

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA BERNI
Indirizzo	Via del Farneto 3
Data e luogo di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANA ISONTINA
Incarico attuale	RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA AFFARI LEGALI E ASSICURATIVI
E-mail istituzionale	FEDERICA.BERNI@ASUGI.SANITA.FVG.IT
Telefono ufficio	040-3995446

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESTERNA	Dal 1983 al 1992 attività di libero professionista con iscrizione Albo Avvocati dal 1985.
Nel SSR	DAL 1992 ASSUNTA A SEGUITO DI VINCITA DI PUBBLICO CONCORSO COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO , SUCCESSIVAMENTE DAL 1997 COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE DAL 2001 AL 2003 TITOLARE DI PO GIURIDICA – AMMINISTRATIVA IN AREA APPALTI NEL 2001/2002 CONSULENTE IN MATERIA GIURIDICA PRESSO AOU D ; NEL 2003 CONSULENTE IN MATERIA GIURIDICA PRESSO ASS 2 ; Dal 2004 assunta come dirigente amministrativo a seguito di vincita di pubblico concorso .
Incarichi	Dal 2005 al 2007 responsabile della struttura semplice Giuridico Legale all'interno della SC Affari Generali e Legali . Dal 2007 ad oggi responsabile della SC Affari Generali e Legali , SC Affari Generali , legali e delle Assicurazioni e dal 1.2.2023 della SC Affari Legali ed Assicurazioni . Ricopre la funzione di sostituto dell'Ufficiale Rogante e di componente dell'Ufficio per l'Attività Disciplinare con funzioni di Presidente dal 25.5.2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza (con lode)
• Data conseguimento titolo	13.4.1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste
Altri titoli di studio e professionali Iscrizione Ordine o albo professionale	Compiuto biennio di pratica notarile Abilitazione alla professione di avvocato Corso di perfezionamento in Sanità SDA Bocconi
	Corso di diritto processuale amministrativo organizzato dall'Avvocatura della regione FVG (30 ore) Corso di diritto amministrativo e processuale amministrativo (32 ore) organizzato dall'Avvocatura della regione FVG Corso per dirigente della sicurezza (16 ore) Corso del CRVS della Regione Toscana sulla "responsabilità per colpa in sanità"(36 ore) Corso SNA la gestione del contenzioso nella pa (36 ore)

--	--

Altro : corso di aggiornamento, convegno, congresso, seminario, meeting, altro	Relatore a vari corsi di aggiornamento aziendale e non in materia di diritto amministrativo (da ultimo in materia disciplinare , sulle coperture assicurative in sanità e sulle sanzioni in materia di privacy) . Costante partecipazione ad iniziative di formazione dall'assunzione ad oggi : partecipazione a più di 100 corsi di formazione e numerosi convegni
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

<i>ALTRE LINGUE</i>	inglese
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
CONOSCENZE INFORMATICHE	CONOSCENZA PROGRAMMI BASE ED APPLICATIVI INFORMATICI AZIENDALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 ed ai sensi di quanto stabilito dall'art.76 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci

Trieste , 13.07.2023