



GUIDA AI SERVIZI

S.C. CLINICA

NEUROLOGICA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina



Unità Clinica Operativa
CLINICA NEUROLOGICA
OSPEDALE DI CATTINARA
VIII PIANO
TORRE MEDICA

Questo opuscolo è rivolto ai pazienti e ai loro familiari per fornire alcune informazioni utili durante la degenza in Clinica Neurologica – Stroke-Unit.

Strada di Fiume 447– 34149 Trieste

<http://asugi.sanita.fvg.it>

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA'INTEGRATA
NEUROSCIENZE, ORTOPEDIA, RIABILITAZIONE
E MEDICINA DEL LAVORO
Direttore prof. Massimo Bovenzi

**Unità Clinica Operativa
CLINICA NEUROLOGICA**

Direttore: prof. Paolo Manganotti
Tel: 040 – 399 4283; Fax: 040 – 399 4284
e-mail: paolo.manganotti@asugi.sanita.fvg.it

Responsabile Infermieristico: Barbara Dal Toè
Tel: 040 – 399 4569; Fax: 040 – 399 4284
e-mail: barbara.daltoa@asugi.sanita.fvg.it

UMERI UTILI	TELEFONO	FAX	
SEGRETERIA DIREZIONE	040 – 399 4321	040 – 91 08 61	8° p. Torre medica
SEGRETERIA	040 – 399 4282	040 – 399 4284	8° p. Torre medica
DEGENZE - CAPOSALA	040 - 399 4569		8° p. Torre medica
STROKE UNIT	040 – 399 4568		8° p. Torre medica
NEUROSONOLOGIA	040 – 399 4453		8° p. Torre medica
NEUROFISIOPATOLOGIA Ospedale Cattinara	040– 399 4332	040–399 4355	Piano terra
Ospedale Maggiore	040– 399 2208	040–399 2436	Piano terra
AMBULATORI Ospedale Cattinara	040– 399 4908		Poliambulatori st. n. 46 - 48
AMBULATORI- Ospedale Maggiore	040– 399 2208		Piano terra



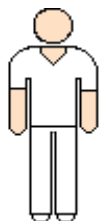
STAFF

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| + Dott.ssa Lucia Antonutti | + Dott.ssa Giulia Mazzon |
| + Dott. Antonio Bosco | + Dott.ssa Rita Moretti |
| + Dott. Alessio Bratina | + Dott. Marcello Naccarato |
| + Dott.ssa Paola Caruso | + Dott.ssa Vittoria Maria Sarra |
| + Dott. Mauro Catalan | + Dott.ssa Arianna Sartori |
| + Dott.ssa Tatiana Cattaruzza | + Dott. David Stokelj |
| + Dott. Giovanni Furlanis | + Dott.ssa Marinella Tomaselli |
| + Dott. Antonio Granato | |

I nomi dei Medici responsabili delle vostre cure sono elencati all'esterno della vostra stanza di degenza e nella cartellina ai piedi del letto.

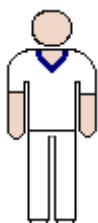
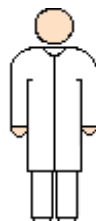
La Clinica Neurologica è sede della **Scuola di Specializzazione in Neurologia** per cui sarete seguiti anche da **Medici Specializzandi** con compiti di assistenza sotto la diretta guida e responsabilità di un Medico strutturato esperto.

LE NOSTRE DIVISE



BIANCO

Medici, biologi, chimici, fisici, farmacisti, psicologi

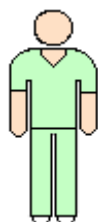


BIANCO CON BORDO BLU

Dirigenti infermieristici e tecnici Dipartimento (RID, RTD)

VERDE SALVIA CON BORDO VERDE SCURO

Responsabili infermieristici



VERDE SALVIA

Infermieri professionali

GIALLO CHIARO

Infermieri generici



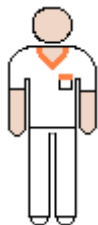
AZZURRO INTENSO

Ausiliari

AZZURRO INTENSO CON BORDO BIANCO

OTA, OSS, operatori tecnici addetti all'assistenza



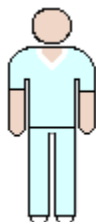


BIANCO CON BORDO ARANCIONE

Personale amministrativo

VERDE SCURO

Personale sanitario ambulatori chirurgici



CELESTE CON BORDO BIANCO

Capotecnico

CELESTE

Personale tecnico radiologia e laboratorio

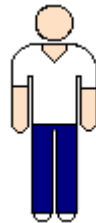


CELESTE CON BORDO BLU

**Fisioterapisti, logopedisti, ortottisti,
terapisti occupazionali**

MAGLIETTA BIANCA E PANTALONI BLU

Personale addetto ai trasporti interni



**BIANCO CON BORDO ROSSO E
PANTALONI ROSSI**

Personale ditta esterna – distribuzione carrelli
pasti

**RIGHE BIANCHE GLICINE E PANTALONI
BIANCHI**

Personale ditta esterna – pulizie



Non tutto il Personale che opera presso la struttura dipende però dal reparto:

- + la riabilitazione è effettuata da fisioterapisti, divisa celeste
- + il trasporto dei malati ai vari Servizi viene effettuato dal personale della Squadra Accompagnamento Degenti dipendente da una cooperativa privata, pantaloni bordeaux e casacca bianca
- + le pulizie sono effettuate da un'impresa privata, divisa con pantaloni bianchi e casacca a righe sottili bianche e ciclamino
- + i pasti sono forniti da un'altra impresa privata, divisa bianca
- + personale in formazione, studenti del corso di laurea in infermieristica, divisa bianca

In corsia potrete trovare volontari riconoscibili dal camice bianco con una targhetta con il nominativo e l'Associazione a cui appartengono.





**Come paziente
dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano
Isontina
Lei ha il diritto a:**

FIDUCIA

Ogni utente dell'Azienda ha il diritto di essere trattato come un soggetto degno di fiducia.

QUALITA'

L'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata ha come scopo lo svolgimento unitario e coordinato delle funzioni di assistenza, didattica e ricerca, in modo da migliorare il servizio pubblico di tutela della salute, accrescere la qualità dei processi formativi, sviluppare le conoscenze biomediche e l'innovazione tecnologica, nella paritaria valorizzazione delle funzioni e delle attività del personale ospedaliero e del personale universitario.

L'Azienda presta l'assistenza sanitaria con continuità, professionalità, attenzione alla persona, garantendo l'integrazione organizzativa e multidisciplinare, nonché la comprensione ed il rispetto delle persone assistite e dei loro familiari.

SICUREZZA

Ogni utente ha il diritto alle prestazioni necessarie a tutela della sua salute, senza subire danni ulteriori dovuti al malfunzionamento delle strutture o dei servizi. Al fine di garantire questo diritto, l'Azienda si impegna a monitorare continuamente i fattori di rischio e a provvedere alla manutenzione continua delle strutture e dei dispositivi sanitari aziendali. Inoltre l'Azienda si impegna a provvedere alla formazione continua degli operatori sanitari (Legge 23 Dicembre 2000, n. 338).

PROTEZIONE

Ogni utente, che per le sue condizioni di salute si trovi in una situazione di debolezza, ha diritto ad essere protetto ed assistito. Tale diritto di speciale protezione riguarda anche i bambini, che necessitano di ricovero presso il nostro Ospedale.

Gli Uffici preposti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata custodiscono, con carattere di eccezionalità, solamente i beni dei pazienti ricoverati d'urgenza e di quelli incapaci di assumersene la custodia.

Si raccomanda agli utenti di non portare alcun tipo di valore (denaro, oggetti in oro, gioielli) durante il periodo di ricovero.

NORMALITA'

Ogni utente ha il diritto ad essere curato nelle strutture dell'Azienda, senza che vengano alterate, oltre il necessario, le sue abitudini e le sue relazioni sociali e familiari.





CERTEZZA

Ogni utente ha il diritto alla certezza del trattamento sanitario senza essere vittima di conflitti professionali od organizzativi o di favoritismi derivanti dalla sua condizione economica e sociale.

L'Azienda ha il dovere di fissare i tempi di attesa entro i quali determinati servizi devono essere erogati, sulla base di specifici standard ed in relazione al grado di urgenza del caso. Ogni utente che lo richiede ha il diritto di consultare le liste di attesa, nei limiti del rispetto della privacy.

PARTECIPAZIONE

Ogni utente, la sua famiglia, gli organi di tutela e di volontariato possono collaborare al miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie e alle attività dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata attraverso:

-  le indagini di Audit Civico
-  le rilevazioni della qualità percepita
-  i gruppi misti di lavoro su problematiche specifiche
-  le segnalazioni ed i reclami.

La partecipazione al processo di cura comprende anche il diritto del paziente a conoscere il proprio referente delle cure e a riconoscere la qualifica degli operatori che partecipano al suo processo di cura

DIFFERENZA

Ogni utente ha diritto a ricevere trattamenti differenziati secondo le proprie esigenze, al rispetto della propria individualità, senza alcuna discriminazione legata all'età, al sesso, alla nazionalità, alla razza, alla lingua, alle opinioni politiche, al credo professato, alla cultura.

L'Azienda si impegna a soddisfare, per quanto possibile, le richieste di assistenza religiosa o spirituale, provvedendo a contattare i diversi ministri di culto.

TEMPO

Ogni utente ha diritto al rispetto del suo tempo. Nel caso in cui i tempi concordati non possano essere rispettati, egli deve essere informato dell'entità e dei motivi del ritardo. Nel caso in cui l'Azienda non sia in grado di fornire i servizi nel tempo massimo predeterminato, deve garantire la possibilità di usufruire di servizi alternativi di qualità compatibile.

RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ogni utente ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche e/o terapeutiche a cui deve essere sottoposto, così come al diritto alla protezione della sua privacy durante l'esecuzione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico - chirurgici in generale.

I professionisti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata si impegnano a fornire ai pazienti ed i loro familiari, salvo in caso di manifesto dissenso, comunicazioni sia del ricovero che delle condizioni di salute. Le informazioni aggiornate verranno fornite durante tutto il processo di cura e di ciò verrà data evidenza nella cartella clinica. La copia della documentazione clinica può essere richiesta dal titolare della cartella o da altra persona munita di documento del delegante (o copia) o autocertificazione. La domanda per avere copia della cartella clinica può essere presentata: al momento della dimissione o nei giorni immediatamente successivi, (prima dell'invio della cartella all'archivio), va richiesta agli sportelli del CUP degli ospedali Maggiore e Cattinara. La domanda per avere copia della cartella clinica può essere presentata: al momento della dimissione o nei giorni immediatamente successivi, (prima dell'invio della cartella all'archivio), va richiesta agli sportelli del CUP degli ospedali Maggiore e Cattinara.

DIGNITA'

Ogni utente, anche se portatore di malattie non guaribili, ha il diritto al rispetto della dignità personale, soffrendo il meno possibile e ricevendo tutta l'assistenza necessaria.

L'Ospedale riconosce e rispetta i bisogni del malato terminale con il trattamento dei sintomi primari e secondari, con la gestione del dolore, con la risposta ai problemi emotivi, religiosi, culturali del paziente e dei suoi famigliari.

IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE ED AL CONSENSO

Ogni utente ha il diritto ad avere informazioni esaurienti, in tempi congrui, sulla sua diagnosi, terapia e prognosi, soprattutto nel caso di interventi rischiosi che richiedono il suo esplicito consenso. L'utente ha diritto ad esprimere o negare il proprio consenso alle terapie proposte o alle analisi.

Durante la permanenza in Ospedale gli viene richiesto un consenso generale ed uno specifico, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo e/o più complesse.

In assenza della sottoscrizione del consenso informato, il medico non può intraprendere alcuna attività di diagnosi e cura, tranne nei casi previsti dalla legge e per le situazioni di necessità ed urgenza, in cui l'utente si trovi in imminente pericolo di vita.

L'utente riceve un'informazione chiara e completa sulle sperimentazioni cliniche e vi può partecipare solo dopo aver firmato il relativo consenso informato.

INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

I medici e gli operatori sanitari garantiscono un'informazione chiara, semplice, essenziale, completa e comprensibile alla persona assistita.

L'utente ha diritto a partecipare all'elaborazione del piano di cura, ad essere informato su come la malattia potrà incidere sulla qualità della sua vita e sui rimedi terapeutici ed assistenziali atti ad eliminare o almeno a ridurre gli eventuali stati di sofferenza e dolore.

Ha il diritto di visionare la sua cartella clinica e di richiederne copia. La Cartella Clinica dovrà essere chiara, leggibile e completa di tutte le informazioni riguardanti diagnosi, trattamenti ed interventi eseguiti. Ha il diritto a ricevere una lettera di dimissione alla fine del ricovero. Nel caso in cui la diagnosi non sia completa, il paziente ha diritto ad avere una lettera di dimissioni con le conclusioni provvisorie.

Ad ogni utente è consentito interrompere la cura in qualsiasi fase del processo clinico-assistenziale o rifiutare un determinato trattamento. I sanitari hanno l'obbligo di informare il paziente sulle possibili conseguenze di questo comportamento.

RIPARAZIONE DEI TORTI

Ogni utente può presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico reclami per fatti che violino i suoi diritti. L'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata ha il dovere di rispondere in merito all'oggetto del reclamo. Gli utenti e i loro familiari possono esercitare tale diritto attraverso un colloquio diretto o un colloquio telefonico nelle fasce orarie di apertura dell'ufficio oppure attraverso lettera, fax, e-mail oppure attraverso l'apposito modulo reperibile nei punti informativi e presso le apposite cassette per la raccolta reclami.

Per i disservizi facilmente risolvibili l'URP garantisce una risposta in tempo reale o, al massimo, entro 15 giorni. Per i casi più complessi, che necessitano di istruttoria, la risposta è assicurata entro 30 giorni.

Il paziente ha, tuttavia, la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento dei danni subiti.

DONAZIONE ORGANI

L'utente può manifestare la decisione di donare gli organi mediante una dichiarazione di volontà, prevista dalla Legge 91/99, recandosi presso il Punto Informativo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ospedale di Cattinara.

Gli operatori di tale ufficio sono a disposizione per ulteriori informazioni e specificazioni sull'argomento.

Come paziente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina Lei ha il dovere di:

Osservare le scadenze e gli orari stabiliti al fine di rispettare il normale svolgimento dell'attività e tutelare i diritti degli altri utenti

Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale

Avere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli altri utenti e dei sanitari

Avere cura degli ambienti, delle attrezzature, degli arredi e dei presidi sanitari presenti nelle Strutture Ospedaliere

Non fumare in qualsiasi ambiente della Struttura Ospedaliera

Non utilizzare i telefoni cellulari i quali possono interferire con la funzionalità delle apparecchiature elettromedicali (pompe di infusione, respiratori automatici, ecc.)

E' consentito l'accesso ai cani guida per non vedenti previo accordo col personale aziendale

Limitare l'ingresso dei minori nei reparti di degenza al fine di tutelarne la salute. in casi particolari le deroghe devono essere concordate con il personale del reparto di degenza



PRESENTAZIONE DELLA CLINICA NEUROLOGICA

La Clinica Neurologica è una Struttura con finalità di assistenza ai pazienti, come pure di ricerca e didattica (è sede della Scuola di Specializzazione in Neurologia).

Le **degenze** della Clinica Neurologica si trovano all'**8° piano della Torre Medica** e comprendono 33 posti letto (tra i quali, 8 di terapia semi-intensiva della **Stroke Unit**, 4 di Neuroriabilitazione, ed 1 di Video-EEG) e 1 di Day-Hospital e 2 poltrone.

La Clinica Neurologica offre **ambulatori** per visite specialistiche dedicate alle più importanti malattie neurologiche, con medici particolarmente esperti nel settore, localizzati al piano terra della Palazzina Poliambulatori del Cattinara e al piano terra del Maggiore. Comprende anche un **Servizio di Neuropsicologia Clinica** per la diagnosi dei disturbi della memoria e cognitivi.

La Clinica Neurologica offre inoltre esami specialistici (Elettroencefalografia, Elettromiografia, Potenziali Evocali) e di Neurologia (Doppler Extra - e Intra-cranico) presso la **Neurofisiopatologia** (piano terra) e la **Neurosonologia** (8° piano della Torre Medica) a Cattinara. Al piano terra

del Maggiore vengono eseguiti EEG ed EMG, è attivo l'ambulatorio della Cefalea nell'Urgenza.

DURANTE LA DEGENZA

L'attività dei medici e del personale infermieristico, rivolta ai pazienti, è particolarmente intensa in alcuni periodi della giornata.

POTETE FAR VISITA AL VOSTRO CARO in qualsiasi momento, tenendo conto che il reparto è organizzato secondo alcune regole fondamentali, che vi invitiamo a rispettare; tra queste, Vi chiediamo di voler cortesemente lasciare il reparto e accomodarvi in sala d'attesa, ogni qualvolta vi verrà richiesto dal personale.

Per i pazienti che necessitano di assistenza continuativa si prega di prendere contatto con il Coordinatore Infermieristico

Nel caso sia necessario effettuare qualsiasi manovra medica od infermieristica su un paziente, i visitatori dovranno uscire dalla stanza di degenza.

I ricoverati hanno bisogno di tranquillità: si prega di parlare a bassa voce e di **non avere più di un visitatore accanto ad ogni letto**. Se avete una radio o una televisione, per favore usate l'auricolare.

Si raccomanda di tenere con sé solo ciò che è strettamente indispensabile, e di non tenere oggetti d'oro o di valore, ma solo piccole somme.

La terapia viene somministrata dal personale infermieristico all'ora prescritta e secondo le modalità indicate dal medico. **NON ASSUMETE FARMACI PORTATI DA CASA** senza aver prima ottenuto il permesso dal medico.

Durante la degenza il paziente non può uscire dall'Ospedale se non in permesso e con autorizzazione scritta del medico di Reparto.

CIBO e BEVANDE, FUMO.

La prima colazione è servita verso le 9, il pranzo dopo le 12 e la cena dopo le 18. Esiste una limitata possibilità di scelta degli alimenti, sempre nel rispetto della dieta prescritta a ciascun paziente. In casi particolari è possibile ottenere una dieta personalizzata tramite il Servizio di Dietologia ospedaliero.

Non si devono portare cibo o bevande ai Malati senza preventiva approvazione medica. GLI ALCOLICI ED IL FUMO NON FANNO BENE NEANCHE AI SANI: per i malati sono certamente controindicati.



TELEFONI

Per sicurezza i telefoni cellulari devono essere spenti: possono interferire con gli strumenti elettronici di uso medico, con pericolo anche per altri ricoverati .

***N.B.: IN BASE ALLA NORMATIVA SULLA TUTELA DELLA PRIVACY,
NON VENGONO FORNITE INFORMAZIONI TELEFONICHE SULLE
CONDIZIONI CLINICHE DEI DEGENTI. VI PREGHIAMO
CORTESEMENTE DI NON INSISTERE.***

INFORMAZIONI SULLA SALUTE DEI RICOVERATI

Vengono fornite dal medico responsabile delle cure, se autorizzato dal malato, **ogni giorno feriale alle ore 12**; è necessario farne richiesta, almeno un'ora prima, al personale infermieristico o telefonando allo 040 – 399 4569.

Nei casi di effettiva gravità o urgenza le informazioni vengono date in qualsiasi momento. Spesso, anzi, sarà il medico stesso che vi cercherà.



COSA PORTARE IN OSPEDALE

Documenti Personali:

PER I CITTADINI RESIDENTI NELLA COMUNITÀ EUROPEA:

- ✚ Documento di identità
- ✚ Tessera sanitaria rilasciata dall'ASL di appartenenza
- ✚ Codice Fiscale
- ✚ Proposta di Ricovero

PER I CITTADINI STRANIERI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E NON RESIDENTI IN ITALIA:

- ✚ passaporto e/o carta d'identità, modulo ISI e/o permesso di soggiorno

Documentazione Clinica:

- ✚ Eventuali esami diagnostici, cartelle cliniche, documentazione sanitaria precedente e la terapia in atto
- ✚ In caso i farmaci da Lei assunti non siano disponibili in reparto, al momento del ricovero La preghiamo di consegnare la propria terapia al personale medico ed infermieristico che provvederà a verificarne integrità e scadenza e successivamente a somministrarglieLa secondo l'abituale schema domiciliare .

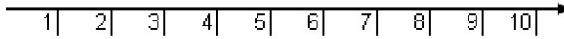
Effetti Personali:

- ✚ Biancheria personale, vestaglie pantofole, asciugamani
- ✚ Necessario per l'igiene quotidiana.

GESTIONE DEL DOLORE



« **Dolore? No, Grazie!** »



Nell'ambito della personalizzazione ed umanizzazione delle cure nell'arco della degenza viene costantemente valutata la scala del dolore sia dai medici che dal personale infermieristico. Ci si serve di una scala analogica mista che viene facilmente compresa dal paziente che va dallo 0 (assenza di dolore) a 10 dolore intollerabile.

CONSENSO INFORMATO

L'utente ha diritto di essere compiutamente informato sullo stato di avanzamento dei piani diagnostico-terapeutici e ad esprimere o negare il proprio consenso alle terapie proposte o alle procedure.

Durante la permanenza in Ospedale verrà richiesto un consenso generale ed uno specifico, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo e/o più complesse.

I processi che richiedono un consenso informato sono i seguenti:

- ✚ Trattamento sanitario, diagnostico terapeutico e chirurgico
- ✚ Sperimentazioni cliniche
- ✚ Trattamento dei dati personali.

Il Consenso prevede più fasi, si giova dell'ausilio di materiale informativo periodicamente aggiornato e può essere ritirato in qualsiasi momento.

PARTECIPAZIONE ALLA CURA

Una forte alleanza terapeutica e l'instaurarsi di un rapporto di fiducia costituiscono la base necessaria per un intervento sanitario efficace. Teniamo molto a coniugare professionalità, perizia tecnica ed avanzamento tecnologico delle pratiche diagnostico-terapeutiche con una costante informazione, ascolto ed attenzione umana al Paziente ed ai suoi Familiari.

L'utente ha diritto a partecipare all'elaborazione del piano di cura, ad essere informato su come la malattia potrà incidere sulla qualità della sua vita e sui rimedi terapeutici ed assistenziali atti ad eliminare o almeno a ridurre gli eventuali stati di sofferenza e dolore.

Ad ogni utente è consentito interrompere la cura in qualsiasi fase del processo clinico-assistenziale o rifiutare un determinato trattamento. I sanitari hanno l'obbligo di informare il paziente sulle possibili conseguenze di questo comportamento.

Le informazioni sullo stato di salute dei degenti vengono fornite dal primario e dai medici.

Per ovvie ragioni di riservatezza tutte le informazioni cliniche vengono riferite soltanto ai familiari diretti o ad altre persone SE ESPRESSAMENTE DELEGATE DAL PAZIENTE.

I Parenti possono visionare la cartella clinica insieme al medico.

Al fine di garantire una continuità di informazione è auspicabile che la medesima persona mantenga i rapporti con il medico. I familiari vengono costantemente coinvolti nel programma assistenziale del paziente.

Al momento della dimissione (in situazioni particolari nel corso della degenza) il Medico di Medicina Generale e lo Specialista di riferimento verranno informati mediante accurata lettera di dimissione sui motivi del ricovero, stato clinico, decorso, aspetti educazionali e programma per il Paziente.



DENARO E VALORI

Pur essendo in atto una vigilanza continua è consigliabile non lasciare somme di denaro in eccesso o oggetti di valore ai Pazienti

NORME DI COMPORTAMENTO

Se siete ricoverati in Clinica Neurologica, per la Vostra sicurezza, non dovete allontanarvi dal reparto, salvo espressa autorizzazione da parte del Personale di assistenza.

Se decidete di lasciare l'ospedale contro il parere dei sanitari che Vi curano Vi verrà richiesto di firmare una liberatoria di responsabilità.

Per qualunque dubbio il personale è a vostra disposizione.

RELIGIONE

A tutti i Pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. E' possibile ricevere i ministri del proprio culto. E' garantita la presenza di un sacerdote di culto cattolico che visita giornalmente il reparto.



MEDIAZIONE CULTURALE



Il mediatore culturale è un professionista che, utilizzando la lingua di origine dell'utente straniero, lo aiuta a comprendere quanto gli viene richiesto, prescritto o proposto dal medico, dagli operatori sanitari e dai professionisti dell'Ospedale.

Il mediatore culturale interviene al fine di consentire all'utente straniero la corretta comprensione:

- + del problema sanitario
- + delle necessità urgenti
- + del modo in cui vengono eseguiti ed a cosa servono gli esami clinici, le procedure diagnostiche ed i conseguenti consensi richiesti
- + della diagnosi
- + delle indicazioni terapeutiche da seguire alla dimissione

SICUREZZA DEL PAZIENTE

All'interno Clinica Neurologica si attuano misure di tutela del paziente che prevedono l'Identificazione corretta del Paziente (braccialetto identificativo). Vengono inoltre attuate misure per migliorare la gestione dei farmaci ad alto rischio (gli elettroliti concentrati non sono presenti nelle aree assistenziali se non in quelle dove la loro presenza è clinicamente necessaria e autorizzata dalla politica ospedaliera e dove sono state messe in atto azioni di prevenzione della somministrazione involontaria).

Sono in atto misure volte a:

- + ridurre il rischio di infezioni associate all'assistenza sanitaria;
- + ridurre il rischio di danno al paziente in seguito a caduta;
- + prevenire gli errori medici ed analizzare gli eventi sentinella;
- + identificare accuratamente i pazienti;
- + comunicare efficacemente con i pazienti ed i familiari;
- + ridurre i ritardi nei vari processi di cura del paziente.

Gli ambienti vengono costantemente valutati, i dispositivi elettromedicali sono sottoposti a periodico controllo, verifica di sicurezza e manutenzione.

CERTIFICATO DI DEGENZA E CERTIFICATO CON DIAGNOSI

Il certificato di ricovero, necessario per giustificare l'assenza da lavoro, studio o per l'assicurazione, viene rilasciato dall'ufficio Accettazione Amministrativa situato al 3° piano vicino al Pronto Soccorso, dal lunedì al venerdì dalle 7.15 alle 18.45 ed il sabato dalle 7.15 alle 18.00. Domenica chiuso.

Se occorre un certificato con la diagnosi durante la degenza del/della Paziente, farsi rilasciare un Certificato di ricovero come detto sopra, e presentarlo al medico di riferimento della stanza di degenza. Questi aggiungerà una diagnosi provvisoria che potrà essere utilizzata dal richiedente secondo le vigenti leggi.

Dopo la dimissione non vengono rilasciati certificati con diagnosi, perché fa fede la lettera di dimissione: se è andata smarrita, può esserne chiesta una copia rivolgendosi alla Segreteria del reparto..

Se occorre copia della cartella clinica, ci si deve rivolgere *dopo la dimissione* (eventualmente anche quello stesso giorno) agli sportelli CUP. La copia verrà autenticata dalla Direzione Sanitaria; il servizio è a pagamento, la consegna richiede alcuni giorni.



**RICORDATEVI CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE FORNITE DURANTE
IL VOSTRO RICOVERO SONO TRATTATE IN MANIERA DEL TUTTO
CONFIDENZIALE E NEL RISPETTO DELLA VOSTRA PRIVACY**

ALLA DIMISSIONE

Il paziente riceverà una lettera, destinata al Medico Curante, comprendente la diagnosi, i consigli di cura ed i referti dei principali accertamenti eseguiti.

Se dovrete completare le indagini diagnostiche dopo la dimissione, vi preghiamo di presentarvi in Reparto mezz'ora prima dell'appuntamento.

Qualora il Ricoverato desideri copia della Cartella clinica, potrà farne richiesta al momento della dimissione (per tale servizio dovrà pagare un corrispettivo).

Qualora il Paziente al momento della dimissione avesse necessità di essere portato a casa tramite ambulanza, dovrà segnalarlo per tempo al personale infermieristico, e sarà tenuto al pagamento di un contributo per il trasporto.



E' attivo nel reparto di Clinica Neurologica, per le persone ricoverate, prese in carico dalla S.C. Riabilitazione il Protocollo di Continuità Riabilitativa (del n° 833 del 29/12/2006)

Lo scopo del protocollo è definire il percorso delle continuità riabilitativa dalla sede di ricovero acuto al territorio nell'ottica dell'appropriatezza ed efficacia dei percorsi attraverso la valutazione effettuata dal personale ASUGI (medici, fisioterapisti, infermieri, sia del Reparto di ricovero, sia del Distretto di riferimento) con l'uso della scheda di Valutazione Multidimensionale.

La scheda di Valutazione Multidimensionale prevede la valutazione della dimensione clinico- assistenziale, funzionale e sociale. Il punteggio degli item considerati viene inserito in un algoritmo che va a designare il percorso riabilitativi appropriato, in funzione degli obbiettivi e delle possibilità di recupero.

I percorsi di follow-up attivabili sono:

- sedute di Riabilitazione Ambulatoriale
- a domicilio tramite il servizio di Continuità Assistenziale Infermieristica
- a domicilio tramite il servizio di Riabilitazione Domiciliare (attivabile anche se ospite in una anche casa di riposo)
- riabilitazione intensiva in struttura ospedaliera residenziale (SCM Riabilitativa o CdC Pineta del Carso)
- riabilitazione tramite un periodo di ricovero in RSA

Solo in caso di assenza di esiti invalidanti il programma riabilitativo viene considerato concluso a fine ricovero.

SERVE ALTRO?

L'orario della Segreteria Clinica che si trova all'ingresso del Reparto è dalle 8 alle 13 da lunedì a venerdì.

Qualora si desideri contattare telefonicamente un Medico, si prega di chiamare dopo le ore 12, in modo da non interferire con la visita ai ricoverati.

Il Direttore della Clinica è a disposizione per ulteriori informazioni e per ricevere proposte di miglioramento, segnalazioni o eventuali lamentele. Si prega di prenotarsi presso la Segreteria Clinica o telefonando al 040 – 399 4282

Per eventuali donazioni a favore di questo o di qualsiasi altro reparto dell'ospedale, va compilato un modulo che è a disposizione presso il Caposala.

DAY HOSPITAL

Serve per effettuare accertamenti complessi senza una prolungata degenza in ospedale. Può essere eseguito per varie malattie neurologiche; norme regionali specificano le modalità ed i limiti di fattibilità di questo tipo di ricovero. Il ricovero in D.H. va concordato con un Medico del reparto, di solito dopo una visita neurologica.

LIBERA PROFESSIONE

Alcuni Medici effettuano attività privata *ambulatoriale*: chi desiderasse usufruirne dovrà telefonare al CUP **040 - 399 4843** per informazioni ed appuntamento. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito internet Aziendale (www.asugi.sanita.fvg.it)



AMBULATORI e SERVIZI

Sono attivi **Ambulatori generali di neurologia**, anche per l'urgenza, e **Ambulatori specialistici** dedicati alle più importanti Malattie neurologiche. **Tutte le prenotazioni sono effettuate tramite CUP.**

❖ **AMBULATORIO COMPLICANZE INTERNISTICHE CEREBRALI**

Ambulatorio dedicato alle visite e controlli, inviati da Medici di Medicina Generale o da Specialisti si fissano direttamente con contatto telefonico con la segreteria: telefono 040 399 4282 oppure e-mail: moretti@univ.trieste.i

❖ **AMBULATORIO GENERALE DI NEUROLOGIA**

Ambulatorio dedicato alle visite neurologiche specialistiche richieste dai medici di base, all'attività di consulenza ai fini pensionistici e di invalidità, e alle visite di idoneità alla guida di autoveicoli a motore.

Dove: **palazzina dei Poliambulatori di Cattinara – Piano terra Stanza 47**; tel. 040 – 399 4908.

Orario: lunedì, martedì, giovedì, venerdì 9.30 - 12.

❖ **AMBULATORIO PER LE VISITE NEUROLOGICHE BREVI**

Ambulatorio dedicato alle visite specialistiche neurologiche "BREVI" richieste dal medico di Medicina Generale.

Dove: **palazzina dei Poliambulatori di Cattinara – Piano terra Stanza 47**; tel. 040 – 399 4908.

Orario: lunedì - venerdì 12.00 - 13.30.

❖ **CENTRO PER LO STUDIO DELLA SCLEROSI MULTIPLA**

Responsabili: **dott. A. Bosco, Dott. A. Bratina, , dott.ssa A. Sartori**

Ha come obiettivi: la diagnosi precoce e la terapia tempestiva con farmaci in grado di modificare il decorso della malattia e rallentare la disabilità; il monitoraggio del decorso e la sorveglianza clinica del paziente; la limitazione delle conseguenze delle ricadute di malattia. Utilizza il Day Hospital della Clinica Neurologica per approfondimenti diagnostici e per terapie specifiche.

Dove: **palazzina dei Poliambulatori di Cattinara – Piano Terra – Stanze 46 e 47**; tel. 040 – 399 4908.

Orario: mercoledì (due ambulatori) 14.00 - 17.00.

❖ **CENTRO PER LA DIAGNOSI E CURA DELLE DEMENZE E DEI DISTURBI DELLA MEMORIA E COGNITIVI**

Responsabile: **dott.ssa T. Cattaruzza**

E' dedicato alla diagnosi dei disturbi della memoria e cognitivi e alla diagnosi e cura delle demenze. Si avvale di un'approfondita valutazione neuropsicologica eseguita dal **Servizio di Neuropsicologia clinica**.

Dove: **palazzina dei Poliambulatori di Cattinara – Piano terra**

Stanze 46; tel. 040 – 399 4908.

Orario: giovedì 14.00 - 18.00

❖ **AMBULATORIO PER LA MALATTIA DI PARKINSON E I DISTURBI DEL MOVIMENTO**

Responsabili: **dott.ssa L. Antonutti, Dott. M. Catalan**

L'ambulatorio si propone di ottimizzare la diagnosi differenziale tra malattia di Parkinson e altri parkinsonismi, impostando la migliore strategia terapeutica nelle diverse fasi di malattia.

Dove: **palazzina dei Poliambulatori di Cattinara – Piano terra**

Stanze 46 e 47; tel. 040 – 399 4908.

Orario: martedì (due ambulatori) 14.00–17.00; venerdì 13.00– 16.00.

❖ **AMBULATORIO PER LE DISTONIE E IL TRATTAMENTO CON TOSSINA BOTULINICA**

Responsabile: **dott.ssa M. Tomaselli**

Si occupa della diagnosi e della terapia delle distonie (blefarospasmo, torcicollo spasmodico, distonia oro-mandibolare, disfonia distonica) e dell'emispasmo facciale.

Dove: **Piastra Servizi presso Neurofisiopatologia del**

Sistema Nervoso; tel. 040 – 399 4908.

Orario: lunedì 11.00 – 13.00.

❖ **CENTRO PER LA DIAGNOSI E CURA DELLE CEFALEE**

Responsabile: **dott. A. Granato**

E' dedicato alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle cefalee.

Comprende anche un ambulatorio coordinato con il Pronto Soccorso per la Cefalea nell'urgenza.

Dove: **palazzina dei Poliambulatori di Cattinara – Piano terra**

Stanze 46 tel. 040 – 399 4908.

Orario: martedì e giovedì 8.30 - 13.00.

❖ **AMBULATORIO PER LO STUDIO DELLE MALATTIE CEREBROVASCOLARI**

Responsabili: **dott. M. Naccarato, Dott.ssa P. Caruso**

L'obiettivo è di fornire una consulenza per la prevenzione primaria e secondaria dell'ictus cerebrale, avvalendosi dell'équipe che lavora presso la Stroke Unit.

Dove: **palazzina dei Poliambulatori di Cattinara – Piano terra**

Stanza 46; tel. 040 – 399 4908.

Orario: lunedì 14.00 - 17.00

❖ **AMBULATORIO PER L'EPILESSIA**

Responsabili: **dott.ssa M. Tomaselli, dott. David Stokelj**

E' finalizzato alla diagnosi, cura e follow-up dei pazienti affetti da epilessia. L'équipe utilizza anche gli spazi e gli strumenti della Neurofisiopatologia per il completamento delle indagini.

Dove: **Piastra Servizi presso Neurofisiopatologia del Sistema Nervoso**; tel. 040 – 399 4332.

Orario: lunedì 9.00 – 11.00 (stanza 46)

lunedì 13.30 - 16.30 (stanza 47).



❖ **S.S. DI NEUROFISIOPATOLOGIA**

Responsabile: **prof. Paolo Manganotti**

La struttura di neurofisiologia clinica offre numerosi esami per pazienti ricoverati e ambulatoriali:

- elettroencefalografia (EEG) standard e con attivazione
- elettroencefalografia (EEG) + analisi spettrale
- elettroencefalografia (EEG) dinamica
- elettromiografia (EMG) - elettroencefalografia (ENG)
- potenziali evocati stimolo-evocati ed evento-correlati
- monitoraggio intraoperatorio
- accertamento della morte cerebrale

Svolge anche attività di consulenza specialistica per gli altri reparti dell'Ospedale di Cattinara, del Maggiore, e IRCSS Burlo Garofolo.

I laboratori sono situati **al piano terra dell'Ospedale di Cattinara (tel. 040 – 399 4332/4958) e al piano terra dell'Ospedale Maggiore (tel. 040 – 399 2208).**

Orario: lunedì - venerdì 7.00 - 19.00.

❖ **AMBULATORIO DI NEUROSONOLOGIA**

Responsabile: **dott.ssa V.M. Sar**

Vengono eseguiti esami **ecocolordoppler dei tronchi sovraortici aortici ed ecocolordoppler transcranico** finalizzati a documentare le alterazioni dei vasi cerebro-afferenti sia nel distretto extra che in quello intracranico. Vengono anche effettuate prove per rivelare la presenza di shunt destro-sinistro.

I Laboratori sono situati presso il **CIEU (III° piano dell'Ospedale di Cattinara, tel. 040 – 399 4225)** ed all'ingresso della **Clinica Neurologica all'VIII piano del Cattinara (tel 040 – 399 4453).**

Orario: lunedì – venerdì: 8.00 - 14.00.

❖ **AMBULATORIO PER LE MALATTIE DEL MOTONEURONE**

Responsabile: **dott. A. Bratina**

L'ambulatorio è dedicato alle complesse necessità dei pazienti affetti da Malattie del motoneurone.

Le attività svolte sono : consulenza diagnostica, follow-up clinico, rilascio certificati /piani terapeutici e coordinamento equipe multidisciplinare.

Reparto di Clinica Neurologica 8° piano. Torre Medica

Telefono: 040-399 4095

Orario: ogni martedì dalle 11:00 alle 14:00

❖ **AMBULATORIO PER IL TRATTAMENTO DELLA SPASTICITÀ E I DISORDINI DEL MOVIMENTO**

Responsabile: **prof. P. Manganotti**

Ambulatorio dedicato al trattamento dell'ipertono spastico ed extrapiramidale sulle differenti patologie neurologiche (Stroke, Distonie, Parkinson e Spasmi).

Dove: Neurofisiopatologia Clinica Neurologica 2° piano

Per appuntamento telefonare: 040-399 4908

Orario: ogni lunedì dalle ore 14:00

❖ **AMBULATORIO PER LE NEUROPATIE**

Responsabili: **prof. P. Manganotti, dott. A. Bratina,**

L'ambulatorio fornisce un approccio integrato al complesso mondo delle polineuropatie, consentendo contestualmente una valutazione clinica e strumentale (elettromiografia ed ecografia di nervo).

Dove: Neurofisiopatologia Clinica Neurologica 2° piano

Per appuntamento telefonare: 040-3994282

Orario: mercoledì dalle ore 14:00

CONTENZIONE

Con la D.G.R.n.1904 del **14 ottobre 2016**, la **Regione Friuli Venezia Giulia** ha adottato la raccomandazione per il superamento della contenzione nelle strutture sanitarie, socio sanitarie pubbliche e private convenzionate con S.S.R.

Anche ASUGI attua politiche aziendali volte al superamento della contenzione.



In caso di assistiti affetti da particolari patologie o condizioni funzionali che determinano alterazioni dell'apparato muscolo-scheletrico, deficit motori e/o di controllo posturale, tali da richiedere interventi specifici volti al supporto posturale nonché di ausilio allo svolgimento di attività che altrimenti sarebbero impossibili o ad alto rischio di cadute accidentali, i professionisti attivano le procedure necessarie ai fini della proposta di adozione e prescrizione dell'ausilio idoneo.

L'utilizzo di ausili standard o personalizzati con questa finalità non costituisce ricorso a misure di contenzione.

L' art.13 della Costituzione recita: *“Non è ammessa forma alcuna di detenzione, di ispezione o perquisizione personale, né qualsiasi altra restrizione della libertà personale...”*

I Comitato Nazionale per la Bioetica. Presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri si è pronunciato contro questa *pratica (La Contenzione: Problemi Bioetici 23 aprile 2015)*

La doppia bandina Sì o No ?

La doppia bandina sì o no ?

Non è terapeutica
Non è tollerata da chi è confuso e disorientato. Fa sentire in «gabbia».



Da utilizzare in rari casi quando è davvero ausilio a favore della persona.

TRIESTE libera da contenzione
Info: www.triesteliberadacontenzione.com
Garantisce sempre l'articolo 131 al bene si può.

Realizzato da: Lucia Bonaldi, Usl Dorsino, Regione Marche

La doppia bandina sì o no ?

La doppia bandina non va MAI usata quando la persona è disorientata, confusa e capace di oltrepassarla.



Se cade oltrepassandola i danni sono molto più gravi che se cadesse dal letto senza bandine (EBN EBP).

TRIESTE libera da contenzione
Info: www.triesteliberadacontenzione.com
Garantisce sempre l'articolo 131 al bene si può.

Realizzato da: Lucia Bonaldi, Usl Dorsino, Regione Marche

La doppia bandina sì o no ?

La bandina la stiamo usando come ausilio o come mezzo di contenzione? Per agevolare o impedire una funzione del malato?



Evidenza scientifica raccomanda di personalizzare l'uso della bandina valutando caso per caso.

TRIESTE libera da contenzione
Info: www.triesteliberadacontenzione.com
Garantisce sempre l'articolo 131 al bene si può.

Realizzato da: Lucia Bonaldi, Usl Dorsino, Regione Marche

- 1) Non ha finalità terapeutica, non è tollerata da chi è confuso e disorientato perché fa sentire in “gabbia”. Va usata nei casi in cui aiuta la postura o il movimento della persona.**
- 2) La doppia bandina non va MAI usata quando la persona è disorientata, confusa e capace di oltrepassarla. E' dimostrato in letteratura che le cadute di questo tipo sono molto più gravi delle cadute dal letto senza bandine.**
- 3) Dobbiamo sempre chiederci se la bandina è usata per agevolare o impedire una funzione del malato. Il suo uso va valutato caso per caso.**

UN DECALOGO PER NON CADERE



Indossi capi di vestiario comodi evitando camicie da notte (in modo da non inciampare).

Utilizzi pigiami e tute da utilizzare anche per l'eventuale riabilitazione motoria. Le calzature devono essere chiuse, confortevoli, con allacciatura semplice e con suola antiscivolo



Porti da casa, se ne fa uso, l'eventuale ausilio (bastone, deambulatore, tripode) che utilizza quotidianamente per camminare. Se ne fa uso, si ricordi anche degli occhiali e/o protesi acustiche



Se non ha ricevuto informazioni precise in proposito, chieda al Personale Medico o Infermieristico se vi sono, sulla base della Sua patologia e terapia, controindicazioni ad alzarsi autonomamente dal letto e/o dalla sedia



Se il Personale Medico e/o Infermieristico Le ha sconsigliato di alzarsi autonomamente dal letto e/o dalla sedia o se non si sente in grado di farlo da solo/a (capogiri, sensazione di malessere, difficoltà di movimento,), chiami sempre il Personale d'Assistenza utilizzando il campanello per la chiamata.



Prima di scendere dal letto, anche se ha avuto l'indicazione di alzarsi liberamente, si metta seduto ed attenda qualche minuto, evitando movimenti bruschi e repentini. Quando si china o si allunga, si tenga sempre ad un supporto ben saldo evitando di girare troppo velocemente.



Se deve recarsi frequentemente ai servizi, mantenga la posizione del letto abbassata e la zona adiacente al letto ordinata.



Quando deve cambiare posizione nella doccia/bagno, si regga alle apposite maniglie predisposte



Eviti di camminare su superfici bagnate (attenzione, quando sono in corso le pulizie).



Segnali tempestivamente al Personale d'Assistenza i difetti d'illuminazione delle stanze, i guasti del comando di posizionamento del letto ed i malfunzionamenti del campanello di chiamata.










Avverta il Personale d'Assistenza, ogni qualvolta si allontana dal reparto.



Se Lei è un "maschietto" mi raccomando si sieda sul water quando deve fare !a "pipì" potrebbe girarLe la testa

PREVENZIONE DELLE CADUTE

Siete pregati di:

-  Indossare sempre delle scarpe o pantofole chiuse con suola antiscivolo e con tacco basso;
-  Assicurarvi che il campanello per chiamare gli infermieri sia ad una distanza raggiungibile quando ci si trova a letto o quando si è seduti in poltrona o su una sedia;
-  Assicurarvi che le cose di cui necessitate (acqua, occhiali etc.) siano ad una distanza facilmente raggiungibile. Se così non fosse siete pregati di chiamare per avere assistenza;
-  Se avete necessità di andare in bagno, di alzarvi o di rimettervi a letto siete pregati di chiamare per assistenza;
-  Quando siete in bagno muovetevi con molta attenzione ed utilizzate le maniglie disponibili per sorreggervi. Individuate anche il pulsante per un eventuale richiesta di assistenza;
-  Mentre siete in attesa di assistenza è importante che rimaniate calmi a letto o seduti. Un membro dello staff arriverà appena possibile. Con il vostro permesso possono essere applicate ai lati del letto delle bandine per diminuire il rischio di cadute accidentali;
-  Chiedete aiuto allo staff per rimettere gli occhiali o qualsiasi apparecchio (uditivo, protesi dentarie etc. etc.) prima di alzarvi;

In caso di caduta, cerchi di rimanere calmo, chiami per avere aiuto e se riesci a raggiungere un pulsante d'allarme lo attivi. Non cerchi di alzarsi da solo perché questa manovra può peggiorare la situazione; rimanga invece dove si trova ed attenda l'arrivo del personale infermieristico.

NOTA

Questo opuscolo riporta le informazioni valide al momento della stampa e viene periodicamente aggiornato. Tra un'edizione e l'altra potrebbero però intervenire modifiche nell'operatività.

Redatto Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa, URP ASUGI su testi ed immagini forniti dalla Struttura Complessa dall' Unità Clinica Operativa Clinica Neurologica