

AVVISO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA AZIENDALE DI PEDIATRI DISPONIBILI ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI O ALL'AFFIDAMENTO DI SOSTITUZIONI VALEVOLE PER IL TERRITORIO DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA CON RIFERIMENTO ALL'ANNUALITA' 2024.

Ai sensi dell'art. 19 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 28.4.2022, è indetto un avviso per la predisposizione delle graduatorie aziendali di pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori o all'affidamento di sostituzioni per l'annualità 2024.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti;
- iscrizione all'albo professionale;
- diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e ss. mm. e ii.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del D.L. n. 228/2021, convertito dalla L. n. 17/2022, come modificato dal D.L. n. 215/2023, possono presentare domanda anche i medici iscritti al corso di specializzazione in pediatria.

ORDINE DI PRIORITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria aziendale verrà predisposta secondo il seguente ordine di priorità:

- a) pediatri iscritti nella graduatoria regionale Friuli Venezia Giulia secondo l'ordine di punteggio;
- b) pediatri che abbiano acquisito la specializzazione in pediatria o discipline equipollenti successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale.
- c) medici iscritti al corso di specializzazione in pediatria.

I pediatri di cui alla lettera b) sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, compilata secondo il modello allegato, andrà inoltrata esclusivamente in formato pdf via posta elettronica certificata (PEC), da indirizzo PEC intestato al professionista, al seguente indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande, pertanto non verranno inseriti in graduatoria i professionisti che si avvarranno di mezzi di trasmissione differenti o che trasmetteranno da indirizzo PEC intestato a terzi soggetti.

Le domande dovranno pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano - Isontina.

Si considereranno prodotte in tempo utile le domande presentate entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del termine di presentazione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi informatici che non consentano il corretto recapito delle PEC.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto e comporta l'esclusione dal procedimento. La graduatoria di cui al presente avviso avrà validità annuale a decorrere dalla data di approvazione e per tutta l'annualità 2024 e, ove necessario, la sua validità si intenderà prorogata fino all'approvazione della prossima graduatoria aziendale di cui all'art. 19, commi 7 e ss. ACN. Successivamente alla scadenza del termine perentorio di 30 giorni sopra indicato le disponibilità per l'inserimento in graduatoria verranno comunque via via acquisite al fine dell'inserimento nella già vigente graduatoria aziendale integrativa, che verrà costantemente aggiornata dall'Ufficio medicina convenzionata e pubblicata in apposita sezione del sito aziendale. Tale graduatoria verrà utilizzata in via subordinata rispetto alla graduatoria ex art. 15 ACN.

Troverà applicazione l'art. 65, del Codice dell'amministrazione digitale, approvato con DLGS 82/2005, in materia di trasmissione delle istanze e delle dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni.

Il medico che attesti dichiarazioni non veritiere decadrà dalla graduatoria e dall'incarico ove conferito.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI.

Trovarà applicazione, al riguardo, le disposizioni del vigente ACN, al cui contenuto integralmente si rinvia e, in particolare, le disposizioni di cui agli artt. 34 (sostituzioni) e 35 (incarichi provvisori).

MODALITÀ' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Verrà richiesta la disponibilità all'incarico all'indirizzo PEC indicato nella domanda con l'indicazione del termine entro cui dare la disponibilità e, eventualmente, la data di inizio dell'incarico.

Non si terrà conto di eventuali accettazioni condizionate.

L'eventuale conferimento dell'incarico avverrà solo con provvedimento dell'organo di vertice aziendale per cui le proposte di convenzione inoltrate non si riterranno vincolanti per l'Azienda fino a tale data.

Non potranno essere conferiti gli incarichi di cui al presente avviso:

- ai medici che non abbiano i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ai medici che abbiano subito le sanzioni disciplinari di revoca/sospensione dal rapporto di cui all'art. 30 dell'ACN e non siano decorsi i termini ivi indicati;
- nei casi di incompatibilità.

Indipendentemente dal punteggio assegnato verrà data priorità ai professionisti inseriti nella graduatoria ex art. 15 ACN rispetto a quelli inseriti nella graduatoria integrativa.

DURATA DELLA GRADUATORIA

Ferma restando la durata degli incarichi già conferiti, la graduatoria aziendale decadrà all'atto dell'entrata in vigore della prossima graduatoria aziendale (2025).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, in qualità di titolare del trattamento dei dati, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato ed il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità;
- il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato esclusivamente alla formazione delle graduatorie della pediatria di libera scelta relative al territorio di competenza aziendale;
- il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico;
- il conferimento dei dati personali risulta necessario per le finalità di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la partecipazione al procedimento e, in particolare, l'inserimento nella graduatoria di che trattasi;
- il trattamento dei dati personali forniti comprende la loro pubblicazione sul sito istituzionale aziendale nelle sole misure necessarie e proporzionali alle finalità del presente procedimento;
- sui dati personali la S.V. potrà esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del summenzionato Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme previste dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta, nonché le ulteriori disposizioni normative nazionali e regionali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio medicina convenzionata dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste - email: medicina.convenzionata@asugi.sanita.fvg.it - telefono 040.3995330.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, anche a seguito di eventuali processi di riorganizzazione aziendale e per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE DELLA
SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE
dott. Michele ROSSETTI