

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Servizio Referti on line

(Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018)

Gentile utente,

La informiamo che l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste (d'ora innanzi ASUGI), **ha attivato la possibilità – per i soli referti di prestazioni di Laboratorio – di consegnare gli stessi anche in modalità telematica.**

Ad integrazione di quanto già indicato nell'“Informazioni sul trattamento dei dati personali”, in conformità a quanto previsto dal Regolamento(UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” e dal D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e da quanto indicato nelle Linee guida in tema di referti on line del 19.11. 2009 (G.U. n. 288 dell'11 dicembre 2009) del Garante per la protezione dei dati personali (Garante Privacy), e nel DPCM 08.08.2013 “Modalità di consegna, da parte delle Aziende sanitarie, dei referti medici tramite web, posta elettronica certificata e altre modalità digitali, nonché (...)”, si comunicano di seguito le informazioni essenziali sul nuovo trattamento.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio referti on line rientra nell'ambito dei servizi on line ai cittadini offerti dalla Regione Friuli Venezia Giulia. Tale servizio è gratuito ed attivo 24 ore su 24.

Il servizio di consegna del referto on line può essere richiesto esclusivamente agli sportelli di prenotazione/accettazione dell'ASUGI.

L'utente interessato alla consegna del referto on line dovrà:

1. una tantum, manifestare di “aver ricevuto e preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali” – se già non espressa in occasione di precedenti contatti –,
2. una tantum, manifestare il consenso al trattamento dei dati personali per il servizio referti on line,
3. ad ogni accesso/richiesta, richiedere espressamente al momento della prenotazione/accettazione delle prestazioni di Laboratorio allo sportello la modalità di consegna on line. In questa circostanza, l'utente dovrà esibire un documento di identità valido e indicare obbligatoriamente il numero di cellulare (al momento consentiti solo numeri di cellulari nazionali) per la ricezione del PIN per accedere poi al servizio (con la modalità di accesso di seguito denominata “Per scaricare un referto con il PIN”). Entro le ventiquattro (24) ore precedenti la data di erogazione delle prestazioni l'utente riceverà un sms dal mittente FVG-REFERTI contenente il PIN.

Per scaricare i propri referti, il portale di accesso al servizio referti on line è disponibile sul sito internet dell'ASUGI (www.asugi.sanita.fvg.it) sotto la voce servizi on line.

Per accedere al portale, l'utente dovrà preventivamente autenticarsi utilizzando una delle due modalità di seguito:

- Modalità “Per scaricare un referto con il PIN”. Per l'accesso con questa modalità il sistema richiede di inserire il **codice fiscale** dell'interessato; il **numero di richiesta** (il numero di prenotazione presente sul promemoria di prenotazione consegnato all'utente al momento della prenotazione/accettazione della stessa); il codice **PIN** inviato tramite sms; il test **captcha** in cui si richiede all'utente di scrivere quali siano le lettere o i numeri presenti nella sequenza che appare sullo schermo.
- Modalità “Per scaricare un referto con la CRS”. Per l'accesso con questa modalità il sistema richiede di utilizzare per l'accesso la **Carta Regionale dei Servizi ATTIVA** (cioè la Tessera Sanitaria della

Regione Friuli Venezia-Giulia) e il **PIN** ad essa associato, nonché specificare il **numero di richiesta** (ossia il numero di prenotazione presente sul promemoria di prenotazione consegnato all'utente al momento della prenotazione/accettazione della stessa).

Per utilizzare la CRS ATTIVA (cioè in associazione al PIN rilasciato al momento dell'attivazione della stessa per l'accesso ai servizi on line messi a disposizione sia dalle pubbliche amministrazioni della Regione FVG che da altre pubbliche amministrazioni centrali) sarà necessario disporre di un **lettore di smart card** collegato al proprio personal computer.

Le informazioni relative all'attivazione della CRS e alla possibilità di richiedere gratuitamente il lettore di smart card sono rinvenibili alla pagina internet <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/GEN/carta-regionale-servizi/>.

Una volta effettuato l'accesso al servizio referti on line, il referto è visualizzabile solo se il sistema riscontra la presenza dei consensi al trattamento dati suddetti nonché l'avvenuto pagamento, qualora dovuto. (Nel caso di pagamento non ancora effettuato il sistema consente di accedere direttamente al portale pagamenti on line per procedere con l'operazione di pagamento).

Il referto è disponibile on line per quarantacinque (45) giorni dalla data indicata sul promemoria di prenotazione. Il referto deve essere scaricato entro e non oltre tale termine. Il referto non scaricato equivale a mancato ritiro del referto e l'utente è tenuto a pagare l'intero importo della prestazione, anche se esente ticket a qualsiasi titolo (reddito, invalidità, patologia, ecc.).

Il referto stampato dall'interessato è legalmente valido in quanto realizzato in conformità alla specifica normativa di settore e alle disposizioni relative alla firma digitale del documento informatico e sostituisce a tutti gli effetti quello cartaceo, che è comunque garantito su richiesta.

Il referto stampato deve essere portato in visione al proprio medico curante.

Quindi ricapitolando per poter fruire correttamente del servizio è necessario:

1. aver manifestato di "aver ricevuto e preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali" e il consenso al trattamento dei dati personali per il servizio referti on line. Necessario UNA VOLTA soltanto: i consensi restano validi fino ad eventuale revoca o modifica degli stessi;
2. aver richiesto, al momento della prenotazione/accettazione allo sportello, la consegna on line del referto. Necessario AD OGNI ACCESSO/RICHIESTA;
3. avere effettuato il pagamento per la specifica richiesta, qualora dovuto;
4. accedere al portale (utilizzando il PIN ricevuto tramite sms o la CRS attiva) e scaricare il referto entro e non oltre 45 giorni dalla sua disponibilità.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Al fine di agevolare i rapporti con i propri utenti e di rendere più rapidamente conoscibile il risultato delle analisi di Laboratorio effettuate, è stato attivato il servizio di consegna dei referti on line, in alternativa al tradizionale ritiro cartaceo o all'invio per posta.

I dati trattati per l'attivazione e la fruizione del servizio sono quelli anagrafici. Nel referto medico, accanto ai predetti dati anagrafici, saranno indicati anche i dati personali e particolari di tipo sanitario.

L'ASUGI La informa che il trattamento dei dati personali anche particolari è effettuato soltanto con il Suo specifico consenso.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

ASUGI effettua le operazioni di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della Sua dignità personale e della riservatezza, del principio di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riferimento al rispetto dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Il trattamento dei dati avviene con l'ausilio di strumenti elettronici con logiche strettamente correlate alle finalità menzionate nel paragrafo precedente e, comunque, con specifica adozione di un sistema finalizzato a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati al trattamento da parte dell'Azienda.

ASUGI dispone l'utilizzo di adeguate misure di sicurezza al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei Suoi dati personali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE, in

materia di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE.

I Suoi dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici.

I Suoi dati saranno trattati dagli autorizzati afferenti alle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente formati e autorizzati.

In aggiunta a quanto precede, per il perseguimento delle finalità sopradescritte i dati potranno essere trattati anche da soggetti terzi autorizzati che operano per conto dell'Azienda.

Inoltre tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili e tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI AI FINI DEL TRATTAMENTO

L'interessato al momento della prenotazione/accettazione delle prestazioni di Laboratorio può richiedere che il referto gli sia consegnato utilizzando il servizio di consegna referti on line. **Tale scelta è facoltativa**, l'interessato può decidere di ritirare il referto allo sportello come ha sempre fatto.

MODALITÀ DELL'ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il consenso per il servizio consegna referti on line viene manifestato all'ASUGI, attraverso la sottoscrizione del modulo di consenso specifico.

Soltanto l'interessato al quale i dati si riferiscono può prestare il consenso. Se l'interessato è minorenne o sotto tutela, sono i soggetti che hanno la rappresentanza legale ad esprimere il consenso, come specificato di seguito nella sezione ulteriori informazioni.

Qualora l'interessato scelga di prestare il proprio consenso al suddetto trattamento, ad ogni accesso/richiesta dovrà comunque espressamente richiedere di aderire al servizio di consegna on line.

In qualsiasi momento è possibile, comunque, la revoca del consenso già accordato.

VALIDITÀ DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il consenso al trattamento dei dati per il servizio consegna referti on line ha validità all'interno della stessa Azienda nelle sue diverse articolazioni, fino ad eventuale revoca o modifica dello stesso.

Il consenso relativo ai minori decade con il raggiungimento della maggiore età, per cui andrà nuovamente espresso.

Il consenso ha efficacia dal momento della sottoscrizione del relativo modulo, regola di fatto la visibilità del referto dal momento della sua registrazione nel sistema informatico e consente all'interessato la visibilità dello stesso dal momento della sua pubblicazione nel sistema informatico e previa verifica dell'avvenuto pagamento della prestazione.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONSENSO ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO REFERTI ON LINE

La mancata attivazione o la revoca del servizio consegna referti on line, non avrà nessuna ripercussione negativa sul Suo diritto alle prestazioni da parte dell'Azienda.

Potrà sempre ritirare i referti presso gli sportelli o richiederne l'invio via posta, secondo le modalità già in uso.

OSCURAMENTO

Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati per la consegna on line dei referti, all'utente è data la possibilità di non rendere visibili, durante i 45 giorni di disponibilità, i referti già pubblicati, mediante la richiesta di revoca del servizio.

Per esercitare il diritto alla revoca del servizio, l'utente si può rivolgere agli sportelli di prenotazione/accettazione dell'ASUGI.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I Suoi dati personali non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati, per le finalità segnalate, a soggetti terzi se destinatari per norma o regolamento.

Inoltre i dati possono essere trasmessi anche a soggetti terzi vincolati da un rapporto contrattuale o convenzionale con l'Azienda e trattati da questi ultimi secondo le regole disciplinate. Infatti, l'ASUGI, nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale e anche Nazionale, persegue modelli organizzativi di alta specialità, con la conseguenza che alcune delle prestazioni richieste all'ASUGI dall'utente o dall'ASUGI per l'utente potrebbero essere poi eseguite non dall'ASUGI stessa, bensì da altri soggetti esterni altamente qualificati per quella prestazione.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

TITOLARE E RESPONSABILE DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale/Commissario Straordinario pro tempore, con sede in Trieste, posta elettronica certificata asugi@certsanita.fvg.it.

Il Titolare designa responsabili dei trattamenti, impartendo loro le dovute regole a garanzia del pieno rispetto della dignità personale e della riservatezza, del principio di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riferimento ai Suoi diritti e libertà fondamentali, i soggetti esterni che trattano dati per conto di ASUGI in quanto in rapporto contrattuale o convenzionale con la stessa.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina – Responsabile della Protezione dei Dati, email: rpd@ASUGI.sanita.fvg.it.

DIRITTI DELL'UTENTE

L'utente in ogni momento potrà esercitare – per sé o per il soggetto per il quale esercita la rappresentanza legale –, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il periodo di conservazione;
- c. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione o l'opposizione al trattamento che la riguarda;
- d. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI IN BASE A LEGGI SPECIALI O INERENTI SPECIFICHE CATEGORIE DI REFERTI

Nei casi in cui leggi speciali dispongano il trattamento dei dati a tutela dell'anonimato (tutela delle vittime di atti di violenza sessuale e di pedofilia, sieropositività, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope e di alcool, intervento di interruzione volontaria di gravidanza, parto in anonimato, servizi offerti dai consultori familiari, ecc.) i dati sanitari, conformemente alle disposizioni di legge vigenti, non sono oggetto di trattamento da parte di questo servizio. Il servizio non fornisce quindi i risultati dei test di laboratorio esclusi da leggi speciali (p.e. HIV) né quelli che includono dati genetici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

MINORENNI

Il consenso di un minorenne deve essere firmato da almeno un genitore esercente la potestà genitoriale.

PERSONE SOTTOPOSTE A POTESTÀ TUTORIA / AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO / ALTRI ISTITUTI

Il tutore, amministratore di sostegno o altro soggetto che abbia la legale rappresentanza dell'utente, presenta il modulo del consenso per conto dell'utente tutelato, intestandolo all'utente stesso e completandolo con i propri dati anagrafici e con la propria firma: con detta sottoscrizione si assume la responsabilità della propria dichiarazione e, a richiesta, esibisce la documentazione emessa dall'Autorità Giudiziaria.

PERSONA CHE NON PUÒ FIRMARE

L'utente che non può firmare il modulo del consenso per analfabetismo, per impedimento fisico temporaneo o permanente, privo di legale rappresentante, può esprimere il proprio consenso verbalmente o con altri modi (gesti), di cui l'operatore dà atto (magari con l'aiuto di un familiare, che conosca le modalità di esprimersi del paziente).

DELEGA

In generale, mentre l'espressione del consenso in sé è un atto non delegabile, è possibile delegare la consegna del modulo di consenso privacy ad altra persona, che si presenti con "delega" contenente i dati anagrafici propri e del delegante, unitamente ad un proprio documento di identità valido in originale e ad un documento di identità valido in originale o in fotocopia del delegante.

Quindi se la prenotazione delle prestazioni di Laboratorio viene effettuata da un utente che prenota per conto di un terzo interessato, la modalità di consegna on line del referto può essere richiesta al momento della prenotazione dall'utente che prenota SE e SOLO SE questi è provvisto di:

1. **delega** firmata per il ritiro del referto on line o per la richiesta del servizio referti on line (modulistica scaricabile dal sito internet dell'ASUGI); necessaria ad ogni accesso/richiesta;
2. **delega** firmata per la consegna del/i modulo/i di consenso ed il/i **modulo/i di consenso** firmato/i dall'interessato; necessari una tantum e solo se il/i consenso/i non è/sono già stato/i manifestato/i.

RISERVA DI VALIDITÀ DI ALTRE INFORMATIVE SPECIFICHE

La presente informativa non sostituisce specifiche informative e relativi specifici consensi, previsti *ad hoc* da normativa vigente.