



GUIDA AI SERVIZI HOSPICE AREA ISONTINA



Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Ospedale Monfalcone

via Galvani, 1

Centralino Ospedale telefono 0481 4871

Sede:

L'Hospice si trova in via Galvani, 1 Monfalcone c/o
Ospedale San Polo - edificio C piano 4

Segreteria:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

Telefono: 0481 487 552

Reparto:

telefono 0481 487 563

Ambulatorio:

dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 14:30

telefono 0481 487 592

**Direttrice Rete Cure Palliative e responsabile
clinico:**

dr.ssa Marta **Calligaris**

Email: marta.calligaris@asugi.sanita.fvg.it

telefono: 0481 487 563

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì su
appuntamento.

OBIETTIVI DELL'HOSPICE

L'hospice è un centro residenziale che fa parte della rete di cure palliative. In esso opera un'équipe multidisciplinare. Si propone come alternativa all'abitazione della persona ogni qualvolta vi siano situazioni non più gestibili a domicilio, sia che si tratti di sintomi dovuti alla malattia e difficili da gestire a casa, sia per esigenze di altro genere.

Inteso come una sorta di prolungamento e integrazione della propria dimora, l'hospice ha, in parte le caratteristiche della casa, e in parte quelle di una struttura sanitaria.

L'équipe multidisciplinare che opera in hospice è costituita da medico, infermiere, psicologo (in fase di acquisizione), operatori di supporto e secondo necessità di dietista, fisioterapista, assistente sociale, assistente spirituale.

L'équipe ha l'obiettivo di garantire la migliore qualità e dignità di vita possibile alla persona malata e ai suoi cari.

Le ammissioni in struttura vengono programmate tenendo conto delle condizioni cliniche del paziente, dei problemi socio-familiari rilevati e secondo disponibilità dei posti letto.

Cosa garantisce:

L'équipe multidisciplinare che opera in Hospice ha l'obiettivo di garantire cura ed assistenza finalizzata al miglior recupero del benessere e della qualità di vita possibile per la persona affetta da malattie inguaribili, anche nelle ultime fasi della sua vita, rimuovendo o attenuando ogni condizione di sofferenza evitabile grazie ai mezzi di cura ed alle competenze professionali di cui la struttura dispone:

- trattamento del dolore e degli altri sintomi e disturbi correlati alla malattia;
- trattamento delle complicanze e di altre malattie concomitanti;
- supporto psicologico e contributo alla risposta a bisogni di ordine sociale, relazionale e spirituali;
- supporto alla famiglia durante la malattia del proprio congiunto e durante il lutto, aiutando ad

affrontare l'esperienza con la massima serenità come un evento naturale.

Come si accede:

La richiesta deve essere diretta al PUA (Punto Unico Accesso) del Distretto Sanitario di residenza dell'utente (ASUGI), effettuata da:

- medico curante;
- team di Cure Palliative Domiciliari;
- medico del reparto ospedaliero presso il quale la persona è ricoverata.

Al momento del ricovero viene effettuata la pianificazione assistenziale, avvalendosi del supporto dell'équipe multi professionale di Cure Palliative per il tramite del Responsabile Clinico dell'Hospice e/o delle figure professionali dallo stesso individuate.

Le ammissioni in struttura vengono programmate, tenendo conto delle condizioni cliniche e dei problemi socio-familiari rilevati secondo disponibilità di posti letto e priorità delle richieste in atto.

Accoglimento

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ogni paziente è accolto in una stanza singola e può essere assistito da una persona di fiducia ventiquattro ore su ventiquattro per il quale è disponibile una poltrona letto; ogni singola stanza è dotata di bagno proprio, frigorifero per alimenti personali, televisione, possibilità di collegamento alla rete wi-fi aziendale.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria) e di pantofole chiuse, senza lacci e con soles antiscivolo.

Per il periodo della degenza la camera del malato diventa la sua casa per cui può essere personalizzata con oggetti a lui cari.

MEDICO di riferimento: al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il Medico responsabile per la degenza del paziente.

INFERMIERE di riferimento: nelle ventiquattro ore è presente un Infermiere di riferimento per ogni turno. Tale infermiere a cui potrà rivolgere eventuali richieste specifiche, sarà responsabile dell'assistenza infermieristica dei degenti.

ICA (Infermiere di Continuità Assistenziale) è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio.

Informazioni sulle condizioni di salute

FAMILIARE di riferimento: al momento del ricovero si chiederà al paziente di indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche.

Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in reparto.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste al Medico di riferimento dal lunedì al venerdì,

compatibilmente con esigenze di servizio. Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità.

La pianificazione delle cure verrà condivisa di volta in volta con l'assistito o suo delegato.

La presa visione e la sottoscrizione del modulo di consenso alle cure palliative e all'utilizzo dei farmaci off-label previsti dal ministero per le cure palliative è perentoria e propedeutica al ricovero stesso, fermo restando la validità dello stesso modulo se già firmato in precedenza per pregressa presa in carico.

Orario pasti

COLAZIONE: 7:30 PRANZO:12:00 CENA:18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto anche in base delle proprie convinzioni etiche o religiose.

Nella somministrazione dei pasti si terrà conto delle abitudini alimentari dei singoli pazienti e dei relativi orari, compatibilmente con l'organizzazione del servizio. Sarà comunque possibile consumare spuntini o merende su richiesta.

All'interno della struttura è presente una cucinetta – tisaneria dove è possibile far riscaldare qualche particolare alimento gradito al malato o per la preparazione di cibi personalizzati da parte dei familiari. Qualora sia indicato un regime alimentare dedicato, il personale del reparto provvederà, a richiedere una consulenza dietetica.

Servizio mensa

Le persone che assistono un familiare in modo continuativo possono usufruire del servizio mensa acquistando i buoni per la consumazione del pasto presso il CUP.

Per le informazioni sulle modalità di accesso rivolgersi al personale del reparto di degenza.

Orario visita ai degenti

Le visite sono consentite senza limitazioni orarie, previo appuntamento con il personale di reparto. E' necessario avvisare il personale al momento dell'ingresso e all'uscita dal reparto.

All'interno della struttura è presente un soggiorno adibito a sala da pranzo che, al di fuori degli orari dei pasti, può essere utilizzato per accogliere visitatori e ospiti, per attività ricreative e di socializzazione ed è presente una piccola biblioteca.

É vietato l'utilizzo dell'ascensore interno da parte dei visitatori. Tale ascensore è ad esclusivo utilizzo del personale ospedaliero per il trasporto dei pazienti e la gestione dell'emergenza, pertanto eventuali abusi verranno sanzionati.

Dimissione

La dimissione viene programmata e comunicata all'assistito ed all'eventuale familiare di riferimento. Al momento della dimissione viene consegnato all'assistito, o al familiare di riferimento, la lettera di

dimissione nella quale verranno illustrate le modalità di somministrazione della terapia, e sarà garantito il primo ciclo di terapia attraverso fornitura diretta dei farmaci o per mezzo di ricetta.

Servizio assistenza religiosa

Presso l'Ospedale di Monfalcone un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e distribuzione dei Sacramenti. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto. All'interno della struttura è presente una cappella.

A tutti gli assistiti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti di altre confessioni possono chiedere l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Servizio assistenza al defunto e alla famiglia

La salma viene ricomposta all'interno del reparto ed è accessibile anche ai familiari; successivamente viene accompagnata in cappella mortuaria.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza.

Animali da affezione

L'accesso degli animali di affezione di piccola taglia, regolarmente registrati e vaccinati è ammesso su autorizzazione del Responsabile Clinico.

Volontariato

La Struttura è aperta alla collaborazione con associazioni di volontariato accreditate, previo accordo con la struttura stessa.

COPIA DI CARTELLA CLINICA

La copia della cartella clinica può essere richiesta, dopo la dimissione, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi, e compilando un apposito modulo di richiesta presso la segreteria del Distretto Basso Isontino, edificio A piano 2, stanza 37, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:30 alle ore 15:30. Eventuali informazioni si possono richiedere al telefono 0481 487 516 o al numero 0481 487 625.

I costi, della copia delle documentazioni sanitarie richieste, possono variare in base alla dimensione (numero di fogli).

Le modalità del ritiro della documentazione sanitaria verranno concordate al momento della richiesta.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Il servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione tra il paziente e il personale sanitario.

DONAZIONE DI CORNEE

L'Ospedale aderisce a un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri d'idoneità, verrà proposto ai congiunti più prossimi di fornire il consenso alla donazione di cornee.

TUTELA E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Gorizia al telefono 0481 592 083 o Email: urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Monfalcone al telefono 0481 487 583 o Email: urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it

DIVIETO DI FUMO



In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.