



# GUIDA AI SERVIZI

STRUTTURA COMPLESSA

OSTETRICA E GINECOLOGIA

GORIZIA-MONFALCONE



Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

## **Ospedale Gorizia**

via Fatebenefratelli, 34 Gorizia

Centralino Ospedale telefono 0481 5921

## **Ospedale Monfalcone**

via Galvani, 1 Monfalcone

Centralino Ospedale telefono 0481 4871

## **Sedi della Struttura Complessa Ostetricia**

### **Ginecologia**

#### **Gorizia**

**Ambulatori Ostetricia e Ginecologia**

edificio principale piano 1

#### **Monfalcone**

**Degenza Ostetricia e prericovero** edificio C piano 1

**Degenza Ginecologia** edificio C piano 3

**Day-Hospital Ginecologia** edificio C piano 1

**Ambulatori Ostetricia e Ginecologia** edificio C piano 1

**Direttore:** dr. Pierino **Boschian-Bailo**

telefono: 0481 487 072

E mail: pierino.boschian@asugi.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00, o in orari diversi compatibilmente con la sua attività.

In ogni caso è possibile ricevere informazioni dal medico di guardia presente 24 ore in reparto di ostetrica, compatibilmente con le attività del servizio.

**Referente Ostetrica Aziendale**

**Coordinatore ostetrica Ostetricia e Ginecologia:**

dott.ssa Roberta **Giornelli**

Email: roberta.giornelli@asugi.sanita.fvg.it

Monfalcone: telefono 0481 487 040 - Gorizia: telefono 0481 592 939

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con la sua attività.

## **OBIETTIVI DELLA STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICA E GINECOLOGIA**

La Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia eroga prestazioni sanitarie che hanno come obiettivo il benessere della donna, con particolare riguardo agli aspetti riproduttivi, attraverso attività di prevenzione, diagnosi e cura.

Risponde ai problemi di salute della popolazione femminile in ogni fase della vita, garantendo percorsi affidabili e confortevoli e perciò opera in stretta collaborazione con le altre unità operative presenti in ospedale e con tutti i servizi sul territorio, come i consultori familiari, i Medici di Medicina Generale e professionisti esterni.

Obiettivo principale è migliorare costantemente gli standard diagnostici e terapeutici a partire dalla ginecologia dell'infanzia e adolescenza e proseguendo con la medicina della riproduzione umana, il percorso nascita e la medicina materno/fetale, la ginecologia "di

base” (per patologie benigne, disfunzionali, flogistico/infettive), il trattamento dell’endometriosi, l’oncologia ginecologica, l’urologia ginecologica, la ginecologia della peri e post-menopausa.

## **COSA FACCIAMO**

Le attività vengono svolte attraverso due aree funzionali dedicate (ostetricia e ginecologia), organizzate in reparti di degenza e in servizi ambulatoriali per la diagnosi, la cura e la prevenzione.

## OSTETRICA

Il nostro obiettivo è offrire ad ogni donna la possibilità di riuscire a portare a termine un parto in condizioni di assoluta sicurezza e di avere un neonato sano riducendo al minimo la morbilità e mortalità, mirando all'appropriatezza dell'intervento assistenziale e promuovendo il più possibile la naturalità dell'evento con il coinvolgimento attivo del partner o della persona di fiducia che la donna sceglie di avere accanto per tutta la durata del travaglio, parto e post parto.

L'assistenza alle partorienti è garantita da un team di ostetriche, ginecologi, pediatri e anestesisti presenti in ospedale in modo continuativo nelle ventiquattro ore. Al momento dell'accettazione della gravida in travaglio di parto, il medico ostetrico-ginecologo e l'ostetrica, effettuano un' accurata anamnesi a cui segue un triage per la valutazione del rischio in modo da garantire un piano di cura personalizzato. Qualora ci sia la necessità di centralizzazione (cioè un eventuale ricovero/consulenza della gravida o del neonato presso

il centro HUB del Burlo di Trieste) è garantita la modalità di trasporto protetto, come previsto dalle Linee Guida regionali, secondo il protocollo STAM (servizio di trasporto assistito materno) e STEN (servizio di trasporto emergente neonatale) che è riconosciuto come la modalità più efficace e sicura per garantire alla gestante ed al neonato un'assistenza appropriata. È garantito il rapporto "one to one" tra ostetrica e paziente in modo che ogni donna sia assistita e sostenuta in modo continuativo dalla stessa ostetrica.

Nostro obiettivo prioritario è di rispettare la fisiologia del travaglio, favorendo la scelta di posizioni libere da parte della donna, proponendo tecniche naturali di controllo del dolore e limitando gli interventi ostetrici a quelli davvero necessari a garantire la sicurezza della madre e del neonato sempre previa informazione e consenso della donna. Anche l'acqua può essere utilizzata come metodo di analgesia naturale; infatti durante il travaglio le donne possono effettuare lunghe docce o immergersi nella vasca collocata in un area dedicata al travaglio e

parto fisiologico all'interno del blocco parto, dove si può partorire in massima sicurezza.

La nostra assistenza si basa sulla condivisione di protocolli clinico-assistenziali continuamente aggiornati in base alle evidenze scientifiche e all'analisi della nostra specifica realtà. Presso il nostro Punto Nascita è possibile usufruire dell'analgesia epidurale per il controllo del dolore durante il travaglio e il parto. Il servizio è offerto gratuitamente ventiquattro ore al giorno. Per usufruirne al momento del parto è prevista una valutazione preventiva dell'anestesista attorno alla 36esima settimana di gravidanza, su prenotazione, per informare dettagliatamente la paziente sulla metodica, firmarne il consenso ed evidenziare eventuali controindicazioni.

Allo scopo di ampliare l'offerta per il controllo del dolore del travaglio è stato introdotto dall'ottobre 2019 anche l'utilizzo del protossido d'azoto (MEOPA- miscela equimolare di ossigeno e protossido d'azoto).



Il protossido d'azoto può essere utilizzato durante la fase dilatante, la fase espulsiva e anche durante la riparazione di lacerazioni da parto.

La modalità di utilizzo prevede una auto somministrazione da parte della donna attraverso un semplice dispositivo costituito da maschera facciale e una valvola a domanda; l'effetto si manifesta in circa 50 secondi e non ci sono effetti collaterali sul feto.

Nell'ambito della degenza ostetrica viene fornita un'assistenza alle gravide con patologia e alle puerpere per seguire il decorso del post partum. Il sostegno all'allattamento è da noi considerata una priorità nell'assistenza al percorso nascita. Inizia in gravidanza con la diffusione delle informazioni necessarie a sviluppare la consapevolezza dell'importanza dell'allattamento al seno e continua dopo il parto, sia favorendo il contatto mamma-neonato (pelle a pelle) sia incoraggiando l'allattamento a richiesta grazie al rooming-in per poi concludersi con le viste domiciliari e il sostegno nei primi giorni di vita da parte dell'ostetrica.

## **GINECOLOGIA**

L'assistenza ginecologica si avvale di un'organizzazione clinica per moduli così suddivisi:

### **Fisiologia e patologia disfunzionale dell'adolescenza e dell'età fertile:**

segue le pazienti fino al quarantesimo anno di età occupandosi delle problematiche benigne. Emorragie uterine disfunzionali, cisti ovariche, fibromi uterini, algie pelviche e dolore pelvico cronico, endometriosi, sub-fertilità sono trattati se possibile senza ricorrere all'intervento chirurgico o, se necessario, servendosi di tecniche mini-invasive (laparoscopia, isteroscopia).

### **Menopausa e terza età:**

si prende cura delle problematiche endocrinologiche e organiche che le donne presentano in questa epoca critica della loro vita. Anche in questo settore disponiamo di avanzatissime tecniche di diagnostica mininvasiva: ecografia transvaginale, isterosonografia, isteroscopia office con possibilità di risoluzione

immediata (“see and treat”) o isteroscopia operativa mediante resettoscopio.

**Prevenzione oncologica:** rende possibile il riconoscimento di tumori in fase precocissima grazie all’ampliamento dell’ambulatorio di patologia cervico-vaginale, vulvosopia e colposcopia con associato studio delle lesioni da infezione di HPV (Papilloma Virus).

**Oncologia Ginecologica:** si occupa di diagnosi e cura dei tumori genitali femminili, in collaborazione con Centri di terzo livello per la gestione delle neoplasie rare o avanzate. Grazie ad una intensa attività di diagnostica integrata tra isteroscopia e immagini ecografiche ed indagini di laboratorio siamo riusciti a trattare numerose pazienti affette da tumore in periodi tanto precoci da avere un indice di sopravvivenza elevato.

**Uroginecologia:** si occupa dei difetti del pavimento pelvico (prolasso genitale) e dell’incontinenza urinaria. L’ambulatorio dedicato consente di selezionare accuratamente le pazienti da sottoporre ad interventi di chirurgia ricostruttiva fasciale e protesica dell’apparato urogenitale.

L'attività chirurgica eseguita presso la nostra unità operativa di ginecologia e ostetricia prevede l'utilizzo di gran parte delle tecniche attualmente in uso presso i maggiori centri italiani di ginecologia: gli interventi per via addominale vengono sempre più sostituiti dall'approccio per via vaginale e dalla chirurgia laparoscopica con notevole riduzione dei tempi di degenza e convalescenza e quindi con rapido ritorno delle pazienti alla propria quotidianità.

Si eseguono correntemente: Isterectomia totalmente laparoscopica, anche con linfadenectomia; isterectomia laparoscopica sopracervicale; miomectomia laparoscopica; laparoscopia operativa per patologia annessiale (cisti ovariche, PID, GEU, sterilizzazioni tubariche, neoplasie iniziali).

Sono previste 4 sedute settimanali per la chirurgia di elezione mentre l'equipe per le urgenze è garantita ventiquattr'ore su ventiquattro.

Eseguiamo inoltre:

- isteroscopia diagnostica con biopsia endometriale per diagnosi e trattamento delle iperplasie endometriali e menometrorragie disfunzionali;

- trattamento delle menometrorragie disfunzionali con termoablazioni isteroscopiche o ablazioni resettoscopiche;
- polipectomie isteroscopiche per il trattamento di polipi endometriali;
- miomectomia resettoscopica per miomi uterini;
- metroplastica isteroscopica per malformazioni uterine (setti uterini);
- interventi di chirurgia mini-invasiva per il trattamento dell'incontinenza urinaria femminile (TOT);
- conizzazioni cervicali e leep a radiofrequenza per la diagnosi e la terapia delle displasie cervicali;
- interventi di asportazione di condilomi vulvovaginali;
- asportazione e trattamento cisti vulvari (cisti/ascenso ghiandola di Bartolini);
- trattamento medico della gravidanza extrauterina;
- isterosuzioni per aborti spontanei primo-secondo trimestre e Interruzioni Vaginali di Gravidanza.

## **PRONTO SOCCORSO OSTETRICO**

Tutte le donne in gravidanza possono accedere, in caso di urgenze, al pronto soccorso ostetrico, attivo 24 ore su 24, presso il presidio ospedaliero di Monfalcone e previo ingresso dal pronto soccorso generale.

## DEGENZA OSTETRICA MONFALCONE

**Recapito** del reparto: telefono 0481 487015. Il numero è sempre attivo e risponde alle eventuali necessità delle donne in gravidanza e in puerperio.

**Ricovero:** può essere urgente direttamente in reparto, 24 ore su 24, dopo valutazione del medico ginecologo di guardia o può essere programmato dai nostri servizi ambulatoriali.

### Accoglimento

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita.

Viene richiesto contestualmente di verificare la correttezza dei dati riportati.

Al momento dell'ingresso gli operatori si presentano affinché la paziente sia a conoscenza dell'identità e del ruolo di chi l'avrà in carico.

Nella stanza di ogni ricoverata viene riservato un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali.

Si consiglia vivamente di non lasciare incustoditi oggetti di valore e di non indossare oggetti preziosi al momento del ricovero. Il personale di reparto non è responsabile della custodia di oggetti preziosi o di denaro.

Le degenti dovranno fornirsi del necessario per l'igiene personale durante la degenza.

Prima di essere sottoposte a determinati esami diagnostici, sierologici, infusione di emoderivati ed interventi chirurgici verrà richiesta firma di un consenso scritto previa adeguata informazione.

### **MEDICO di riferimento:**

- Direttore di Struttura Complessa (Primario): dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00, o in altri orari compatibilmente con l'attività di servizio,
- Medico di Guardia: sempre presente nelle ventiquattro ore in reparto di Ostetricia compatibilmente con le attività del servizio.



## **Ostetrica di riferimento:**

- Coordinatrice Ostetrica: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00, o in altri orari compatibilmente con le attività di servizio,
- Ostetrica di reparto: sempre presente nelle ventiquattro ore compatibile con le attività di servizio, per eventuali richieste relative all'assistenza in reparto

L'Ostetrica non dovrà mai essere interrotta nel ciclo di somministrazione della terapia, per il rischio clinico che tale interruzione potrebbe comportare.

## **Informazioni sulle condizioni di salute**

**FAMIGLIARE** di riferimento: al momento del ricovero la donna potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo del familiare cui il Medico sarà autorizzato a fornire informazioni cliniche sul suo stato di salute.

Tale nominativo verrà registrato sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in reparto.

**Le informazioni cliniche** riguardo le pazienti ricoverate vengono fornite dal Direttore della Struttura Complessa di Ostetricia-Ginecologia (Primario), **dal lunedì al venerdì, dalle ore 13:00 alle ore 14:00** o in altri orari compatibilmente con l'attività di servizio, oppure dal Medico di Guardia presente in Reparto di Ostetricia ventiquattr'ore su ventiquattro.

Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del medico, dopo un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche. **Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono**, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, situazioni in cui sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

### **Orario pasti**

COLAZIONE: ore 8:00

PRANZO: ore 12:00

CENA: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, per le pazienti non soggette a particolari restrizioni dietetiche è possibile la prenotazione dei pasti e la scelta del menù in modo individualizzato. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Su indicazione del medico di riferimento può essere necessaria una dieta specifica che verrà attivata dal personale del reparto attraverso il Servizio Dietetico aziendale.

## **Privacy**

Se non si desidera che il proprio nome compaia tra i pazienti ricoverati, è necessario comunicarlo al momento del ricovero.

Inoltre, per le donne che decidono di non riconoscere il neonato, è garantito il ricovero ed il parto in completo anonimato come previsto dal DPR 396/2000, art. 30, comma 2 e recepito dal protocollo aziendale.

## **Orario di visita ai degenti**

Per garantire alle nostre pazienti ed ai propri cari la giusta privacy, il rispetto e la sicurezza durante la

permanenza nel nostro Reparto, abbiamo adottato delle regole per l'accesso alla struttura.

Desideriamo così garantire alle neo-mamme la possibilità di riposare tranquille e godersi l'intimità della nuova famiglia, in un clima disteso, in ambienti non affollati e quindi più sicuri.

Ciò premesso, nel Reparto di Ostetricia:

**è garantito l'accesso ai neo-papà/care-givers durante tutta la giornata**

- le visite dei parenti più stretti sono consentite solo dalle h 16 alle h 17, tutti i giorni, limitatamente ad una sola persona per volta;
- l'accesso ai bambini è consentito esclusivamente ai fratelli e sorelle che potranno trattenersi per un tempo ragionevole per un saluto e sempre vigilati dall'adulto accompagnatore;
- amici e conoscenti sono pregati di portare pazienza fino al rientro a casa della neo-mamma, mostrandosi così più premurosi e rispettosi verso Lei e l'eventuale compagna di stanza.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

È severamente vietato l'utilizzo dell'ascensore interno da parte dei visitatori. Tale ascensore è ad esclusivo utilizzo del personale ospedaliero per il trasporto dei pazienti e la gestione dell'emergenza, pertanto eventuali abusi verranno sanzionati.

## **Dimissione**

La dimissione avverrà tenendo conto delle condizioni materno - fetali/neonatali. Di norma la degenza per i parti spontanei è di almeno 48 ore dopo il parto e di 72 ore in caso di taglio cesareo. Al momento della dimissione verrà eseguita la visita e il colloquio con il medico ginecologo. Verrà consegnata la lettera di dimissione e illustrati i comportamenti da tenere fino alla visita di controllo consigliata dopo il ricovero.

Gli esami strumentali e di laboratorio eventualmente richiesti ed effettuati in reparto entro ventuno giorni dalla dimissione non sono soggetti al pagamento del ticket.

Le donne nel post ricovero possono contattare telefonicamente il reparto per dubbi o necessità.

Alle puerpere dell'area isontina sarà offerta la visita domiciliare da parte dell'ostetrica territoriale entro 48 ore dalla nascita, salvo ulteriori necessità, con la possibilità di eseguire test per il controllo dell'ittero neonatale a domicilio (progetto Bilistick). Per le donne afferenti ad altri distretti saranno presi contatti con i servizi di appartenenza.

Nel caso di controlli ambulatoriali post ricovero è necessario esibire la lettera di dimissione, la tessera sanitaria e gli eventuali referti di indagini eseguite nel periodo successivo alla dimissione.

La documentazione sanitaria può essere firmata digitalmente.

La firma digitale è definita "l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta" e ne assume lo stesso valore legale.

## PRE RICOVERO GINECOLOGIA MONFALCONE

**Attività:** gestione e presa in carico delle persone che devono essere sottoposte ad intervento.

**Orario:** dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 13:00

**Recapito:** telefono 0481 487024

Prima dell'intervento viene eseguito il pre ricovero per la valutazione complessiva della paziente per la conferma definitiva dell'intervento proposto.

Durante il pre ricovero verranno erogate prestazioni sanitarie specifiche agli interventi che non sono soggette al pagamento del ticket.

Nel caso in cui la paziente, dopo aver effettuato gli esami pre operatori, rinunci all'intervento o decida di sua volontà di rivolgersi ad una Struttura Ospedaliera di un'altra Azienda, è tenuta a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

## DEGENZA GINECOLOGIA MONFALCONE

La degenza delle pazienti ginecologiche è nel Dipartimento Chirurgico situato al Piano 3 dell'edificio C

**Ricovero Ordinario:** al ricovero ordinario in reparto di degenza si accede previa valutazione specialistica.

Nell'area degli ambulatori della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia situata al primo piano è attivo il servizio di pre-ricovero dedicato.

**Ricovero urgente:** viene predisposto dal medico ginecologo di guardia in reparto dopo consulenza richiesta dal pronto soccorso o visita urgente.



## DAY SURGERY

**Attività:** degenza dipartimentale multidisciplinare per la chirurgia di giorno.

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 20:00

**Recapito telefonico:** 0481 487 310

### Accoglimento

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita.

Viene richiesto contestualmente di verificare la correttezza dei dati riportati.

Nella stanza di ogni ricoverata viene riservato un comodino ed un armadietto, dove riporre i propri effetti personali. Si consiglia vivamente di non lasciare incustoditi oggetti di valore e di non indossare oggetti preziosi al momento del ricovero. Il personale di reparto non è responsabile della custodia di oggetti preziosi o di denaro.

Le degenti dovranno fornirsi del necessario per l'igiene personale durante la degenza.

Prima di essere sottoposte a determinati esami diagnostici, sierologici, infusione di emoderivati ed interventi chirurgici verrà richiesta firma di un consenso scritto previa adeguata informazione.

### **MEDICO di riferimento:**

- Direttore di Struttura Complessa (Primario): dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00, o in altri orari compatibilmente con l'attività di servizio,
- Medico di Guardia: sempre presente nelle ventiquattrore in reparto di Ostetricia compatibilmente con le attività del servizio.

**INFERMIERE di riferimento** o Coordinatore: a tale Infermiere l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche relative all'assistenza di reparto.

L'infermiere non dovrà mai essere interrotto nel ciclo di somministrazione della terapia, per il rischio clinico che tale interruzione potrebbe comportare.

**ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale:** L'ICA è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura l'utenza potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio della paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.  
Recapito telefonico 0481 487 050.

### **Informazioni sulle condizioni di salute**

**FAMIGLIARE** di riferimento: al momento del ricovero la paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo del familiare cui il Medico sarà autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo verrà registrato sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in reparto.

**Le informazioni cliniche** riguardo le pazienti ricoverate vengono fornite dal Direttore di Struttura Complessa

Ostetricia-Ginecologia (Primario), **dal lunedì al venerdì, dalle ore 13:00 alle ore 14:00** o in altri orari compatibilmente con l'attività di servizio, oppure dal Medico di Guardia presente in Reparto di Ostetricia ventiquattr'ore su ventiquattro.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, situazioni in cui sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

### **Orario pasti**

COLAZIONE: ore 8:00

PRANZO: ore 12:00

CENA: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, per le pazienti non soggette a particolari restrizioni dietetiche è possibile la prenotazione dei pasti e la scelta del menù in modo individualizzato. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto.

Su indicazione del medico di riferimento può essere richiesta una dieta specifica che verrà attivata dal personale del reparto attraverso il Servizio Dietetico aziendale.

## Privacy

Se non si desidera che il proprio nome compaia tra i pazienti ricoverati, è necessario comunicarlo al Medico di riferimento o di guardia

## Orario di visita alle degenti

**Tutti i giorni dalle ore 11:30 alle ore 13:30  
e dalle ore 17:30 alle ore 19.30.**

massimo due persone alla volta con l'obbligo di utilizzo della mascherina

Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico-assistenziali in sicurezza. Eventuali permessi extra-orario dovranno essere motivati e concordati con il Coordinatore Infermieristico o con il Direttore del Servizio. La

presenza di eventuali assistenti private dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

È sconsigliato l'accesso al reparto ai minori di anni 12.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza di due visitatori al massimo per paziente.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

All'interno del reparto è presente un soggiorno con apparecchio televisivo, angolo lettura con libri a disposizione dei degenti e famigliari, distributori automatici di bevande calde e fredde.

**È severamente vietato l'utilizzo dell'ascensore interno da parte dei visitatori.** Tale ascensore è ad esclusivo utilizzo del personale ospedaliero per il trasporto dei pazienti e la gestione dell'emergenza, pertanto eventuali abusi verranno sanzionati.

## Dimissione

La dimissione verrà indicativamente programmata in base al motivo del ricovero e confermata alla paziente solo dopo rivalutazione del quadro clinico. Verrà eseguito un colloquio con il Medico finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute. Verranno inoltre illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali e di laboratorio eventualmente richiesti ed effettuati entro ventuno giorni dalla dimissione non sono soggetti al pagamento del ticket. Nel caso di controlli ambulatoriali post ricovero è necessario esibire la lettera di dimissione, la tessera sanitaria e gli eventuali referti di indagini eseguite nel periodo successivo alla dimissione.

La documentazione sanitaria può essere firmata digitalmente. La firma digitale è definita “l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta” e ne assume lo stesso valore legale.

## **AMBULATORI OSTETRICIA E GINECOLOGIA GORIZIA-MONFALCONE**

**Accesso:** previa prenotazione da effettuarsi di persona presso la segreteria con l'impegnativa del medico.

**Gorizia:** telefono 0481 592 073

**Orario di segreteria:** dalle ore 9:00 alle ore 14:00

**Monfalcone:** telefono 0481 487243

**Orario di segreteria:** dalle ore 9:00 alle ore 14:00

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Prima di essere sottoposte a determinati esami diagnostici, sierologici, infusione di emoderivati ed interventi chirurgici verrà richiesta firma di un consenso scritto previa adeguata informazione.

La consegna del **referto** della visita è immediato, alla conclusione della stessa.



Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista e vengono comunicati di volta in volta.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

**Il mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Le visite indicate come **urgenti** dal medico inviante sono espletate nel più breve tempo possibile (entro 72 ore).

## **POLIAMBULATORI MONFALCONE**

**Recapito segreteria** ambulatori: telefono 0481 487 243

**Orario di segreteria:** dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00

### **Ambulatorio Ecografia**

**Orario di ambulatorio:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

**Prestazioni:** ecografia ostetrica; percorso gravidanza, (primo trimestre), ecografia fetale per lo screening morfologico di primo livello, (venti-ventidue settimane), ecografia fetale del terzo trimestre di primo livello, esame doppler flussimetria nell'ambito della sorveglianza ante-partum, ecografia ginecologica, isterosonosalpingografia

### **Ambulatorio Medicina Prenatale**

**Orario di ambulatorio:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

**Prestazioni:** translucenza nucale con test combinato, consulenza teratologica (teratofax), amniocentesi precoce, villocentesi.

## **Ambulatorio Ostetrico - Ginecologico**

**Orario di ambulatorio:** dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; il venerdì dalle ore 14:00 alle ore 18:30

**Recapito ambulatorio:** telefono 0481 487 574

**Prestazioni:** visita specialistica ginecologica, follow up ginecologico;

monitoraggio gravidanza ad alto rischio e controllo post – partum;

piccoli interventi ambulatoriali: asportazione piccole

neoformazioni genitali (condilomi, tumori benigni

peduncolati), biopsie genitali esterni ed interni,

cauterizzazione del collo uterino, incisione di ascesso

della ghiandola del Bartolini, inserzione altro pessario

vaginale, rimozione di corpo estraneo dalla vagina,

rimozione di dispositivo contraccettivo intrauterino;

colposcopia.

**Accesso:** con impegnativa.

## Ambulatorio gravidanza a termine

**Prestazioni:** Ambulatorio gestito dalle ostetriche, dedicato a tutte le donne in gravidanza seguite nel nostro percorso nascita (in Consultorio e Ambulatorio ospedaliero) o afferenti da altri percorsi.

L'accesso è previsto dalla trentasettesima settimana di gestazione.

**Accesso:** Il contatto al servizio avviene mediante la chiamata al numero telefonico delle ostetriche 0481 487 331 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Verrà fissato un appuntamento per un colloquio/valutazione ostetrica con il raccordo dei dati clinici per la compilazione della cartella clinica e per la preparazione dei documenti relativi al parto.

## Training pre – natale

**Orari per la prenotazione:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

**Recapito:** telefono 0481 487 243

Il corso pre parto viene offerto a tutte le gestanti dalla trentaduesima settimana di gravidanza circa, per la durata di un mese, con cadenza bisettimanale; viene

gestito da un'ostetrica del reparto affiancata da un pediatra, una infermiera pediatrica e l'anestesista. Durante il corso, oltre alle lezioni teoriche, vengono svolte esercitazioni pratiche di respirazione e posizioni; viene inoltre offerta la possibilità della visita del reparto.

**Accesso:** con impegnativa con dicitura "training prenatale" prenotabile dopo la venticinquesima settimana di gravidanza presso la segreteria del reparto.

L'orario e la frequenza degli incontri verranno stabiliti mensilmente.

### **Cardiotocografia antepartale**

Si effettua presso l'ambulatorio della gravidanza a termine a quaranta settimane più 1 giorno; i successivi appuntamenti verranno programmati.

**Accesso:** Il contatto al servizio avviene mediante la chiamata al numero telefonico delle ostetriche 0481 487 331 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Le donne dovranno essere munite dell'impegnativa da parte dello specialista con la dicitura CTG a termine

(con esenzione M99 – registrare l'esenzione alla Medicina di Base).

Le donne che necessitano della cardiocografia prima del termine della gravidanza devono accedere al servizio sempre munite di impegnativa dove il medico dovrà specificare l'indicazione alla CTG e dovrà effettuare una nuova impegnativa per i successivi controlli.

## **POLIAMBULATORI GORIZIA**

**Recapito segreteria:** telefono 0481 592 073

**Orario segreteria:** dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00

### **Ambulatorio Ecografia e Medicina Prenatale**

**Orario ambulatorio:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Prestazioni: ecografia ostetrica e ginecologica; percorso gravidanza, (primo trimestre), translucenza nucale con test combinato, ecografia fetale per lo screening morfologico di primo livello, (venti-ventidue settimane), ecografia fetale del terzo trimestre di primo livello, esame doppler flussimetria nell'ambito della sorveglianza ante-partum, consulenza teratologica (teratofax).

### **Ambulatorio Ostetrico-Ginecologico**

**Orario ambulatorio:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

**Recapito ambulatorio:** telefono 0481 592 073

**Prestazioni:** visita specialistica ginecologica, follow up ginecologico;  
monitoraggio gravidanza ad alto rischio e controllo post – partum;  
piccoli interventi ambulatoriali: asportazione piccole neoformazioni genitali (condilomi, tumori benigni peduncolati), biopsie genitali esterni ed interni, cauterizzazione del collo uterino, incisione di ascesso della ghiandola del Bartolini, inserzione altro pessario vaginale, rimozione di corpo estraneo dalla vagina, rimozione di dispositivo contraccettivo intrauterino; colposcopia.

**Accesso:** con impegnativa.

## Colposcopia

**Orari:** lunedì e mercoledì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

**Recapito:** telefono 0481 592 073

**Prestazioni:** screening colpocitologico di secondo livello, diagnosi e trattamento delle lesioni del basso tratto genitale femminile.

**Accesso:** con impegnativa.



## Corso di acquaticità in gravidanza in piscina

I corsi sono rivolti a tutte le gestanti dalla ventiduesima settimana di gravidanza, vengono tenuti dalle ostetriche ed eseguiti presso la piscina dell'Ospedale di Gorizia.

Il corso si svolge in un ambiente tranquillo, con acqua riscaldata e musica di sottofondo, il ruolo dell'ostetrica è quello di essere una guida e una fondamentale presenza di sostegno per le gestanti per poter rispondere alle domande, ascoltare, fornire informazioni e stimolare la fiducia in loro stesse e renderle consapevoli delle risorse che hanno per poter affrontare la gravidanza, il travaglio e il parto.

Gli esercizi svolti in piscina hanno funzione di rilassamento ma anche di apprendimento del controllo respiratorio, di allenamento cardio-circolatorio e di tonificazione e/o defaticamento muscolare.

**Accesso:** con dichiarazione rilasciata da un medico specialista in Ostetricia e Ginecologia o dall'ostetrica, che attesti l'assenza di controindicazioni a eseguire esercizi in acqua.

## **Prenotazione ed informazioni:**

Alla Coordinatrice ostetrica al numero telefonico 0481 487 040 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 oppure alle ostetriche del Consultorio Familiare di Gorizia al numero telefonico 0481 592 863

## **SERVIZIO PRENOTAZIONI E PAGAMENTI**

**Solo per le visite ginecologiche** è possibile prenotare come di seguito dettagliato.

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".
- nelle farmacie della regione abilitate.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il

promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo o anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

## ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET PER PATOLOGIA – GRAVIDANZA

Le persone affette da patologie specifiche, gravidanza, malattie tumorali o in attesa di trapianto d'organi sono esenti dal pagamento ticket per le prestazioni specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio o di fisioterapia inerenti con la patologia o lo stato della paziente.

Presso la Medicina di Base del proprio Distretto si effettua la registrazione per l'esenzione muniti di:

- dichiarazione del medico specialista di una struttura pubblica che certifichi la patologia o la gravidanza;
- tessera sanitaria e Codice Fiscale.

L'esenzione ha decorrenza dal momento in cui viene effettuata la registrazione sulla propria tessera sanitaria. (le date sono riportate sulla tessera cartacea).

## COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta:

**Gorizia** all'Ufficio Accettazione ricoveri piano 6 area Q dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 592 320.

**Monfalcone** all'Ufficio Accettazione ricoveri edificio A piano terra dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 487 249 0481 487 215.

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso gli sportelli CUP dell'Ospedale ove è stata fatta la richiesta, oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

## **SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE**

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra personale sanitario e pazienti stranieri garantendo il rispetto della propria identità culturale e religiosa.

## **TUTELA E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI**

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore ostetrico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico:

Gorizia 0481 592 083

email: [urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it)

Monfalcone 0481 487 583

e mail: [urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it)

## DIVIETO DI FUMO



In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Documento redatto da: Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa-Urp Monfalcone, su testi conformi al piano regionale, forniti dalla Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia Gorizia Monfalcone. Versione del documento: rev. 001 anno 2023