



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME e NOME	CUFERSIN RITA
Data di nascita	x
Qualifica	COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO
Incarico attuale	P.O. SETTORE USCITE DELLA S.C.E.F.
Numero telefonico	040 3997128
Numero fax	040 3997187
Email istituzionale	rita.cufersin@asuits.sanita.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio	Maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale
Altri titoli di studio e/o professionali	
Capacità linguistiche	Inglese livello base
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Uso del pc in ambiente windows e dei suoi programmi base: office, outlook; programmi insiel: ascot, coop, gedi, mif, Entratel e Fiscoonline; Osra – Sispac; Itaca contabilità economica</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Corso di aggiornamento ENAIP F.V.G dal 7/1/91 al 14/3/91 per tot. 100 ore “Informatica di base”; ➤ Corso di aggiornamento ENAIP F.V.G. dal 1/10/93 al 25/10/93, per tot. 25 ore “Utilizzo programma Word”; ➤ Corso di aggiornamento ENAIP F.V.G. dall’11/1/94 al 10/2/94, per tot. 35 ore “Utilizzo programma DBASE IV”; ➤ Corso di aggiornamento ENAIP F.V.G. dal 10/5/94 al 3/6/94, per tot. 30 ore “Utilizzo programma Lotus 123”; ➤ Corso Ascot 3 Finanziaria da 24 al 26/5/99 a al corso COOP dal 27 al 29/9/99, organizzato da Insiel; ➤ Corso di aggiornamento “SP600 – Ascot2 – Ascot3 – Personale/Finanziaria – mod. 770 su supporto magnetico” dd. 12/5/2000, organizzato da Insiel; ➤ Corso di aggiornamento “Ascot3 – Gestione del Personale ” dd. 4/12/2000, organizzato da Insiel; ➤ Corso di aggiornamento “Ascot3 – Gestione del Personale ” dd. 5/12/2000, organizzato da Insiel; ➤ Corso di aggiornamento “Ascot3 – Gestione del Personale ” dd. 26/2 e 27/2/2001, organizzato da Insiel; ➤ Corso “Nuovo Sistema Informativo” dd. 06/02/2002 organizzato da Insiel

- Corso “Contabilità enti non commerciali” ed uso programma di contabilità Itaca
- Corso “Trattamento informatizzato corrispondenza ordinaria (progetto COR) uso di IOP e firma digitale via Pec” dd. 20/10/2010 organizzato dall’ASS 1 Triestina;
- Corso “Utilizzo del programma Self Service Dipendente” dd. 26/06/2012 organizzato dall’ ASS 1 Triestina;

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

Esperienze lavorative

1. Presidente del Collegio sindacale della Cooperativa Pangea s.r.l., dal 3/8/84 al 2/5/89, istituita per operare nel campo del privato sociale, seguendo tutte le procedure di fondazione, avvio, operatività e chiusura della stessa.
2. Accompagnatore di disabili alle dipendenze della Provincia di Trieste dall’11/5/84 al 21/6/85, lavorando presso il C.E.M., il C.E.S.T. e le scuole cittadine.
3. Coadiutore presso il Consiglio Regionale della Regione Autonoma F.V.G. dal 4/7/85 al 30/11/85 e dal 3/2/86 al 2/8/86 e, successivamente presso l’Ispettorato Ripartimentale delle Foreste, dal 21/7/87 al 9/2/88.
4. Applicato (IV liv.) in ruolo presso la Provincia di Trieste dal 10/2/88 presso il Settore Regioneria con l’incarico di seguire l’archivio del settore, ricostruendo tutte le pratiche concluse attribuendovi un’ordinazione sistematica e di aggiornare l’archivio corrente, catalogando la documentazione prodotta.
5. Ragioniere (VI liv.) presso la medesima Amministrazione provinciale dal 9/89, a seguito di formale attribuzione di funzioni superiori (ordine di servizio del Direttore del settore e successiva delibera dd. 13/12/90).
6. Ragioniere (VI liv.) di ruolo presso la già citata Provincia di Trieste, dal 30/5/91 al 30/8/98, a seguito di concorso pubblico a 4 posti di ragioniere (delibera n. 640 dd. 30/5/91), con l’incarico di effettuare tutte le operazioni contabili di entrata e di spesa nell’Ufficio Contabilità di Cassa per circa 5 anni; dal 12/2/94 e successivamente, a seguito di decreto dirigenziale dd. 12/2/94 e contestuale trasferimento all’Ufficio Entrate e Spese in conto capitale, con l’incarico di contabilizzare tutte le entrate dell’Ente, di seguire le operazioni contabili relative alle ritenute fiscali e la conseguente compilazione del Mod. annuale 770, le operazioni di mutuo (accensione di 3 mutui nel 1995 a seguito di gara d’appalto con una Banca privata), nonché di approntare il lavoro istruttorio e di ricerca sulle gestioni passate, allo scopo di rispondere ai diversi quesiti posti dai competenti Organi di Controllo.
7. Sotto le dipendenze dell’ASS1 Triestina presso la S.C. Finanza e Controllo:
 - Assistente amministrativo (VI liv. – ruolo C) dall’1/9/98;
 - Collaboratore Amministrativo Professionale - ruolo D dal 1/2/2002;
 - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, ruolo DS dal 1/7/2008
 - incarico di P.O.– settore uscite dal 26/10/2009 al 31/10/2012 (delibera 749/2009 con valutazione finale positiva
 - incarico di P.O. – Funzioni Uscite dal 8/11/2012 al 31/10/2015 (delibera 363/2012) con valutazione finale positiva
 - incarico di P.O. – Funzioni Uscite prorogato dal 9/11/2012 a tutt’oggi con l’incarico di: Sovrintendere alla gestione dei conti di costo; Sovrintendere alla gestione dei riscontri e liquidazioni per le procedure non economiche; Sovrintendere alla tenuta della contabilità analitica; Effettuare la conciliazione dei dati di contabilità generale ed analitica; Provvedere all’analisi e verifica rapporti patrimoniali passivi con Aziende Sanitarie regionali; Effettuare la rilevazione e verifica conti iscritti alle passività;

Verificare la contabilizzazione e la gestione cassa aziendale centrale; Verificare emissione ordinativi di pagamento; Effettuare il controllo e conciliazione mensile contabilità del Tesoriere (parte passiva); Collaborare con i dirigenti per elaborazioni e segnalazioni varie; Sovrintendere alla gestione contabile dell'inventario; Collaborare con i dirigenti di area vasta per confronto, supporto e omologazione procedure contabili/fiscali; Espletare le funzioni di Preposto alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08.

A tali incarichi si affianca l'attività di collaborazione e supporto al personale dell'Ufficio trattamento economico e l'Ufficio previdenza (tale percorso professionale risulta altresì conforme a quanto attestato dalla Responsabile S.O. Finanza e Controllo con nota dd. 25/7/2001, già inserita nel fascicolo personale).

Predisporre la dichiarazione annuale IRES dell'Azienda; nell'ambito della convenzione tra ASS1 e CRO di Aviano, ha effettuato negli anni 2004, 2005 e 2006 un totale di 165 ore di supporto per la parte correlata alla contabilità del personale.

Dal 10 dicembre 2010 è componente del gruppo di Area Vasta "Funzioni contabili e fiscali" nelle cui riunioni vengono discusse e condivise varie problematiche delle ragionerie dell'Ass 2, dell'Aouts, dell'Irccs Burlo e dell'Ass1.

Dal 10 giugno 2013 fino al 2015 è stata nominata cassiere economo supplente; Segue costantemente la rassegna stampa per le questioni normative fiscali e tributarie rendendone partecipi degli aggiornamenti i dipendenti del proprio servizio.

Partecipazione a convegni, seminari

- Giornata di Studio a Bologna dd. 6/9/93 "La dichiarazione dei sostituti d'imposta degli enti locali";
- Corso di aggiornamento "I mutui della Cassa depositi e Prestiti 1995 e la nuova disciplina degli investimenti" organizzato dalla Scuola delle autonomie Locali, dd. 19/5/95;
- Corso di aggiornamento "Il nuovo sistema contabile di controllo di gestione", organizzato IAL F.V.G. – Agenzia formativa, dal 15/5/97 al 2/6/97, per tot. 30 ore;
- Corso di aggiornamento "Collaborazioni coordinate e occasionali, implicazioni fiscali e contrattualistiche", 21 e 28/6/99, per tot. 6 ore, organizzato dall'IRCCS Burlo Garofolo;
- Corso di aggiornamento "Problemi fiscali controversi nell'ambito dell'imposizione diretta ed indiretta degli ospedali pubblici", dd. 10/5/2000, per tot. ore 7;
- Corso "Seminario di aggiornamento su paghe e contributi", dal 21/3 al 23/3/2001, organizzato dal CISEL;
- Corso "L'Irap negli Enti Locali" dd. 28/9/2001 organizzato dall'ETA3;
- Corso "Redigere il bilancio in euro" dd. 28/11/2001 organizzato dall'Insiel;
- Corso "Sicurezza e salute 626/94" dd. 15/10/2002 organizzato dall'ASS 1;
- Corso "Il sistema fiscale nelle aziende sanitarie e ospedaliere" dd. 26 e 27/11/2002 organizzato dall'Istituto di Ricerca Internazionale di Milano;
- Corso "Il lavoro occasionale e le collaborazioni coordinate e continuative nella P.A." dd. 20/5/2003 organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali;
- Corso "Contratti di lavoro autonomi: collaborazione coordinata a e continuativa e prestazione occasionale dal 9/12/2003 all'11/12/2003 organizzato dal Ceida;
- Corso "AscotWeb: gestione personale" dd. 23/2/2004 organizzato dall'Insiel;
- Corso "La posta elettronica: Strumento informatico per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro ed efficiente" dd. 20-21-22-23-24/09/2004 organizzato dall'ASS1;
- Corso "Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie" organizzato dall'IRCCS Burlo di Trieste nei giorni 24 e 25 gennaio 2005;
- Corso "introduzione del nuovo sistema informatico" dd. 30, 31 agosto e 1 settembre 2005 organizzato dall'Insiel;

- Corso “AscotWeb – Il nuovo sistema contabile” dd. 17-18-19 ottobre 2005, organizzato dall’Insiel;
- Corso “AscotWeb – La nuova contabilità operativa” dd. 20-21 ottobre 2005 organizzato dall’Insiel;
- Corso “L’Impatto della manovra d’estate sulle Aziende del SSN – il D.L. n. 223/2006 convertito dalla Legge 248/2006” dd. 19/10/2006 organizzato dall’IRCCS Burlo;
- Corso “L’Azione Amministrativa nell’ASS 1 – elementi fondamentali” dd. 6 – 8 – 13 novembre 2007 organizzato dall’ASS 1;
- Corso “La disciplina tributaria dei rimborsi spese ai dipendenti” 20 – 21 novembre 2008 organizzato dall’Eta 3;
- Corso “Preparazione del mod. 770/2009 con migrazione dei dati da procedure Insiel e gestione applicativo GE.DI.” dd. 26 – 27 maggio 2009;
- Corso “Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie, in quelle ospedaliere e negli IRCCS” dd. 2-3/10/2009 organizzato dall’A.O.U. Ospedali Riuniti di Trieste;
- Corso “La gestione delle responsabilità negli ambienti di lavoro. Profili di responsabilità e di organizzazione nelle strutture sanitarie” dd. 11/11/2009 organizzato da Ass 1 Triestina;
- Corso “Le novità IVA 2010” dd. 26/05/2010 organizzato dal S.T.T. srl Friuli a Codroipo;
- Corso “Le problematiche nella gestione contrattuale del personale dipendente e non dipendente” dd. 26/10/2010 organizzato dall’AOUTS;
- Corso “L’applicazione della Legge 136/2010” dd. 04/11/2010 organizzato dall’AOUTS;
- Corso “Il regolamento attuativo del Codice dei Contratti” dd. 01/06/2011 organizzato dall’AOUTS;
- Corso “Codice appalti e tracciabilità finanziaria” dd. 28/11/2011 organizzato da ASS 1 Triestina;
- Corso “I protagonisti della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nel Dlgs 81/08. Deleghe, obblighi, competenze, responsabilità” dd. 23/01/2012 organizzato da ASS 1 Triestina;
- Corso “La contabilità fiscale delle paghe nella Pubblica Amministrazione” dd. 19/03/2012 organizzato dall’AOUTS;
- Corso “La gestione attiva della liquidità delle aziende sanitarie” dd. 11/06/2012 organizzato dall’AOUTS;
- Corso “Utilizzo del programma SSD del 26/06/2012 organizzato dall’ASS 1 Triestina
- Corso “Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori dei settori della classe di rischio basso” dd. 15/10/2013 organizzato da ASS 1 Triestina;
- Corso “L’imposta di bollo” dd. 06/05/2014 organizzato dall’AOUTS;
- Corso “Il trattamento fiscale e contributivo del personale esterno” dd. 07/05/2014 organizzato dall’AOUTS;
- Corso “Il principio dell’esclusività di lavoro del pubblico dipendente” dd. 22/05/2014 organizzato da ASS1 Triestina
- Corso “La compilazione del Conto annuale del personale 2013” organizzato dal Maggioli in data 22/05/2014
- Corso “Modello CU” dd. 09/02/2015 organizzato da Insiel a Udine;
- Corso “Addetti antincendio a rischio basso” dd. 13/04/2016 organizzato da ASS1
- Corso “I redditi di lavoro dipendenti” dd. 10/02/2016 organizzato da Formel
- Corso “La normativa sulla privacy dopo l’applicazione del regolamento europeo in materia di dati personali” dd. 03/10/2018 organizzato dall’ASUITS
- Corso “La PA digitale. L’e-GOV ed il nuovo codice dell’Amministrazione Digitale” organizzato dall’ASUITS

Docenze

Dal 2 al 27 ottobre 2006 ha svolto 33 ore di docenza al corso “Adempimenti fiscali, contributivi, contabili del personale dipendente ed esterno (formazione sul campo)” organizzato dall’IRCCS Burlo di Trieste.

Pubblicazioni, collaborazioni

Altro

Componente della commissione esaminatrice nei seguenti concorsi:

- IRCCS Burlo Trieste: (concorso esterno) 1 posto di coll. amm. professionale (cat. D) – anno 2003;
- ASS 1 Triestina (concorso interno): 7 posti di coll. amm. professionale (cat. D) per vari settori amministrativi – anno 2004;
- ASS 1 Triestina (concorso interno): 1 posti di coll. amm. professionale (cat. D) per SOFC – anno 2006;
- ASS 1 Triestina (concorso interno): 1 posto di coll. amm. professionale (cat. D) per Approvvigionamenti – anno 2007;
- ASS 1 Triestina (concorso esterno): 1 posto di coll. amm. professionale (cat. D) per SCFC – anno 2007;
- ASS 1 Triestina (concorso esterno): 1 posto di coll. amm. professionale (cat. D) per SCFC – anno 2009.

Trieste, 3 gennaio 2019

