



GUIDA AI SERVIZI

S.C. MEDICINA CLINICA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

**Unità Clinica Operativa
MEDICINA CLINICA**



Unità Clinica Operativa
MEDICINA CLINICA
OSPEDALE DI CATTINARA
VII PIANO
TORRE MEDICA

Siamo spiacenti che Lei abbia dovuto ricorrere alle cure di un Ospedale, ma siamo lieti di essere noi ad aiutarLa. Questo opuscolo Le spiegherà come agire insieme a noi per farLe ottenere il massimo beneficio e soddisfazione dalla degenza.

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA di MEDICINA
Direttore F.F.: dott. Dario Bianchini

Unità Clinica Operativa MEDICINA CLINICA

Direttore: prof Bruno Fabris

Tel: 040 – 399 4919; Fax: 040 - 399 4936

Mail : bruno.fabris@asugi.sanita.fvg.it

Responsabile Infermieristico: Mary Orlando

Tel: 040 – 399 4137; Fax: 040 - 399 4636

e-mail: mary.orlando@asugi.sanita.fvg.it

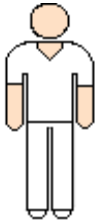
NUMERI UTILI	TELEFONO	FAX	
SEGRETERIA	040 – 399 4619		7° piano
DEGENZA	040 – 399 4405 040 – 399 4512 040 – 399 4317	040 – 399 4246	7°piano
AMBULATORIO Endocrinologia	040 – 399 4324		Palazzina Poliambulatori. st.53
AMBULATORIO immunoreumatologia	040 – 399 4270		3°piano piastra ambulatoriale DAI di Medicina
AMBULATORIO Patologie vascolari distrettuali	040 – 399 4225		Presso il CIEU al 3° piano della torre medica

STAFF MEDICO

✚ Bardelli Moreno
✚ Bernardi Stella
✚ Caizzi Manuela
✚ Calabrò Veronica
✚ Castaldo Diletta
✚ Comar Consuelo

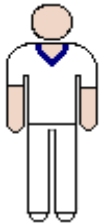
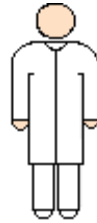
✚ Fischetti Fabio
✚ Grillo Andrea
✚ Rovina Matteo
✚ Tomietto Paola
✚ Zorat Francesca

I COLORI DELLE NOSTRE DIVISE



BIANCO

Medici, biologi, chimici, fisici, farmacisti, psicologi



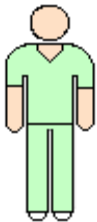
BIANCO CON BORDO BLU

Responsabili infermieristici e tecnici
Dipartimento
(RID, RTD)



VERDE SALVIA CON BORDO VERDE SCURO

Responsabili Infermieristici



VERDE SALVIA

Infermieri



GIALLO CHIARO

Infermieri generici



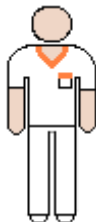
AZZURRO INTENSO

Ausiliari/barellieri



AZZURRO INTENSO CON BORDO BIANCO

Operatori socio sanitari (OSS)

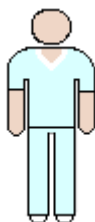


BIANCO CON BORDO ARANCIONE

Personale amministrativo

VERDE SCURO

Personale sanitario ambulatori chirurgici



CELESTE CON BORDO BIANCO

Capotecnico

CELESTE

Personale tecnico radiologia e laboratorio

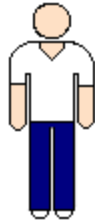


CELESTE CON BORDO BLU

Fisioterapisti, logopedisti, ortottisti, terapisti occupazionali

MAGLIETTA BIANCA E PANTALONI BLU

Personale addetto ai trasporti interni



BIANCO CON BORDO ROSSO E PANTALONI ROSSI

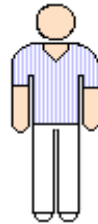
Personale ditta esterna – distribuzione carrelli



pasti

RIGHE BIANCHE GLICINE E PANTALONI BIANCHI

Personale ditta esterna – pulizie



Non tutto il Personale che opera presso la struttura dipende però dal reparto:

- ✚ la riabilitazione è effettuata da fisioterapisti: divisa celeste
- ✚ il trasporto dei malati, ai vari Servizi, viene effettuato dal personale dalla Squadra Accompagnamento Degenti, dipendente da una cooperativa privata: pantaloni bordeaux e casacca bianca
- ✚ le pulizie sono effettuate da un'impresa privata: divisa con pantaloni bianchi e casacca a righe sottili bianche e ciclamino
- ✚ i pasti sono forniti da un'altra impresa privata, divisa bianca
- ✚ personale in formazione, studenti del corso di laurea di Medicina e Chirurgia ed infermieristica: divisa bianca

In corsia potrete trovare dei volontari riconoscibili perché indossano un camice bianco con apposta una targhetta con il loro nominativo e l'Associazione a cui appartengono.





**Come paziente
dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
Lei ha il diritto a:**

FIDUCIA

Ogni utente dell'Azienda ha il diritto di essere trattato come un soggetto degno di fiducia.

QUALITA'

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ha come scopo lo svolgimento unitario e coordinato delle funzioni di assistenza, didattica e ricerca, in modo da migliorare il servizio pubblico di tutela della salute, accrescere la qualità dei processi formativi, sviluppare le conoscenze biomediche e l'innovazione tecnologica, nella paritaria valorizzazione delle funzioni e delle attività del personale ospedaliero e del personale universitario.

L'Azienda presta l'assistenza sanitaria con continuità, professionalità, attenzione alla persona, garantendo l'integrazione organizzativa e

multidisciplinare, nonché la comprensione ed il rispetto delle persone assistite e dei loro familiari.

SICUREZZA

Ogni utente ha il diritto alle prestazioni necessarie a tutela della sua salute, senza subire danni ulteriori dovuti al malfunzionamento delle strutture o dei servizi. Al fine di garantire questo diritto, l'Azienda si impegna a monitorare continuamente i fattori di rischio e a provvedere alla manutenzione continua delle strutture e dei dispositivi sanitari aziendali. Inoltre l'Azienda si impegna a provvedere alla formazione continua degli operatori sanitari (Legge 23 Dicembre 2000, n. 338).

PROTEZIONE

Ogni utente, che per le sue condizioni di salute si trovi in una situazione di debolezza, ha diritto ad essere protetto ed assistito. Tale diritto di speciale protezione riguarda anche i bambini, che necessitano di ricovero presso il nostro Ospedale.

Gli Uffici preposti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina custodiscono, con carattere di eccezionalità, solamente i beni dei pazienti ricoverati d'urgenza e di quelli incapaci di assumersene la custodia.

Si raccomanda agli utenti di non portare alcun tipo di valore (denaro, oggetti in oro, gioielli) durante il periodo di ricovero.

NORMALITA'

Ogni utente ha il diritto ad essere curato nelle strutture dell'Azienda, senza che vengano alterate, oltre il necessario, le sue abitudini e le sue relazioni sociali e familiari.

CERTEZZA

Ogni utente ha il diritto alla certezza del trattamento sanitario senza essere vittima di conflitti professionali od organizzativi o di favoritismi derivanti dalla sua condizione economica e sociale.

L'Azienda ha il dovere di fissare i tempi di attesa entro i quali determinati servizi devono essere erogati, sulla base di specifici standard ed in relazione al grado di urgenza del caso. Ogni utente che lo richiede ha il diritto di consultare le liste di attesa, nei limiti del rispetto della privacy.

PARTECIPAZIONE

Ogni utente, la sua famiglia, gli organi di tutela e di volontariato possono collaborare al miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie e alle attività dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina attraverso:

- ✚ le indagini di Audit Civico
- ✚ le rilevazioni della qualità percepita
- ✚ i gruppi misti di lavoro su problematiche specifiche
- ✚ le segnalazioni ed i reclami.

La partecipazione al processo di cura comprende anche il diritto del paziente a conoscere il proprio referente delle cure e a riconoscere la qualifica degli operatori che partecipano al suo processo di cura

DIFFERENZA

Ogni utente ha diritto a ricevere trattamenti differenziati secondo le proprie esigenze, al rispetto della propria individualità, senza alcuna discriminazione legata all'età, al sesso, alla nazionalità, alla razza, alla lingua, alle opinioni politiche, al credo professato, alla cultura.

L'Azienda si impegna a soddisfare, per quanto possibile, le richieste di assistenza religiosa o spirituale, provvedendo a contattare i diversi ministri di culto.

TEMPO

Ogni utente ha diritto al rispetto del suo tempo. Nel caso in cui i tempi concordati non possano essere rispettati, egli deve essere informato dell'entità e dei motivi del ritardo. Nel caso in cui l'Azienda non sia in grado di fornire i servizi nel tempo massimo predeterminato, deve garantire la possibilità di usufruire di servizi alternativi di qualità compatibile.

RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ogni utente ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche e/o terapeutiche a cui deve essere sottoposto, così come al diritto alla protezione della sua privacy durante l'esecuzione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico - chirurgici in generale.

I professionisti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si impegnano a fornire ai pazienti ed i loro familiari, salvo in caso di manifesto dissenso, comunicazioni sia del ricovero che delle condizioni di salute. Le informazioni aggiornate verranno fornite durante tutto il processo di cura e di ciò verrà data evidenza nella cartella clinica. La copia della documentazione clinica può essere richiesta dal titolare della cartella o da altra persona munita di documento del delegante (o copia) o autocertificazione. La domanda per avere copia della cartella clinica può essere presentata: al momento della dimissione o nei giorni immediatamente successivi, (prima dell'invio della cartella all'archivio), va richiesta agli sportelli del CUP degli ospedali Maggiore e Cattinara. Le richieste di copia delle cartelle cliniche fatte al CUP potranno essere evase solo dietro pagamento anticipato della tariffa minima prevista e al momento del ritiro, verrà richiesto il pagamento della differenza dovuta in base alla quantità complessiva della documentazione presente da duplicare.

DIGNITA'

Ogni utente, anche se portatore di malattie non guaribili, ha il diritto al rispetto della dignità personale, soffrendo il meno possibile e ricevendo tutta l'assistenza necessaria.

L'Ospedale riconosce e rispetta i bisogni del malato terminale con il trattamento dei sintomi primari e secondari, con la gestione del dolore, con la risposta ai problemi emotivi, religiosi, culturali del paziente e dei suoi famigliari.

IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE ED AL CONSENSO

Ogni utente ha il diritto ad avere informazioni esaurienti, in tempi congrui, sulla sua diagnosi, terapia e prognosi, soprattutto nel caso di interventi rischiosi che richiedono il suo esplicito consenso. L'utente ha diritto ad esprimere o negare il proprio consenso alle terapie proposte o alle analisi.

Durante la permanenza in Ospedale gli viene richiesto un consenso generale ed uno specifico, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo e/o più complesse.

In assenza della sottoscrizione del consenso informato, il medico non può intraprendere alcuna attività di diagnosi e cura, tranne nei casi previsti dalla legge e per le situazioni di necessità ed urgenza, in cui l'utente si trovi in imminente pericolo di vita.

L'utente riceve un'informazione chiara e completa sulle sperimentazioni cliniche e vi può partecipare solo dopo aver firmato il relativo consenso informato.

INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

I medici e gli operatori sanitari garantiscono un'informazione chiara, semplice, essenziale, completa e comprensibile alla persona assistita.

L'utente ha diritto a partecipare all'elaborazione del piano di cura, ad essere informato su come la malattia potrà incidere sulla qualità della sua vita e sui rimedi terapeutici ed assistenziali atti ad eliminare o almeno a ridurre gli eventuali stati di sofferenza e dolore.

Ha il diritto di visionare la sua cartella clinica e di richiederne copia. La Cartella Clinica dovrà essere chiara, leggibile e completa di tutte le informazioni riguardanti diagnosi, trattamenti ed interventi eseguiti. Ha il diritto a ricevere una lettera di dimissione alla fine del ricovero. Nel caso in cui la diagnosi non sia completa, il paziente ha diritto ad avere una lettera di dimissioni con le conclusioni provvisorie.

Ad ogni utente è consentito interrompere la cura in qualsiasi fase del processo clinico-assistenziale o rifiutare un determinato trattamento. I sanitari hanno l'obbligo di informare il paziente sulle possibili conseguenze di questo comportamento.

RIPARAZIONE DEI TORTI

Ogni utente può presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico reclami per fatti che violino i suoi diritti. L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ha il dovere di rispondere in merito all'oggetto del reclamo. Gli utenti e i loro familiari possono esercitare tale diritto attraverso un colloquio diretto o un colloquio telefonico nelle fasce orarie di apertura dell'ufficio oppure attraverso lettera, fax, e-mail oppure attraverso l'apposito modulo reperibile nei punti informativi e presso le apposite cassette per la raccolta reclami.

Per i disservizi facilmente risolvibili l'URP garantisce una risposta in tempo reale o, al massimo, entro 15 giorni. Per i casi più complessi, che necessitano di istruttoria, la risposta è assicurata entro 30 giorni.

Il paziente ha, tuttavia, la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento dei danni subiti.

DONAZIONE ORGANI

L'utente può manifestare la decisione di donare gli organi mediante una dichiarazione di volontà, prevista dalla Legge 91/99, recandosi presso il

Punto Informativo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ospedale di Cattinara.

Gli operatori di tale ufficio sono a disposizione per ulteriori informazioni e specificazioni sull'argomento.

**Come paziente
dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
Lei ha il dovere di:**

Osservare le scadenze e gli orari stabiliti al fine di rispettare il normale svolgimento dell'attività e tutelare i diritti degli altri utenti

Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale

Avere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli altri utenti e dei sanitari

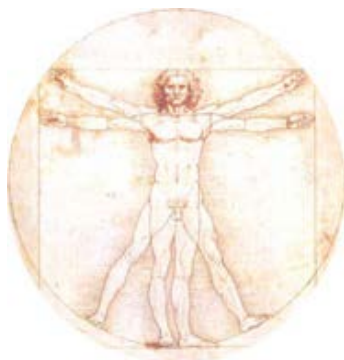
Avere cura degli ambienti, delle attrezzature, degli arredi e dei presidi sanitari presenti nelle Strutture Ospedaliere

Non fumare in qualsiasi ambiente della Struttura Ospedaliera

Non utilizzare i telefoni cellulari i quali possono interferire con la funzionalità delle apparecchiature elettromedicali (pompe di infusione, respiratori automatici, ecc.)

È consentito l'accesso ai cani guida per non vedenti previo accordo col personale aziendale

Limitare l'ingresso dei minori nei reparti di degenza al fine di tutelarne la salute. in casi particolari le deroghe devono essere concordate con il personale del reparto di degenza



PRESENTAZIONE

La Struttura tratta tutte le patologie internistiche, ma si distingue, in special modo, per le patologie di tipo:

- diagnosi e terapia dell'ipertensione arteriosa
- endocrinologia
- patologie vascolari distrettuali (malattie circolatorie degli arti inferiori, renali, e dei vasi del collo)
- malattie reumatiche e autoimmuni

Si afferisce, a questa Struttura, tramite Pronto Soccorso oppure, in modo elettivo, dopo un controllo ambulatoriale. La degenza media è di 8,9 giorni. La Struttura, attualmente, è costituita da 39 posti letto, così distribuiti: 19 uomini, 19 donne ed 1 posto letto di isolamento.

A disposizione dell'utenza, vi è un soggiorno, con un apparecchio televisivo ed un apparecchio telefonico, da utilizzare con scheda.

Alcuni servizi sono forniti, a pagamento da privati: al 5° piano vi sono altri telefoni, un cambiasoldi automatico e distributori di cibo e bevande; al 2° piano vi sono un bar, una Tavola Calda, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), l'edicola.

Per i ricoveri elettivi, viene utilizzato un registro nominativo, che evidenzia la sequenzialità dei nomi, secondo data, salvo esigenze improrogabili.

DURANTE LA DEGENZA

L'attività dei Medici e del Personale di assistenza ai Pazienti è, particolarmente, intensa al mattino, perciò non devono essere effettuate, fuori orario, visite di Parenti o Amici, ai ricoverati.

Nel caso sia necessario visitare od effettuare qualsiasi manovra medica o infermieristica, su di un Paziente, i Visitatori dovranno uscire dalla stanza di degenza, come previsto dalla normativa vigente, sulla "Privacy".

I Pazienti ricoverati, per un buon recupero fisico, hanno bisogno di tranquillità: si prega di parlare a bassa voce e di non avere più di un visitatore, accanto ad ogni letto. È permesso l'uso di una radio o di una televisione, ma solo usando l'auricolare.

Si raccomanda di tenere con sé solo ciò che è strettamente indispensabile, e di non tenere oggetti d'oro o di valore, ma solo piccole somme.

La terapia deve essere assunta, come distribuita dal personale, all'ora prescritta, secondo le modalità indicate. **NON ASSUMERE FARMACI** (neanche "omeopatici") **PORTATI DA CASA**, senza aver prima ottenuto il permesso dal Medico.

CIBO e BEVANDE, FUMO, FIORI.

La prima colazione è servita verso le 9.00, il pranzo dopo le 12.00 e la cena, dopo le 18.00.

Esiste una possibilità di scegliere gli alimenti, nel rispetto della dieta prescritta, a seconda della malattia. In casi particolari, è possibile ottenere una dieta personalizzata, tramite il Servizio di Dietologia Ospedaliero.

Non si devono portare cibo o bevande ai Malati, senza preventiva approvazione medica.

GLI ALCOLICI ED IL FUMO NON FANNO BENE, NEANCHE AI SANI: per i Malati sono, certamente, controindicati.

Alcuni ricoverati presentano allergie e potrebbero essere disturbati dai fiori: non fateveli portare.



TELEFONI

Per motivi di sicurezza, i telefoni cellulari devono essere spenti: possono interferire con gli strumenti elettronici di uso medico.



ORARIO VISITA PERENTI

POTETE FAR VISITA AL VOSTRO CARO in qualsiasi momento, tenendo conto che il reparto è organizzato secondo alcune regole fondamentali, che vi invitiamo a rispettare; tra queste, Vi chiediamo di voler cortesemente lasciare il reparto e accomodarvi in sala d'attesa, ogni qualvolta vi verrà richiesto dal personale.

INFORMAZIONI SULLA SALUTE DEI RICOVERATI

Vengono fornite ai Parenti, se autorizzati dal Paziente, previo appuntamento telefonico allo 040 – 399 4619, o, di persona, presso la segreteria ospedaliera con orario 11.30 – 12.30

ALLA DIMISSIONE

Il paziente riceverà una lettera, destinata al Medico Curante, comprendente: la diagnosi, i consigli di cura, le linee guida assistenziali, cui il paziente e le famiglie devono attenersi, nel post ricovero, ed i referti, dei principali accertamenti eseguiti.

Qualora il paziente necessiti di un periodo di convalescenza presso altra struttura o R.S.A., verrà contattato il Distretto di appartenenza per avviare la continuità terapeutico – assistenziale.

Qualora il Ricoverato desideri la copia della cartella, potrà farne richiesta fin dal momento della dimissione (servizio a pagamento), presso il Centro Unico di Prenotazione (CUP)

Qualora il Paziente, al momento della dimissione, avesse la necessità di essere portato a casa, tramite ambulanza, dovrà segnalarlo, per tempo, al personale infermieristico, che provvederà a programmare il trasporto.

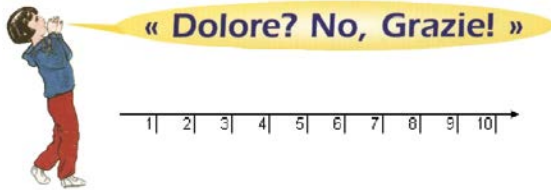
Il Trasporto, dalla degenza ospedaliera alla propria abitazione, è a pagamento.

SERVE ALTRO?

L'orario di segreteria, per il pubblico, è, da lunedì a venerdì, dalle 8.30 alle 13.00.

Qualora si desideri contattare telefonicamente un Medico, si prega di chiamare, prima delle 9.00 del mattino o dopo le 12.00, in modo da non interrompere la sua attività, durante la visita ai ricoverati.

Il Direttore del reparto è a disposizioni per ulteriori informazioni e per ricevere proposte di miglioramento, segnalazioni, eventuali lamentele: prenotandosi di persona presso la segreteria di reparto o telefonando allo 040 – 399 4711.



GESTIONE DEL DOLORE

Nell'ambito della personalizzazione ed umanizzazione delle cure, nell'arco della degenza, viene, costantemente, valutata la scala del dolore, sia dai medici che dal personale infermieristico. Ci si serve di una scala analogica mista, che viene, facilmente, compresa dal paziente, che va dallo 0 (assenza di dolore) a 10: dolore intollerabile.

COSA PORTARE IN OSPEDALE

Documenti Personali:

PER I CITTADINI, RESIDENTI NELLA COMUNITÀ EUROPEA:

- ✚ Documento di identità
- ✚ Tessera sanitaria, rilasciata dall'ASL di appartenenza
- ✚ Codice Fiscale
- ✚ Proposta di Ricovero

PER I CITTADINI STRANIERI, NON ISCRITTI AL S.S.N. E NON RESIDENTI IN ITALIA:

- ✚ passaporto e/o carta d'identità, modulo ISI e/o permesso di soggiorno

Documentazione Clinica:

- ✚ Eventuali esami diagnostici, cartelle cliniche, documentazione sanitaria precedente e la terapia in atto
- ✚ In caso i farmaci da Lei assunti non siano disponibili in reparto, al momento del ricovero, La preghiamo di consegnare la propria terapia, al personale medico ed infermieristico, che provvederà a verificarne integrità e scadenza e, successivamente, a somministrargliLa, secondo l'abituale schema domiciliare.

Effetti Personali:

- ✚ Biancheria personale, vestaglie pantofole, asciugamani
- ✚ Necessario per l'igiene quotidiana.

CONSENSO INFORMATO

L'utente ha diritto ad essere compiutamente informato sullo stato di avanzamento dei piani diagnostico-terapeutici e ad esprimere o negare il proprio consenso, alle terapie proposte o alle procedure.

Durante la permanenza in Ospedale, verrà richiesto un consenso generale ed uno specifico, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo e/o più complesse.

I processi che richiedono un consenso informato sono i seguenti:

✚ Trattamento sanitario, diagnostico terapeutico e chirurgico

✚ Sperimentazioni cliniche

✚ Trattamento dei dati personali

Il Consenso prevede più fasi, si giova dell'ausilio di materiale informativo, periodicamente aggiornato, e può essere ritirato in qualsiasi momento.

PARTECIPAZIONE ALLA CURA

Una forte alleanza terapeutica e l'instaurarsi di un rapporto di fiducia costituiscono la base necessaria, per un intervento sanitario efficace. Teniamo molto a coniugare professionalità, perizia tecnica ed avanzamento tecnologico delle pratiche diagnostico-terapeutiche, con una costante informazione, ascolto ed attenzione umana al Paziente ed ai suoi Familiari.

L'utente ha diritto a partecipare all'elaborazione del piano di cura, ad essere informato su come la malattia potrà incidere sulla qualità della sua vita e sui rimedi terapeutici ed assistenziali, atti ad eliminare o, almeno, a ridurre gli eventuali stati di sofferenza e dolore.

Ad ogni utente, è consentito interrompere la cura, in qualsiasi fase del processo clinico-assistenziale, o rifiutare un determinato trattamento. I sanitari hanno l'obbligo di informare il paziente sulle possibili conseguenze di questo comportamento.

Le informazioni sullo stato di salute dei degenti vengono fornite dal primario e dai medici.

Per ovvie ragioni di riservatezza, tutte le informazioni cliniche vengono riferite soltanto ai familiari diretti o ad altre persone, **SE ESPRESSAMENTE DELEGATE DAL PAZIENTE.**

I Parenti possono visionare la cartella clinica, insieme al medico.

Al fine di garantire una continuità di informazione, è auspicabile che la medesima persona mantenga i rapporti con il medico. I familiari vengono, costantemente coinvolti nel programma assistenziale del paziente.

Al momento della dimissione (in situazioni particolari nel corso della

degenza) il Medico di Medicina Generale e lo Specialista di riferimento verranno informati, mediante accurata lettera di dimissione, sui: motivi del ricovero, stato clinico, decorso, aspetti educazionali e programma per il Paziente.








N.B.: PER MOTIVI DI TUTELA DELLA PRIVACY, NON VENGONO FORNITE INFORMAZIONI TELEFONICHE SULLE CONDIZIONI CLINICHE DEI DEGENTI. VI PREGHIAMO CORTESEMENTE DI NON INSISTERE.

MEDIAZIONE CULTURALE



Il mediatore culturale è un professionista che, utilizzando la lingua di origine dell'utente straniero, lo aiuta a comprendere quanto gli viene richiesto, prescritto o proposto dal medico, dagli operatori sanitari e dai professionisti dell'Ospedale.

Il mediatore culturale interviene al fine di consentire all'utente straniero la corretta comprensione:

-  del problema sanitario
-  delle necessità urgenti
-  del modo in cui vengono eseguiti ed a cosa servono gli esami clinici, le procedure diagnostiche ed i conseguenti consensi richiesti
-  della diagnosi
-  delle indicazioni terapeutiche da seguire alla dimissione

RELIGIONE

A tutti i Pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. È possibile ricevere i ministri del proprio culto.

È garantita la presenza di un sacerdote, di culto cattolico, che visita giornalmente il reparto.

SICUREZZA DEL PAZIENTE

All'interno della Medicina Clinica si attuano misure di tutela del paziente che prevedono l'Identificazione corretta del Paziente (braccialetto identificativo). Vengono inoltre attuate misure per migliorare la gestione dei farmaci ad alto rischio (gli elettroliti concentrati non sono presenti nelle aree assistenziali se non in quelle dove la loro presenza è clinicamente necessaria e autorizzata dalla politica ospedaliera e dove sono state messe in atto azioni di prevenzione della somministrazione involontaria).

Sono in atto misure volte a:

- ✚ ridurre il rischio di infezioni associate all'assistenza sanitaria;
- ✚ ridurre il rischio di danno al paziente in seguito a caduta;
- ✚ prevenire gli errori medici ed analizzare gli eventi sentinella;
- ✚ identificare accuratamente i pazienti;
- ✚ comunicare efficacemente con i pazienti ed i familiari;
- ✚ ridurre i ritardi nei vari processi di cura del paziente.

Gli ambienti vengono costantemente valutati, i dispositivi elettromedicali sono sottoposti a periodico controllo, verifica di sicurezza e manutenzione.



DENARO E VALORI

Pur essendo in atto una vigilanza continua è consigliabile non lasciare somme di denaro in eccesso o oggetti di valore ai Pazienti.

NORME DI COMPORTAMENTO

Se siete ricoverati in Medicina Clinica, per la Vostra sicurezza, non dovete allontanarvi dal reparto, salvo espressa autorizzazione da parte del Personale di assistenza.

Se decidete di lasciare l'ospedale contro il parere dei sanitari che Vi curano Vi verrà richiesto di firmare una liberatoria di responsabilità.

Per qualunque dubbio il personale è a vostra disposizione.

CERTIFICATO DI DEGENZA

Il certificato di ricovero, necessario per giustificare l'assenza da lavoro, studio o per l'assicurazione, viene rilasciato dall'ufficio Accettazione Amministrativa situato al 3° piano vicino al Pronto Soccorso, dal lunedì al venerdì dalle 7.15 alle 18.45 ed il sabato dalle 7.15 alle 18.00. Domenica chiuso.



RICORDATEVI CHE

TUTTE LE INFORMAZIONI CHE FORNITE DURANTE IL VOSTRO RICOVERO SONO TRATTATE IN MANIERA DEL TUTTO CONFIDENZIALE E NEL RISPETTO DELLA VOSTRA PRIVACY.

AMBULATORI

Per prenotare una visita ambulatoriale ci si deve normalmente rivolgere, con la richiesta del Medico Curante, al Centro Unificato di Prenotazione (CUP) che ha sedi: all'Ospedale Maggiore, in quello di Cattinara e nei Distretti.

AMBULATORIO IPERTENSIONE ARTERIOSA I°-II° livello

(afferenza funzionale presso la Struttura Semplice Dipartimentale: Formazione e Ricerca in Ultrasonografia Vascolare – CIEU)

ACCESSO: Prenotazione CUP con invio del Curante, per accedere alle prestazioni del SSR.

DOVE ANDARE: presso il CIEU al 3° piano della torre medica. Contatti CIEU 040 3994225 ore 08-14

ORARI: secondo appuntamento CUP,

ATTIVITA':

- ✚ forme di ipertensione arteriosa resistenti alla terapia;
- ✚ stratificazione del danno d'organo in pazienti con Score di Framhigam medio o elevato;
- ✚ Tonometria arteriosa (agenda interna su indicazione specialistica internistica-ipertensivologica)
- ✚ Monitoraggio ambulatoriale 24 ore della pressione arteriosa (agenda interna su indicazione specialistica internistica-ipertensivologica, nefrologica, cardiologica).

COSA PORTARE: tutta la documentazione sanitaria precedente inerente il quesito diagnostico.

RITIRO RISPOSTE: saranno consegnate direttamente a fine visita.

AMBULATORIO PATOLOGIA VASCOLARE E IPERTENSIONE ARTERIOSA (III° livello) - Responsabile: Dott. Moreno Bardelli

(afferenza funzionale presso la Struttura Semplice Dipartimentale: Formazione e Ricerca in Ultrasonografia Vascolare – CIEU)

ACCESSO: agenda interna su indicazione specialistica internistica-ipertensivologica, endocrinologica, nefrologica, cardiologica. Appuntamenti e contatti con la segreteria al 040 3994225 (orario 8:00-14:00).

DOVE ANDARE: presso il CIEU al 3° piano della torre medica.

ORARI – Secondo appuntamento CUP,

ATTIVITA': visite ambulatoriali per pazienti con:

- ✚ ipertensione arteriosa complicata da patologie vascolari o con danno d'organo;
- ✚ forme secondarie di ipertensione arteriosa, in particolare nelle forme endocrine.

COSA PORTARE: tutta la documentazione sanitaria precedente inerente il quesito diagnostico.

RITIRO RISPOSTE: saranno consegnate direttamente a fine visita.

ATTIVITÀ ECO-DOPPLER - Responsabile: Dott. Moreno Bardelli

(afferenza funzionale presso la Struttura Semplice Dipartimentale: Formazione e Ricerca in Ultrasonografia Vascolare – CIEU)

ACCESSO:

- ✚ Ambulatoriali esterni via CUP con impegnativa del Sistema Sanitario Regionale (tra parentesi i codici UBDP previsti) o con agenda interna via segreteria CIEU per alcune specifiche tipologie di prestazioni;
- ✚ Ambulatoriali interni per pazienti in regime di ricovero con agenda interna via Segreteria CUP

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI:

- ✚ Eco-Doppler dei tronchi sovraortici (via CUP codici B-D-P)
- ✚ Eco-Doppler arterioso arti inferiori o superiori (via CUP codici D-P)
- ✚ Eco-Doppler venoso arti inferiori o superiori (via CUP codici U-B-D-P)

- ✚ Eco-Doppler del circolo renale (agenda interna su indicazione specialistica nefrologica, cardiologica, internistica, ipertensivologica);
- ✚ Eco-Doppler del rene trapiantato (agenda interna su indicazione specialistica nefrologica)
- ✚ Eco-Doppler dell'addome inferiore e arterie arti inferiori propedeutico a Tx renale (agenda interna su indicazione specialistica nefrologica).

DOVE ANDARE: presso il CIEU al 3° piano della torre medica.

CONTATTI PER INFORMAZIONI O PRENOTAZIONI: segreteria CIEU, tel 040 3994225 (orario 8-14).

ORARI: secondo appuntamento CUP.

ATTIVITA': visite ambulatoriali per pazienti con:

- ✚ ipertensione arteriosa complicata da patologie vascolari o con danno d'organo;
- ✚ forme secondarie di ipertensione arteriosa, in particolare nelle forme endocrine.

COSA PORTARE: tutta la documentazione sanitaria precedente inerente il quesito diagnostico.

RITIRO RISPOSTE: saranno consegnate direttamente a fine visita.

STRUTTURA SEMPLICE DI ENDOCRINOLOGIA

Direttore Prof. Bruno Fabris

L'attività ambulatoriale si svolge presso la stanza 53 della Palazzina Poliambulatori dell'Ospedale di Cattinara nei seguenti giorni:

- mercoledì 10.00/13.00;
- giovedì 14.00/19.00;
- venerdì 10.00/13.00

Per prenotazione visite rivolgersi al CUP oppure chiamare allo: 040 - 399 4324 lunedì al venerdì 7.30/8.30.

STRUTTURA SEMPLICE DI REUMATOLOGIA

Direttore: Dr. Fabio Fischetti

3° piano piastra ambulatoriale DAI di Medicina

PRENOTAZIONE tramite CUP

La reumatologia è la branca specialistica medica che si occupa delle patologie non chirurgiche dell'apparato osteo-artro-muscolare. In particolare, le patologie infiammatorie reumatiche croniche mediate da

un'alterata risposta immunologica sono il campo di interesse e di gestione nell'ambito di questo settore ambulatoriale

Ci si propone, in questo settore specialistico di:

- Valutare, sia nelle fasi di esordio, che nelle fasi più avanzate, i problemi legati al possibile sviluppo di infiammazione a livello di articolazioni e muscoli (dolore articolare, tumefazione, rigidità, limitazione del movimento)
- Valutare i sintomi a carattere generale (febbre, affaticabilità e stanchezza, calo di peso) e quelli associati a danno di singoli organi od apparati (disturbi respiratori, cutanei, vascolari, neurologici, renali...), globalmente inquadrabili in una possibile condizione di malattia autoimmune sistemica
- Impostare opportuni percorsi di tipo diagnostico, atti a riconoscere l'eventuale presenza di malattia autoimmune ed a chiarire il grado di danno eventualmente presente a livello di singoli organi
- Pianificare programmi terapeutici a carattere immunomodulante, con metodiche specialistiche di verifica dei risultati terapeutici e monitoraggio degli eventuali effetti avversi

ATTIVITA' SVOLTE:

Visite (prime visite e visite di controllo) presso i poliambulatori od in reparto (a seconda del grado di urgenza segnalato);

Attività in regime di Day Hospital (diagnostica e terapeutica)

Artrocentesi diagnostica e terapie infiltrative intraarticolari

Terapie infusive di sostanze medicamentose non chemioterapiche

(agenti anticiclinici, "biologici", per pazienti con più gravi forme artritiche)













Infiltrazioni intrarticolari e artrocente

MALATTIE RARE




Alcune tra le situazioni patologiche sopra citate sono annoverate nel contesto delle Malattie Rare ai sensi del DM Sanità del 18 maggio 2001, n. 279.

L'Ambulatorio di Immuno-Reumatologia, opera nel contesto della SC di Medicina Clinica del Dipartimento di Medicina

Tale reparto è stato riconosciuto a livello regionale quale centro di riferimento per la diagnosi e gestione delle seguenti condizioni patologiche di interesse immuno-reumatologico:

-  RC0190 Crioglobulinemia mista
-  RDG010 Immunodeficienze primarie
-  RG0010 Porpora di henoch-schonlein ricorrente
-  RG0020 Poliangiote microscopica
-  RG0030 Poliarterite nodosa
-  RG0050 Sindrome di Churg-Strauss
-  RG0060 Sindrome di Goodpasture
-  RG0070 Granulomatosi di Wegener
-  RG0080 Arterite a cellule giganti
-  RGG010 Microangiopatie trombotiche
-  RG0090 Malattia di Takayasu
-  RI0060 Sprue celiaca

Altre forme patologiche di interesse specialistico reumatologico, sempre rientranti nella normativa riguardante le malattie rare, quali:

-  RM0020 Polimiosite
-  RM0030 Connettivite Mista
-  RMG010 Connettivite indifferenziata

vengono attualmente anche gestite nel contesto dell'Ambulatorio di Immuno-reumatologia, in coordinamento con la locale Struttura Semplice di Reumatologia, anche afferente al Dipartimento di Medicina della locale Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

CONTENZIONE

Con la D.G.R.n.1904 del **14 ottobre 2016**, la **Regione Friuli Venezia Giulia** ha adottato la raccomandazione per il superamento della contenzione nelle strutture sanitarie, socio sanitarie pubbliche e private convenzionate con S.S.R.

Anche ASUGI attua politiche aziendali volte al superamento della contenzione.



In caso di assistiti affetti da particolari patologie o condizioni funzionali che determinano alterazioni dell'apparato muscolo-scheletrico, deficit motori e/o di controllo posturale, tali da richiedere interventi specifici volti al supporto posturale nonché di ausilio allo svolgimento di attività che altrimenti sarebbero impossibili o ad alto rischio di cadute accidentali, i professionisti attivano le procedure necessarie ai fini della proposta di adozione e prescrizione dell'ausilio idoneo.

L'utilizzo di ausili standard o personalizzati con questa finalità non costituisce ricorso a misure di contenzione.

L' art.13 della Costituzione recita: “*Non è ammessa forma alcuna di detenzione, di ispezione o perquisizione personale, né qualsiasi altra restrizione della libertà personale...*”

Il Comitato Nazionale per la Bioetica. Presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri si è pronunciato contro questa *pratica (La Contenzione: Problemi Bioetici 23 aprile 2015)*

La doppia bandina Sì o No?

La doppia bandina
sì o no ?

Non è terapeutica
Non è tollerata da chi è confuso e
disorientato. Fa sentire in «gabbia».

Da utilizzare in rari casi quando è davvero
ausilio a favore della persona.

TRIESTE libera da contenzione
<http://www.triestelibera.com>
Garantisce sempre l'articolo 13, il bene di tutti.

La doppia bandina
sì o no ?

La doppia bandina non va MAI usata
quando la persona è disorientata,
confusa e capace di oltrepassarla.

Se cade oltrepassandola
i danni sono molto più gravi che se cadesse
dal letto senza bandine (EBN EBP).

TRIESTE libera da contenzione
<http://www.triestelibera.com>
Garantisce sempre l'articolo 13, il bene di tutti.

La doppia bandina
sì o no?

La bandina la stiamo usando come ausilio o
come mezzo di contenzione? Per agevolare o
impedire una funzione del malato?

Evidenza scientifica raccomanda di
personalizzare l'uso della bandina valutando
caso per caso.

TRIESTE libera da contenzione
<http://www.triestelibera.com>
Garantisce sempre l'articolo 13, il bene di tutti.

- 1) Non ha finalità terapeutica, non è tollerata da chi è confuso e disorientato perché fa sentire in “gabbia”. Va usata nei casi in cui aiuta la postura o il movimento della persona.**
- 2) La doppia bandina non va MAI usata quando la persona è disorientata, confusa e capace di oltrepassarla. È dimostrato in letteratura che le cadute di questo tipo sono molto più gravi delle cadute dal letto senza bandine.**
- 3) Dobbiamo sempre chiederci se la bandina è usata per agevolare o impedire una funzione del malato. Il suo uso va valutato caso per caso.**

PREVENZIONE DELLE CADUTE

Siete pregati di:

- ✚ Indossare sempre delle scarpe o pantofole chiuse con suola antiscivolo e con tacco basso;
- ✚ Assicurarsi che il campanello per chiamare gli infermieri sia ad una distanza raggiungibile quando ci si trova a letto o quando si è seduti in poltrona o su una sedia;
- ✚ Assicurarsi che le cose di cui necessitate (acqua, occhiali etc.) siano ad una distanza facilmente raggiungibile. Se così non fosse siete pregati di chiamare per avere assistenza;
- ✚ Se avete necessità di andare in bagno, di alzarvi o di rimettervi a letto siete pregati di chiamare per assistenza;
- ✚ Quando siete in bagno muovetevi con molta attenzione ed utilizzate le maniglie disponibili per sorreggervi. Individuate anche il pulsante per un eventuale richiesta di assistenza;
- ✚ Mentre siete in attesa di assistenza è importante che rimaniate calmi a letto o seduti. Un membro dello staff arriverà appena possibile. Con il vostro permesso possono essere applicate ai lati del letto delle bandine per diminuire il rischio di cadute accidentali;
- ✚ Chiedete aiuto allo staff per rimettere gli occhiali o qualsiasi apparecchio (uditivo, protesi dentarie etc. etc.) prima di alzarvi;

In caso di caduta, cerchi di rimanere calmo, chiami per avere aiuto e se riesce a raggiungere un pulsante d'allarme lo attivi. Non cerchi di alzarsi da solo perché questa manovra può peggiorare la situazione; rimanga invece dove si trova ed attenda l'arrivo del personale infermieristico.



NOTA

Questo opuscolo riporta le informazioni valide al momento della stampa e viene periodicamente aggiornato. Tra un'edizione e l'altra potrebbero però intervenire modifiche nell'operatività

Redatto Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa,
URP ASUGI su testi forniti dalla Struttura Complessa Medicina Clinica

Rev. 002 - luglio 2022