



# VODNIK STORITEV KOMPLEKSNA ENOTA ZA INTERNO MEDICINO TRŽIČ

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina



• <b>NAŠA ENOTA.....</b>	<b>5</b>
O nas .....	5
Bolnišnične obravnave .....	5
Dejavnosti .....	6
Dejavnosti dnevne bolnišnične obravnave.....	6
Ambulantne dejavnosti .....	6
• <b>AMBULANTE.....</b>	<b>7</b>
Ambulante za interno medicino .....	7
Ambulanta za nalezljive bolezni .....	8
Revmatološka ambulanta .....	8
Hematološka ambulanta.....	8
Endokrinološka ambulanta .....	9
Internistična ambulanta za srčno popuščanje.....	9
Ambulanta za trombo-embolične bolezni.....	10
Ambulanta interne medicine za preglede po bolnišnični obravnavi.....	10
Samoplačniške storitve .....	10
Naročanje in plačila .....	11
• <b>BOLNIŠNIČNA OBRAVNAVA.....</b>	<b>12</b>
Bolnišnično bivanje .....	12
Sprejem.....	13
Kaj naj imam pri sebi ob sprejemu v bolnico.....	13
Referenčni zdravnik .....	14
Zasebnost .....	15
Informacije o zdravstvenem stanju .....	15
Obroki .....	16
Obiski.....	16
• <b>OSREDNJA VLOGA POSAMEZNIKA .....</b>	<b>17</b>
Duhovna oskrba .....	17
Bolnikova varnost.....	17
Navodila in priporočila o obnašanju v bolnici .....	19
• <b>PO BOLNIŠNIČNI OBRAVNAVI.....</b>	<b>20</b>
Odpust .....	20
Pregledi po odpustu .....	20
Potrdilo o bolnišnični obravnavi .....	20
Kopija zdravstvenega kartona .....	20

Darovanje roženice .....	22
Služba za kulturno posredovanje .....	22
Aktivna udeležba državljanov in njihove pravice .....	23

# NAŠA ENOTA

## O nas

Kompleksna enota za interno medicino Tržič

**Predstojnik:** Alessandro **Cosenzi, dr.med**

Telefon: 0481 487 042

E-pošta: [alessandro.cosenzi@asugi.sanita.fvg.it](mailto:alessandro.cosenzi@asugi.sanita.fvg.it)

Zdravnik je po dogovoru na voljo za posvetovanja od ponedeljka do petka.

**Odgovorni zdravstvenik za zdravstveni oddelek Gorica - Tržič:**

Francesco **Cecchini**

Telefon: 0481 487 008 (Tržič); 0481 594 870 (Gorica)

E-pošta: [francesco.cecchini@asugi.sanita.fvg.it](mailto:francesco.cecchini@asugi.sanita.fvg.it)

**Koordinatorke zdravstevne nege:**

**Medicina A:**

Michela **Sangiovanni**

Telefon: 0481 487 037

E-pošta: [michela.sangiovanni@asugi.sanita.fvg.it](mailto:michela.sangiovanni@asugi.sanita.fvg.it)

**Medicina B:**

Monica **Novati**

Telefon: 0481 487 041

E-pošta: [monica.novati@asugi.sanita.fvg.it](mailto:monica.novati@asugi.sanita.fvg.it)

## Bolnišnične obravnave

Oddelek za bolnišnično zdravljenje, dnevno bolnišnično obravnavo in ambulate se nahajajo na drugem nadstropju - stavba C bolnišnice v Tržiču, ulica Galvani, 1, Tržič

## Dejavnosti

Interna medicina se ukvarja s preprečevanjem, prepoznavanjem, zdravljenjem in spremljanjem bolezni notranjih organov, bodisi z ambulantno obravnavo, kot pa tudi z dnevno ali večdnevno bolnišnično obravnavo.

Izvajanje dejavnosti poteka v različnih prostorih:

dolgotrajna bolnišnična obravnava, dnevna bolnišnična obravnava, ambulantna obravnava; poleg teh delujejo sledeče ambulante: Interna medicina, ambulanta za nalezljive bolezni, ambulanta za srčno popuščanje, revmatološka ambulanta, endokrinologija, ambulanta za trombotično-hemoragične bolezni in ambulanta za zdravljenje po hospitalizaciji.

## Dejavnosti dnevne bolnišnične obravnave

Sedež oddelka Day Hospital: drugo nadstropje - stavba C- Bolnišnica v Tržiču na ulici Galvani,1.

Kontakt: 0481 487 257

Urnik: od 7.30 do 14.30 za zdravniške storitve in storitve zdravstvene nege.

Zdravstvene storitve predpišejo zdravniki oddelka.

Dostop: neposreden dostop ali z napotnico zdravnika splošne medicine za specialistični pregled z navedbo za morebitno bolnišnično obravnavo pacienta.

## Ambulantne dejavnosti

### Urnik tajništva:

Od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.30.

**Kontakt ambulantnega tajništva:** 0481 487 257

**Kontakt in fax ambulante za zdravljenje po hospitalizaciji in srčni**

**popust:** 0481 487 273

Pomembno je, da prinesete s seboj vašo **klinično dokumentacijo**, ki se nanaša na bolezen, zaradi katere se zdravite, in druge pomembne informacije o vašem zdravstvenem stanju.

Pred opravljanjem diagnostičnih, seroloških, transfuzijskih ali krvnih izvidov ter kirurških posegov vas bomo o le teh ustrezno seznanili. Po prejemu ustreznih informacij in pred izvidom ali posegom mora pacient privoliti s pisnim informiranim soglasjem na način in namen posega.

Izvide se dobi takoj po zaključku pregleda.

Po preiskavah se **izvide** prevzame v ambulantnem tajništvu, v roku, ki ga določi in sporoči zdravstveni tehnik.

**Če poročila ne prevzamete v 30 dneh**, je treba storitev plačati v celoti, tudi če ste oproščeni plačila participacije.

Na prvem pregledu vam bodo predpisali in naročili vse sledeče preglede.

**Digitalno podpisana** zdravstvena dokumentacija je elektronski ekvivalent tradicionalnega podpisa na papirju in ima enako pravno vrednost.

Preiskave, ki jih zdravnik označi kot **nujne**, bodo opravljene v najkrajšem možnem času (najkasneje 48 ur). V nekaterih prostorih lahko mobilni telefoni povzročajo motnje v delovanju biomedicinske opreme, zato priporočamo, da ga izklopite.

## **AMBULANTE**

### **Ambulante za interno medicino**

Odgovorna oseba Dario **Belgrado**, dr.med.

**Urn timer ambulante:** od ponedeljka do petka (z izjemo dela prostih dni) od 8.30 do 10.30 ure.

**Dostop:** Prvi pregled naročite z napotnico zdravnika preko enotnih točk za naročanje (CUP) bodisi preko rezervacijskih okenc ali telefonsko.

Na prvem pregledu vam bodo predpisali in naročili vse sledeče preglede.

**Storitve:** internistični specialistični pregled, paracenteza, torakocenteza, intravensko infuzijsko zdravljenje, puščanje krvi, krvne transfuzije

### Ambulanta za nalezljive bolezni

Kontaktna oseba Paolo **Della Loggia**, dr.med

**Urniki ambulate:** ponedeljek in sreda od 15.30 do 18.45 ure po predhodnem dogovoru.

**Dostop:** Prvi pregled naročite z napotnico zdravnika preko enotnih točk za naročanje (CUP) bodisi preko rezervacijskih okenc ali telefonsko. V primeru napotnice za pregled v kratkem roku se pregled naroči telefonsko z oddelkom DH (Day Hospital) na številki 0481 487 257. Pri naročanju vas bo osebje vprašalo za šifro napotnice.

Na prvem pregledu vam bodo predpisali in naročili vse sledeče preglede.

**Storitve:** specialistični pregled

### Revmatološka ambulanta

Odgovorna oseba Monica **Regis**, dr.med.

Pripada kompleksni enoti za interno medicino Gorica - s sedežem v Tržiču

**Urniki ambulate:** torek od 8.30 do 15.00 ure

**Dostop:** Prvi pregled naročite z napotnico zdravnika preko enotnih točk za naročanje (CUP) bodisi preko rezervacijskih okenc ali telefonsko.

Na prvem pregledu vam bodo predpisali in naročili vse sledeče preglede.

**Storitve:** specialistični pregled

### Hematološka ambulanta

Odgovorna oseba \*Emanuela **Caizzi**, dr.med.



Pripada kompleksni enoti Hematološke Klinike - Bolnišnica Maggiore - Trst

**Urniki ambulate:** torek od 8.30 do 15.00 ure

**Dostop:** Prvi pregled naročite z napotnico zdravnika preko enotnih točk za naročanje (CUP) bodisi preko rezervacijskih okenc ali telefonsko.

Na prvem pregledu vam bodo predpisali in naročili vse sledeče preglede.

**Storitve:** specialistični pregled

\* včasih jo nadomešča drug zdravnik specialist, ki pripada isti enoti

## Endokrinološka ambulanta

Odgovorna oseba Dario **Belgrado**, dr.med.

**Urniki ambulate:** v Tržiču ponedeljek, torek, četrtek in petek (z izjemo dela prostih dni) od 10.30 do 15.30 ure; v Gorici ob torkih (z izjemo dela prostih dni) od 8.30 do 15.30 ure.

**Dostop:** Prvi pregled naročite z napotnico zdravnika preko enotnih točk za naročanje (CUP) bodisi preko rezervacijskih okenc ali telefonsko.

Na prvem pregledu vam bodo predpisali in naročili vse sledeče preglede.

**Storitve:** specialistični pregled, ultrazvočna preiskava ščitnice

## Internistična ambulanta za srčno popuščanje

Odgovorna oseba Irene **Gilotta**, dr.med.

**Urniki ambulate:** v skladu z notranjo agendo

**Dostop:** kontrolne preglede vam naročijo ob odpustu ali jih naročite telefonsko na številki ambulate za zdravljenje po hospitalizaciji  
0481 487 273.

**Storitve:** specialistični pregled, ultrazvočna preiskava srca po bolnišnični obravnavi

Na prvem pregledu vam bodo predpisali in naročili vse sledeče preglede.

## Ambulanta za trombo-embolične bolezni

Odgovorna oseba Stefano **Turchetto**, dr.med.

**Urn timer ambulante:** ob torkih od 15.00 do 17.45 ure.

**Dostop:** Prvi pregled naročite z napotnico zdravnika preko enotnih točk za naročanje (CUP).

Na prvem pregledu vam bodo, po potrebi, predpisali in naročili vse sledeče preglede. Drugače, lahko naročite sledeče preglede z napotnico v tajništvu oddelka za interno medicino.

**Storitve:** presoja in zdravljenje tromboemboličnih bolezni, presoja trombofilnega stanja, priprava načrta zdravljenja za tromboembolične bolezni, ocena tveganja za tromboembolične zaplete.

## Ambulanta interne medicine za preglede po bolnišnični obravnavi

**Odgovorna oseba: zdravstvenik Dividi Lorena**

Urn timer ambulante: od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00 ure

Prezem izvidov: od 10.30 do 12.30

Kontakt 0481487273

e-pošta: [medicina.postricovero.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it](mailto:medicina.postricovero.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it)

Dostop je omejen odpuščenim bolnikom kompleksne enote, za katere treba zaključiti diagnozo v roku 21 dni po odpustu.

## Samoplačniške storitve

Uporabnik se lahko odloči za **samoplačniške storitve** pri izbranih specialistih ali izbrani zdravstveni ekipi. Samoplačniške storitve lahko naročite po telefonu, potom **klicnega centra** s številko **0434 223522**, ali osebno na

okencih **CUP** (Centro Unico di Prenotazione - Enotna točka za naročanje) v bolnišnicah in drugih pooblaščenih sedežih.

Izvajajo ambulantne samoplačniške dejavnosti:

- Alessandro **Cosenzi**, dr.med. (Internistični pregled, ultrazvočne preiskave srca)
- Dario **Belgrado**, dr.med. (Endokrinološki pregled, internistični pregled).

## Naročanje in plačila

Naročanje zdravstvenih storitev lahko opravite:

- po telefonu, potom **klicnega centra** s številko **0434 223522** od ponedeljka do petka od 7.00 do 19.00, v soboto od 8.00 do 14.00. Cena klica odvisi od lastnega telefonskega operaterja;
- Osebno na okencih CUP (Enotna točka za naročanje) v bolnišnicah ali na okrožjih; preko spleta na deželni portalu SeSaMo, katerega lahko dosežete tudi preko pasice na spletni strani ASUGI s klikom na “usa i servizi on line della regione” (uporaba deželnih spletnih storitev);
- v pooblaščenih lekarnah v deželi.

Samo določene storitve se lahko naroči preko spleta.

**Opomba:** Če ste iz različnih razlogov oproščeni plačila participacije, preverite, ali je koda za oprostitev plačila pravilno zapisana na napotnici. Kodo mora napotni zdravnik nujno vpisati na napotnico **PRED** vsakim naročanjem.

Če zaradi nepredvidljivega in neodložljivega dogodka ne morete na naročeni pregled, nas o tem vsaj tri dni prej obvestite potom klicnega centra ali na okencih enotne točke za naročanje (CUP) oziroma preko povezave na deželni portalu SeSaMo, katerega lahko dosežete tudi preko pasice na spletni strani ASUGI s klikom na “usa i servizi on line della regione” (uporaba deželnih spletnih storitev).

Informacije o zdravstvenih storitvah in predvidenih **čakalnih dobah** so na voljo preko spleta na deželni portalu SeSaMo, tudi s pomočjo pasice na spletni strani ASUGI, s klikom na “usa i servizi on line della regione” (uporaba deželnih spletnih storitev)

**Participacijo** je običajno treba plačati pred storitvijo, in sicer z opomnikom in/ali Deželno kartico zdravstvenih storitev/TEAM preko:

- rezervacijskih okenc CUP
- avtomatskih blagajn na glavnem vhodu bolnišnic in okrožij
- preko spleta na deželni portalu SeSaMo, katerega lahko dosežete tudi preko pasice na spletni strani ASUGI s klikom na “usa i servizi on line della regione” (uporaba deželnih spletnih storitev)

Ob prevzemu izvidov morate imeti s sabo potrdilo o opravljenem plačilu.

Če zdravnik meni, da je potrebno opraviti dodatne izvide, bo potrebno doplačilo participacije za le te.

Bolnik se lahko odloči za **samoplačniške dejavnosti** pri izbranih specialistih ali izbranih storitvah. Samoplačniške storitve lahko naročite po telefonu, potem **klicnega centra** s številko **0434 223522**, ali osebno na okencih CUP (Centro Unico di Prenotazione-Enotna točka za naročanje) v bolnišnicah in okrožjih.

## **BOLNIŠNIČNA OBRAVNAVA**

### **Bolnišnično bivanje**

Kompleksna enota za interno medicino

- **MEDICINA A** telefon 0481 487 044 – 0481 487 275 fax 0481 487 713
- **MEDICINA B** telefon 0481 487 287 – 0481 487 077 fax 0481 487 813

## Sprejem

Sprejem in obravnava poteka na sledeče načine

- **Nujna obravnava**- po oceni urgence
- **Programirana obravnava** - na zahtevo zdravnika splošne medicine ali specialista;
- Po **premestitvi** iz drugih oddelkov ali bolnišnic.

Ob sprejemu vsak pacient dobi varnostno identifikacijsko zapestnico, kjer so navedeni priimek, ime in datum rojstva. Prosimo vas, da preverite točnost podatkov.

Vsak bolnik ima na voljo nočno omarico in dodatno omarico v kateri lahko hrani osebne predmete in pripomočke.

Priporočamo, da ne nosite s sabo večjih količin denarja (saj ga ne boste potrebovali) in da ne nosite s sabo v bolnico dragocenih predmetov. Vodstvo in bolnišnično osebje ni odgovorno za varovanje vaših dragocenih predmetov ali denarja in ni odgovorno v primeru morebitnih tatvin.

Dragocenih in drugih predmetov, katerih ne potrebujete med bivanjem v bolnišnici, naj prevzame družinski član/svojec ob sprejemu v bolnico, ali vsekakor čimprej.

Priporočamo, da hranite osebne proteze (na primer zobne proteze ali slušne aparate) v primernih posodah, in da jih skrbno pospravite v vašo omarico ali nočno omarico, ko jih ne uporabljate.

## Kaj naj imam pri sebi ob sprejemu v bolnico

- osebno izkaznico
- zdravstveno izkaznico
- sodobno klinično dokumentacijo: morebitne preiskave, zdravstveno kartoteko ali predhodno zdravstveno dokumentacijo
- kontaktni podatek (telefonska številka ali številka mobilnega telefona)

- seznam zdravil, ki jih jemljete, po možnosti naj seznam pripravi vaš osebni zdravnik
- spodnje perilo, pižamo, trenerko, po možnosti zaprto protizdrsko obutev
- papirnate robčke, brisače, potrebščine za vsakodnevno higieno;
- po potrebi, ustrezno posodo za hraniti vaše proteze (na primer zobna proteza ali slušni aparat).

Pred opravljanjem diagnostičnih, seroloških, transfuzijskih ali krvnih izvidov ter kirurških posegov vas bomo o le teh ustrezno seznanili. Po prejemu ustreznih informacij in pred izvidom ali posegom mora pacient privoliti z pisnim informiranim soglasjem na način in namen posega.

## Referenčni zdravnik

Ob sprejemu vas bomo seznanili z zdravnikom, ki vas bo spremljal med bivanjem v bolnišnici. Informacijo bomo ob potrebi spremenili. Na vratih sob pacientov visi preglednica kjer je zabeleženo ime odgovornega zdravnika. Svojci/družinski člani bodo obveščeni v primeru nepričakovanega sprejema ali hudega poslabšanja bolnikovega stanja, ne glede na dan v tednu.

**REFERENČNA MEDICINSKA SESTRA/ZDRAVSTVENIK:** je glavna kontaktna oseba za vse potrebe v zvezi z oskrbo na oddelku.

To je odgovorna oseba, ki pripravi načrt zdravstvene oskrbe, izpolni odpustni obrazec in sodeluje z zdravstvenikom/medicinsko sestro za neprekinjeno zdravstveno oskrbo (ICA)

Zdravstveno osebje za neprekinjeno oskrbo **ICA**, je odgovorno za nadaljevanje zdravstvene oskrbe v prehodu z bolnice na dom ali v druge zdravstvene ustanove. Uporabniki se lahko po potrebi obrnejo na osebje ICA

že med hospitalizacijo, da bodo lahko uredili vse potrebno za pomoč ali socialno varstveno oskrbo tudi na bolnikovem domu.

## **OPOMBA**

Dajanje zdravil bolnikom je dejavnost, ki zahteva pozornost in koncentracijo, zato, za varnost vseh bolnikov priporočamo, da medicinske sestre/zdravstvenika ne motite med tem delom, razen v nujnih primerih.

## **Zasebnost**

Ob sprejemu boste označili družinskega člana ali zaupnika, kateremu bo lahko zdravnik poročal o vašem zdravstvenem stanju.

Ime pooblaščenih oseb bo osebje zabeležilo v bolnikovo osebno zdravstveno dokumentacijo.

Če ima bolnik podpornega upravitelja ali skrbnika je to nujno potrebna informacija, katero morate posredovati ob sprejemu.

Če ne želite, da je vaše ime navedeno na seznamu hospitaliziranih bolnikov, morate o tem obvestiti koordinatorja zdravstvene nege.

Če ne želite obiskov, morate o tem obvestiti dežurno medicinsko sestro/zdravstvenika ali koordinatorja zdravstvene nege.

## **Informacije o zdravstvenem stanju**

Zdravniki so na voljo za razgovor od ponedeljka do petka od 13.00 do 13.30.

Zdravstvene informacije lahko posredujemo samo pooblaščenim osebam.

Informacij o zdravstvenem stanju bolnikov ne posredujemo po telefonu, z izjemo nujnih ali kritičnih primerov, v katerih bo bolnišnično osebje poklicalo svojca ali zaupnika, ki je naveden kot referenčna oseba v bolnikovi zdravstveni dokumentaciji.

**Urnike in druge navedene informacije bodo lahko po potrebi spremenjene.**

## Obroki

ZAJTRK: ob 7.30

KOSILO: ob 12.30

VEČERJA: ob 18.00

Za paciente brez prehranskih omejitev je na voljo jedilni list, iz katerega si lahko sami izberejo obrok.

Po potrebi, iz etičnih ali verskih razlogov, lahko vprašate za obrok brez določenih tipov hrane.

Hrane ali pijače ne prinašajte od doma ne da bi o tem seznanili bolnišnično osebje.

V bolnišničnih prostorih so na voljo prodajni avtomati za hrano in pijačo in poleg teh, je v pritličju stavbe A, tudi kavarna.

V prostorih oddelka je na razpolago bolnikov in obiskujočih družinskih članov/svojcev majhna dnevna soba, opremljena s televizijo in bralnim kotičkom z malo knjižnico.

## Obiski

Vsak dan **od 12.30 do 14.30 in od 18.00 do 20.00.**

Bolnika lahko obišče en sam obiskovalec naenkrat, z izjemo obiskovalcev, ki potrebujejo spremljevalca. Pravilo velja, da bi se izognili množičnemu zbiranju ljudi.

Po potrebi lahko zaprosite koordinatorja zdravstvene nege za možnost obiska izven navedenega urnika.

Obiskovalci morajo upoštevati navodila osebja glede uporabe opreme za zaščito dihal ali druge osebne varovalne opreme.

Na zahtevo je lahko oseba, ki običajno skrbi za pacienta, prisotna med pregledom in/ali izvajanjem zdravstvene oskrbe.



## OSREDNJA VLOGA POSAMEZNIKA

Upoštevamo vedno bolnikove potrebe in zagotavljamo zdravljenje po bolnikovi meri. S tem namenom:

- spodbujamo prisotnost družinskih članov in zaupnikov pri zdravstveni obravnavi
- bolnika (in morebitne zaupnike) seznanimo z zdravstveno obravnavo bolezni
- v slučaju jezikovnih težav je na voljo služba za kulturno posredovanje
- spoštujemo zasebnost
- zagotavljamo duhovno podporo

Obiskovalcem je strogo **prepovedana** uporaba notranjega dvigala. Dvigalo lahko uporablja samo bolnišnično osebje za prevoz bolnikov in za uporabo v nujnih primerih. V primeru zlorabe bodo o tem obveščeni pristojni uradi.

### Duhovna oskrba

V bolnišnici je prisoten katoliški duhovnik.

Pacienti druge veroizpovedi lahko zaprosijo koordinatorja/ko zdravstevne nege za duhovno podporo duhovnika lastne vere.

### Bolnikova varnost

Julijsko-posoško univerzitetno javno zdravstveno podjetje (ASUGI) zagotavlja varno zdravstveno oskrbo, ki temelji na programih ministrstva za zdravje in deželne mreže za varno zdravstveno oskrbo »Cure sicure FVG«

- Identificiranje pacienta: vsak pacient dobi ob sprejemu identifikacijsko zapestnico, da bi se izognili napakam pri identifikaciji. Poleg tega pred vsakim rizičnim posegom/storitvijo ponovno preverimo identiteto pacienta
- Informirano soglasje / nesoglasje: zagotavljamo pravilne in izčrpne informacije o vsaki zdravstveni obravnavi in seveda ustrezno informiramo

zlasti pri rizičnih in/ali invazivnih posegih. Vsakdo ima pravico do samostojnega odločanja o zdravljenju, pacient lahko privoli zdravljenju ali pa ne.

- **Obvladovanje bolečine:** menimo, da je zaznavanje in lajšanje bolečine ključnega pomena pri zdravstveni oskrbi.
- **Tveganje za okužbe:** bolnišnično osebje izobražujemo in usposabljamo za obvladovanje bolnišničnih okužb, poleg tega pa ima bolnišnica različne postopke za nadzor, spremljanje in preprečevanja okužb
- **Varnost pred padci in tveganje za kožne poškodbe:** za hospitalizirane paciente opravimo oceno tveganja za padce in oceno tveganja za nastanek kožnih lezij.
- **Varnost zdravil:** pri predpisovanju in dajanju zdravil smo pozorni na posameznikove predhodne terapije, na morebitne alergije in neželene učinke zdravil. Bolnišnično osebje je usposobljeno za varno ravnanje z zdravili.
- **Varnost pri transfuziji:** bolnica zagotavlja ustrezne varnostne ukrepe pri darovanju krvi, obravnavi in razdeljevanju krvi in krvnih sestavin.
- **Posebni varovalni ukrepi:** Julijsko-posoško univerzitetno javno zdravstveno podjetje (ASUGI) se izogiba uporabi posebnih varovalnih ukrepov, kot je oviranje pacientov s pasovi, in se osredotoča na druge oblike obravnave nevarnega vedenja osebe.
- **Varnost kirurške obravnave:** spremljamo varnostne ukrepe in cilje za izboljševanje varnosti bolnikov v operacijski dvorani, za to uporabljamo tudi kontrolni seznam za spremljanje in zapisovanje varnostnih postopkov opravljenih pred, med in po operaciji.

Več informacij dobite na spletni strani<sup>1</sup>

<sup>1</sup>[https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s\\_dao/rischio\\_clinico\\_sicurezza\\_pazienti.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_dao/rischio_clinico_sicurezza_pazienti.html)

---

## Navodila in priporočila o obnašanju v bolnici

Kdorkoli vstopi v bolnico, naj bo bolnik ali obiskovalec, se mora obnašati spoštljivo do osebja, drugih pacientov in bolnišnične lastnine.

V bolnišnici je prepovedano:

- Kajenje
- Uživanje alkoholnih pijač
- Uporaba prenosnega telefona na nedovoljenih mestih
- Uporaba električnih naprav
- Prinašati ostre, rezljive ali nevarne predmete.

V slučaju da se hospitalizirana oseba oddalji iz oddelka, mora o tem obvestiti bolnišnično osebje.

Obiskovalce naprošamo, da ko pridejo na obisk upoštevajo sledeča navodila:

- Na obisk ne pridite bolani (prehlajeni, s kašljem, vročino itd) ker s tem ogrožate zdravje vseh pacientov na oddelkih.
- Ne prinašajte cvetja, rastlin ne hrane
- Ne sedajte na bolniške postelje in ne uporabljajte bolnikovih toaletnih prostorov
- Med zdravniškimi pregledi ali zdravstveno nego prosimo, da zapustite bolniško sobo
- Prosimo, da ste obzirni do drugih pacientov v sobi, da ne govorite glasno in da ne zasedate prostora drugih pacientov v sobi.

## **PO BOLNIŠNIČNI OBRAVNAVI**

### **Odpust**

O datumu in času odpusta se bo bolnik ali referenčni družinski član pravočasno dogovarjal z zdravnikom ali medicinsko sestro/zdravstvenikom.

Ob odpustu bo pacient, ali referenčni družinski član, dobil odpustnico iz bolnišnice in zdravstvena navodila za prvi ciklus terapij in informacije o morebitnih sledečih kontrolnih pregledih.

Zaščiten odpust za ranljive skupine bolnikov izvajamo s pomočjo ustanov na teritoriju.

Digitalno podpisana zdravstvena dokumentacija je elektronski ekvivalent tradicionalnega podpisa na papirju in ima enako pravno vrednost.

### **Pregledi po odpustu**

Ob odpustu lahko dobite navodila za preglede, katere morate opraviti v roku sledečih 21 dni. V tem primeru ne boste deležni plačila participacije.

V primeru kontrolnih pregledov morate imeti s sabo odpustnico iz bolnišnice, osebno zdravstveno izkaznico in vso dodatno zdravstveno dokumentacijo na sledeče preglede.

### **Potrdilo o bolnišnični obravnavi**

Po potrebi lahko zahtevate potrdilo o bolnišnični obravnavi v bolnišničnem administrativnemu uradu.

### **Kopija zdravstvenega kartona**

Za kopijo kliničnega kartona lahko zaprosi uporabnik (ali zakonito upravičena oseba ali pooblaščenec) z ustrezno izpolnjenim obrazcem pri okencih CUP na pritličju stavbe A.

Ustrezno izpolnjen obrazec za zahtevo zdravstvene dokumentacije, s priloženo kopijo osebne izkaznice v potrebnih slučaji, lahko predložite:

- na okencih CUP bolnišnic v Gorici in Tržiču od ponedeljka do petka od 8.30 do 19.00 ure
- Preko e-pošte na sledeče naslove:  
accettazione.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it ali  
accettazione.gorizia@asugi.sanita.fvg.it

Kopijo zdravstvenega kartona lahko prevzamete osebno ali potom pooblašene osebe, ali lahko ob vlogi prošnje zahtevate, da vam jo pošljejo na dom; v tem primeru se plačilo opravi po povzetju.

Rok za dobavo dokumentacije je 30 dni po prevzemu zahteve.

Rok za dobavo dokumentacije je lahko daljši v primeru, da je diagnoza nedokončana.

## **Darovanje roženice**

Bolnišnica v Trziču sodeluje pri programu osveščanja o darovanju očesnih tkiv po smrti.

V primeru smrti bolnika, v slučaju da je primeren za darovanje očesnih tkiv, bo bolnišnično osebje zaprosilo svojce za soglasje.

## **Služba za kulturno posredovanje**

Po potrebi se lahko bolnišnično osebje obrne na službo za kulturno posredovanje, za podporo kliničnim dejavnostim in boljše sporazumevanje med tujimi bolniki in zdravstvenim osebjem.

## Aktivna udeležba državljanov in njihove pravice

Zdravstveno podjetje zagotavlja kakovost s tem, da stalno preverja ustreznost ponujenih storitev.

Uporabnik lahko pohvale ali nezadovoljstvo sporoči neposredno direktorju, koordinatorju zdravstvene nege ali uradu za stike z javnostjo:

- po pošti;
- z uporabo posebnih poštnih nabiralnikov, ki se nahajajo v bolnišnicah, in sicer:
  - v bolnišnici v Gorici - stavba Y - pritličje, vhod pred cerkvijo (v bližini CUP-a);
  - v bolnišnici v Tržiču - stavba A - pritličje, pred vratarjem;
  - v bolnišnici Maggiore - glavni vhod, Piazza dell'Ospitale, 1 (TS);
  - v bolnišnici Cattinara - v bližini Urada za stike z javnostjo (URP), Stavba Direkcije za zdravstveno nego;
- po telefonu: 0481 592 083 URP Gorica; 0481 487 583 URP Tržič; 040 399 040 399 4880; 040 399 7180 URP pri Sv.Ivanu;
- osebno na okencih URP (ki se nahajajo v bolnišnicah Cattinara, Maggiore in v Gorici);
- preko e-pošte: [urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it) - [urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it) - [urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it)
- preko spleta se lahko pošlje pohvale, pripombe in pritožbe : [https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s\\_home\\_page/segnalazioni.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html)
- preko medijev

Lahko tudi izpolnite vprašalnike o zadovoljstvu

*Dokument je pripravila Osnovna oddelčna enota za komuniciranje, stike z javnostmi, zunanjimi subjekti in mediji na podlagi besedil v skladu z regionalnim načrtom, ki jih je zagotovila Kompleksna enota za interno medicino Tržič. Različica: rev. Februar 2024*