



# VODNIK STORITEV KOMPLEKSNA ENOTA ZA INTERNO MEDICINO GORICA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

<b>NAŠA ENOTA.....</b>	<b>3</b>
O nas .....	3
Naša dejavnost .....	4
Bolnišnično bivanje .....	5
Dnevna bolnišnična obravnava .....	5
Ambulante.....	6
Naročanje in plačila .....	9
<b>BOLNIŠNIČNA OBRAVNAVA.....</b>	<b>11</b>
Sprejem.....	11
Zasebnost .....	12
Informacije o zdravstvenem stanju .....	12
Obroki .....	13
Obiski .....	13
<b>OSREDNJA VLOGA POSAMEZNIKA.....</b>	<b>14</b>
Duhovna oskrba .....	14
Oskrba umrlega in družine .....	14
Služba za kulturno posredovanje .....	15
Bolnikova varnost.....	15
Navodila in priporočila o obnašanju v bolnici .....	16
<b>PO BOLNIŠNIČNI OBRAVNAVI.....</b>	<b>17</b>
Odpust .....	17
Pregledi po odpustu .....	17
Potrdilo o bolnišnični obravnavi .....	18
Kopija zdravstvenega kartona .....	18
Aktivna udeležba državljanov in njihove pravice.....	18
Darovanje roženice .....	19

# NAŠA ENOTA

## O nas

### **Kompleksna enota za interno medicino**

Oddelek za bolnišnično bivanje Medicina A osrednje krilo 3. nadstropje

Oddelek za bolnišnično bivanje Medicina B osrednje krilo 4. nadstropje

Oddelek za bolnišnično bivanje Medicina A osrednje krilo 3. nadstropje

Medicinska ambulanta območje L, 3. nadstropje

Dnevna bolnišnična obravnava (Day Hospital) območje L 3. nadstropje

### **Direktor: Fabio Fiammengo, dr.med.**

Telefon: 0481 592 067

E-pošta: [fabio.fiammengo@asugi.sanita.fvg.it](mailto:fabio.fiammengo@asugi.sanita.fvg.it)

Zdravnik je na voljo za posvetovanja od ponedeljka do petka od 12.00 do 13.00 ure po predhodnem dogovoru (tajništvo v ambulanti v 3. nadstropju)

Skladno s svojo dejavnostjo je lahko na voljo tudi z različnimi urniki.

## **Medicinski oddelek Gorica - Tržič**

### **Dnevna bolnišnična obravnava (Day Hospital) in ambulante**

#### **Odgovorna oseba za zdravstveno nego**

Francesco Cecchini

Telefon: 0481 594 870 Gorica, 0481 487 008 Tržič

E-pošta: [francesco.cecchini@asugi.sanita.fvg.it](mailto:francesco.cecchini@asugi.sanita.fvg.it)

#### **Koordinatorica zdravstvene nege**

##### **Medicina A in Medicina C**

Valentina Dose

Kontakt 0481 594 809

E-pošta: [valentina.dose@asugi.sanita.fvg.it](mailto:valentina.dose@asugi.sanita.fvg.it)

## **Koordinatorica zdravstvene nege Medicina B**

Carmelina Talarico

Kontakt 0481 594 821

E-pošta: carmelina.talarico@asugi.sanita.fvg.it

Na voljo so za posvetovanja od ponedeljka do petka od 11.00 do 13.00 ure po predhodnem dogovoru. Skladno s svojo dejavnostjo so lahko na voljo tudi z različnimi urniki.

### **Naša dejavnost**

Interna medicina je namenjena preventivnim dejavnostim za zdravje, diagnosticiranju in zdravljenju bolezni. Cilj kompleksne strukture je ustvariti sinergijo med razpoložljivimi strokovnimi in tehnološkimi viri, da bi državljanom zagotovili storitve interne medicine in specialistične storitve, ki temeljijo na merilih učinkovitosti, ustreznosti in kakovosti, z izvajanjem klinične oskrbe, ki temelji na dobri klinični praksi. Zagotavljamo zaščitene odpuste in kontinuiteto oskrbe z lokalnimi ustanovami. V posvetovanju in tesnem sodelovanju s splošnimi zdravniki, kot odgovor na primarno zdravstveno povpraševanje državljanov, kompleksna enota zagotavlja večspecialistične ambulantne dejavnosti.

Izvajanje dejavnosti poteka v različnih prostorih:

Bolnišnično bivanje, bolnišnična obravnava (Day Hospital) (Interna medicina, nefrologija, nevrologija, onkologija) in ambulante.

Interna medicina se ukvarja s preprečevanjem, prepoznavanjem, zdravljenjem in spremljanjem bolezni notranjih organov, bodisi z ambulantno obravnavo, kot pa tudi z dnevno ali večdnevno bolnišnično obravnavo.

## Bolnišnično bivanje

Oddelki za bolnišnično bivanje:

Bolnišnično bivanje Medicina A

Sedež: 3. Nadstropje osrednje krilo bolnišnice v Gorici

Kontakt: 0481 592 062

Bolnišnično bivanje Medicina B

Sedež: 4. nadstropje osrednje krilo bolnišnice v Gorici

Kontakt: 0481 592 068

Bolnišnično bivanje Medicina C

Sedež: 3. nadstropje stransko krilo bolnišnice v Gorici

Kontakt: 0481 594 502

## Dnevna bolnišnična obravnava

Kontakt: 0481 594 640

Urnik tajništva: od ponedeljka do petka od 8.30 do 12.30

Urnik ambulantnih dejavnosti: od ponedeljka do petka od 7.30 do 18.00 - zdravstvene dejavnosti in dejavnosti zdravstvene nege.

### **Dostop:**

Storitve se opravljajo z napotnico specialista, po dogovoru in/ali ob neposrednem dostopu do tajništva.

### **Storitve:**

Izvajanje invazivnih posegov za diagnostične ali terapevtske namene: toracenteza, paracenteza, aspiracija in biopsija kostnega mozga, lumbalna punkcija, nadzor/monitoring po jetrni in pljučni biopsiji, odvzem krvi, terapije proti raku, hemotransfuzije, infuzije in injekcije, podporne terapije, preveze in izpiranje portov, periferno vstavljen centralni kateter, priprava, izvajanje in nadzor zdravstvene nege diagnostičnih/terapevtskih predpisov tudi v

posthospitalizaciji, spremljanje in obvladovanje stranskih učinkov terapij, sprejem z urgence, terapevtska vzgoja.

## **Ambulante**

Če je zdravniška napotnica označena kot NUJNA, pojdite na urgenco h/24. Pomembno je, da prinesete s seboj vašo klinično dokumentacijo, ki se nanaša na bolezen, zaradi katere se zdravite, in druge pomembne informacije o vašem zdravstvenem stanju.

Pred opravljanjem diagnostičnih, seroloških, transfuzijskih ali krvnih izvidov ter kirurških posegov vas bomo o le teh ustrezno seznanili. Po prejemu ustreznih informacij o načinu in namenu izvida ali posega mora pacient privoliti z pisnim informiranim soglasjem.

Izvide se dobi takoj po zaključku pregleda.

Po preiskavah se izvide prevzame v ambulantnem tajništvu, v roku, ki ga določi in sporoči zdravstveni tehnik. Na prvem pregledu vam bodo predpisali in naročili vse sledeče preglede.

Digitalno podpisana zdravstvena dokumentacija je elektronski ekvivalent tradicionalnega podpisa na papirju in ima enako pravno vrednost.

Če poročila ne prevzamete v 30 dneh, je treba storitev plačati v celoti, tudi če ste oproščeni plačila participacije. V nekaterih okoljih lahko mobilni telefoni povzročajo motnje v delovanju biomedicinske opreme, zato priporočamo, da jih izklopite.

## **Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela**

Lahko zaprosite za potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela na recepciji ambulante.

## Medicina

**Kontakt:** 0481 592 074

E-pošta: [medicinago@asugi.sanita.fvg.it](mailto:medicinago@asugi.sanita.fvg.it)

**Urnik tajništva:** od ponedeljka do petka od 8.30 do 12.30

**Dostop:** po predhodnem naročilu, z zdravniško napotnico, v enotnih točkah za naročanje (CUP) ali preko klicnega centra.

## Alergologija

**Delovni čas ambulante:** ob torkih od 13.30 do 15.30

**Storitve:** presejalni testi za alergije, vbodni testi za inhalacijske in prehranske alergene, testi tolerance za zdravila, ocena indikacije za imunosenzibilizacijsko zdravljenje.

## Doppler ožilja

**Delovni čas ambulante:** Ob torkih od 14.00 do 16.00

Ponujene storitve: dopplerska ultrazvočna preiskava velikih žil, ki izhajajo iz aorte

## Diabetologija

**Delovni čas ambulante:** Ob torkih od 14.00 do 15.00

**Storitve:** splošni specialistični pregled, kontrolni pregledi, specifična dietna, farmakološka in vedenjska terapija, spremljanje bolnikov med zdravljenjem.

## Hematologija

**Delovni čas ambulante:** ob četrtek od 14.00 do 17.00 za preglede, kontrolne preglede in preiskave.

**Storitve:** splošni specialistični pregled, kontrolni pregled, aspiracija in biopsija kostnega mozga, specifično zdravljenje, kemoterapija in hemotransfuzije, spremljanje bolnikov med zdravljenjem.

### Endokrinologija

**Delovni čas ambulante:** ob torkih od 8.30 do 17.00

**Storitve:** splošni specialistični pregled, kontrolni pregledi, specifična dietna, farmakološka in vedenjska terapija, spremljanje bolnikov med zdravljenjem.

### Hepatologija

**Delovni čas ambulante:** ob ponedeljkih od 14.00 do 17.00

**Storitve:** splošni specialistični pregled, kontrolni pregledi, specifična dietna, farmakološka in vedenjska terapija, spremljanje bolnikov med zdravljenjem.

### Hipertenzija, lipidni metabolizem in globalno srčno-žilno tveganje

**Delovni čas ambulante:** ob sredah od 14.00 do 17.00

**Storitve:** splošni specialistični pregled, kontrolni pregledi, specifična dietna, farmakološka in vedenjska terapija, spremljanje bolnikov med zdravljenjem, potrdila o oprostitvi plačila participacije za specifične patologije. Internistična in diagnostična ultrazvočna ultrasonografska vaskularna preiskava.

### Presnovne bolezni kosti

**Delovni čas ambulante:** ob četrkih od 14.00 do 17.00

**Storitve:** klinična ocena ženskam v menopavzi, osebam, ki jemljejo zdravila, ki vplivajo na presnovo kosti (kortizon, antikonvulzivi, antacidi itd.), in osebam z endokrinološkimi, hematološkimi, revmatološkimi in prebavnimi boleznimi, ki vplivajo na presnovo kosti.

Služba oceni tveganje za zlom in po potrebi poskrbi za ukrepe za zmanjšanje le-tega.



## Revmatologija

**Delovni čas ambulante:** ob ponedeljkih, sredah, četrtek in petkih od 8.00 do 15.00 ure; ob sredah in četrtek tudi od 14.00 do 17.00

Storitve: splošni specialistični pregled, kontrolni pregled, artrocenteza, infiltracije.

## Naročanje in plačila

Naročanje zdravstvenih storitev lahko opravite:

- po telefonu, potem **klicnega centra** s številko **0434 223522** od ponedeljka do petka od 7.00 do 19.00, v soboto od 8.00 do 14.00. Cena klica odvisi od lastnega telefonskega operaterja;
- Osebno na okencih CUP (Enotna točka za naročanje) v bolnišnicah ali na okrožjih; preko spleta na deželni portalu SeSaMo, katerega lahko dosežete tudi preko pasice na spletni strani ASUGI s klikom na “usa i servizi on line della regione” (uporaba deželnih spletnih storitev);
- v pooblaščenih lekarnah v deželi.
- Samo določene storitve se lahko naroči preko spleta.

**Opomba:** Če ste iz različnih razlogov oproščeni plačila participacije, preverite, ali je koda za oprostitev plačila pravilno zapisana na napotnici. Kodo mora napotni zdravnik nujno vpisati na napotnico PRED vsakim naročanjem.

Če zaradi nepredvidljivega in neodločljivega dogodka ne morete na naročeni pregled, nas o tem vsaj tri dni prej obvestite potem klicnega centra ali na okencih enotne točke za naročanje (CUP) oziroma preko povezave na deželni portalu SeSaMo, katerega lahko dosežete tudi preko pasice na spletni strani ASUGI s klikom na “usa i servizi on line della regione” (uporaba deželnih spletnih storitev).

Informacije o zdravstvenih storitvah in predvidenih čakalnih dobah so na voljo preko spleta na deželni portalu SeSaMo, tudi s pomočjo pasice na spletni

strani ASUGI, s klikom na “usa i servizi on line della regione” (uporaba deželnih spletnih storitev)

Participacijo je običajno treba plačati pred storitvijo, in sicer z opomnikom in/ali Deželno kartico zdravstvenih storitev/TEAM preko:

- rezervacijskih okenc CUP
- avtomatskih blagajn na glavnem vhodu bolnišnic in okrožij
- preko spleta na deželnem portalu SeSaMo, katerega lahko dosežete tudi preko pasice na spletni strani ASUGI s klikom na “usa i servizi on line della regione” (uporaba deželnih spletnih storitev)
- Ob prevzemu izvidov morate imeti s sabo potrdilo o opravljenem plačilu.

Če zdravnik meni, da je potrebno opraviti dodatne izvide, bo potrebno doplačilo participacije za le te.

Bolnik se lahko odloči za samoplačniške dejavnosti pri izbranih specialistih ali izbranih storitvah. Samoplačniške storitve lahko naročite po telefonu, potom **klicnega centra** s številko **0434 223522**, ali osebno na okencih **CUP** (Centro Unico di Prenotazione-Enotna točka za naročanje) v bolnišnicah in okrožjih.

# BOLNIŠNIČNA OBRAVNAVA

## Sprejem

Ob sprejemu boste dobili identifikacijsko zapestnico z imenom, priimkom in datumom rojstva. Vsak bolnik ima na voljo nočno omarico in dodatno omarico v kateri lahko hrani osebne predmete in pripomočke.

**Priporočamo, da dragocenosti ne puščate brez nadzora in jih ob sprejemu predate družinskim članom.** Bolnišnično osebje ni odgovorno za varovanje vaših dragocenih predmetov ali denarja. S seboj ne prinašajte rastlin ali cvetja.

S seboj morate prinesiti pribor za osebno higieno (milo, brisačke, kopalni plašč, spodnje perilo, zaprte copate, pripomočke za britje in zobno higieno in po potrebi, posodo za protezo).

Pred opravljanjem diagnostičnih, seroloških, transfuzijskih ali krvnih izvidov ter kirurških posegov vas bomo o le teh ustrezno seznanili. Po prejemu ustreznih informacij izvidom ali posegom mora pacient privoliti z pisnim informiranim soglasjem.

**REFERENČNI ZDRAVNIK:** ob sprejemu vas bodo seznanili z odgovornim zdravnikom med časom vaše hospitalizacije.

**REFERENČNA MEDICINSKA SESTRA/ZDRAVSTVENIK:** je glavna kontaktna oseba iz zdravstvene nege, ki je odgovorna za postopke oskrbe in na katero se lahko uporabnik obrne za vse potrebe v zvezi z oskrbo na oddelku.

To je oseba iz zdravstvene nege, ki je odgovorna za pripravo načrta zdravstvene oskrbe in odpustnih obrazcev ter sodeluje z zdravstvenikom/medicinsko sestro za neprekinjeno zdravstveno oskrbo (ICA)

**Zdravstveno osebje za neprekinjeno oskrbo ICA,** je odgovorno za nadaljevanje zdravstvene oskrbe v prehodu z bolnice na dom ali v druge zdravstvene ustanove. Uporabniki se lahko po potrebi obrnejo na osebje ICA

že med hospitalizacijo, da bodo lahko uredili vse potrebno za pomoč ali socialno varstveno oskrbo tudi na bolnikovem domu.

Telefonski kontaktni podatki: 0481 594 830.

## **OPOMBA**

Dajanje zdravil bolnikom je dejavnost, ki zahteva pozornost in koncentracijo, zato, za varnost vseh bolnikov priporočamo, da medicinske sestre/zdravstvenika ne motite med tem delom, razen v nujnih primerih.

## **Zasebnost**

Če ne želite, da je vaše ime navedeno na seznamu hospitaliziranih bolnikov, morate o tem obvestiti koordinatorja zdravstvene nege, ki bo obvestil telefonsko centralo.

Če ne želite obiskov, morate o tem obvestiti dežurno medicinsko sestro ali koordinatorja zdravstvene nege.

Samo v posebnih primerih, v slučaju klinične prioritete ali prednostne oskrbe, se lahko rezervira enoposteljno sobo, ki zagotavlja mirno okolje in možnost, da so družinski člani/svojci zraven sorodnika brez časovnih omejitev.

## **Informacije o zdravstvenem stanju**

**REFERENČNI DRUŽINSKI ČLAN:** ob sprejemu lahko pacient navede ime družinskega člana/svojca, kateremu bo zdravnik lahko posredoval klinične informacije o bolnikovem zdravstvenem stanju.

Ime bo osebje zabeležilo na poseben obrazec podjetja, ki bo shranjen v klinični dokumentaciji. Na zahtevo bo lahko pooblaščen osebja prisotna ob pregledu.

Če ima bolnik podpornega upravitelja ali skrbnika, je treba ime takoj sporočiti osebju ob vstopu na oddelek.

Klinične informacije bo posredoval napotni zdravnik od ponedeljka do petka od 12.30 do 13.00. Po prvem razgovoru bo zdravnik določil termin za sledeče razgovore oz. informacije glede bolnikovega stanja s pooblaščen osebo.

## Obroki

ZAJTRK: ob 8.00

KOSILO: ob 11.45

VEČERJA: ob 17.45

Za paciente brez prehranskih omejitev je na voljo jedilni list, iz katerega si lahko sami izberejo obrok. Hrane ali pijače ne prinašajte od doma. V primeru težav, se lahko o tem pogovorite z zdravnikom ali medicinsko sestro.

Po navodilih napotnega zdravnika se lahko zahteva posebno dieto, za katero poskrbi osebje oddelka preko Službe za dietne storitve.

## Obiski

**Vsak dan od 12.00 do 14.00 in od 17.30 do 19.30.**

Za varno izvajanje vseh bolnišničnih dejavnosti ne dovoljujemo obiskov izven navedenih urnikov. Odobritev obiskov izven navedenega urnika je možna le za izjemne slučaje in je potrebno dovoljenje vodje oddelka ali glavne medicinske sestre. V slučaju pacientov s posebnimi potrebami, ki potrebujejo osebne pomočnike, bo treba obrazloženo zahtevo odobriti in zapisati v bolnikovo zdravstveno dokumentacijo.

Odsvetujemo obiske otrokom pod 12. letom starosti.

V času obiskov prosimo obiskovalce, da so obzirni do drugih pacientov v sobi in na oddelku. Prosimo naj obišejo pacienta največ 2 odrasli osebi naenkrat. Obiskovalcem je strogo prepovedana uporaba notranjega dvigala.

## OSREDNJA VLOGA POSAMEZNIKA

Upoštevamo vedno bolnikove potrebe in zagotavljamo zdravljenje po bolnikovi meri. S tem namenom:

- spodbujamo prisotnost družinskih članov in zaupnikov pri zdravstveni obravnavi
- bolnika (in morebitne zaupnike) seznanimo z zdravstveno obravnavo bolezni
- v slučaju jezikovnih težav je na voljo služba za kulturno posredovanje
- spoštujemo zasebnost
- zagotavljamo duhovno podporo

### Duhovna oskrba

V bolnišnici v Gorici je na voljo katoliški duhovnik, ki lahko obišče bolnike in jim lahko podeli zakramente. Za nujne obiske katoliškega duhovnika lahko zaprosite osebje na oddelku.

Vsem hospitaliziranim bolnikom je zagotovljeno spoštovanje lastne vere. Pacienti druge veroizpovedi lahko zaprosijo koordinatorja/ko zdravstvene nege za duhovno podporo duhovnika lastne vere.

### Oskrba umrlega in družine

Osebje poskrbi za higiensko oskrbo umrlega in ga nato prenese v posebno sobo na oddelku, ki je dostopna tudi družinskim članom. Nato se pokojnika odnese v mrtvaško kapelo.

Zagotavljamo maksimalno sodelovanje pri pogrebnih obredih v skladu z bolnikovo veroizpovedjo.

## Služba za kulturno posredovanje

Po potrebi se lahko bolnišnično osebje obrne na službo za kulturno posredovanje, za podporo kliničnim dejavnostim in boljše sporazumevanje med tujimi bolniki in zdravstvenim osebjem.

## Bolnikova varnost

Julijsko-posoško univerzitetno javno zdravstveno podjetje (ASUGI) zagotavlja varno zdravstveno oskrbo, ki temelji na programih ministrstva za zdravje in deželne mreže za varno zdravstveno oskrbo »Cure sicure FVG«

- Identificiranje pacienta: vsak pacient dobi ob sprejemu identifikacijsko zapestnico, da bi se izognili napakam pri identifikaciji. Poleg tega pred vsakim rizičnim posegom/storitvijo ponovno preverimo identiteto pacienta
- Informirano soglasje / nesoglasje: zagotavljamo pravilne in izčrpne informacije o vsaki zdravstveni obravnavi in seveda ustrezno informiramo zlasti pri rizičnih in/ali invazivnih posegih. Vsakdo ima pravico do samostojnega odločanja o zdravljenju, pacient lahko privoli zdravljenju ali pa ne.
- **Obvladovanje bolečine**: menimo, da je zaznavanje in lajšanje bolečine ključnega pomena pri zdravstveni oskrbi.
- **Tveganje za okužbe**: bolnišnično osebje izobražujemo in usposabljammo za obvladovanje bolnišničnih okužb, poleg tega pa ima bolnišnica različne postopke za nadzor, spremljanje in preprečevanja okužb
- **Varnost pred padci in tveganje za kožne poškodbe**: za hospitalizirane paciente opravimo oceno tveganja za padce in oceno tveganja za nastanek kožnih lezij.
- **Varnost zdravil**: pri predpisovanju in dajanju zdravil smo pozorni na posameznikove predhodne terapije, na morebitne alergije in neželene učinke zdravil. Bolnišnično osebje je usposobljeno za varno ravnanje z zdravili.

- **Varnost pri transfuziji:** bolnica zagotavlja ustrezne varnostne ukrepe pri darovanju krvi, obravnavi in razdeljevanju krvi in krvnih sestavin.
- **Posebni varovalni ukrepi:** Julijsko-posoško univerzitetno javno zdravstveno podjetje (ASUGI) se izogiba uporabi posebnih varovalnih ukrepov, kot je oviranje pacientov s pasovi, in se osredotoča na druge oblike obravnave nevarnega vedenja osebe.
- **Varnost kirurške obravnave:** spremljamo varnostne ukrepe in cilje za izboljševanje varnosti bolnikov v operacijski dvorani, za to uporabljamo tudi kontrolni seznam za spremljanje in zapisovanje varnostnih postopkov opravljenih pred, med in po operaciji.

Več informacij dobite na spletni strani <sup>1</sup>

## Navodila in priporočila o obnašanju v bolnici

Kdorkoli vstopi v bolnico, naj bo bolnik ali obiskovalec, se mora obnašati spoštljivo do osebja, drugih pacientov in bolnišnične lastnine.

V bolnišnici je prepovedano:

- Kajenje
- Uživanje alkoholnih pijač
- Uporaba prenosnega telefona na nedovoljenih mestih
- Uporaba električnih naprav
- Prinašati ostre, rezljive ali nevarne predmete.

V slučaju da se hospitalizirana oseba oddalji iz oddelka, mora o tem obvestiti bolnišnično osebje.

Obiskovalce naprošamo, da ko pridejo na obisk upoštevajo sledeča navodila:

- Na obisk ne pridite bolani (prehlajeni, s kašljem, vročino itd) ker s tem ogrožate zdravje vseh pacientov na oddelkih.

---

<sup>1</sup> [https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s\\_dao/rischio\\_clinico\\_sicurezza\\_pazienti.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_dao/rischio_clinico_sicurezza_pazienti.html)



- Ne prinašajte cvetja, rastlin ne hrane
- Ne sedajte na bolniške postelje in ne uporabljajte bolnikovih toaletnih prostorov
- Med zdravniškimi pregledi ali zdravstveno nego prosimo, da zapustite bolniško sobo
- Prosimo, da ste obzirni do drugih pacientov v sobi, da ne govorite glasno in da ne zasedate prostora drugih pacientov v sobi.

## **PO BOLNIŠNIČNI OBRAVNAVI**

### **Odpust**

O datumu in času odpusta se bo bolnik ali referenčni družinski član pravočasno dogovarjal z zdravnikom ali medicinsko sestro/zdravstvenikom. Ob odpustu boste prejeli odpustnico iz bolnišnice in zdravstvena navodila za prvi cikel terapij.

Izvidi in preiskave, ki vam bodo potrebni za naslednjo načrtovano hospitalizacijo ali kot dopolnitev trenutne hospitalizacije, niso deležni plačila participacije, če jih opravite v roku 21. dni po odpustu. V primeru kontrolnih pregledov morate imeti s sabo odpustnico iz bolnišnice, osebno zdravstveno izkaznico in vso dodatno zdravstveno dokumentacijo o vseh sledečih opravljenih pregledih.

Digitalno podpisana zdravstvena dokumentacija je elektronski ekvivalent tradicionalnega podpisa na papirju in ima enako pravno vrednost.

Odpustnici je lahko priložen obrazec zdravstvene nege z vsemi informativnimi brošurami in osnovnim terapevtskim izobraževanjem.

### **Pregledi po odpustu**

Ob odpustu lahko dobite navodila za preglede, katere morate opraviti v roku sledečih 21 dni. V tem primeru ne boste deležni plačila participacije.

V primeru kontrolnih pregledov morate imeti s sabo odpustnico iz bolnišnice, osebno zdravstveno izkaznico in vso dodatno zdravstveno dokumentacijo o vseh sledečih opravljenih pregledih.

## **Potrdilo o bolnišnični obravnavi**

Po potrebi lahko zahtevate potrdilo o bolnišnični obravnavi v bolnišničnem administrativnemu uradu.

## **Kopija zdravstvenega kartona**

Za kopijo zdravstvene dokumentacije lahko zaprosi uporabnik (ali zakonito upravičena oseba ali pooblaščenec) z ustrezno izpolnjenim obrazcem pri okencih CUP na pritličju stavbe A.

Ustrezno izpolnjen obrazec za zahtevo zdravstvene dokumentacije, s priloženo kopijo osebne izkaznice v potrebnih slučajih, lahko predložite:

- na okencih CUP bolnišnic v Gorici in Tržiču od ponedeljka do petka od 8.30 do 19.00 ure;
- Preko e-pošte na sledeče naslove:  
accettazione.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it ali  
accettazione.gorizia@asugi.sanita.fvg.it.

Kopijo zdravstvene dokumentacije lahko prevzamete osebno ali potom pooblaščene osebe, ali lahko ob vlogi prošnje zahtevate, da vam jo pošljejo na dom; v tem primeru se plačilo opravi po povzetju.

Rok za dobavo dokumentacije je 30 dni po prevzemu zahteve.

## **Aktivna udeležba državljanov in njihove pravice**

Zdravstveno podjetje zagotavlja kakovost s tem, da stalno preverja ustreznost ponujenih storitev.

Uporabnik lahko pohvale ali nezadovoljstvo sporoči neposredno direktorju, koordinatorju zdravstvene nege ali uradu za stike z javnostjo:

- po pošti;
- z uporabo posebnih poštnih nabiralnikov, ki se nahajajo v bolnišnicah, in sicer:
  - v bolnišnici v Gorici - stavba Y - pritličje, vhod pred cerkvijo (v bližini CUP-a);
  - v bolnišnici v Tržiču stavba A - pritličje, pred vratarjem;
  - v bolnišnici Maggiore - glavni vhod, Piazza dell'Ospitale, 1 (TS);
  - v bolnišnici Cattinara - v bližini Urada za stike z javnostjo (URP), Stavba Direkcije za zdravstveno nego;
- po telefonu: 0481 592 083 URP Gorica; 0481 487 583 URP Tržič; 040 399 040 399 4880; 040 399 7180 URP pri Sv.Ivanu;
- osebno na okencih URP (ki se nahajajo v bolnišnicah Cattinara, Maggiore in v Gorici);
- preko e-pošte: [urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it) - [urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it) - [urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it)
- preko spleta se lahko pošlje pohvale, pripombe in pritožbe : [https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s\\_home\\_page/segnalazioni.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html)
- preko medijev

Lahko tudi izpolnite vprašalnike o zadovoljstvu.

Lahko tudi izpolnite vprašalnike o zadovoljstvu.

## Darovanje roženice

Bolnišnica v Gorici/Tržiču sodeluje pri programu osveščanja o darovanju očesnih tkiv po smrti.

V primeru smrti bolnika, v slučaju da je primeren za darovanje očesnih tkiv, bo bolnišnično osebje zaprosilo svojce za soglasje.

*Dokument je pripravila: Osnovna oddelčna enota za komuniciranje, stike z javnostmi, zunanjimi subjekti in mediji na podlagi besedil v skladu z regionalnim načrtom, ki jih je zagotovila Kompleksna enota za interno medicino Gorica.*

*Različica: rev. april 2024*