

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma

  - Tipo di azienda o settore

Agenzia formativa Confsal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori

  - Tipo di impiego

Contratto a progetto

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione del Sistema Qualità

  - Date (da – a)

Gennaio - ottobre 2009

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1- 06123 Perugia

  - Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

  - Tipo di impiego

Prestazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione del Sistema di gestione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 dell'Ufficio Fiscale dell'Università degli Studi di Perugia.

  - Date (da – a)

23-24-25 febbraio 2009

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente pubblico

  - Tipo di azienda o settore

Prestazione occasionale

  - Tipo di impiego

Docenza sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 alle nuove strutture dell'Ateneo che hanno richiesto di entrare in qualità (Ufficio Fiscale, Ufficio Tecnico, Corso di Laurea Interfacoltà in Igiene e Qualità delle Produzioni Animali).

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 al nuovo RQ del dipartimento di Terni del Prof. M. J. Kenny).

  - Date (da – a)

30-31 ottobre 2008

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1- 06123 Perugia

  - Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

  - Tipo di impiego

Prestazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 al nuovo RQ del dipartimento di Terni del Prof. M. J. Kenny).

  - Date (da – a)

Da maggio 2008 a ottobre 2008 Responsabile del Presidio di Erogazione.

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia

  - Tipo di azienda o settore

Università degli Studi di Perugia

  - Tipo di impiego

Co.co.co

- Principali mansioni e responsabilità

Garantire il rispetto delle Note di Indirizzo della Regione Umbria nella fase di erogazione per la gestione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e contemporaneamente quelle della Pubblica Amministrazione.

  - Date (da – a)

11-12-13 luglio 2006

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Perugia</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Prestazione occasionale</p> <p>Docenza sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 alle nuove strutture dell'Ateneo che hanno richiesto di entrare in qualità (Facoltà di Agraria, Polo di Terni).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dicembre 2006</p> <p>Nucleo di Progettazione Universitaria</p> <p>Università degli Studi di Perugia</p> <p>Co.co.co</p> <p>Attività di audit e check - up di rilevazione volti a monitorare il livello tecnologico, la propensione alla cooperazione delle piccole medie imprese umbre attraverso la somministrazione di un questionario" all'interno del progetto Vision.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da dicembre 2004 a dicembre 2006 attività di coordinamento dei consulenti nell'ambito delle misure di accompagnamento.</p> <p>Consorzio Cresci</p> <p>Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia</p> <p>Ente privato</p> <p>Contratto a Progetto</p> <p>Consulente per attività di coordinamento di workshop tematici proposti dai consulenti finalizzati ad orientare il lavoro dei ricercatori verso applicazioni suscettibili di un'applicazione di mercato; le attività dovranno essere in grado di individuare, nell'ambito del proprio ambito disciplinare, i temi principali che oggetto di ricerca possano tradursi in efficaci spin-off.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 18 settembre 2003 al 20 gennaio 2009 Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità Università degli Studi di Perugia - Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Co.co.co.</p> <p>Supporto nella progettazione, nell'implementazione, nel monitoraggio e nel miglioramento del sistema di gestione della qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da febbraio 2002 a novembre 2004 responsabile operativo dei servizi generali progetto CampusOne</p> <p>Università degli Studi di Perugia - Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Co.co.co</p> <p>Coordinamento dell'area funzionale e del raccordo degli interventi e delle attività trasversali alle funzioni proprie delle azioni a livello di Ateneo. Responsabile operativo dei servizi generali del management didattico e delle relazioni con il Gruppo Amministrativo. Supporto alle attività del Coordinatore del Management didattico e del Responsabile tecnico del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2003, Incarico da docente per 17 ore di lezione per Geografia del Turismo per i corsi IFTS presso la Comunità Montana di Chiavenna.</p> <p>Comunità Montana di Chiavenna</p> <p>Ente pubblico</p> <p>occasionale</p> <p>Docenza in tema di sviluppo di poli turistici.</p>

- Date (da – a) Febbraio 2003, Seminario svolto sul tema delle libertà di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia per il Corso di Laurea in Scienze delle Comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia. Componente della Commissione Esaminatrice della cattedra del Prof. Paolo Rossi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lettere e Filosofia
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Perugia
  - Tipo di impiego Cultore della materia
  - Principali mansioni e responsabilità Docente durante le quattro ore di seminario e esaminatore durante le sessioni di esame.
- Date (da – a) Da ottobre a dicembre 2002 tutor aziendale nei Corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo, obiettivo 3, per:
    - Assistente alla Direzione Generale
    - Tecnico degli Scambi Internazionali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23, 06123 Perugia
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Perugia
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Garantire il corretto svolgimento presso le aziende dello stage
- Date (da – a) Da febbraio 2004 a settembre 2004 Responsabile operativo del Centro di Produzione del Polo Tecnologico di Perugia.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Nettuno , Corso Vittorio Emanuele II, 39 - 00186 Roma
  - Tipo di azienda o settore Università a distanza.
  - Tipo di impiego A progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Garantire la trasformazione, produzione delle video-lezioni secondo le modalità e i tempi commissionati dal Consorzio Nettuno di Roma all' Università degli Studi di Perugia.
- Date (da – a) Da gennaio 2000 a dicembre 2003 Responsabile di Sub-Agenzia del Gruppo Assicurativo Fondiaria-Sai.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fanini & Gubbio Agenzia Generale di Perugia, Via Fonti Coperte 138/n 06100 Perugia.
  - Tipo di azienda o settore Assicurativo e Finanziario.
  - Tipo di impiego Mandato di sub-agenzia.
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione e sviluppo portafoglio clienti.
- Date (da – a) Da giugno 1991 a giugno 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero di Grazia e Giustizia
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Servizio di leva prestato nella Polizia Penitenziaria
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione del servizio sociale all'interno della casa circondariale di Modena
- Date (da – a) Da giugno ad agosto 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consolato di Grecia a Perugia - via Oberdan - 06123 Perugia
  - Tipo di azienda o settore Ente straniero
  - Tipo di impiego Prestazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione del servizio amministrativo e delle attività di votazione per le elezioni politiche dei residenti greci a Perugia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 7 dicembre 2018 (09.00 – 14.00)
  - Titolo della qualifica rilasciata La pianificazione delle misure anticorruzione. Aggiornamento del PTPC 2019-2021
  - Principali tematiche/competenze professionali possedute Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  
- Date (da - a) 17, 31 maggio e 7 giugno 2018
  - Titolo della qualifica rilasciata Laboratori di tecniche di comunicazione per docenti
  - Principali tematiche/competenze professionali possedute Università degli Studi di Perugia
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  
- Date (da - a) 23 novembre 2018 (09.00 – 14.00)
  - Titolo della qualifica rilasciata Appalti e anticorruzione: un approccio concreto alla valutazione del rischio
  - Principali tematiche/competenze professionali possedute Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  
- Date (da - a) 25 settembre 2018 (09.00 – 14.00)
  - Titolo della qualifica rilasciata Il nuova accesso civico
  - Principali tematiche/competenze professionali possedute Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  
- Date (da - a) 31 marzo 2017 – 16 marzo 2018
  - Titolo della qualifica rilasciata Master II° livello Miglioramento delle Performance degli Enti e delle altre PA -
  - Principali tematiche/competenze professionali possedute La programmazione nelle PA, la gestione e la rilevazione nelle pubbliche amministrazioni, controllo nelle PA, la gestione e la valutazione del personale nelle PA, i servizi pubblici locali, qualità e sostenibilità nelle PA, la creazione e la misurazione del valore pubblico locale, marketing, accountability e comunicazione sociale, digitalizzazione nelle PA
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Ferrara
  
- Date (da - a) 24 giugno 2017 – 15 luglio 2017 (30 ore)
  - Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
  - Principali tematiche/competenze professionali possedute Project management applicato alla progettazione e gestione dei finanziamenti europei - Modello eu -maps"
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Nazionale di Project Management - Università degli Studi di Ferrara
  
- Date (da - a) 11 dicembre 2017 (09.00 – 14.00)
  - Titolo della qualifica rilasciata Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e adempimenti anticorruzione obbligatori per gli enti pubblici
  - Principali tematiche/competenze professionali possedute Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
  - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
  
- Date (da - a) 13, 20, e 22 Novembre e 4 Dicembre 2017 (16 ore)



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> <li>• Principali tematiche/competenze professionali possedute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p> <p>Corso di incaricato all' attività di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – Rischio elevato</p> <p>Università degli Studi di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> <li>• Principali tematiche/competenze professionali possedute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>dicembre 2017 (4 ore on-line)</p> <p>Attestato di presenza</p> <p>Anticorruzione nelle Università tra meritocrazia e trasparenza</p> <p>Università degli Studi di Perugia (in modalità e-learning attraverso la piattaforma UniStudium)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> <li>• Principali tematiche/competenze professionali possedute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>31 marzo 2017 (09.00 – 13.00)</p> <p>Attestato di presenza</p> <p>Convegno inaugurale vi edizione del master perf.et -"MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE PA: esperienze operative e traiettorie di sviluppo della Riforma Madia"</p> <p>Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo della qualifica rilasciata</li> <li>• Principali tematiche/competenze professionali possedute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>29 marzo 2017 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)</p> <p>Il DLgs 97/2016 e gli obblighi per le Amministrazioni in materia di trasparenza</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>17 gennaio 2017 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Dal controllo di gestione al performance management nelle P.A. Laboratorio formativo per ripensare le logiche di controllo di gestione e di performance management nelle amministrazioni pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>30 maggio 2016 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Risk management</p> <p>Sanzioni amministrative e potere sanzionatorio dell'ANAC</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>23 marzo 2016 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Analisi di processo a supporto delle attività manageriali – Un percorso di miglioramento delle performance, della qualità dei servizi e dell'anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>16 dicembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Risk management e gestione delle misure anticorruzione</p>

- Date (da - a) 19 novembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione della performance nella PA
- Date (da - a) 16 novembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Verso le nuove riforme amministrative (la c.d. riforma Madia)
- Date (da - a) 16 settembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cultura della trasparenza e rispetto della privacy nella PA
- Date (da - a) 3 marzo 2015 (09:00 - 14:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La trasparenza dell'azione amministrativa
- Date (da - a) 4-10-11-17-18 febbraio 2015 (09:00 – 13:00 / 14:00 -18:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superficie 8, Artes Srl, If Italia Forma Srl, Provincia di Perugia, Centro di Formazione per Il Turismo, Università Babes-Bolyai, Agenzia per L'occupazione ed Il Mercato Del Lavoro Della Provincia di Covasna, Università di Maribor, Ozara Impresa di Servizi e di Assistenza per le Disabilità D.O.O., Contea Ostprignitz Ruppin – Distretto, Osz - Oberstufenzentrum dell'ostprignitz-Ruppin, Dimitra Istituto per la Formazione e lo Sviluppo, Istituto Agronomico Mediterraneo di Chania, Centro per la Formazione Turistica, Aracis - Agenzia Rumena per Certificazione di Qualità nella Formazione Superiore
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il quadro di collegamento tra EQAVET (Quadro Europeo degli indicatori per la qualità nella formazione professionale), sistemi di qualità e accreditamento
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da - a) 9 settembre 2014 (15:00 – 18:30)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certiquality
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le nuove norme ISO di sistema e il risk management: evoluzione o rivoluzione?
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da - a) 1 - 2 luglio 2014 (09:00:00 - 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario sulla formazione e Fondazione CRUI (Conferenza Rettori Università italiane)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Valutazione delle performance organizzative e individuali
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da - a) 18 dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giornata della Trasparenza</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>6 febbraio 2014 (09:00:00 - 14:00)</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Privacy e Trasparenza nella P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>3 dicembre 2013 (09:00:00 - 13:00) (14:00 - 17:00)</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Privacy e Trasparenza nella P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>20 novembre 2013 (09:30:00 - 13:30) (14:30 - 17:30)</p> <p>Formez PA</p> <p>Il PNA e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>04 ottobre 2013 (15:00 - 19:00)</p> <p>Certiquality</p> <p>RISK MANAGEMENT E BUSINESS CONTINUITY: GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1 – 13 - 20 febbraio 2013 (1,5 ore a giornata)</p> <p>Centro Nazionale Risorse CAF – Dipartimento della Funzione Pubblica (modalità Webinar)</p> <p>Il ciclo delle performance</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>29 ottobre 2012 (09:00 – 13:30 14:30 - 17:30)</p> <p>Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca – presso Università La Sapienza Roma</p> <p>Sistemi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>4 luglio 2012 (10:00- 13:00 14:30-17:00)</p> <p>Università degli Studi di Perugia</p> <p>L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi</p> <p>Attestato di frequenza</p>

- Date (da – a) 6 – 13 - 27 marzo 2012 (2,5 ore a giornata)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Nazionale Risorse CAF – Dipartimento della Funzione Pubblica (modalità Webinar)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L' autovalutazione con il modello CAF, Il miglioramento, Il ciclo delle performance
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 19-20 marzo 2012 (7 ore a giornata)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La Valutazione delle Prestazioni Organizzative nell'Università con il Modello di Eccellenza CAF (VPO)"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 2 maggio 2011 - 8 marzo 2011 - 18 gennaio 2011- 23 Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio CAF
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 14 -15 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il modello CAF
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 21 marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I pagamenti della PA dopo la legge 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 2 marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Qualità dei processi formativi.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 17 settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di approfondimento Premio Qualità nelle PPAA
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 30-31 ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piattaforma e-learning Confsalform

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Innovazione nella Pubblica Amministrazione: Performance organizzativa, individuale e incentivi, Contrattazione collettiva e pubblica amministrazione, il sistema delle responsabilità, i procedimenti e le sanzioni disciplinari.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	6 febbraio 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Confindustria Perugia – Ente di Certificazione Certiquality
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	L'Edizione 2008 della norma ISO 9001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	5-12-26 giugno 10 luglio 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione Umbria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Attività di formazione formatori, finalizzata allo sviluppo di specifiche competenze di analisi e definizione dei fabbisogni a livello settoriale/territoriale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	4 – 5 luglio 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Il VII Programma Quadro: aspetti contrattuali, amministrativi e di rendicontazione. Le procedure di Audit nel VI e VII Programma Quadro.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	31 marzo 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Le politiche provinciali, l'occupazione e la formazione nella programmazione 2007/2013 dell'Unione Europea.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	30 giugno 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Associazione Nazionale Garanzia della Qualità - Università degli Studi di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	I laboratori di analisi per l'autocontrollo nelle industrie alimentari: il mantenimento della registrazione negli elenchi regionali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	30 maggio 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	La ricerca comunitaria: un' opportunità di sviluppo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	31 marzo 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	AICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Concetti di base della IT; Uso del computer-gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico, Database; Presentazione: Reti informatiche-Internet.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	European Computer Driving Licence

- Date (da – a) 25 febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERTIQUALITY
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Norme UNI EN ISO 9001:2000, Norme UNI EN ISO 19011:2002
  - Qualifica conseguita Valutatore di Sistema di Gestione per la Qualità riconosciuto dagli Organismi di Certificazione del personale AICQ-SICEV e CEPAS
  
- Date (da – a) 9 novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Qualità negli Atenei - Modelli, esperienze a confronto e prospettive
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 7 – 11 giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERTIQUALITY
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Norme UNI EN ISO 9001:2000, Norme UNI EN ISO 19011:2002
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 19-20-21 gennaio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Engineering & Service
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linee guida per gli Audit dei sistema di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 19011:2003
  - Qualifica conseguita Auditor interno del sistema di gestione per la qualità
  
- Date (da – a) 26-27-28 marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Engineering & Service
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000
  - Qualifica conseguita Responsabile interno del sistema di gestione per la qualità
  
- Date (da – a) 8 ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane -
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione: un indispensabile strumento di garanzia e di governance.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 20 – 21 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Minerva European Conference
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualità del Web per la cultura. Il patrimonio culturale in rete per la ricerca, per la didattica, per il turismo culturale
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 10 aprile 2002 e 29 gennaio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### Capacità e competenze personali

Madrelingua  
 Altre lingua

Autovalutazione  
*Livello europeo(\*)*  
**Lingua inglese**  
**Lingua francese**

CRUI \_ Conferenza dei Rettori delle Università Italiane -  
 Nuova Università e mondo del lavoro – Progetto CampusOne -  
 Attestato di frequenza  
 17 dicembre 2002  
 CRUI \_ Conferenza dei Rettori delle Università Italiane -  
 1° Convention nazionale per il Management didattico  
 Attestato di frequenza  
 1991- 1999 Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale  
 Università degli Studi di Perugia  
 Tutte le materie afferenti il Piano di Studio.  
 Dottore in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale  
 1990 Diploma di Ragioniere  
 Istituto Tecnico Commerciale Aldo Capitini  
 Italiano, Matematica, Fisica, Lingua inglese, Lingua francese, Diritto, Economia, Ragioneria.  
 Ragioniere

ITALIANA

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	A2		A2
B2	B2	B2	B1		A2

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

- Capacità e competenze sociali  
 Gestione dei servizi sociali della Casa Circondariale di Modena durante il servizio di levagreo.
- Capacità e competenze organizzative  
 Coordinamento operativo di progetti acquisita durante le esperienze lavorative.  
 Progettazione di sistemi di gestione per la qualità.  
 Organizzazione di convegni/eventi.
- Capacità e competenze tecniche  
 Windows xp Professional, 98, 99, 2000, Vista, Office, Mac OS X  
 Project management  
 Formatore in ambito qualità  
 Leader auditor per la verifica dei sistemi di gestione per la qualità  
 Coordinamento dei processi di accreditamento, qualità e erogazione di Agenzia formativa  
 Coordinamento dei processi di accreditamento e qualità di Provider ECM
- Capacità e competenze  
 Concetti di base della IT; Uso del computer – Gestione file; Elaborazione test; Foglio elettronico

informatiche	Database
Capacità e competenze artistiche	Fotografia
Altre capacità e competenze	Gestione delle attività della struttura periferica Sezione Trasimeno della LEGA NAVALE ITALIANA. Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica – Fascia 1 - in data 29/10/2018 con registrazione n. 3969.
Patente	A, B
<b>Ulteriori informazioni</b>	1° classificato nella graduatoria approvata con Determinazione n.127 del 20 Marzo 2017 per l'assegnazione di n. 5 borse finanziate dall' INPS per il Master II° livello Miglioramento delle Performance degli Enti e delle altre PA, per l'Anno Accademico 2016/2017 - Università degli Studi di Ferrara

**ALLEGATI**

**Firma**

-----  
 "Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018"

Perugia 17 giugno 2019

