

**RICHIESTA DI CONGEDO PARENTALE SU BASE ORARIA**  
**(D.Lgs. n. 80/2015)**

All'Ufficio Maternità di Trieste - Gorizia  
Via del Farneto 3 – Trieste  
tel. 040 – 399 5242/5161  
maternita@asugi.sanita.fvg.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov.( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
recapito telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

dipendente dell'ASUGI matricola \_\_\_\_\_

con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
in servizio presso la struttura \_\_\_\_\_ (tel. lavoro \_\_\_\_\_)

SEDE \_\_\_\_\_

a seguito della nascita del figlio/a (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_

avvenuta in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nota: il codice 2011 è univoco, il medesimo viene utilizzato sia per il congedo retribuito al 100%, al 30% e/o senza assegni. Si segnala di dichiarare obbligatoriamente nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà quanti giorni di congedo parentale ha fruito o non ha fruito (a giornata e/o a ore) l'altro genitore.

**Prima di compilare le tabelle sottostanti si invita la/il dipendente a leggere nel retro del presente modulo le nuove regole che disciplinano il congedo su base oraria.**

**C H I E D E**

Codice 2011	Date singole	Periodo dal.....al	
		Dal	Al
		Dal	Al
		Dal	Al
		Dal	Al
		Dal	Al
		Dal	Al
		Dal	Al

**Allega alla presente richiesta:**

- Dichiarazione del datore di lavoro (o dichiarazione sostitutiva di atto notorio) dell'altro genitore relativa agli eventuali periodi di congedo parentale già fruiti, con evidenza del relativo trattamento economico. La dichiarazione dovrà riportare ogni elemento utile ai fini dell'eventuale verifica da parte di questa Amministrazione.
- Certificazione relativa alla condizione di essere unico genitore (es. morte dell'altro coniuge, affidamento esclusivo, abbandono, mancato riconoscimento del figlio, ecc.).

Trieste, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

	DATA	FIRMA (leggibile)
<b>Responsabile del dipendente (Coordinatore/Dirigente/Direttore)</b> (per presa visione)		

## REGOLE SULLA FRUIZIONE DEL CONGEDO PARENTALE SU BASE ORARIA

- 1) Il congedo su base oraria è fruibile nella misura pari alla metà dell'orario contrattuale giornaliero (es. comparto 7.12/6.00, dirigenza 7.36/6.20). L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ha previsto un congruo lasso di tempo, in positivo od in negativo, da aggiungersi alla metà dell'orario giornaliero, entro il quale è riconosciuto il congedo su base oraria. **Esso è stato quantificato in mezz'ora.**
- 2) Qualora la/il dipendente dovesse eccedere o non raggiungere la mezz'ora di tolleranza sopra citata, alla/o stessa/o non verrà riconosciuto il congedo su base oraria.

**Il mancato inserimento produrrà una carenza oraria che dovrà essere recuperata nel più breve tempo possibile e comunque, non oltre il mese successivo.**

**Di seguito alcuni esempi a seconda dell'impostazione oraria:**

Ore contrattuali	Presenza effettiva in servizio	Valore orario fisso permesso (Metà dell'orario contrattuale)	Carenza oraria	Eccedenza oraria	CONCEDIBILE/ NON CONCEDIBILE
7.12	3.36	3.36			CONCEDIBILE
7.12	3.06	3.36	0.30		CONCEDIBILE
7.12	2.56	0	0.40		NON CONCEDIBILE (E' SOTTO LA TOLLERANZA DI 30')
7.12	4.06	3.36		0.30	CONCEDIBILE
7.12	4.16	0		0.40	NON CONCEDIBILE (SUPERA LA TOLLERANZA DI 30')
<b>Un altro esempio</b>					
5.00	2.30	2.30			CONCEDIBILE
5.00	2.00	2.30	0.30		CONCEDIBILE
5.00	3.00	2.30		0.30	CONCEDIBILE
5.00	1:50	2.30	0.40		NON CONCEDIBILE (E' SOTTO LA TOLLERANZA DI 30')
5.00	3.10	2.30		0.40	NON CONCEDIBILE (SUPERA LA TOLLERANZA DI 30')

- 3) La richiesta deve essere presentata con congruo anticipo al proprio Responsabile.
- 4) La richiesta dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo email: maternita@asugi.sanita.fvg.it a posteriori e, comunque, non oltre alla prima settimana del mese successivo.

### INCOMPATIBILITA', LIMITI E BENEFICI DEL CONGEDO SU BASE ORARIA

- A) Il congedo su base oraria non può essere cumulato con altri benefici previsti dal DLGS 151/01 (es: *riposi per l'allattamento e riposi per figli con handicap ex legge 104/92*) o altri permessi.
- B) Vi è la possibilità di fruire esclusivamente del permesso per motivi personali (PER061), solamente nel caso di eventi di carattere d'urgenza, non programmati o programmabili. Gli stessi dovranno essere documentati specificatamente. La relativa documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo email: maternita@asugi.sanita.fvg.it, ed allegata alla richiesta di congedo parentale ad ore.

Il permesso personale ha comunque un limite di orario che è pari alla metà dell'orario di lavoro programmato nel giorno di fruizione del congedo parentale ad ore (es. *3 ore di lavoro dovute – ore massime di permesso concedibile (PER061): 1 ora e 30 minuti*).

- C) La retribuzione del congedo ad ore su base giornaliera è retribuita in base all'età del figlio come segue:

<u>Età del bambino</u>	<u>Ore lavorate</u>	<u>Ore di congedo parentale</u>
Fino a 12 anni	Retribuzione al 100%	I primi 30 giorni Retribuiti al 100%
Fino a 12 anni	Retribuzione al 100%	I successivi 150 giorni Retribuiti al 30%

- D) Il congedo su base oraria non riduce il diritto dei giorni di ferie, inoltre i riposi ed i festivi, intercorrenti tra due periodi di congedo parentale ad ore non sono considerati ai fini del computo (*più specificatamente: se al venerdì ed al lunedì vengono richiesti due gg di congedo ad ore, la domenica – ed il sabato - non vengono considerati congedo*).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Addì ..... del mese di ..... dell'anno .....

davanti al sottoscritto è comparso:

il/la Sig./a .....

nato a ..... il .....

di cittadinanza .....

residente a .....

via/piazza .....

il quale:

- consapevole che, a mente dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia";
- consapevole della possibilità che siano eseguiti controlli tesi a verificare la veridicità di quanto dichiarato così come previsto dalla normativa vigente;

**DICHIARA**

Nome e cognome e data di nascita del/della figlio/a:

.....

Per il/la medesimo/a figlio/figlia giornate totali di congedo parentale fruito dall'altro genitore: .....

Retribuzione (al 100% - all'80% - al 30% e/o senza assegni): .....

Per il/la medesimo/a figlio/a la ragione sociale del datore di lavoro al quale ha richiesto il congedo parentale:

.....

**Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

**IL DICHIARANTE**

.....

Al fine della dichiarazione sostitutiva si allega copia della carta di identità debitamente firmata.

\_\_\_\_\_

Nel caso in cui la dichiarazione venga presentata direttamente alla Struttura, si attesta che la firma del

Sig. .... è stata posta in mia presenza.

**IL DIPENDENTE ADDETTO**  
(timbro e firma)

.....