



S.C. TERZO SETTORE - 564 REG.DEC.

OGGETTO: Approvazione del nuovo Regolamento "Forme di partenariato tra ASUGI ed Enti del Terzo settore", e relativa revoca del precedente, approvato con Decreto n. 986 dd. 19.11.2021.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**
il giorno ventinove del mese di GIUGNO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Approvazione del nuovo Regolamento "Forme di partenariato tra ASUGI ed Enti del Terzo settore", e relativa revoca del precedente, approvato con Decreto n. 986 dd. 19.11.2021.

Premesso che l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina riconosce il valore e la funzione sociale svolta dagli Enti del Terzo settore, ispirando la propria azione ai principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e parità di trattamento, disciplinando i rapporti e le forme di collaborazione innovative e di progettualità partecipata, in un'ottica di sussidiarietà, scambio e confronto di esperienze con tutti i soggetti del mondo del volontariato;

che la scrivente Azienda, all'interno dei procedimenti programmatici, valuta quali attività di interesse generale, a favore dei cittadini e del territorio, sia più conveniente assicurare attraverso rapporti di collaborazione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, piuttosto che acquisire le stesse attività attraverso il mercato;

che ASUGI intende disciplinare, nel pieno rispetto della propria autonomia, i rapporti con gli Enti del Terzo settore in possesso dei requisiti soggettivi previsti dal D.Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii, al fine di valorizzarne il ruolo e il valore sociale e favorirne l'apporto negli specifici ambiti di attività;

che l'Azienda inoltre intende costituire un Elenco Aziendale degli Enti del Terzo settore per il relativo accreditamento degli stessi, promuovere tra tutte le Strutture aziendali il coordinamento delle azioni e delle attività con gli Enti del Terzo settore e sostenere preferibilmente progettualità capaci di creare forme di welfare generativo, di coinvolgimento e sensibilizzazione della popolazione, di raccolta fondi – *crowdfunding* anche attraverso donazioni;

che in via propedeutica all'approvazione dell'allegato testo regolamentare, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, si richiama la seguente normativa di settore e precisamente:

- la L.R. FVG 20.02.1995, n. 12 che al primo comma dell'art. 16 prevede *"Le Aziende sanitarie regionali provvedono con mezzi ordinari del proprio bilancio alla copertura delle spese derivanti dalla stipula delle convenzioni previste dall'articolo 14 della legge regionale 9 novembre 2012, n. 23 (Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale e norme sull'associazionismo), ed alla concessione di contributi e sussidi finalizzati al sostegno organizzativo, al funzionamento ed allo svolgimento delle attività delle organizzazioni di volontariato operanti nel settore sanitario, convenzionato ai sensi della normativa regionale"*;

- la L.R. FVG 31.03.2006, n. 6 che all'art. 14 dispone *"La Regione e gli enti locali, [...], riconoscono il ruolo sociale dei soggetti del terzo settore e degli altri soggetti senza scopo di lucro e promuovono azioni per il loro sviluppo, qualificazione e sostegno. [...]"*;

- la L.R. FVG 12.12.2019, n. 22 che all'art. 10 precisa *“Ferma restando la titolarità pubblica della presa in carico integrata, l'organizzazione e la gestione dei servizi e degli interventi entro i percorsi assistenziali integrati è aperta a forme di partenariato pubblico con enti del Terzo settore, sulla base di specifiche progettualità elaborate dagli enti del Servizio sanitario regionale in rapporto di collaborazione con il Servizio sociale dei Comuni territorialmente competente e con gli altri soggetti pubblici e gli enti del Terzo settore coinvolti. [...]”*;

- il D.Lgs. 03.07.2017, n. 117 *“Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”* che all'art. 4 definisce Enti del Terzo settore *“[...] le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore”*;

tenuto conto che il sopraccitato D.Lgs. n. 117, riordina in maniera organica la disciplina in materia di Enti del Terzo settore, prevedendo specifiche modalità di coinvolgimento dei medesimi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare tramite:

- l'accreditamento posto in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990 n. 241(art. 55, comma 1);

- la co-programmazione *“[...] finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili. [...]”* (art. 55, comma 2);

- la co-progettazione *“[...] finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2. [...]”* (art. 55, comma 3);

- la stipula di convenzioni con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale *“[...] finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.”* con la possibilità di prevedere *“[...] esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate [...]”* (art. 56);

richiamato il decreto del Direttore Generale n. 454 di data 19.05.2022 con il quale è stato adottato, ai sensi dell'art. 54, comma 4, della L.R. 12 dicembre 2019, n. 22, il nuovo Atto

Aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina che prevede l’istituzione della nuova S.C. Terzo Settore;

acclarato che, in attuazione dello stesso, con Decreto n. 701 dd. 8/8/2022 *“Attuazione dell’Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022. Approvazione delle declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale. Ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale. Determinazioni conseguenti”*, sono state individuate le funzioni relative alle attività dell’istituenda S.C. Terzo settore;

che con Decreto 69 del 31 gennaio 2023 si dava attuazione al nuovo assetto che prevedeva l’attivazione con relativo e graduale passaggio di funzioni alla Struttura Complessa Terzo Settore afferente alla Direzione Amministrativa aziendale, la quale in contestuale, assorbiva anche le attività di precedente competenza della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare;

che considerate le avvenute modifiche funzionali e la necessità di meglio articolare i percorsi di accreditamento, co-programmazione e di co-progettazione per incrementare la massima partecipazione agli stessi da parte degli Enti del Terzo settore, soprattutto al fine di creare progettualità sinergiche in ambito sociosanitario sempre volte alla migliore e più proficua utilizzazione delle risorse pubbliche e private risulta utile procedere con un nuovo e più attuale Regolamento;

che, tali circostanze inducono la scrivente Azienda ad un procedimento di complessiva revisione dei precedenti atti (decreto n. 62 di data 28 gennaio 2021, rettificato con decreto n. 196 di data 12 marzo 2021 di data 19 novembre 2021);

per quanto esposto nei precedenti paragrafi si ritiene opportuno oltre che necessario, procedere all’adozione del nuovo Regolamento *“Forme di partenariato tra ASUGI ed Enti del Terzo settore”*, secondo il testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

sentito il Responsabile per la protezione dei Dati per gli aspetti relativi alla privacy il quale ha espresso parere favorevole sulla regolarità del trattamento dei dati personali e atteso che gli studenti dovranno essere tenuti alla massima riservatezza relativamente alle informazioni delle quali entrassero anche casualmente a conoscenza durante il periodo di frequenza e che riceveranno, preliminarmente alla frequenza stessa, una specifica autorizzazione e le relative informazioni sul comportamento da tenere ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs 196/03 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* come modificato dal D.lgs 101/2018;

inteso che, allo scopo di cui sopra, sorge l’esigenza di approvare il testo del nuovo Regolamento corredato dai relativi allegati;

atteso che l’incarico di Direttore della S.C. Terzo Settore è vacante;

visto il decreto del Direttore Generale dell’ASUGI n. 281 dd. 31/03/2023;

visto altresì il decreto del Direttore Generale dell’ASUGI n. 318 dd. 12/04/2023;

rilevato che l'istruzione e la redazione del presente provvedimento è stata condotta dagli Uffici della S.C. Terzo Settore che afferiscono al Direttore Amministrativo, quale Direttore f.f., che attestano la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f., ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa di:

- 1) approvare il testo del Regolamento "*Forme di partenariato tra ASUGI ed Enti del Terzo settore*" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) precisare che il presente decreto e relativo Regolamento annulla e sostituisce il precedente approvato con Decreto n. 986 dd. 19.11.2021;
- 3) pubblicare il presente atto integralmente sul sito internet aziendale;
- 4) delegare il Direttore f.f. della S.C. alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Nessuna spesa consegue al presente provvedimento, che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.
dott.ssa Marilena Francioso

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARILENA FRANCIOSO

CODICE FISCALE: FRNMLN57L54E098U

DATA FIRMA: 29/06/2023 19:05:05

IMPRONTA: 33100E08347363D9A859F8BB9384E92FFEDF6B8A7C276A503FC70A4DC10352A3
FEDF6B8A7C276A503FC70A4DC10352A302E153B2FEBAE6665519A3484E9C3857
02E153B2FEBAE6665519A3484E9C3857C24795A6E4D28835A04438B4299B6C6E
C24795A6E4D28835A04438B4299B6C6ED2B7E6801E99610F7375C180C0F12A51

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 30/06/2023 08:40:49

IMPRONTA: 39FD6D14C3E23B7112F0CB0F208ED24471B40CAA36F07C03DED3D9963B4FA927
71B40CAA36F07C03DED3D9963B4FA927911EFFF8EDBE851E87B573A7A2A82EFC
911EFFF8EDBE851E87B573A7A2A82EFC62799C0EAC2F9F336E0E8F9424D5EA9
A62799C0EAC2F9F336E0E8F9424D5EA91B4B01B3B0BDBC9CD2F3DB756B4E7EEF

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/06/2023 09:10:00

IMPRONTA: 7714C8C5E3C20CB4434FCAE9DE5488583A62BD5DC32CF8B16B6F5DB8684F5FE0
3A62BD5DC32CF8B16B6F5DB8684F5FE0AD739104655BB1C000C5EF446775900C
AD739104655BB1C000C5EF446775900C108BA0A222E4A3C7C4708DD2F3219BB2
108BA0A222E4A3C7C4708DD2F3219BB2E02E43389137B2CAE24C3263411F1B45

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 30/06/2023 11:00:33

IMPRONTA: 61C556E03D5D1A9EE9B1F80EF45761BBE75C3B58821EEBE79EC3A6A48286AED5
E75C3B58821EEBE79EC3A6A48286AED54EB3CCB70371B1B7F75D3DC3FA3629C1
4EB3CCB70371B1B7F75D3DC3FA3629C158BEE1D9301C2C7008DA9118B34A19C9
58BEE1D9301C2C7008DA9118B34A19C9A3C5580EBE8786329AA64305AB6AEA56

REGOLAMENTO PER LE FORME DI PARTENARIATO TRA ASUGI ED ENTI DEL TERZO SETTORE

MATRICE DELLE REVISIONI					
REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE	REDAZIONE	VERIFICATA	APPROVATA
00	14/06/2023	1a emissione	Dott.ssa Donatella Ferluga	Dott. Eugenio Possamai	Dott. Antonio Poggiana

Indice

<u>TITOLO I - OBIETTIVI E DESTINATARI.....</u>	<u>5</u>
ART. 1 - SCOPO	5
ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE	5
<u>TITOLO II – PROCEDURE PER L’ATTIVAZIONE DI FORME DI PARTENARIATO.....</u>	<u>8</u>
ART. 3 - RILEVAZIONE DEL BISOGNO	8
CAPO I - ACCREDITAMENTO ETS - SELEZIONE E FORMAZIONE DELL’ELENCO AZIENDALE.....	8
ART. 4 - ELENCO AZIENDALE	8
ART. 5 - REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI	9
ART. 6 - AVVISI PUBBLICI SPECIFICI	9
CAPO II - SINERGIE	10
ART. 7 - CO-PROGRAMMAZIONE	10
ART. 8 - CO-PROGETTAZIONE	10
ART. 9 - CONTENUTO DEGLI AVVISI.....	11
CAPO III – CONVENZIONI	12
ART. 10 - PROPOSTA DI CONVENZIONAMENTO DA UNA ODV O APS.....	12
ART.10.1 - COMUNICAZIONE.....	12
ART. 10.2 - LE PROCEDURE COMPARATIVE	12
<u>TITOLO II - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO</u>	<u>14</u>
ART. 11 - OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E STANZIAMENTO DELLE RISORSE.....	14
ART. 11.1 - MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO	14
CAPO I - SOGGETTI BENEFICIARI	14
ART. 12 - O.D.V.....	14
CAPO II - AVVIO PROCEDURA E PUBBLICAZIONE AVVISO	15
ART. 13 - AVVISO.....	15
ART. 14 - CONTENUTI AVVISO	15
ART. 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE	15
ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI	16
ART. 17 - ATTRIBUZIONE E ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	16
<u>TITOLO III – DISPOSIZIONI DI INTERESSE GENERALE.....</u>	<u>17</u>
CAPO I - MODALITA’ DI ESERCIZIO DELL’ATTIVITA’ DEGLI ETS	17
ART. 18 - ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO	17
ART. 19 - DIPENDENTI AZIENDALI.....	18

CAPO II - SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO.....	18
ART. 20 - PREVENZIONE E SICUREZZA.....	18
CAPO III - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E NOMINA DEL RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DEI DATI	19
ART. 21 - PRIVACY - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	19
CAPO IV - DIVIETI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'.....	20
ART. 22 - COLLABORAZIONE	20
ART. 22 A) RILEVAZIONE PRESENZE	20
ART. 22 B) SEDE LEGALE E UTILIZZO DEGLI SPAZI – AFFISSIONE DI TARGHE, INSEGNE, CARTELLI.....	20
ART. 22 C) UTILIZZO DEL LOGO DI ASUGI E COMUNICATI STAMPA CON I MEDIA E GLI ORGANI DI COMUNICAZIONE	21
ART. 22 D) INIZIATIVE PUBBLICHE DEGLI ETS E DONAZIONI A FAVORE DI ASUGI.....	21
ART. 22 E) PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	21
ART. 22 F) PROPRIETÀ INTELLETTUALE	22
CAPO V - ORGANO DI VALUTAZIONE E REFERENTI AZIENDALI	22
ART. 23 - ORGANO DI VALUTAZIONE	22
ART. 24 - REFERENTI AZIENDALI	22
CAPO V – QUALITÀ E VERIFICHE	23
ART. 25 - MODALITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ - RESPONSABILE TECNICO	23
ART. 26 - INDAGINI CONOSCITIVE SULLA QUALITÀ PERCEPITA.....	24
CAPO VI.....	24
ART. 27 - NORMA DI RINVIO.....	24
CAPO VII.....	24
ART. 28 - ENTRATA IN VIGORE	24
ART. 29 NORME FINALI E TRANSITORIE	24
ART. 30 ARCHIVIAZIONE	24
ART. 31 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.....	25
ACCREDITAMENTO.....	25
FACSIMILE AVVISO ACCREDITAMENTO (MOD. A1)	25
FAC-SIMILE ISTANZA DI ACCREDITAMENTO (MOD. A2).....	25
CO-PROGRAMMAZIONE.....	25
FACSIMILE AVVISO DI CO-PROGRAMMAZIONE (MOD. B1).....	25
FAC-SIMILE ISTANZA DI CO-PROGRAMMAZIONE (MOD. B2).....	25
CO-PROGETTAZIONE	25
FACSIMILE AVVISO DI CO-PROGETTAZIONE (MOD. C1)	25

<i>FAC-SIMILE ISTANZA DI CO-PROGETTAZIONE (MOD. C2)</i>	25
<i>FAC-SIMILE PROGETTO ETS (MOD. C3)</i>	25
CONVENZIONE	25
<i>FAC-SIMILE ISTANZA DI CONVENZIONE (MOD. D1)</i>	25
<i>PROGETTO (MOD. D2)</i>	25
CONTRIBUTI	25
<i>FAC-SIMILE ISTANZA PER OTTENERE CONTRIBUTI (MOD. E1)</i>	25
<i>FAC-SIMILE PROPOSTA PROGETTUALE (MOD. E2)</i>	25
ULTERIORI MODELLI UTILI	25
<u>TAVOLE SINOTTICHE</u>	26
TAVOLA SINOTTICA N. 1 REQUISITI SOGGETTIVI DEGLI ETS	26
TAVOLA SINOTTICA N. 2 CONTENUTI ESSENZIALI DEGLI ATTI	26
TAVOLA SINOTTICA N. 3 LA DOCUMENTAZIONE	28
TAVOLA SINOTTICA N. 4 CATEGORIE DI SPESA E RENDICONTAZIONI.....	29

TITOLO I - OBIETTIVI E DESTINATARI

Art. 1 - SCOPO

Con il presente Regolamento l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina riconosce il valore e la funzione sociale svolta dagli Enti del Terzo settore, ispirando la propria azione ai principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e parità di trattamento, disciplinando i rapporti e le forme di collaborazione innovative e di progettualità partecipata in un'ottica di sussidiarietà, scambio e confronto di esperienze con tutti i soggetti del mondo del volontariato che abbiano, di norma, il proprio ambito di azione con il territorio aziendale e che abbiano ottenuto l'iscrizione nel Registro delle Associazioni di cui ai successivi articoli.

ASUGI, all'interno dei procedimenti programmatici, valuta quali attività di interesse generale, a favore dei cittadini e del territorio, sia più conveniente assicurare attraverso rapporti di collaborazione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, piuttosto che acquisire le stesse attività attraverso il mercato.

ASUGI intende:

- disciplinare, nel pieno rispetto della propria autonomia, i rapporti con gli Enti del Terzo settore (di seguito ETS) in possesso dei requisiti soggettivi previsti dal D.Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii, al fine di valorizzarne il ruolo e il valore sociale e favorirne l'apporto negli specifici ambiti di attività;
- costituire un Elenco Aziendale degli ETS per il relativo accreditamento degli stessi, secondo i termini più oltre rappresentati;
- promuovere tra tutte le Strutture aziendali il coordinamento delle azioni e delle attività con gli Enti del Terzo settore;
- sostenere preferibilmente progettualità capaci di creare forme di welfare generativo, di coinvolgimento e sensibilizzazione della popolazione, di raccolta fondi – crowdfunding anche attraverso donazioni.

Art. 2 – Ambito Di Applicazione

Ai fini del presente Regolamento sono Enti del Terzo settore, così come indicato nell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii, gli Enti sotto riportati, che devono risultare essere iscritti nel Registro Unico nazionale del Terzo settore:

- le organizzazioni di volontariato
- le associazioni di promozione sociale
- gli enti filantropici
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali
- le reti associative
- le società di mutuo soccorso
- le associazioni, riconosciute o non riconosciute
- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in



REGOLAMENTO PER LE FORME DI
PARTENARIATO
TRA ASUGI ED ENTI DEL TERZO
SETTORE

REG_xx_00_DG

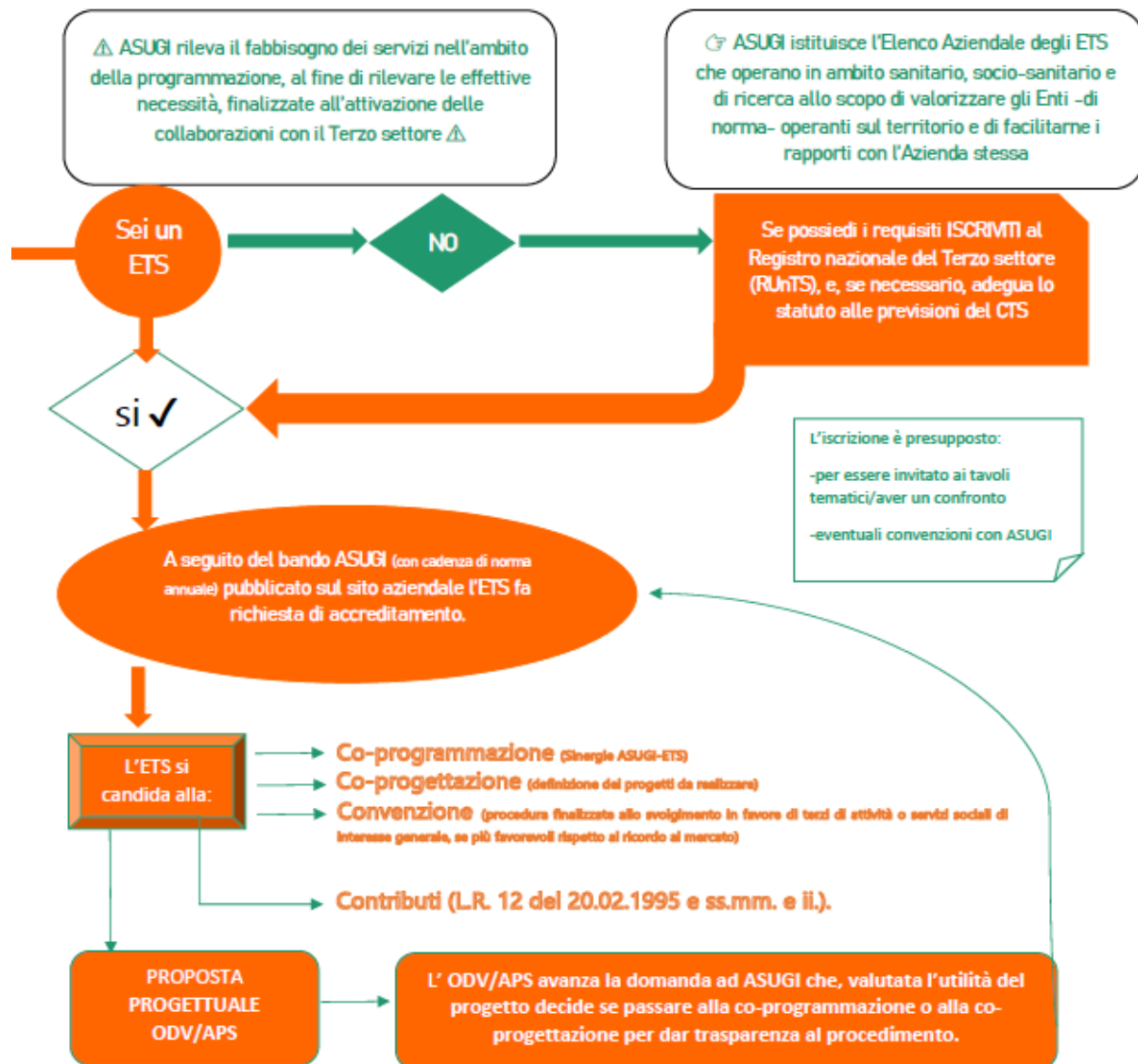
Pagina 6 di 32

REGOLAMENTO

14/06/2023

via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Sintesi del processo di ACCREDITAMENTO



Per quanto non espressamente specificato si rimanda al "Codice del Terzo settore", Decreto Legislativo n.117/2017 e ss.mm.ii. e al Regolamento "FORME DI PARTENARIATO TRA ASUGI ED ENTI DEL TERZO SETTORE"

TITOLO II – PROCEDURE PER L’ATTIVAZIONE DI FORME DI PARTENARIATO (Artt. 55, 56 e 57 CTS)

Art. 3 - Rilevazione del bisogno

ASUGI favorisce la più ampia partecipazione per l’instaurazione delle diverse forme di partenariato, coinvolgendo gli Enti del Terzo settore, di norma operanti sul territorio aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente documento.

ASUGI attraverso i Direttori delle macrostrutture aziendali, delinea il fabbisogno dei servizi nell’ambito della programmazione, al fine di rilevare le effettive necessità, finalizzate all’attivazione delle collaborazioni in oggetto.

CAPO I - ACCREDITAMENTO ETS - SELEZIONE E FORMAZIONE DELL’ELENCO AZIENDALE

Art. 4 - Elenco aziendale

ASUGI, al fine di garantire quanto specificato nelle premesse, istituisce l’Elenco Aziendale degli ETS che operano in ambito sanitario, socio-sanitario e di ricerca allo scopo di valorizzare gli Enti e di facilitarne i rapporti con l’Azienda stessa.

ASUGI, mediante la procedura di un avviso ([ALLEGATO FACSIMILE AVVISO ACCREDITAMENTO \(MOD. A1\)](#)), accredita gli ETS che ne fanno richiesta. ([ALLEGATO FAC-SIMILE ISTANZA DI ACCREDITAMENTO \(MOD. A2\)](#)).

ASUGI individua un elenco di ambiti tematici ai quali gli ETS sono invitati a candidarsi, la stessa si riserva di sub articolare l’elenco in ulteriori sezioni.

L’avviso con cadenza, di norma annuale, genera un elenco di ETS accreditati.

In seguito all’accreditamento questi ultimi possono:

- essere parte attiva di successivi partenariati, così come previsti nelle forme e modalità esplicitate nel presente Regolamento;
- essere invitati ad eventuali tavoli tematici, tavoli di co-programmazione e/o co-progettazione di iniziative e servizi;
- convenzionarsi con l’Azienda (esclusivamente per ODV e APS).

Le istanze pervenute sono valutate da una commissione competente (di cui al Titolo III - Capo V - Organo di valutazione del presente Regolamento), presieduta dal Direttore dei Servizi Sociosanitari o da un suo delegato, che, valutata la documentazione prodotta, esprime l’idoneità per il successivo inserimento nell’elenco.

Tale inserimento non comporta alcun obbligo formale da parte di ASUGI per l’attivazione di successivi rapporti di collaborazione.

ASUGI mediante l’utilizzo dell’accreditamento può attivare percorsi di co-programmazione, co-progettazione con possibile co-gestione e attivazione di collaborazioni di partnership.

L'Elenco dei soggetti ammessi viene approvato con apposito Decreto dirigenziale e viene pubblicato sul sito istituzionale di ASUGI. Tale elenco, viene aggiornato, con cadenza, di norma annuale, in seguito all'esame di possibili nuove richieste/cancellazioni.

Al procedimento di istituzione ed aggiornamento dell'Elenco si applicano le disposizioni sul procedimento amministrativo, previste dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Requisiti soggettivi generali

I requisiti - come evidenziati nella [SCHEDE SINOTTICA N. 1](#) - devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla procedura e devono essere mantenuti anche per tutta la durata della convenzione.

Art. 6 - Avvisi pubblici specifici

L'iscrizione all'Elenco di cui sopra è presupposto necessario per instaurare rapporti convenzionali con ASUGI, avente ad oggetto percorsi di co-programmazione, co-progettazione, collaborazioni e partenariati e per la realizzazione di progetti/attività di interesse generale.

Nel caso in cui il Direttore Sociosanitario o uno dei Direttori di macrostruttura ravvisi la necessità di reperire nuove, necessarie ed urgenti competenze rispetto ad emergenti fabbisogni, non ancora codificati all'interno dell'Elenco degli accreditati ASUGI, l'Azienda si riserva di avviare ulteriori procedure ad evidenza pubblica su tematiche e progettualità specifiche, rivolte agli ETS con le seguenti modalità:

- pubblicazione di un Avviso nel quale si invitano gli ETS, a presentare le proprie candidature per lo svolgimento di specifici servizi/attività/progetti/rapporti di partenariato in un determinato ambito;
- nomina della Commissione specifica;
- recepimento e valutazione delle proposte sulla base dei criteri stabiliti nell'Avviso;
- conclusione dell'iter procedurale mediante individuazione dell'Ente/i ritenuto/i maggiormente qualificato/i per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso;
- stipula convenzione.

In ogni caso, l'Azienda si riserva motivatamente di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in qualsiasi momento, le procedure avviate, così come di non dar seguito alla procedura stessa diretta alla realizzazione del progetto/collaborazione.

ASUGI si riserva altresì di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, ovvero di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea. Per la partecipazione ai lavori delle Commissioni sopracitate non è previsto alcun compenso.

CAPO II - SINERGIE

Art. 7 - Co-programmazione

La co-programmazione deve essere tesa alla ricerca di sinergie affinché dalla collaborazione, dalla condivisione dei valori e delle responsabilità, oltre alla produzione dei servizi e degli interventi, venga garantito l'*empowerment* della comunità e una maggiore cura e tutela delle persone e dei beni comuni.

L'Azienda può coinvolgere uno o più Enti del Terzo settore presenti nell'Elenco, oppure individuati attraverso un Avviso specifico o con la costituzione di un tavolo di lavoro tematico, per la valutazione congiunta dei bisogni dei cittadini/categorie di soggetti, al fine di individuare risposte appropriate che possano essere realizzate attraverso un rapporto di collaborazione.

La co-programmazione può interessare tutte le materie di cui all'art. 5 del C.T.S., senza prevedere corrispettivi economici ai partecipanti.

Chi partecipa alla co-programmazione non acquisisce alcun diritto ad essere favorito nelle fasi successive di co-progettazione o di individuazione di forme di collaborazione/partenariato per lo svolgimento di altre attività.

[ALLEGATO FACSIMILE AVVISO DI CO-PROGRAMMAZIONE \(MOD. B1\)](#)

[ALLEGATO FAC-SIMILE OSTANZA DI CO-PROGRAMMAZIONE \(MOD. B2\)](#)

Art. 8 - Co-progettazione

La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventuale realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento, finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione.

E' compito di ASUGI individuare gli Enti con capacità, competenze e comprovate esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione dei servizi e interventi attinenti l'ambito per il quale si sono candidati.

Pertanto, si chiarisce che, ricorrendo alla modalità dell'elenco accreditato, l'Azienda esperisce prioritariamente un tentativo di co-progettazione con tutti gli Enti iscritti nella medesima area di interesse.

Il Direttore Sociosanitario della scrivente Azienda individua e nomina, per ogni progetto, un gruppo di lavoro composto da esperti dell'Azienda e del/degli ETS selezionato/i, che definisce l'oggetto del progetto, modalità, fasi e tempistiche della progettazione unitamente ai riferimenti gestionali necessari alla realizzazione degli interventi progettati.

Se l'attività è finalizzata all'attuazione di un progetto innovativo e/o sperimentale, tutte le fasi del procedimento devono indicare e dar conto dei risultati attesi e di quelli conseguiti all'esito della collaborazione.

Con gli ETS individuati, l'Azienda attiva il tavolo di co-progettazione organizzato anche in più sessioni, nelle quali il Responsabile del procedimento o un suo delegato redige un verbale.

Nel caso in cui non ci siano i tempi necessari per l'attivazione dei tavoli tecnici, è compito del Direttore Sociosanitario, in sinergia con il Responsabile del procedimento, individuare l'Ente che ha

le caratteristiche più idonee rispetto l'ambito indicato nell'istanza di accreditamento, a patto che, non ritenga più opportuno procedere ad una valutazione di tipo comparativo, previa richiesta di una proposta progettuale ad almeno tre Enti iscritti, ove presenti.

L'esito della co-progettazione, dei servizi ed interventi può comunque essere aggiornata annualmente, in relazione a nuove esigenze o all'esito delle esperienze di collaborazione. Il percorso di co-progettazione, nel rispetto degli indirizzi contenuti nel bilancio, si conclude con un atto del Direttore Generale assunto sulla base di una relazione finale, redatta dal Direttore della S.C. Terzo Settore, contenente i verbali delle sessioni istruttorie svolte e l'esito degli incontri, nonché della relativa Convenzione con il/gli ETS selezionati.

[ALLEGATO FAC-SIMILE AVVISO-DI-CO-PROGETTAZIONE \(MOD. C1\)](#)

[ALLEGATO FAC-SIMILE ISTANZA DI CO-PROGETTAZIONE \(MOD. C2\)](#)

[ALLEGATO FAC-SIMILE PROPOSTA-PROGETTUALE.APS-ODV \(MOD. C3\)](#)

Art. 9 - Contenuto degli Avvisi

Gli avvisi di cui ai precedenti articoli contengono:

- tutte le informazioni utili ad indicare gli ambiti e le attività sulle quali l'Azienda ha interesse ad avviare i rapporti di collaborazione e le finalità che intende conseguire con l'iscrizione nell'elenco degli ETS;
- in caso di avvisi pubblici specifici, l'indicazione degli obiettivi e la descrizione del progetto/attività/servizio/ambito specifico per il quale attivare forme di co-programmazione, co-progettazione, partenariato/collaborazione;
- le modalità, i termini di presentazione delle manifestazioni di interesse / di presentazione dei progetti;
- i requisiti soggettivi di ammissione delle candidature in relazione al/agli ambito/i di attività;
- l'indicazione dei documenti da produrre ai fini dell'ammissione/comparazione;
- l'indicazione della eventuale necessità di produrre progetti/relazioni;
- i criteri di selezione / valutazione, ove previsto;
- la durata del partenariato;
- le modalità di pubblicazione dell'avviso medesimo.

CAPO III – CONVENZIONI

Art. 10 - Proposta di convenzionamento da una ODV o APS

Art.10.1 - Comunicazione

L'iniziativa può essere assunta anche da uno o più ETS i quali richiedono l'attivazione del procedimento di co-programmazione/co-progettazione.

L'Ente/gli Enti interessati possono inviare la richiesta progettuale tramite PEC, raccomandata A/R o consegna diretta a mano al protocollo aziendale.

In caso di accoglimento della proposta, l'Azienda provvede a pubblicare un avviso con il quale si notifica la valutazione positiva della proposta ricevuta, dando la possibilità anche agli altri Enti interessati di presentare controproposte progettuali.

Pertanto, se valutata la proposta di utilità aziendale ed economicamente sostenibile, ASUGI può:

- attivare il confronto con gli ETS presenti in Elenco;
- avviare una procedura specifica, con un avviso rivolto a tutti gli Enti potenzialmente interessati, alla quale si applicherà il percorso così come previsto dagli artt. 8 e 9 del precedente Capo;
- sottoscrivere la convenzione direttamente con la ODV/APS che ha originariamente avanzato la proposta progettuale, se nei termini stabiliti nella Comunicazione non risultano pervenute ulteriori manifestazioni di interesse.

In caso di mancato accoglimento della proposta l'Azienda, comunica all'ETS proponente la non volontà a procedere.

Art. 10.2 - Le procedure comparative

Le procedure comparative riservate alle ODV/APS per l'affidamento di attività o servizi devono rispettare i principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento come dettagliato nella manifestazione di interesse.

Le convenzioni devono prevedere, tra l'altro:

- la durata del rapporto convenzionale;
- il contenuto e le modalità dell'intervento, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate e le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici;
- le specifiche delle caratteristiche dell'intervento;
- le coperture assicurative di cui all'articolo 18 del CTS;
- le modalità di risoluzione del rapporto;
- le modalità per il controllo della qualità dei servizi erogati;
- i rapporti finanziari riguardanti le eventuali spese da ammettere a rimborso e le modalità/forme di rendicontazione economica (di cui alla [TAVOLA SINOTTICA N. 4 \(CATEGORIE DI SPESA E RENDICONTAZIONI\)](#)).

L'Azienda e gli Enti convenzionati attuano con regolarità e continuità:

- le attività previste;



REGOLAMENTO PER LE FORME DI
PARTENARIATO
TRA ASUGI ED ENTI DEL TERZO
SETTORE

REG_xx_00_DG

Pagina 13 di 32

REGOLAMENTO

14/06/2023

- individuano i rispettivi Referenti, che hanno il compito di concordare le modalità operative, scambiarsi le informazioni, raccogliere le segnalazioni di problemi e criticità da parte degli utenti, dei volontari e delle parti interessate;
- individuano e circoscrivono la causa dei problemi;
- attuano il monitoraggio e
- le azioni di miglioramento;
- valutano periodicamente i risultati;
- elaborano periodiche relazioni di rendicontazione quali-quantitativa.

I contenuti essenziali dell'atto convenzionale sono specificati nella [TAVOLA SINOTTICA N. 2 \(CONTENUTI ESSENZIALI DEGLI ATTI\)](#)

[ALLEGATO FAC-SIMILE ISTANZA DI CONVENZIONE \(MOD- D1\)](#)

[ALLEGATO PROGETTO \(MOD. D2\)](#)



TITOLO II - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Art. 11 - Oggetto, ambito di applicazione e stanziamento delle risorse

ASUGI può, in base a quanto previsto dall'art. 16 comma 1 della L.R. FVG n. 12 del 20/01/1995 e ss.mm.ii., decidere di finanziare con specifici contributi e sussidi, progetti finalizzati al sostegno organizzativo e/o al funzionamento e allo svolgimento sostenendo, di norma, nuove e innovative Organizzazioni di Volontariato.

Le risorse utili a finanziare i contributi rivolti alle O.D.V. sono stanziati in sede di programmazione di bilancio preventivo e possono essere annuali ovvero pluriannuali.

Art. 11.1 - Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

Di norma e salvo indicazioni diverse inserite nel relativo Avviso, il contributo, viene erogato, all'atto della concessione, in via anticipata al 70%. A fronte della rendicontazione presentata dall'Ente beneficiario, utilizzando la modulistica fornita da ASUGI, il saldo del contributo, subordinato alle relative verifiche effettuate dalla scrivente Azienda, è erogato entro 6 mesi dalla conclusione del progetto finanziato. In caso di progetti con durata pluriennale, oltre all'anticipo, sono previste successive tranche, subordinate alle relative verifiche di rendicontazione.

Al fine di consentire i dovuti controlli tutta la documentazione di spesa deve essere conservata da ciascun beneficiario e, se del caso, dai relativi partner, per un periodo non inferiore a un anno dalla data del provvedimento di approvazione della rendicontazione.

A fronte della rendicontazione, si provvederà alla rideterminazione del contributo concesso nei seguenti casi:

- qualora le spese ammissibili effettivamente sostenute risultino di ammontare complessivo inferiore a quello indicato in sede di concessione;
- qualora la somma del contributo concesso da ASUGI, delle risorse finanziarie reperite mediante attività di crowdfunding, nonché delle risorse finanziarie a qualunque titolo destinate a supporto del progetto da altri enti pubblici, risulti superiore al totale della spesa ammissibile effettivamente sostenuta.

Si precisa che la mancata presentazione della rendicontazione costituisce causa di revoca totale del contributo.

CAPO I - SOGGETTI BENEFICIARI

Art. 12 - O.D.V.

I soggetti ammissibili alla procedura di cui al presente capo sono esclusivamente le Organizzazioni di Volontariato in possesso dei requisiti così come previsti dal D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii ([v. SCHEDA SINOTTICA N. 1 - REQUISITI SOGGETTIVI DEGLI ETS](#))

CAPO II - AVVIO PROCEDURA E PUBBLICAZIONE AVVISO

Art. 13 - Avviso

L'avvio della procedura inizia mediante l'adozione di uno specifico provvedimento con modalità e tempistiche concordate con la Direzione Strategica e di norma annuale.

Il provvedimento unitamente all'approvato avviso ed i relativi allegati, viene reso noto mediante la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio aziendale e negli spazi dedicati del sito internet aziendale.

Art. 14 - Contenuti avviso

L'avviso deve contemplare, tra l'altro:

- le modalità di presentazione delle domande;
- la modulistica utile da compilarsi in ogni parte e da corredare con la documentazione richiesta;
- i requisiti che devono essere posseduti e dichiarati dalle ODV in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445;
- i requisiti delle attività ammissibili a contributo;
- le spese rendicontabili nonché le modalità di erogazione e le tempistiche delle stesse;
- la modalità di verifica relativa alle attività;
- l'arco temporale dello svolgimento dell'attività prevista;
- ogni altro elemento utile per dare maggiore informazione.

Art. 15 - Cause di esclusione

Salvo diversa indicazione sono prese in considerazione esclusivamente le domande correttamente compilate in ogni loro parte.

Assieme alle domande devono essere allegati i documenti richiesti, pena esclusione.

Inoltre **non** saranno prese in considerazione le domande:

- provenienti da soggetti privi dei requisiti indicati nel singolo avviso;
- pervenute fuori dal termine previsto (di norma 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale);
- fatte pervenire con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- richiedenti contributi, non attinenti alla progettualità richiesta e per un importo superiore a quanto stabilito nel Bando.

Le ODV possono, per lo svolgimento delle attività oggetto di contributo, avvalersi, oltre che della compartecipazione della scrivente Azienda, anche di ulteriori finanziamenti pubblici ovvero privati, purché l'oggetto della specifica rendicontazione delle spese non sia coincidente con quello presentato ad altri soggetti finanziatori.

Art. 16 - Criteri di valutazione e modalità di attribuzione dei contributi

I criteri di valutazione delle richieste devono tener conto delle caratteristiche innovative e di rispondenza delle attività e bisogni emergenti, congruità delle attività progettuali proposte rispetto l'ammontare delle spese indicate.

Tali criteri sono preventivamente stabiliti in sede di elaborazione dell'Avviso.

In caso di attività progettuali svolti congiuntamente da due o più ODV, sono ammesse domande disgiunte di contributo da parte delle singole organizzazioni, con:

- indicazione di tutte le partecipanti all'attività/progetto presentato;
- descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna.

Si specifica che l'ODV può di norma, presentare una sola domanda di contributo per ciascun anno, in forma singola o di partenariato con altre ODV.

Art. 17 - Attribuzione e accettazione del contributo

E' compito della S.C. Terzo Settore predisporre apposito provvedimento al fine di dare atto dei lavori svolti dalla Commissione e contestualmente approvare l'ammontare dei contributi attribuiti a ciascuna ODV.

E' compito della Struttura di cui al paragrafo precedente, inviare a ciascun beneficiario apposita comunicazione con indicato il relativo contributo attribuito, secondo le modalità stabilite nell'Avviso di riferimento.

Viene inoltre richiesta specifica nota di accettazione da parte dell'ODV che dovrà essere fatta pervenire alla scrivente con le tempistiche e modalità indicate nell'Avviso.

[ALLEGATO FAC-SIMILE ISTANZA PER OTTENERE CONTRIBUTI \(MOD. E1\)](#)

[ALLEGATO FAC-SIMILE PROPOSTA PROGETTUALE \(MOD. E2\)](#)

TITOLO III – DISPOSIZIONI DI INTERESSE GENERALE

CAPO I - MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DEGLI ETS

Art. 18 - Attività del volontario

Gli Enti del Terzo settore si avvalgono di personale volontario nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a iscrivere in un apposito registro il personale di cui sopra che svolge in modo non occasionale la sua attività.

Per quanto attiene la definizione dell'attività di volontariato si indica qui di seguito quanto statuito dall'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.:

“Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un Ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'Ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Ente medesimo. Sono in ogni caso vietati i rimborsi di tipo forfettario. [\(V. TAVOLA SINOTTICA N. 4 \(CATEGORIE DI SPESA E RENDICONTAZIONI\)\)](#)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente di cui il volontario sia socio o associato o tramite il quale svolga la propria attività volontaria”.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

Gli Enti del Terzo settore definiscono con ASUGI, previo confronto con le strutture coinvolte, le modalità, i tempi e i luoghi ove prestare la propria attività di volontariato, nei termini di cui al presente Regolamento.

Gli ETS devono rispettare le seguenti disposizioni:

- comunicare alla S.C. Terzo Settore l'identità e il numero dei volontari;
- attestare l'avvenuta stipula della polizza assicurativa nei termini stabiliti dalla vigente normativa.

I Volontari devono attenersi scrupolosamente, oltre che al presente Regolamento, anche alle norme e alle disposizioni vigenti nella scrivente Azienda (utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, smaltimento di eventuali rifiuti e ogni altra regola presente).

In particolare, il personale volontario deve:

- rispettare la disciplina e la normativa dei luoghi in cui operano e, in particolare, le direttive emanate dalle Direzioni delle rispettive sedi e strutture;
- astenersi dal consultare documenti sanitari riguardanti utenti, assistiti e pazienti;

- astenersi, di norma, dallo svolgere attività di carattere assistenziale di esclusiva competenza del personale medico e di assistenza;
- astenersi, di norma, da qualunque considerazione di ordine clinico e da qualunque commento sulle procedure diagnostiche e terapeutiche;
- utilizzare un abbigliamento consono al luogo di cura presso il quale opera e funzionale all'attività prestata;
- astenersi dall'accettare regali o qualsiasi tipo di donazione;
- impegnarsi ad usare e custodire con cura i beni di proprietà dell'Azienda, utilizzando gli stessi solamente per fini istituzionali;
- esibire il cartellino di riconoscimento, fornito dall'ETS, che permetta all'utenza di poterlo identificare come volontario.

Art. 19 - Dipendenti aziendali

Qualora un dipendente dell'Azienda sia anche membro di un ETS, non può svolgere attività a favore dell'Ente durante il suo orario di servizio e nell'espletamento delle sue attività istituzionali. Deve essere in ogni modo evitata ogni forma di interferenza, anche potenziale, tra l'attività istituzionale dell'Azienda e l'attività dell'Ente, onde evitare conflitti di interesse. Il dipendente è tenuto a comunicare all'Azienda l'attività svolta in qualità di volontario, nel rispetto della normativa prevista dal Codice di Comportamento aziendale e dalla regolamentazione in materia di incompatibilità del pubblico dipendente.

CAPO II - SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Art. 20 - Prevenzione e sicurezza

Gli Enti del Terzo settore, stante l'equiparazione del volontario a lavoratore, in caso di esposizione a rischio dei volontari, ai sensi del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e ss.mm.ii., sono tenuti all'applicazione delle disposizioni del decreto citato.

E' compito dell'Ente del Terzo settore far pervenire alla scrivente Azienda, assieme alle liste nominali, la certificazione e/o attestazione che il personale volontario dedicato, ha regolarmente ottenuto il certificato di avvenuta frequenza al corso di formazione sulla sicurezza in ambienti di lavoro (formazione generale da 4 ore) e specificare la tipologia delle attività previste.

ASUGI fornisce ai volontari impegnati nelle proprie strutture e agli ETS di appartenenza, dettagliate informazioni, anche attraverso idoneo percorso di formazione in aula o a distanza con modalità F.A.D., sui rischi specifici delle attività in cui sono destinati a operare, sulle procedure di lavoro sicuro e gli eventuali D.P.I. da utilizzare.

I volontari dovranno effettuare le loro attività sempre in piena collaborazione con il Dirigente per la sicurezza e il Preposto della Struttura di ASUGI in cui operano.

ASUGI valuta, sulla base delle attività previste e della eventuale valutazione dei rischi, effettuata dal Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale, l'attuazione della normativa in materia di sorveglianza sanitaria. Nei casi in cui l'attività esponga a rischi specifici, previsti dal D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e

ss.mm.ii., verranno richieste le relative certificazioni. L'inizio dell'attività sarà subordinata al possesso delle certificazioni della formazione e di quelle sanitarie richieste.

In relazione a situazioni di emergenza sanitaria, l'accesso alle strutture aziendali è subordinato al rispetto delle disposizioni nazionali e regionali e di specifiche indicazioni aziendali per fronteggiare l'emergenza stessa.

CAPO III - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E NOMINA DEL RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Art. 21 - Privacy - Protezione dei dati personali e nomina del responsabile del trattamento dei dati

Qualora ritenuto necessario da parte delle competenti strutture tecniche dell'ASUGI, anche a fronte, qualora ritenuto necessario, di eventuale apposita valutazione di impatto del trattamento e relativa valutazione del DPO aziendale, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679, gli ETS che, in conseguenza dell'applicazione del presente Regolamento, dovessero iniziare e/o proseguire un rapporto con l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUGI), devono:

- ❖ impegnarsi ad ottemperare ad ogni prescrizione del Regolamento (UE), alla normativa nazionale in raccordo con il Regolamento (UE) (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato al regolamento (UE) dal D.Lgs. n. 101/2018), alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alle indicazioni di ASUGI;
- ❖ obbligarsi a mantenere, tra l'altro, la massima riservatezza su tutti i dati, anche sensibili e sulle informazioni su trattamenti di titolarità dell'Ente ospitante che possano essere anche casualmente assunte in costanza di rapporto con l'ASUGI, secondo quanto fissato dalla normativa vigente. Tale obbligo di riservatezza permane anche dopo la scadenza del rapporto;
- ❖ impegnarsi ad adottare, in caso di eventuale trattamento dei dati oggetto del rapporto intercorrente con l'ASUGI, ogni più opportuna misura di sicurezza, al fine di prevenire anche i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
- ❖ sottoscrivere, se richiesto, la nomina quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) per tutti i dati personali, anche particolari, che l'Ente medesimo tratterà per conto dell'ASUGI in occasione dei rapporti intercorrenti con la medesima Azienda Sanitaria, impegnandosi a rispettare tutte le istruzioni impartite con il separato atto di nomina a responsabile, che sarà sottoscritto contestualmente alla formalizzazione del rapporto con l'ASUGI o, comunque, prima dell'avvio del trattamento, protocollato e conservato agli atti.

CAPO IV - DIVIETI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Art. 22 - Collaborazione

Gli ETS collaborano con ASUGI in uno spirito di supporto e condivisione della *mission* aziendale e conformemente alle indicazioni generali definite dalla Direzione Strategica.

A tal fine l'attività di volontariato può essere svolta unicamente nelle forme autorizzate.

Ogni variazione non può essere autodeterminata e/o attuata dall'Ente del Terzo settore senza preventiva autorizzazione di ASUGI, la mancanza della quale potrà determinare la risoluzione del rapporto convenzionale, ferme restando le ulteriori possibili responsabilità civili e penali.

Art. 22 a) Rilevazione presenze

Al fine di creare ed aggiornare costantemente l'anagrafica degli operatori che prestano l'attività pattuita, al momento della attivazione della collaborazione, ASUGI metterà a disposizione un sistema di rilevazione presenze.

Ove la timbratura non fosse possibile, gli addetti compileranno i fogli presenza.

Art. 22 b) Sede Legale e utilizzo degli spazi – Affissione di targhe, insegne, cartelli

L'Azienda, compatibilmente con le reali disponibilità logistiche, ritenute idonee, si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di rendere disponibili spazi, così come previsto dall'art. 71 del CTS n. 117/2017, eventualmente anche comuni ad altri ETS, unicamente e limitatamente al tempo necessario per consentire lo svolgimento dell'attività di volontariato, secondo modalità, condizioni e tempistiche da concordare e formalizzare con idoneo atto.

La richiesta formulata dall'Ente del Terzo settore viene fatta pervenire alla S.C. Terzo Settore, che esprime parere favorevole ovvero il diniego sentita la Direzione Strategica.

Resta inteso che l'autorizzazione all'utilizzo momentaneo di spazi di proprietà di ASUGI non determina l'acquisizione di alcun diritto da parte dell'Ente. Inoltre, la modalità dell'eventuale utilizzo di suddetti spazi è subordinato alle specifiche degli Avvisi e può essere a titolo gratuito o a pagamento, ovvero a detrazione dell'importo finanziato dall'Azienda.

Le convenzioni stabiliscono le responsabilità inerenti la custodia, la gestione e la conservazione in buono stato di tali beni.

In ogni caso l'Ente del Terzo settore non può affiggere o rendere disponibili targhe, insegne e cartelli o strumenti pubblicitari analoghi negli spazi dell'Azienda, senza previa e formale autorizzazione.

L'Ente del Terzo settore non può stabilire la propria sede legale all'interno delle strutture dell'ASUGI.

In casi specifici, è possibile individuare una sede operativa presso una struttura aziendale.

Tale eventualità deve essere espressamente definita e concordata in sede progettuale/convenzionale.



Art. 22 c) Utilizzo del logo di ASUGI e comunicati stampa con i media e gli organi di comunicazione

Qualora l'Ente del Terzo settore abbia intenzione di utilizzare il logo dell'Azienda o intenda divulgare qualsiasi notizia che faccia riferimento alla scrivente Azienda, deve inviare preventivamente formale richiesta alla S.C. Terzo Settore, che esprime parere favorevole ovvero il diniego, sentita la S.S.D. Comunicazione – Urp, Relazioni Esterne e Ufficio Stampa che coinvolgerà preventivamente la Direzione Strategica.

La violazione di quanto qui disciplinato potrà determinare la cancellazione dell'Ente dall'Elenco aziendale.

Art. 22 d) Iniziative pubbliche degli ETS e donazioni a favore di ASUGI

E' vietata di norma la raccolta fondi all'interno di ASUGI, fatte salve eventuali specifiche eccezioni da valutarsi, di volta in volta, in relazione alla natura dell'Ente del Terzo settore e della finalità dell'evento, ovvero la raccolta fondi deve essere sempre autorizzata.

In ogni caso, qualsiasi tipo di raccolta fondi, costituendo un'autonoma decisione dell'Ente del Terzo settore che intende organizzarla, in qualsiasi tempo e luogo, comporta una totale ed esclusiva responsabilità dell'evento in capo all'Ente stesso, manlevando la scrivente Azienda da qualsiasi responsabilità derivante da azioni od omissioni compiute dagli organizzatori di eventi benefici e dai rapporti tra questi ultimi ed eventuali donatori e /o finanziatori.

In ogni caso l'Ente del Terzo settore, che adotta l'iniziativa non rappresenta in nessun modo l'Azienda e non può agire per suo nome e conto.

Nel caso in cui l'Ente del Terzo settore, manifesti la volontà di donare, deve attestare il rispetto delle norme vigenti in materia antiriciclaggio.

Qualsiasi forma di donazione o finanziamento proposta da parte degli Enti del Terzo settore all'ASUGI, anche in considerazione di possibili creazioni di oneri aggiuntivi o di incompatibilità con sistemi preesistenti e di rispetto nelle norme in materia di contratti pubblici (infungibilità/esclusività), deve essere preventivamente accettata nei termini stabiliti dall' Azienda in materia di donazioni.

Le persone giuridiche e/o fisiche che finanziano, a qualsiasi titolo, le iniziative degli Enti del Terzo settore (a titolo meramente esemplificativo, i cosiddetti *sponsors*) essendo estranee al rapporto diretto tra ASUGI e l'Ente del Terzo settore non possono essere assolutamente raffigurate e richiamate in forme pubblicitarie di qualsiasi natura o in comunicati stampa della scrivente Azienda o in qualsivoglia altra forma di informazione.

La violazione di tutto quanto previsto ai precedenti capoversi comporterà per l'Ente del Terzo settore la decadenza dall'autorizzazione ottenuta, nonché il diritto di ASUGI al risarcimento del danno per la lesione della sua immagine e onorabilità.

Art. 22 e) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

L'Ente del Terzo settore dichiara di conoscere e di aver preso visione del contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e dei correlati aggiornamenti presenti sul sito istituzionale.

Art. 22 f) Proprietà intellettuale

L'Ente del Terzo settore:

- 1) si impegna a sottoscrivere una dichiarazione di esonero dell'Azienda da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale, nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti/proposte;
 - 2) si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, riguardanti ASUGI, di cui venga a conoscenza durante il partenariato.
- Ogni parte si impegna a non utilizzare informazioni riservate dell'altra parte per nessuno scopo eccetto quello del bando.

CAPO V - ORGANO DI VALUTAZIONE E REFERENTI AZIENDALI

Art. 23 - Organo di valutazione

L'organo di valutazione aziendale è preposto all'esamina degli Enti da accreditare ed inoltre ha il compito, di orientare, selezionare e valutare la sostenibilità economica progettuale degli ETS.

Si riunisce di norma per definire la programmazione annuale.

L'Organo di valutazione:

- valuta le proposte delle strutture rispetto le attività richieste;
- valuta le proposte progettuali degli ETS;
- definisce l'ammontare e/o la tipologia di supporto riconoscibile a ciascun soggetto partecipante, tenuto conto quanto formulato dai referenti aziendali e secondo i criteri specifici fissati, quali eccellenza, impatto, realizzazione;

Suddetto organo può essere convocato per discutere di sopravvenute necessità/proposte.

La composizione dell'organo di valutazione risulta essere:

Presidente Direttore dei Servizi Sociosanitari (o un suo delegato);

Componenti: Direttore della S.C. Terzo Settore (o un suo delegato);

Direttori di Dipartimento (o da un loro delegato);

Segretario verbalizzante: 1 Collaboratore amministrativo afferente alla S.C. Terzo Settore.

Art. 24 - Referenti Aziendali

I Referenti aziendali, sono nominati tra i dipendenti in possesso di comprovata esperienza nell'area delle attività di riferimento.

Non devono coincidere con i componenti dell'Organo valutatore.

Sono identificati dal Direttore della struttura aziendale di riferimento.

Possono essere coadiuvati, per quanto di competenza, da personale amministrativo della Struttura di afferenza.

Svolgono i propri compiti di concerto con il Direttore della S.C. Terzo Settore e con il Direttore/Responsabile della struttura aziendale di afferenza.

I compiti dei referenti aziendali sono, per quanto attiene alle tipologie di partenariato previste dal presente regolamento, salvo ulteriori compiti attribuiti con specifico atto, a:

- registrare le criticità della struttura di riferimento;
- delineare le possibili sinergie con ETS per rimuovere le criticità;
- formulare, rispetto le proposte pervenute, una prima valutazione relativa alle progettualità proposte;
- partecipare alle fasi di co-progettazione e co-programmazione;
- fornire supporto/raccordo alla S.C. Terzo Settore e agli Enti.

Inoltre gli stessi, in sinergia con il personale afferente alla S.C. Terzo Settore, per tutte le attività previste con contributo annuale/pluriennale, devono:

- a) in relazione alla fase che precede l'attribuzione dei contributi:
 - verificare la progettualità e la corretta presentazione della domanda e della relativa documentazione allegata;
 - verificare la sostenibilità economica del progetto;
- b) in relazione alla fase successiva l'attribuzione dei contributi:
 - verificare la corretta attuazione delle attività ammesse ai contributi;
 - controllare la qualità delle/dei attività/servizi;
 - avallare la rendicontazione economica.

Eventuali controlli a campione, rispetto a quanto documentato dalle ODV e sulla documentazione giustificativa, così come previsto dall'art. 43 della L.R. FVG n. 7/2000, sono demandati alla S.C. Terzo Settore.

CAPO V – Qualità e verifiche

Art. 25 - Modalità di verifica e controllo delle attività - Responsabile Tecnico

Al fine di promuovere forme di *accountability* e trasparenza e di generare fiducia, le progettualità supportate del contributo in base al presente regolamento, verranno pubblicate nella sezione internet aziendale. L'Azienda può accertare in qualsiasi momento e con ogni modalità il regolare svolgimento e la qualità delle sinergie, di cui al presente Regolamento.

ASUGI assicura il controllo e la vigilanza delle attività erogate dagli ETS per il tramite di un "Responsabile Tecnico", designato dal Direttore del Dipartimento/Distretto/Presidio/S.C. quale referente aziendale per tutti gli aspetti inerenti le attività progettuali.

Tale figura può coincidere con il Referente Aziendale.

L'attività di controllo viene espletata attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi definiti, con riserva di richiedere tutte le variazioni ritenute utili ai fini della buona riuscita delle azioni contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri aggiuntivi.

L'ODV e/o l'APS si impegna a redigere periodicamente un sintetico report delle attività svolte, secondo le tempistiche, modalità e criteri concordati e condivisi con il Responsabile Tecnico.

ASUGI è autorizzata a sospendere l'erogazione di incentivi, qualora abbia notizia, successivamente verificata, di situazioni in base alle quali si ritenga che l'interesse pubblico perseguito attraverso



REGOLAMENTO PER LE FORME DI
PARTENARIATO
TRA ASUGI ED ENTI DEL TERZO
SETTORE

REG_xx_00_DG

Pagina 24 di 32

REGOLAMENTO

14/06/2023

l'erogazione dei medesimi, possa non essere raggiunto così come previsto dal Titolo III Capo II della legge regionale 7/2000 e ss.mm.ii..

Art. 26 - Indagini conoscitive sulla qualità percepita

ASUGI può effettuare a campione delle indagini conoscitive sulla qualità percepita dagli utenti inseriti nel progetto, somministrando loro un questionario.

In base ai risultati ottenuti dalle indagini, gli ETS possono essere invitati a migliorare alcuni aspetti del servizio offerto in partenariato.

CAPO VI

Art. 27 - Norma di rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento o in caso di dubbi interpretativi in merito allo stesso, si fa riferimento alla legislazione nazionale e regionale vigente in materia, consultabile digitalmente ai segg. indirizzi web:

Sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

<HTTPS://WWW.LAVORO.GOV.IT/PAGINE/DEFAULT.ASPX>

Sito istituzionale della Regione FVG sez. Terzo settore

<HTTPS://WWW.REGIONE.FVG.IT/RAFGV/CMS/RAFGV/SALUTE-SOCIALE/TERZO-SETTORE/>

Parere Consiglio di Stato 2052 del 20 agosto 2018

<HTTPS://WWW.CAMERA.IT/TEMIAP/T/NEWS/POST-OCD15-13372>

Gli atti di indizione dei procedimenti di cui sopra (avviso per la costituzione dell'Elenco aziendale ed eventuali avvisi specifici) e i relativi provvedimenti sono pubblicati dall'Azienda sul proprio sito Web. I medesimi atti formano inoltre oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

CAPO VII

Art. 28 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del decreto di approvazione.

ART. 29 NORME FINALI E TRANSITORIE

Il presente regolamento ha effetto dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione e contestualmente vengono disapplicati i precedenti regolamenti in materia.

ART. 30 ARCHIVIAZIONE

Il presente regolamento viene archiviato e mantenuto per tre anni. L'accesso alla documentazione viene garantito dalla Rete Intranet aziendale.

ART. 31 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Accreditamento

Facsimile Avviso Accreditamento (Mod. A1)

Fac-simile Istanza di accreditamento (Mod. A2)

Co-programmazione

Facsimile Avviso di Co-Programmazione (Mod. B1)

Fac-simile Istanza di Co-programmazione (Mod. B2)

Co-progettazione

Facsimile Avviso di Co-Progettazione (Mod. C1)

Fac-simile Istanza di Co-Progettazione (Mod. C2)

Fac-simile progetto ETS (Mod. C3)

Convenzione

Fac-simile Istanza di convenzione (Mod. D1)

Progetto (Mod. D2)

Contributi

Fac-simile Istanza per ottenere contributi (Mod. E1)

Fac-simile Proposta Progettuale (Mod. E2)

Ulteriori modelli utili

Fac-simile ATS - Dichiarazione intenti a costituire ATS (Mod. ATS)

TAVOLE SINOTTICHE

Tavola Sinottica n. 1 REQUISITI SOGGETTIVI DEGLI ETS

I requisiti sotto elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla procedura e devono essere mantenuti anche per tutta la durata della convenzione. L'Azienda si riserva di attivare forme di collaborazione/partenariato anche con soggetti non iscritti nel RUNTS, nel rispetto delle norme vigenti, delle procedure ex L. 241/90 e dell'evidenza pubblica. Gli ETS, per poter intrattenere rapporti con l'ASUGI, devono essere in possesso e mantenere per tutta la durata del rapporto specifici requisiti:

≈ ≈ ≈ ≈

REQUISITI

- » risultare regolarmente iscritti da almeno sei mesi al RUNTS e, in assenza dell'effettiva operatività di quest'ultimo, nei rispettivi Registri ove previsti;
- » risultare essere in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
- » non trovarsi in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- » avere una sede operativa nel territorio dell'ASUGI ed esercitare attività nell'ambito socio-sanitario;
- » prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto del rapporto con l'ASUGI;
- » disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito delle attività da svolgere.

Si specifica inoltre che:

ciascun soggetto può avere, per la medesima attività, al massimo un rapporto a titolo oneroso con l'Azienda e che ulteriori requisiti possono essere fissati dall'Azienda in sede di indizione del procedimento.

Tavola Sinottica n. 2 CONTENUTI ESSENZIALI DEGLI ATTI

<p>Il bando, gli avvisi e le comunicazioni devono contenere</p>	<ul style="list-style-type: none"> » Oggetto e durata della convenzione » quadro progettuale e modalità operative » quadro economico, con indicazione delle eventuali risorse messe a disposizione dall'ASUGI e/o richieste e la compartecipazione massima attribuibile a ciascun soggetto » requisiti di partecipazione e cause di esclusione » criteri di selezione dei partecipanti e di valutazione delle proposte progettuali; » modalità di presentazione e contenuto della manifestazione di interesse ed eventuale proposta progettuale e relativi termini; » finalità, oggetto e fasi del procedimento.
<p>Le convenzioni devono contenere</p>	<ul style="list-style-type: none"> » La durata del rapporto convenzionale e le modalità dell'eventuale rinnovo; » il contenuto, l'ammontare orario minimo e le modalità dell'intervento volontario; » l'ammontare orario massimo e le modalità dell'intervento da parte di personale dipendente, collaboratori esterni e/o impiegato mediante specifica acquisizione di servizi, nonché la qualifica professionale/tipologia di attività da svolgere, e l'ammontare della relativa quota monetaria tramite la quale l'Ente remunera tale apporto; » le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi aziendali; » le indicazioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro, e sulla formazione degli operatori; » le coperture assicurative di cui all'articolo 18 del CTS; » i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a compartecipazione economica da parte dell'ASUGI, con indicazione delle categorie di spesa ammesse; » l'indicazione delle forme di verifica e di controllo dei reciproci adempimenti, anche e soprattutto qualitativi, nonché le modalità di rendicontazione e successivo rimborso delle spese; » le modalità di risoluzione del rapporto; » le strutture e/o attrezzature eventualmente messe a disposizione dall'Ente o dall'ASUGI stessa e concrete modalità di utilizzo; » coinvolgimento di altri soggetti (se di pertinenza).

Tavola Sinottica n. 3 LA DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTI DA PRODURRE

- » fac -simile di proposta progettuale;
- » copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- » copia dello Statuto dell'ODV/APS e dell'Atto costitutivo;
- » copia delle polizze assicurative;
- » curriculum dell' ETS (con evidenza dell'ambito per il quale lo stesso si candida per lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto del rapporto con ASUGI);
- » dichiarazione dell'ETS dove si evidenzia la competenza degli operatori, necessaria allo svolgimento delle attività previste; i relativi corsi di formazione e le esperienze pregresse rispetto l'ambito della candidatura;
- » dichiarazione di riservatezza e di esonero dell'Azienda da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale, nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti/proposte;
- » attestazione formazione in ambito della sicurezza rispetto al Documento Unico di Valutazione dei Rischi e prevenzione sanitaria degli operatori.

Tavola Sinottica n. 4 CATEGORIE DI SPESA E RENDICONTAZIONI

SPESE AMMISSIBILI

Le spese devono risultare essere indispensabili e direttamente riconducibili ad operazioni connesse con le attività oggetto della progettualità in atto ed inoltre:

- materialmente effettuate e contabilizzate, ossia devono essere state effettivamente pagate e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
- giustificate con semplici scontrini fiscali, esclusivamente per spese di ammontare inferiore o pari ad Euro 30,00.

Per tutti gli altri importi di ammontare superiore sono ammessi quali documenti giustificativi della spesa, solo fatture quietanzate o documento equivalente, intestato all' Ente, o scontrini fiscali i quali provino che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. "scontrino parlante") e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato;

- riferibili temporalmente e sostenute nel periodo di effettiva realizzazione dell'attività progettuale;
- di importo non superiore a quanto effettivamente speso e rendicontato e comunque nei limiti stabiliti dall'atto di avvio del procedimento o successivo atto relativo al singolo rapporto con l'ASUGI, fatta salva la possibilità che la ODV/APS si avvalga di altre fonti di finanziamento per la parte eccedente la somma concessa dall'Azienda Sanitaria;
- regolarmente rendicontate nel rispetto dell'art. 43 della LR FVG 20.03.2000, n. 7 (elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo da parte dell'ASUGI) e corredate da apposita relazione sull'attività svolta. Inoltre dovranno essere compilati e verificabili, su richiesta da parte dell'ASUGI, i moduli delle presenze del personale a pagamento e dei volontari dei quali sia garantita l'evidenza degli elementi che seguono:
 - » nome e cognome;
 - » profilo professionale/tipologia di attività svolta (per il solo personale a pagamento);
 - » ore e luogo dell'attività svolta;
 - » quantificazione dell'ammontare della remunerazione afferente il periodo oggetto di rendicontazione;
- le spese generali – overhead non possono essere superiori al 10% del budget totale dell'iniziativa;

- acquisto di beni mobili entro l'importo massimo di euro 516,46 a condizione che siano indispensabili per la realizzazione delle attività progettuali e comunque entro il limite del 20 per cento del totale della spesa ammissibile.

SPESE PER IL PERSONALE

❖ rimborsi spese a volontari ex comma 4 art. 17 del CTS che non superino l'importo di Euro 10,00 giornalieri e Euro 150,00 mensili per singolo volontario (la ODV/APS, ai fini del corretto ottenimento del rimborso, deve presentare:

a) o autocertificazione sottoscritta dal volontario e resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 comprovante le concrete finalità delle spese sostenute, per le quali si richiede il rimborso;

b) o espressa dichiarazione sottoscritta dal presidente dell'Ente comprovante che la spesa oggetto di richiesta di rimborso da parte del volontario appartenga alla tipologia di spese ed alle attività di volontariato per le quali è ammessa la modalità di rimborso di cui al comma 4 dell'art. 17 del CTS;

se il progetto prevede possibili spostamenti, entro i confini del territorio regionale, avallati preventivamente dalla S.C. Terzo Settore, i relativi rimborsi possono essere:

spese di viaggio, vitto e alloggio, entro il limite massimo di: Euro 20,00 a pasto, Euro 80,00 a pernottamento e un quinto del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso con il proprio automezzo;

costi relativi alle coperture assicurative dei volontari così come previsto dall'art. 18 del CTS;

costi per personale dipendente;

costi per personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa;

costi per consulenze, collaborazioni esterne e acquisizione di servizi.

SPESE NON AMMISSIBILI

- ❖ spese in conto capitale ad eccezione di quelle destinate ad acquisto di beni mobili entro l'importo massimo di Euro 516,46 -per singolo bene- a condizione che siano indispensabili per la realizzazione delle attività progettuali e comunque entro il limite del 20 per cento del totale della spesa ammissibile;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari o operatori a pagamento;
- le spese già oggetto di altro finanziamento anche non pubblico;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spesa forfettari;
- le spese eccedenti la piccola e ordinaria manutenzione (ad es. ristrutturazione di locali ecc.);
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare le attività;
- i costi sostenuti per il personale dipendente, collaboratori esterni e/o apporto mediante acquisizione di servizi qualora la ODV/APS non garantisca che almeno il 60% delle ore complessive riconducibili al periodo di materiale rendicontazione sia svolto da personale volontario;
- per acquisiti di apparecchi di telefonia fissa e mobile e schede sim;
- per carte carburante;
- per imposte e tasse, compresa l'imposta sugli intrattenimenti (SIAE) e l'imposta regionale attività produttive (IRAP); v di rappresentanza e compensi, incentivi, sostegni e altri emolumenti in qualsiasi forma attribuiti ai titolari di cariche sociali;
- per acquisto del diritto di proprietà, di altro diritto reale o di diritto di leasing su beni immobili e mobili registrato;
- acquisto, ristrutturazione e manutenzione di beni immobili;
- attività di progettazione;
- prestazioni e servizi erogati dal Sistema Sanitario Nazionale e ricompresi nei LEA;
- non sono comunque ammesse imputazioni parziali di costi di gestione della sede del soggetto richiedente;
- sono inoltre escluse le spese derivanti dall'attività ordinaria dell'Ente, le spese relative alla realizzazione di opere infrastrutturali (comprese quelle di natura digitale non direttamente collegate alla realizzazione del progetto).

ALTRE SPESE

- spese per attrezzature e locali;
- affitto di locali e spazi;
- noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature, materiali;
- spese di gestione e funzionamento (spese accessorie per il mantenimento dei locali e delle attrezzature ad es. piccola e ordinaria manutenzione, energia elettrica, acqua, gas, benzina ecc.);
- spese di coordinamento e diffusione (spese per stampe di materiali di diffusione ecc.);
- spese per copertura assicurativa delle manifestazioni ed eventi organizzati qualora non già oggetto di contribuzione in base alla normativa di settore;

NOTA BENE

Nel caso ASUGI conceda uno o più spazi aziendali all'ETS, l'Azienda si riserva di valutare, se esigere il rimborso delle relative spese e/o la corresponsione di un canone di utilizzo, ovvero difalcare tali importi, preventivamente quantificati, dalla compartecipazione/contributo concesso.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARILENA FRANCIOSO

CODICE FISCALE: FRNMLN57L54E098U

DATA FIRMA: 29/06/2023 19:05:08

IMPRONTA: 2B704F35DA11A99362987AA2B7CE8FDA533518F3E499E5FCC97E2FF03A21340B
533518F3E499E5FCC97E2FF03A21340BD5A2F91FD50D59B74C300FCE61121D5F
D5A2F91FD50D59B74C300FCE61121D5F580DD617F24969707DEFF4D545DCCD52
580DD617F24969707DEFF4D545DCCD526B15AAC299EB62F2FF14E9BAF7D78966

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 30/06/2023 08:40:52

IMPRONTA: 0BBB78800ACA9F668D4CD859A0B32830817E4EEC468E7174412B85B169407C9C
817E4EEC468E7174412B85B169407C9C3ADE40EEB29FB941A27C801280B215E6
3ADE40EEB29FB941A27C801280B215E647260AA492FB304A2D84CAF50ED6EE49
47260AA492FB304A2D84CAF50ED6EE4937611F5B7B0451606CA60C409E3F208A

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/06/2023 09:10:03

IMPRONTA: 6A7CC1CCD9345E9ADC5311CD07580E3D4EC3B2CEA1A26E35E0EEBF9C3FF2CB44
4EC3B2CEA1A26E35E0EEBF9C3FF2CB44B029C9BC06C6C2A61F8B9315B9C160C3
B029C9BC06C6C2A61F8B9315B9C160C3F9B6E7068F1AE06BE0A141441665F425
F9B6E7068F1AE06BE0A141441665F42506128E1310168E160FD63992541AED8C

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 30/06/2023 11:00:36

IMPRONTA: BF681D1DBA48CC958C051054EDDDC5C19FBB56D27C5793E435A16849793E8EEA
9FBB56D27C5793E435A16849793E8EEA4671B1DC58B723E7A4E3B52BF9125930
4671B1DC58B723E7A4E3B52BF9125930AF0DE471F890BC93F6F80DFF5400C5E7
AF0DE471F890BC93F6F80DFF5400C5E7FE3B710B954FA91957996E1C868829DA

All. A1 – Facsimile Avviso Accreditamento Elenco Aziendale

AVVISO

rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (ODV) e alle Associazioni di Promozione Sociale (APS) di cui all'art. 4 del d.lgs. 3.07.2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”.

L'ASUGI rende noto il proprio interesse a istituire un Elenco Aziendale rivolto agli E.T.S., che hanno almeno una sede operativa sul territorio Giuliano Isontino e che operano in ambito sanitario, socio-sanitario, di ricerca nonché negli ambiti di cui all'art. 5 del CTS (Attività di interesse generale), allo scopo di dar loro valore e agevolarne i rapporti con l'Azienda stessa, in applicazione dell'articolo 55 (*Coinvolgimento degli enti del Terzo settore*) del “Codice del Terzo settore” e del Regolamento “Forme di Partenariato tra ASUGI ed Enti del Terzo settore”, approvato giusto decreto ASUGI n. _____ dd. _____.

1. Premessa

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota avente ad oggetto “Codice del Terzo settore. Coinvolgimento degli Enti del Terzo settore nei rapporti con gli enti pubblici”, riconosce in capo agli ETS la titolarità piena ed originaria dell'esercizio di attività di interesse generale e li considera soggetti attivi nel percorso di programmazione e progettazione.

ASUGI, recepisce l'impianto normativo delineato ed avvia mediante il presente avviso, in via sperimentale, ad evidenza pubblica, l'istituzione di un Elenco di E.T.S. interessati ad instaurare con la stessa rapporti di co-programmazione, co-progettazione e convenzionamento nell'ambito dei seguenti settori:

- Attività di prevenzione sociosanitaria (es: Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili/Droghe legali e illegali ecc.)
- Area Benessere, Promozione/Educazione della salute e della pratica sportiva, area espressione
- Welfare di comunità
- Tematiche di genere / Assistenza a donne vittime di violenza
- Educazione all'inserimento lavorativo
- Attività sanitaria di assistenza diretta all'utente
- Aggregazione, socializzazione/inclusione
- Trasporti/Accompagnamento/Pratiche burocratiche
- Supporto/formazione care givers
- Attività supporto in Ambito Ospedaliero/Dipendenze/Salute Mentale
- Assistenza sanitaria gratuita ai portatori di fragilità
- Assistenza psicologica
- Altro _____

La presente procedura ha lo scopo di:

- identificare gli E.T.S.;
- classificarli per aree di intervento;

- garantire imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

2. Riferimenti normativi

- Legge 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D. Lgs. 117/2017, “Codice del Terzo settore”;
- Decreto attuativo relativo all’istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) firmato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 15/09/2020;
- Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55 - 57 del d.lgs. n.117/2017 pubblicate con decreto ministeriale n. 72/2021 del 31/03/21;
- Parere Consiglio di Stato sulla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali (Parere 20/08/2018 n. 2052).

3. Requisiti per l’iscrizione

Il presente Avviso rivolto ai soggetti di cui all'art. 4 del C.T.S., possono presentare domanda di inserimento nell’Elenco degli accreditati ASUGI se in possesso dei seguenti requisiti:

- l’E.T.S. (ODV/APS) deve risultare essere regolarmente iscritto, da almeno sei mesi al RUNTS, così come previsto dalla normativa vigente;
- essere ottemperante a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego di volontari secondo quanto specificato dalla normativa vigente;
- avere, di norma, la disponibilità di una sede operativa nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;
- non trovarsi in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l’esclusione dalla selezione o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né di conflitto di interesse ed in particolare:
- di non essere incorso in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;
- non essere incorso in procedimenti pendenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3, della legge n. 1423/1956 e ss.mm.ii. o di una o più cause ostative previste dall’art. 10, della legge n. 575/1965 e ss.mm.ii;
- non essere incorso in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- non essere incorso in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- non essere incorso in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- non essere incorso in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non essere incorso in gravi negligenze o di azioni in malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dall’Amministrazione; di errori gravi nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell’Amministrazione;
- non essere incorso in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

- non essere incorso in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a dipendenti dell'ASUGI (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto dell'ASUGI, negli ultimi tre anni di servizio;
- di avere esperienza di almeno 3 anni in servizi analoghi oggetto del presente Avviso, da specificare nella proposta progettuale attraverso una breve relazione scritta.
- non essere incorso in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- non essere incorso in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

4. Presentazione della domanda

I Soggetti interessati devono presentare apposita domanda di iscrizione all'Elenco, utilizzando il modulo di cui all'*Allegato al presente avviso "Mod. A2 Accreditemento"*, completa della documentazione richiesta.

I Soggetti interessati devono altresì dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 3 del presente Avviso.

Le dichiarazioni devono essere rese nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione, per i dati oggetto di registrazione in pubblici registri, o dichiarazione sostitutiva di atto notorio). ASUGI si riserva, in qualunque momento, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti rispetto alla documentazione presentata.

Nelle more dell'attivazione di un portale on line dedicato, la documentazione può essere fatta pervenire:

- consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale, con la dicitura:
c.a. *S.C. Terzo Settore – Domanda di iscrizione all'Elenco ASUGI degli Enti del Terzo settore;*
per l'Area Isontina: Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia
orario di apertura dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle ore 13.45 alle ore 15.45;
per l'Area Giuliana: Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste
orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45,
- tramite Raccomandata A/R al Protocollo Generale dell'ASUGI
c.a. *S.C. Terzo Settore – Domanda di iscrizione all'Elenco ASUGI degli Enti del Terzo Settore;*
Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste
(farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Azienda entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla data di scadenza del presente Avviso);

- posta elettronica certificata alla casella: asugi@certsanita.fvg.it (con firma digitale o con firma olografa scansionata) – Con oggetto: *Domanda di iscrizione all'Elenco ASUGI degli Enti del Terzo settore*

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è di _____ giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio.

L'avviso viene pubblicato anche sul sito dell'ASUGI.

5. Verifica dei requisiti, validità dell'elenco e pubblicazione

E' compito della S.C. Terzo Settore di ASUGI verificare la documentazione prodotta da ciascun Ente, riservandosi la possibilità di chiedere eventuali integrazioni rispetto la documentazione presentata a corredo della domanda.

La mancanza di uno dei requisiti indicati al punto n. 3, determina la non ammissibilità.

L'Elenco dei soggetti ammessi, viene approvato con apposito Decreto dirigenziale e viene pubblicato sul sito istituzionale di ASUGI. Tale elenco, può essere aggiornato, con cadenza di norma annuale, in seguito all'esame di nuove richieste pervenute successivamente alla scadenza del termine indicato al precedente articolo.

Al procedimento di istituzione ed aggiornamento dell'Elenco si applicano le disposizioni sul procedimento amministrativo, previste dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

6. Utilizzo dell'Elenco

L'Elenco è utilizzato da ASUGI assicurando il rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento. E' insindacabile la scelta di ASUGI, sulla base dell'inquadramento degli Enti e dell'interesse pubblico concretamente in essere, decidere se avviare un procedimento di co-programmazione e successiva co-progettazione o di convenzionamento con uno o più dei soggetti iscritti nel citato Elenco e poi suddivisi in settori.

Qualora vi siano più enti potenzialmente eleggibili, ASUGI può procedere, invitando gli stessi a presentare una proposta progettuale, oggetto di valutazione comparativa tra le parti. Nella lettera di invito sono indicati l'oggetto della proposta di collaborazione e vengono disciplinati i termini e le modalità di partecipazione alla procedura selettiva ed i relativi criteri di selezione.

L'iscrizione ed il ricorso all'Elenco sono obbligatori per partecipare a procedimenti di co-progettazione ecc.. E' fatta comunque salva la facoltà insindacabile di ASUGI di indire bandi specifici, per procedimenti di co-programmazione, co-progettazione e convenzionamento, relativi ad iniziative o attività aventi particolare rilevanza.

7. Obblighi in capo ai soggetti iscritti

I soggetti iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso.

In caso ASUGI accerti d'ufficio la perdita dei suddetti requisiti l'Ente viene cancellato dall'Elenco.

8. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia

Allegato: *Fac-simile Istanza di Accreditamento (Mod. A2)*

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ENTI DEL TERZO SETTORE
ACCREDITATI A COLLABORARE CON ASUGI**

ANNUALITA' 202__

ISTANZA

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
il	
C.F.	
Residente in	Prov. (_____)
Via /Piazza	
In qualità di:	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale dell'Ente denominato
Avente sede legale in	Via/Piazza n. _____
CAP	
C.F./P.IVA	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Avente la seguente forma giuridica	
Iscrizione ad eventuale Registro/Elenco	

CHIEDE

l'iscrizione all'Elenco di cui all'Avviso Pubblico in oggetto nel/i seguente/i ambito/i (barrare uno o più ambiti tra quelli indicati):

- Attività di prevenzione sociosanitaria (es: Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili/Droghe legali e illegali ecc.)
- Area Benessere, Promozione/Educazione della salute e della pratica sportiva, area espressione
- Welfare di comunità
- Tematiche femminili / Assistenza alle donne vittime di violenza
- Educazione all'inserimento lavorativo
- Attività sanitaria di assistenza diretta all'utente
- Aggregazione, socializzazione/inclusione
- Trasporti/Accompagnamento/Pratiche burocratiche
- Supporto/formazione care givers
- Attività supporto in Ambito Ospedaliero/Dipendenze/Salute Mentale
- Assistenza sanitaria gratuita ai portatori di fragilità
- Assistenza psicologica
- Altro (motivare): _____

FASCE DI ETÀ DESTINATARI PROGETTI

- Minori (0 anni e fino al compimento dei 18 anni)
- Giovani (18 anni compiuti – 34 anni)
- Adulti (35 – 64 anni)
- Anziani (65 – oltre i 75 anni)

Dichiara che gli altri amministratori del sopra indicato Ente _____ muniti del potere di rappresentanza legale sono i seguenti (da compilare solo di interesse):

Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, C.F. _____;

Sig. _____, nato a _____ (____), il _____, C.F. _____;

DICHIARA INOLTRE

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche di conoscere pienamente l'Avviso di cui alla presente candidatura e di accettare le condizioni in esso previste:

- l'ETS (ODV/APS) deve risultare essere regolarmente iscritto, da almeno sei mesi, al RUNTS, così come previsto dalla normativa vigente;
- essere ottemperante a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D. Lgs. 117/2017;
- aver la disponibilità di una sede operativa nell'ambito territoriale dell'ASUGI
- (indicare indirizzo: _____)
- non trovarsi in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né di conflitto di interesse ed in particolare:
- non essere incorso in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;
- non essere incorso in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e ss.mm.ii. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e ss.mm.ii;
- non essere incorso in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- non essere incorso in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- non essere incorso in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;

- ❑ non essere incorso in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- ❑ non essere incorso in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- ❑ non essere incorso in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- ❑ non essere incorso in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- ❑ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti dell'ASUGI (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto dell'ASUGI, negli ultimi tre anni di servizio;
- ❑ di avere esperienza di almeno 3 anni in servizi analoghi oggetto del presente Avviso, da specificare nella proposta progettuale attraverso una breve relazione scritta.
- ❑ non essere incorso in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- ❑ non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- ❑ non essere incorso in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

ALLEGATI:

- *Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e Curriculum Vitae dello stesso;*
- *Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;*
- *Curriculum dell'ETS debitamente compilato, con indicazione dei progetti/servizi gestiti dallo stesso nell'ultimo triennio e rivolti all'ambito per il quale si fa domanda di accreditamento.*

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

(per esteso e leggibile)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____

nato a _____ Il _____ CF _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ **ACCONSENTE** ai sensi e per gli effetti degli

artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al

trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo, _____ data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
(per esteso e leggibile)

Fac-simile “Avviso di partecipazione alla co-programmazione”
(Mod.B1)

AVVISO

rivolto agli E.T.S. di cui all’art. 4 del D.lgs. 03.07.2017, n. 117 “Codice del Terzo settore” accreditati all’elenco Aziendale, utile alla consultazione propedeutica finalizzata ad un possibile e successivo Avviso ad evidenza pubblica, di co-progettazione per le seguenti attività (ai sensi dell’art.55 del D.lgs. 117/2017 e della Legge 241/1990):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

CONSIDERATO

che il Dipartimento/S.C. _____ di ASUGI intende realizzare l’attività in oggetto in forma integrata, valorizzando la collaborazione con gli Enti accreditati con la Scrivente Azienda,

RITENUTO

Opportuno, oltre che dovuto, attivare una consultazione preliminare, al fine di acquisire informazioni e suggerimenti utili ad acconsentire una più ampia partecipazione ed una migliore pianificazione delle attività e nel contempo, rendere più trasparenti le condizioni di partecipazione alla stessa, anche allo scopo di aumentare la concorrenza;

SI RENDE NOTO CHE:

la S.C. Terzo Settore della scrivente ASUGI indice, con il presente Avviso, una consultazione preliminare propedeutica all’indizione di un’istruttoria pubblica come nelle premesse indicato.

Obiettivo di questa consultazione non è l’affidamento di alcun contratto ma la raccolta di informazioni attraverso la consultazione, con soggetti afferenti al settore di riferimento, preliminare alla redazione definitiva degli atti che saranno oggetto di successive procedure previste dal CTS.

I partecipanti alla co-programmazione non acquisiscono alcun diritto ad essere favoriti nelle fasi successive di co-progettazione o di individuazione di forme di collaborazione/partenariato per lo svolgimento di altre attività.

Si tratta, quindi, di una fase preparatoria avente scopo conoscitivo e collaborativo in materia di progettazione delle attività/servizi di cui alle premesse.

I soggetti interessati, sono invitati ad inviare la richiesta di partecipazione come da allegato al presente Avviso (*Allegato Fac-simile “Richiesta di partecipazione alla co-progettazione” (MOD- B2)*) entro il _____.

Nelle more dell’attivazione di un portale on line dedicato, la documentazione può essere fatta pervenire:

- consegna diretta a mano all’Ufficio del Protocollo Generale, con la dicitura:

c.a. S.C. Terzo Settore – Domanda di iscrizione all'Elenco ASUGI degli Enti del Terzo settore;

per l'Area Isontina: Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia

orario di apertura dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle ore 13.45 alle ore 15.45;

per l'Area Giuliana: Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste

orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45,

- tramite Raccomandata A/R al Protocollo Generale dell'ASUGI
c.a. S.C. Terzo Settore – Domanda di iscrizione all'Elenco ASUGI degli Enti del Terzo Settore;
Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste
(farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Azienda entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla data di scadenza del presente Avviso);
- posta elettronica certificata alla casella: asugi@certsanita.fvg.it (con firma digitale o con firma olografa scansionata) – Con oggetto: *Domanda di iscrizione all'Elenco ASUGI degli Enti del Terzo settore*

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

In base alle adesioni pervenute è compito di ASUGI determinare gli aventi diritto, in base ai seguenti criteri:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Segue successiva comunicazione di convocazione da parte di ASUGI.

La mancata partecipazione alla consultazione per la co-programmazione non è preclusiva rispetto la partecipazione alla futura procedura di bando per l'affidamento delle attività/servizio.

Nello stesso modo, la partecipazione non ne costituisce condizione di accesso, né impegno alcuno circa il prosieguo della procedura stessa.

ASUGI si riserva la facoltà di interrompere o sospendere in qualsiasi momento la consultazione con i partecipanti del procedimento senza incorrere ad alcun tipo di responsabilità.

Tutti i dati e le informazioni acquisiti durante la consultazione di co-programmazione sono verbalizzati, raccolti e conservati dalla S.C. Terzo Settore ASUGI esclusivamente per le finalità inerenti alla futura procedura di messa a bando.

ASUGI è sollevata da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale, nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti/proposte.

Allegati: *Fac-simile “Avviso di partecipazione alla co-programmazione” (MOD. B2)*

**Fac-simile “Richiesta di partecipazione alla co-programmazione”
(Mod. B2)**

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO DI CO-PROGRAMMAZIONE
(rif. _____ Avviso n. _____) per consultazione propedeutica all'indizione di un'istruttoria pubblica finalizzata alla co-progettazione di attività (ai sensi dell' art.55 del D.lgs. 117/2017 e della Legge 241/1990)

Tematica/che Avviso/i:

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
il	
C.F.	
Residente in	Prov. (_____)
Via /Piazza	
In qualità di:	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale dell'Ente denominato
Avente sede legale in	Via/Piazza n. _____
CAP	
C.F./P.IVA	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Avente la seguente forma giuridica	
Iscrizione ad eventuale Registro/Elenco	

in riferimento all'Avviso di Consultazione in epigrafe:

CHIEDE

di potere partecipare ai lavori di co-programmazione.

In caso di effettiva partecipazione alla fase di co-programmazione, l'Ente si impegna fin da subito ad esonerare ASUGI da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale, nonché di dare il consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti/proposte. Si impegna altresì a mantenere il massimo riserbo con riguardo alle informazioni acquisite nel corso dell'istruttoria e/o durante tutte le fasi progettuali, ed a non rivelare a terzi oppure utilizzare informazioni sensibili.

Li,

Firma del richiedente

Fac-simile Avviso di co-progettazione
(Mod. C1)

**AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA
FINALIZZATO ALLA CO-PROGETTAZIONE
SCADENZA: _____ h: _____**

**cod/prot _____ SELEZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI
ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE SUBORDINATA
ALL'ACCREDITAMENTO E RIFERITA AL/I SEGUENTE/I PROGETTO/I:**

- 1) _____
2) _____

La co-progettazione si sostanzia in un accordo di collaborazione e cogestione avente come oggetto la definizione e declinazione di specifici progetti personalizzati per la fruizione di servizi e di interventi finalizzati a soddisfare bisogni definiti, di norma, all'atto della programmazione. La co-progettazione trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno da parte del soggetto privato rispetto alla funzione sociale.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (di seguito ASUGI), intende realizzare in forma integrata e valorizzando la collaborazione con il privato che opera senza scopo di lucro, una rete di servizi socio assistenziali, erogati in sinergia con gli Enti del Terzo settore.

Tale azione si inserisce all'interno della programmazione di ASUGI, che oltre alla realizzazione degli interventi già in essere, è chiamata a sviluppare ulteriori progettualità finalizzate a dare maggiori e più appropriate risposte ad un nuovo quadro di bisogni e aspettative esistenziali che sempre più stanno emergendo.

Per queste ragioni, il presente avviso, oltre a perseguire l'intento di assicurare, di norma, la continuità delle risposte erogate, si pone allo stesso tempo l'obiettivo di introdurre nuove forme di progettazione e intervento, adeguando e regolando alcuni meccanismi di pianificazione.

Normativa di riferimento rispetto l'oggetto dell'Avviso

Titolo della Co-progettazione:

Di seguito sono indicate le tipologie di servizio previste nel presente Avviso:

Oggetto della proposta progettuale e coerenza con i principi della co-programmazione:

Aspetti innovativi, sperimentali e flessibili della proposta progettuale:

Metodologie e strumenti:

Risultati e benefici attesi (specificare anche il target e il numero dei destinatari da coinvolgere):

Procedure di monitoraggio e valutazione:

Percentuale di co-finanziamento ed elenco di ulteriori risorse (sedi, reti, capacità di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici) che verranno messe a disposizione:

Destinatari degli interventi

Obiettivi generali e specifici

Risultato atteso

Per garantire il raggiungimento dei risultati attesi e la realizzazione degli obiettivi specifici sopramenzionati, il progetto innovativo di intervento dovrà prevedere le seguenti azioni:

Risorse finanziarie messe a disposizione da ASUGI

ASUGI in si impegna a mettere a disposizione per la co-progettazione dei servizi, degli interventi e dei progetti un contributo massimo di € _____ (IVA esclusa) all'anno, per una durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo di _____ (IVA esclusa) per il periodo:_____.

Durata della co-progettazione

La durata della co-progettazione è di n. _____ a decorrere presuntivamente dal_____.

Soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Il presente Avviso è rivolto ai soggetti del Terzo Settore, così come definito dal C.T.S. n. 117/2017. I Soggetti interessati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti così come previsti dal Regolamento ASUGI a pena di esclusione dalla presente procedura, utilizzando il modello Allegato C2 Istanza di partecipazione alla Co-progettazione.

I soggetti ritenuti idonei verranno selezionati da apposita Commissione secondo i criteri di seguito specificati.

Criteri di valutazione delle proposte

Le proposte di adesione pervenute saranno prese in esame ed analizzate da una Commissione tecnica, appositamente nominata, che valuterà quanto dichiarato e documentato nella manifestazione di interesse.

Le proposte presentate dovranno evidenziare tutti gli elementi di seguito indicati seguendo l'ordine dei punti stabiliti:

CRITERI	Punteggi massimi attribuibili
a) Capacità, competenze e comprovate esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione di servizi ed interventi attinenti l'ambito d'intervento per il quale il soggetto si candida (il servizio/settore di intervento dovrà essere descritto)	Max 30

b) Dotazione di autonome e adeguate risorse (materiali, strumentali, umane e finanziarie) da mettere a disposizione e destinate ad integrarsi con quelle messe in campo dal presente avviso, in relazione all'idea progettuale, e alla capacità di innovazione e di sperimentazione (pertinenza e congruità dei costi della proposta progettuale e entità della quota di cofinanziamento messa a disposizione dal soggetto proponente oltre a quella prevista nel presente avviso)	Max 20
c) Adeguatezza delle sedi messe a disposizione del soggetto proponente per lo svolgimento delle attività e degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati	Max 30
d) Capacità organizzativa e gestionale riferita agli interventi descritti nel progetto presentato dall'ETS	Max 20
TOTALE	100

Fasi del procedimento e modalità di svolgimento

La procedura di cui al presente Avviso si svolge in fasi distinte:

1. Valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute e accertamento dei requisiti richiesti da parte di apposita Commissione all'uopo nominata;
2. Approvazione di un elenco di soggetti co-progettanti ritenuti idonei alla co-progettazione;
3. Selezione dei Partner con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di co-gestione;
4. Co-progettazione condivisa con i Partner selezionati mediante l'organizzazione di tavoli di co-progettazione;
5. Stipula della Convenzione finale con i Partner selezionati, secondo il fac-simile allegato e approvazione dei progetti definitivi.

Attività di co-progettazione, modalità organizzativa e funzionamento del servizio

Per assicurare una gestione ottimale del servizio oggetto del presente avviso, il soggetto co-progettante, secondo il modello di governance che verrà concordato in sede di co-progettazione, è tenuto a:

- redigere trimestralmente/semestralmente dei report delle attività quali/quantitative, che dia conto delle attività svolte;
- individuare dei referenti;

- condividere tempestivamente ogni eventuale modifica, anche di carattere organizzativo, che dovesse rendersi necessaria.

Presentazione domanda e partecipazione all'istruttoria pubblica

Nelle more dell'attivazione di un portale on line dedicato, la documentazione può essere fatta pervenire:

- consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale, con la dicitura:
c.a. *S.C. Terzo Settore – Domanda di iscrizione all'Elenco ASUGI degli Enti del Terzo settore*;
per l'Area Isontina: Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia
orario di apertura dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle ore 13.45 alle ore 15.45;
per l'Area Giuliana: Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste
orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45,
- tramite Raccomandata A/R al Protocollo Generale dell'ASUGI
c.a. *S.C. Terzo Settore – Domanda di iscrizione all'Elenco ASUGI degli Enti del Terzo Settore*;
Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste
(farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Azienda entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla data di scadenza del presente Avviso);
- posta elettronica certificata alla casella: asugi@certsanita.fvg.it (con firma digitale o con firma olografa scansionata) – Con oggetto: *Domanda di iscrizione all'Elenco ASUGI degli Enti del Terzo settore*

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

1. Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso
2. Proposta progettuale, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante
3. Dichiarazione assenza cause di esclusione ex articolo 80 d.lgs 50/2016 e s.m.i. debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
4. Scheda fornitore, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, (come da facsimile allegato SF);
5. Patto di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante, per quanto compatibile con la presente procedura di Co-progettazione;
6. Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

È ammessa la sottoscrizione con firma digitale o con firma autografa scansionata.

Saranno accreditati e pertanto ammessi alla successiva fase di co-progettazione i soggetti che avranno raggiunto un punteggio uguale o superiore a **70 punti**.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, sez. TERZO SETTORE - <https://ASUGI.sanita.fvg.it>.....

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. n.241/90 e s.m.i., è il dott./ssa....., Direttore/Responsabile.

Allegati

- Fac-simile Istanza di co-progettazione (Mod. C2);
- Schema di Convenzione / Fac-simile PROPOSTA PROGETTUALE APS-ODV (Mod.C3);
- Scheda fornitore (Mod.SF);
- Codice di comportamento ASUGI (Codice di comportamento attualmente vigente)
- Informativa Privacy (Mod. PRY)
- Dichiarazione intenti a costituire ATS (Mod.ATS)se di interesse.

Fac-simile Istanza di co-progettazione
(Mod. C2)

Spett.
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
S.C. Terzo Settore

CO-PROGETTAZIONE: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Riferimento avviso _____

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
il	
C.F.	
Residente in	Prov. (_____)
Via /Piazza	
In qualità di:	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale dell'Ente denominato
Avente sede legale in	Via/Piazza n. _____
CAP	
C.F./P.IVA	
Telefono	
E-mail	
Pec	

Avente la seguente forma giuridica	
Iscrizione ad eventuale Registro/Elenco	

Chiede di partecipare, nella propria qualità di Soggetto del Terzo Settore così come definito dal DPCM 30/3/2001, all'Avviso prot. n. _____ del _____ di istruttoria pubblica finalizzata alla co-progettazione e co-gestione con ASUGI per il seguente progetto:

con durata dal _____ al _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Presenza, di almeno una sede operativa, nell'ambito territoriale dell'A.S.U.G.I.;
- idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, richiamando in analogia, per quanto applicabili, i requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- requisiti di moralità professionale, idoneità professionale e di capacità tecnica professionale, ai sensi dell'art.56 del Codice del Terzo Settore (Decreto legislativo, 03/07/2017 n. 117, G.U. 02/08/2017);
- assenza di ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i;
- iscrizione all'apposito Registro, in conformità alla specifica natura giuridica del Soggetto, da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
- regolarità in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva);
- regolarità in merito all'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, ove applicabili.

DICHIARA INOLTRE

1. i nominativi delle persone incaricate di partecipare ai successivi eventuali lavori del Gruppo di co-progettazione (indicare al massimo due persone):

Nome:	
Cognome:	
Tel.:	
E-mail/PEC:	

Nome:	
Cognome:	

Tel.:	
E-mail/PEC:	

2. che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo PEC: _____;
3. di aver letto l'Avviso prot. n. _____ del _____ e di accettare quanto in esso previsto;
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679, nonché del d.lgs. 196/2003 e del D.lgs 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.ii.mm., che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
5. di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti dell'ASUGI;
6. di impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente Avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'ASUGI da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
7. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
8. l'indicazione dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse:

_____;
9. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti dell'ASUGI (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto dell'ASUGI, negli ultimi tre anni di servizio;
10. di avere esperienza di almeno 3 anni in servizi analoghi oggetto del presente Avviso, da specificare nella proposta progettuale attraverso una breve relazione scritta;
11. la dotazione di adeguate risorse materiali, strumentali, umane e finanziarie da mettere a disposizione del progetto, da specificare nella proposta progettuale;
12. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
13. di essere consapevole dell'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione.

Si allega la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
- proposta progettuale PROPOSTA PROGETTUALE APS-ODV (Fac-simile Mod.C3) datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di più soggetti, l'elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente capofila se già costituiti, da tutti i soggetti partecipanti al

raggruppamento se non ancora costituiti e dovrà essere presentato un accordo di partenariato in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra le diverse associate;

- Scheda ATS (Mod.ATS) se di interesse
- Scheda fornitore (Mod. SF) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- Informativa Privacy (Mod. PRY)

(luogo e data)

firma del legale rappresentante dell'ETS

DICHIARA

1) di voler partecipare:

- in forma singola;
- in raggruppamento ATS

2) raggruppamento ATS:

- da costituirsi
- già costituito

(luogo e data)

firma del legale rappresentante dell'ETS

**PROPOSTA PROGETTUALE ODV/APS
(Mod. C3)**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRELIMINARE

- A. selezionare una o più *aree di intervento* indicate in relazione a cui si intende proporre un'attività;
- B. Per ciascuna *area di intervento* selezionata dall' ODV/APS descrivere l'attività proposta in maniera sintetica:
1. descrizione di una o più attività proposte e ruolo degli operatori impiegati;
 2. disponibilità settimanale/oraria per garantire le attività proposte;
 3. spese
 4. spazi e altre risorse messe a disposizione dall'ODV/APS e modalità.
- C. Per ciascuna attività proposta, completare l'ultima colonna *ammontare spesa* con la previsione di budget riferita a ciascuna categoria di spesa.
Si richiede, qualora si prevedano spese rientranti nella categoria *Spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili* di specificare l'oggetto della spesa prevista e non rientrante nelle altre categorie.
- D. Compilare la sezione *risorse umane* con tutte le voci richieste;
- E. Compilare la sezione *esperienza dell'associazione*.

AREA D'INTERVENTO

- Attività di prevenzione sociosanitaria (es: Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili/Droghe legali e illegali ecc.)*
- Area Benessere, Promozione/Educazione della salute e della pratica sportiva, area espressione*
- Welfare di comunità*
- Tematiche femminili / Assistenza alle donne vittime di violenza*
- Educazione all'inserimento lavorativo*
- Attività sanitaria di assistenza diretta all'utente*
- Aggregazione, socializzazione/inclusione*

- Trasporti/Accompagnamento/Pratiche burocratiche*
- Supporto/formazione care givers*
- Attività supporto in Ambito Ospedaliero/Dipendenze/Salute Mentale*
- Assistenza sanitaria gratuita ai portatori di fragilità*
- Assistenza psicologica*
- Altro (motivare): _____*

FASCE DI ETÀ DESTINATARI PROGETTI

- Minori (0 anni e fino al compimento dei 18 anni)*
- Giovani (18 anni compiuti – 34 anni)*
- Adulti (35 – 64 anni)*
- Anziani (65 – oltre i 75 anni)*

<i>Aspetti innovativi, sperimentali e flessibili della proposta progettuale:</i>

<i>Metodologie e strumenti:</i>

<i>Risultati e benefici attesi (specificare anche il target e il numero dei destinatari da coinvolgere):</i>

Descrizione di una o più attività proposte e ruolo degli operatori impiegati (comprese competenze degli stessi attinenti all'oggetto della convenzione):

Operatori: (Tipologia)

N. ore minimo/anno operatori volontari

Operatori: (Tipologia)

N. ore minimo/anno operatori volontari

Operatori: (Tipologia)

N. ore minimo/anno operatori a pagamento

Disponibilità settimanale/oraria per garantire le attività proposte:

descrizione attività

orario

Specifiche delle azioni previste:

Azione ___: data inizio _____ data fine _____

Azione ___: data inizio _____ data fine _____

Azione ___: data inizio _____ data fine _____

<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione della singola voce di spesa con relativo ammontare</i>	<i>Spesa totale prevista per ciascuna categoria di spesa</i>
<i>Spese per volontari</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese per risorse umane a pagamento</i>	€	€

	€	
	€	
<i>Spese per attrezzature e locali</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese per sicurezza/pulizia</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese che non rientrano delle precedenti categorie (che devono ammissibili ndr)</i>	€	€
	€	
	€	
TOTALE COMPLESSIVO		€

<i>SPAZI individuati dall'ETS per la realizzazione del progetto:</i>
<i>ESPERIENZA/E Specificare sinteticamente gli interventi svolti nell'ultimo triennio con particolare riguardo a quelle attinenti l'area oggetto della convenzione:</i>
<i>Coinvolgimento di altri soggetti (se di pertinenza):</i>
<i>Quadro delle risorse (Specificare anche se ci sono altre linee di finanziamento della presente proposta progettuale)</i>

In caso di effettiva partecipazione alla fase di co-progettazione, l'Ente si impegna fin da subito ad esonerare dell'Ente da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale, nonché di dare il consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti/proposte.

Luogo e data

Il legale rappresentante dell'Associazione/i legali rappresentanti delle Associazioni

**PROPOSTA PROGETTUALE ODV/APS
(Mod. C3)**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRELIMINARE

- A. selezionare una o più *aree di intervento* indicate in relazione a cui si intende proporre un'attività;
- B. Per ciascuna *area di intervento* selezionata dall' ODV/APS descrivere l'attività proposta in maniera sintetica:
1. descrizione di una o più attività proposte e ruolo degli operatori impiegati;
 2. disponibilità settimanale/oraria per garantire le attività proposte;
 3. spese
 4. spazi e altre risorse messe a disposizione dall'ODV/APS e modalità.
- C. Per ciascuna attività proposta, completare l'ultima colonna *ammontare spesa* con la previsione di budget riferita a ciascuna categoria di spesa.
Si richiede, qualora si prevedano spese rientranti nella categoria *Spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili* di specificare l'oggetto della spesa prevista e non rientrante nelle altre categorie.
- D. Compilare la sezione *risorse umane* con tutte le voci richieste;
- E. Compilare la sezione *esperienza dell'associazione*.

AREA D'INTERVENTO

- Attività di prevenzione sociosanitaria (es: Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili/Droghe legali e illegali ecc.)*
- Area Benessere, Promozione/Educazione della salute e della pratica sportiva, area espressione*
- Welfare di comunità*
- Tematiche femminili / Assistenza alle donne vittime di violenza*
- Educazione all'inserimento lavorativo*
- Attività sanitaria di assistenza diretta all'utente*
- Aggregazione, socializzazione/inclusione*

- Trasporti/Accompagnamento/Pratiche burocratiche*
- Supporto/formazione care givers*
- Attività supporto in Ambito Ospedaliero/Dipendenze/Salute Mentale*
- Assistenza sanitaria gratuita ai portatori di fragilità*
- Assistenza psicologica*
- Altro (motivare):* _____

FASCE DI ETÀ DESTINATARI PROGETTI

- Minori (0 anni e fino al compimento dei 18 anni)*
- Giovani (18 anni compiuti – 34 anni)*
- Adulti (35 – 64 anni)*
- Anziani (65 – oltre i 75 anni)*

<i>Aspetti innovativi, sperimentali e flessibili della proposta progettuale:</i>

<i>Metodologie e strumenti:</i>

<i>Risultati e benefici attesi (specificare anche il target e il numero dei destinatari da coinvolgere):</i>

Descrizione di una o più attività proposte e ruolo degli operatori impiegati (comprese competenze degli stessi attinenti all'oggetto della convenzione):

Operatori: (Tipologia)

N. ore minimo/anno operatori volontari

Operatori: (Tipologia)

N. ore minimo/anno operatori volontari

Operatori: (Tipologia)

N. ore minimo/anno operatori a pagamento

Disponibilità settimanale/oraria per garantire le attività proposte:

descrizione attività

orario

Specifiche delle azioni previste:

Azione ___: data inizio _____ data fine _____

Azione ___: data inizio _____ data fine _____

Azione ___: data inizio _____ data fine _____

<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione della singola voce di spesa con relativo ammontare</i>	<i>Spesa totale prevista per ciascuna categoria di spesa</i>
<i>Spese per volontari</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese per risorse umane a pagamento</i>	€	€

	€	
	€	
<i>Spese per attrezzature e locali</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese per sicurezza/pulizia</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese che non rientrano delle precedenti categorie (che devono ammissibili ndr)</i>	€	€
	€	
	€	
TOTALE COMPLESSIVO		€

<i>SPAZI individuati dall'ETS per la realizzazione del progetto:</i>
<i>ESPERIENZA/E Specificare sinteticamente gli interventi svolti nell'ultimo triennio con particolare riguardo a quelle attinenti l'area oggetto della convenzione:</i>
<i>Coinvolgimento di altri soggetti (se di pertinenza-):</i>

In caso di effettiva partecipazione alla fase di co-progettazione, l'Ente si impegna fin da subito ad esonerare dell'Ente da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale, nonché di dare il consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti/proposte.

Luogo e data

Il legale rappresentante dell'Associazione/i legali rappresentanti delle Associazioni

Fac-simile Richiesta Convenzione
(Mod. D1)

**All'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
c.a. S.C. Terzo Settore**

RICHIESTA CONVENZIONE

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
il	
C.F.	
Residente in	Prov. (_____)
Via /Piazza	
In qualità di:	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale dell'Ente denominato
Avente sede legale in	Via/Piazza n. _____
CAP	
C.F./P.IVA	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Avente la seguente forma giuridica	
Iscrizione ad eventuale Registro/Elenco	

manifesta l'interesse

a stipulare una convenzione per attività da co-progettare e realizzare nel contesto sotto indicato (così come previsto dal Capo III - art. 10 del regolamento ASUGI approvato con Decreto n. _____ dd. _____) per la/le seguente/i area/e:

AREA D'INTERVENTO

- Attività di prevenzione sociosanitaria (es: Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili/Droghe legali e illegali ecc.)*
- Area Benessere, Promozione/Educazione della salute e della pratica sportiva, area espressione*
- Welfare di comunità*
- Tematiche femminili / Assistenza alle donne vittime di violenza*
- Educazione all'inserimento lavorativo*
- Attività sanitaria di assistenza diretta all'utente*
- Aggregazione, socializzazione/inclusione*
- Trasporti/Accompagnamento/Pratiche burocratiche*
- Supporto/formazione care givers*
- Attività supporto in Ambito Ospedaliero/Dipendenze/Salute Mentale*
- Assistenza sanitaria gratuita ai portatori di fragilità*
- Assistenza psicologica*
- Altro (motivare): _____*

FASCE DI ETÀ DESTINATARI PROGETTI

- Minori (0 anni e fino al compimento dei 18 anni)*
- Giovani (18 anni compiuti – 34 anni)*

Adulti (35 – 64 anni)

Anziani (65 – oltre i 75 anni)

DICHIARA INOLTRE

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche di conoscere pienamente l'Avviso di cui alla presente candidatura e di accettare le condizioni in esso previste;

l'ETS (ODV/APS) deve risultare essere regolarmente iscritto, da almeno sei mesi, al RUNTS, così come previsto dalla normativa vigente;

essere ottemperante a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D. Lgs. 117/2017;

aver la disponibilità di una sede operativa nell'ambito territoriale dell'ASUGI

(indicare indirizzo: _____);

disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste e con esperienza concreta nell'ambito oggetto della progettualità;

prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto dell'Avviso;

non è iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche;

è iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche n. registro _____, giusto Decreto del Presidente della Regione FVG n. _____;

non trovarsi in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né di conflitto di interesse ed in particolare:

non essere incorso in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;

non essere incorso in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e ss.mm.ii. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e ss.mm.ii;

- non essere incorso in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- non essere incorso in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- non essere incorso in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- non essere incorso in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non essere incorso in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- non essere incorso in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- non essere incorso in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti dell'ASUGI (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto dell'ASUGI, negli ultimi tre anni di servizio;
- di avere esperienza di almeno 3 anni in servizi analoghi oggetto del presente Avviso, da specificare nella proposta progettuale attraverso una breve relazione scritta.
- non essere incorso in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- non essere incorso in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Dichiara altresì di:

non avere in corso, con l'ASUGI, altri rapporti per lo svolgimento di attività/progetti

avere in corso, con l'ASUGI, altri rapporti per lo svolgimento di attività/progetti (indicare titolo e data di scadenza).

che per le attività proposte:

intende anche avvalersi di finanziamenti/contributi provenienti da altri soggetti (specificare):

non intende avvalersi di finanziamenti/contributi provenienti da altri soggetti;

che la progettualità viene proposta:

autonomamente;

congiuntamente e da realizzarsi in forma di Associazione Temporanea di Scopo, in base a quanto specificato nell'apposita "dichiarazione di intenti a costituire ATS";

ALLEGATI:

- **Proposta Progettuale** (vedi Fac-simile) debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- Curriculum dell'ETS debitamente compilato, con indicazione dei progetti/servizi gestiti dallo stesso nell'ultimo triennio e rivolti all'ambito per il quale si fa domanda di accreditamento.

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

Luogo e data

Timbro e Firma(per esteso e leggibile)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____
nato a _____ Il _____ CF _____
Residente a _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ ACCONSENTE ai sensi e per gli effetti degli
artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento
dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, Li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE

Timbro e Firma (per esteso e leggibile)

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:
Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).
Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:
Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- a. *cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*
- b. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*
- c. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza; cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

**PROPOSTA PROGETTUALE ODV/APS
(Mod. D2)**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRELIMINARE

- A. selezionare una o più *aree di intervento* indicate in relazione a cui si intende proporre un'attività;
- B. Per ciascuna *area di intervento* selezionata dall' ODV/APS descrivere l'attività proposta in maniera sintetica:
1. descrizione di una o più attività proposte e ruolo degli operatori impiegati;
 2. disponibilità settimanale/oraria per garantire le attività proposte;
 3. spese
 4. spazi e altre risorse messe a disposizione dall'ODV/APS e modalità.
- C. Per ciascuna attività proposta, completare l'ultima colonna *ammontare spesa* con la previsione di budget riferita a ciascuna categoria di spesa.
- Si richiede, qualora si prevedano spese rientranti nella categoria *Spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili* di specificare l'oggetto della spesa prevista e non rientrante nelle altre categorie.
- D. Compilare la sezione *risorse umane* con tutte le voci richieste;
- E. Compilare la sezione *esperienza dell'associazione*.

SEZIONE A

AREA

- Attività di prevenzione sociosanitaria (es: Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili/Droghe legali e illegali ecc.)*
- Area Benessere, Promozione/Educazione della salute e della pratica sportiva, area espressione*
- Welfare di comunità*
- Tematiche femminili / Assistenza alle donne vittime di violenza*
- Educazione all'inserimento lavorativo*
- Attività sanitaria di assistenza diretta all'utente*

- Aggregazione, socializzazione/inclusione*
- Trasporti/Accompagnamento/Pratiche burocratiche*
- Supporto/formazione care givers*
- Attività supporto in Ambito Ospedaliero/Dipendenze/Salute Mentale*
- Assistenza sanitaria gratuita ai portatori di fragilità*
- Assistenza psicologica*
- Altro (motivare): _____*

FASCE DI ETÀ DESTINATARI PROGETTI

- Minori (0 anni e fino al compimento dei 18 anni)*
- Giovani (18 anni compiuti – 34 anni)*
- Adulti (35 – 64 anni)*
- Anziani (65 – oltre i 75 anni)*

<i>Aspetti innovativi, sperimentali e flessibili della proposta progettuale:</i>

<i>Metodologie e strumenti:</i>

<i>Risultati e benefici attesi (specificare anche il target e il numero dei destinatari da coinvolgere):</i>

<i>Descrizione di una o più attività proposte e ruolo degli operatori impiegati (comprese competenze degli stessi attinenti all'oggetto della convenzione):</i>	
Operatori: (Tipologia)	
N. ore minimo/anno operatori volontari	
Operatori: (Tipologia)	
N. ore minimo/anno operatori volontari	
Operatori: (Tipologia)	
N. ore minimo/anno operatori a pagamento	
<i>Disponibilità settimanale/oraria per garantire le attività proposte:</i>	
<i>descrizione attività</i>	<i>orario</i>

<i>Specifiche delle azioni previste:</i>	
Azione ___:	data inizio _____ data fine _____
Azione ___:	data inizio _____ data fine _____
Azione ___:	data inizio _____ data fine _____

<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione della singola voce di spesa con relativo ammontare</i>	<i>Spesa totale prevista per ciascuna categoria di spesa</i>
<i>Spese per volontari</i>	€	€
	€	
	€	

<i>Spese per risorse umane a pagamento</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese per attrezzature e locali</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese per sicurezza/pulizia</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese che non rientrano delle precedenti categorie (che devono ammissibili ndr)</i>	€	€
	€	
	€	
TOTALE COMPLESSIVO		€

<i>SPAZI individuati dall'ETS per la realizzazione del progetto:</i>
<i>ESPERIENZA/E Specificare sinteticamente gli interventi svolti nell'ultimo triennio con particolare riguardo a quelle attinenti l'area oggetto della convenzione:</i>
<i>Coinvolgimento di altri soggetti (se di pertinenza):</i>
<i>Quadro delle risorse (Specificare anche se ci sono altre linee di finanziamento della presente proposta progettuale)</i>

In caso di effettiva partecipazione alla fase di co-progettazione, l'Ente si impegna fin da subito ad esonerare dell'Ente da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale, nonché di dare il consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti/proposte.

REFERENTI DELLA ODV PERIL SEGUENTE PROGETTO:

Luogo e data

Il legale rappresentante dell'Associazione/i legali rappresentanti delle Associazioni

**All'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
c.a. S.C. Terzo Settore**

RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
il	
C.F.	
Residente in	Prov. (_____)
Via /Piazza	
In qualità di:	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale dell'Ente denominato
Avente sede legale in	Via/Piazza n. _____
CAP	
C.F./P.IVA	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Avente la seguente forma giuridica	
Iscrizione ad eventuale Registro/Elenco	

manifesta l'interesse

a richiedere un contributo per l'attività progettuale in allegato, così come previsto dall'art. 16 comma 1 della L.R. FVG n. 12 del 20/01/1995 e dal regolamento ASUGI approvato con Decreto n. _____ dd. _____) per la/le seguente/i area/e:

- Attività di prevenzione sociosanitaria (es: Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili/Droghe legali e illegali ecc.)
- Area Benessere, Promozione/Educazione della salute e della pratica sportiva, area espressione
- Welfare di comunità
- Tematiche femminili / Assistenza alle donne vittime di violenza
- Educazione all'inserimento lavorativo
- Attività sanitaria di assistenza diretta all'utente
- Aggregazione, socializzazione/inclusione
- Trasporti/Accompagnamento/Pratiche burocratiche
- Supporto/formazione care givers
- Attività supporto in Ambito Ospedaliero/Dipendenze/Salute Mentale
- Assistenza sanitaria gratuita ai portatori di fragilità
- Assistenza psicologica
- Altro (motivare): _____

FASCE DI ETÀ DESTINATARI PROGETTI

- Minori (0 anni e fino al compimento dei 18 anni)
- Giovani (18 anni compiuti – 34 anni)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Adulti (35 – 64 anni) |
| <input type="checkbox"/> Anziani (65 – oltre i 75 anni) |

DICHIARA INOLTRE

- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche di conoscere pienamente l'Avviso di cui alla presente candidatura e di accettare le condizioni in esso previste;
- l'ETS (ODV) deve risultare essere regolarmente iscritto, da almeno sei mesi, al RUNTS, così come previsto dalla normativa vigente;
- essere ottemperante a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D. Lgs. 117/2017;
- aver la disponibilità di una sede operativa nell'ambito territoriale dell'ASUGI
(indicare indirizzo: _____);
- disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste e con esperienza concreta nell'ambito oggetto della progettualità;
- prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto dell'Avviso;
- non è iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche;
- è iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche n. registro _____, giusto Decreto del Presidente della Regione FVG n. _____;
- non trovarsi in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né di conflitto di interesse ed in particolare:
- non essere incorso in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;
- non essere incorso in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e ss.mm.ii. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e ss.mm.ii;

- non essere incorso in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- non essere incorso in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- non essere incorso in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- non essere incorso in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non essere incorso in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- non essere incorso in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- non essere incorso in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti dell'ASUGI (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto dell'ASUGI, negli ultimi tre anni di servizio;
- di avere esperienza di almeno 3 anni in servizi analoghi oggetto del presente Avviso, da specificare nella proposta progettuale attraverso una breve relazione scritta.
- non essere incorso in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- non essere incorso in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Dichiara altresì di:

- non avere** in corso, con l'ASUGI, altri rapporti per lo svolgimento di attività/progetti
- avere** in corso, con l'ASUGI, altri rapporti per lo svolgimento di attività/progetti (indicare titolo e data di scadenza).
-

che per le attività proposte:

- intende** avvalersi di finanziamenti/contributi provenienti da altri soggetti (specificare)
-

- non intende** avvalersi di finanziamenti/contributi provenienti da altri soggetti;

che la progettualità viene proposta:

- autonomamente;
- congiuntamente e da realizzarsi in forma di Associazione Temporanea di Scopo, in base a quanto specificato nell'apposita "dichiarazione di intenti a costituire ATS";

ALLEGATI:

- **Proposta Progettuale** (vedi Fac-simile) debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e suo c.v.;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- Curriculum dell'ETS debitamente compilato, con indicazione dei progetti/servizi gestiti dallo stesso nell'ultimo triennio e rivolti all'ambito per il quale si fa domanda di accreditamento.

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
(per esteso e leggibile)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____

nato a _____ Il _____ CF _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ ACCONSENTE ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, Li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE

Timbro e Firma (per esteso e leggibile)

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

a. cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;

b. cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);

C. cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza; cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

PROPOSTA PROGETTUALE
PER CONTRIBUTI IN BASE ALLA LEGGE REGIONALE N. 12/95
specifica per le ODV
(Mod. E2)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRELIMINARE

- A. selezionare una o più *aree di intervento* indicate in relazione a cui si intende proporre un'attività;
- B. Per ciascuna *area di intervento* selezionata dall' ODV/APS descrivere l'attività proposta in maniera sintetica:
1. descrizione di una o più attività proposte e ruolo degli operatori impiegati;
 2. disponibilità settimanale/oraria per garantire le attività proposte;
 3. spese
 4. spazi e altre risorse messe a disposizione dall'ODV/APS e modalità.
- C. Per ciascuna attività proposta, completare l'ultima colonna *ammontare spesa* con la previsione di budget riferita a ciascuna categoria di spesa.
Si richiede, qualora si prevedano spese rientranti nella categoria *Spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili* di specificare l'oggetto della spesa prevista e non rientrante nelle altre categorie.
- D. Compilare la sezione *risorse umane* con tutte le voci richieste;
- E. Compilare la sezione *esperienza dell'associazione*.

AREA D'INTERVENTO

- Attività di prevenzione sociosanitaria (es: Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili/Droghe legali e illegali ecc.)*
- Area Benessere, Promozione/Educazione della salute e della pratica sportiva, area espressione*
- Welfare di comunità*
- Tematiche femminili / Assistenza alle donne vittime di violenza*
- Educazione all'inserimento lavorativo*
- Attività sanitaria di assistenza diretta all'utente*

- Aggregazione, socializzazione/inclusione*
- Trasporti/Accompagnamento/Pratiche burocratiche*
- Supporto/formazione care givers*
- Attività supporto in Ambito Ospedaliero/Dipendenze/Salute Mentale*
- Assistenza sanitaria gratuita ai portatori di fragilità*
- Assistenza psicologica*
- Altro (motivare):* _____

FASCE DI ETÀ DESTINATARI PROGETTI

- Minori (0 anni e fino al compimento dei 18 anni)*
- Giovani (18 anni compiuti – 34 anni)*
- Adulti (35 – 64 anni)*
- Anziani (65 – oltre i 75 anni)*

<i>Aspetti innovativi, sperimentali e flessibili della proposta progettuale:</i>

<i>Metodologie e strumenti:</i>

<i>Risultati e benefici attesi (specificare anche il target e il numero dei destinatari da coinvolgere):</i>

Descrizione di una o più attività proposte e ruolo degli operatori impiegati (comprese competenze degli stessi attinenti all'oggetto della convenzione):

Operatori: (Tipologia)

N. ore minimo/anno operatori volontari

Operatori: (Tipologia)

N. ore minimo/anno operatori volontari

Operatori: (Tipologia)

N. ore minimo/anno operatori a pagamento

Disponibilità settimanale/oraria per garantire le attività proposte:

descrizione attività

orario

Specifiche delle azioni previste:

Azione ___: data inizio _____ data fine _____

Azione ___: data inizio _____ data fine _____

Azione ___: data inizio _____ data fine _____

<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione della singola voce di spesa con relativo ammontare</i>	<i>Spesa totale prevista per ciascuna categoria di spesa</i>
<i>Spese per volontari</i>	€	€
	€	
	€	

<i>Spese per risorse umane a pagamento</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese per attrezzature e locali</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese per sicurezza/pulizia</i>	€	€
	€	
	€	
<i>Spese che non rientrano delle precedenti categorie (che devono ammissibili ndr)</i>	€	€
	€	
	€	
TOTALE COMPLESSIVO		€

<i>SPAZI individuati dall'ETS per la realizzazione del progetto:</i>
<i>ESPERIENZA/E Specificare sinteticamente gli interventi svolti nell'ultimo triennio con particolare riguardo a quelle attinenti l'area oggetto della convenzione:</i>
<i>Coinvolgimento di altri soggetti (se di pertinenza):</i>
<i>Quadro delle risorse (Specificare anche se ci sono altre linee di finanziamento della presente proposta progettuale)</i>

In caso di effettiva partecipazione alla fase di co-progettazione, l'Ente si impegna fin da subito ad esonerare dell'Ente da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale, nonché di dare il consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti/proposte.

Luogo e data

Il legale rappresentante dell'Associazione/i legali rappresentanti delle Associazioni

**Fac-simile - Dichiarazione intenti a costituire ATS
(Mod. ATS)**

DICHIARAZIONE DI INTENTI A COSTITUIRE ATS

Tra _____ per la realizzazione di attività da co-progettare nel contesto delle dei servizi di _____ in applicazione dell'articolo 56 del "Codice del Terzo settore" e del Capo III – Convenzioni con ODV e APS, del Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore, approvato giusto dec. ASUGI n. _____ dd. _____.

Premesso che:

- l'ASUGI ha pubblicato un avviso pubblico (Rif: Cod _____/Prot _____) ai fini della stipula di una convenzione con una o più organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale per attività da co-progettare e realizzare nel contesto delle dei servizi _____, in applicazione dell'articolo 56 del "Codice del Terzo settore" e del Capo III – Convenzioni con ODV e APS, del Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore, approvato giusto dec. ASUGI n. 986 dd. 19.11.2021.
- che ai sensi dell'art. 3 dell'avviso hanno titolo a presentare proposte progettuali organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale anche in forma congiunta, mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita dichiarazione di intenti a costituire ATS;
- qualora la proposta fosse accolta, le parti dovranno costituire l'ATS e presentare all'ASUGI idonea documentazione attestante l'avvenuta costituzione prima dell'avvio dei tavoli di co-progettazione e comunque entro 20 gg dalla data di comunicazione dell'ammissione alla successiva fase di co-progettazione, a pena di esclusione di tutti i soggetti coinvolti;

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
il	
C.F.	

Residente in	Prov. (_____)
Via /Piazza	
In qualità di:	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale dell'Ente denominato
Avente sede legale in	Via/Piazza n. _____
Telefono/Email	

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
il	
C.F.	
Residente in	Prov. (_____)
Via /Piazza	
In qualità di:	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale dell'Ente denominato
Avente sede legale in	Via/Piazza n. _____
Telefono/Email	

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
il	

C.F.	
Residente in	Prov. (_____)
Via /Piazza	
In qualità di:	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale dell'Ente denominato
Avente sede legale in	Via/Piazza n. _____
Telefono/Email	

si impegnano a

1. qualora la proposta fosse accolta, a costituire una Associazione Temporanea di Scopo volta all'attuazione del progetto ammesso alla successiva fase di co-progettazione, conferendo al capofila, con atto unico, mandato speciale collettivo con rappresentanza _____;
2. indicare quale futuro capofila dell'ATS, l'Associazione _____;
3. costituire l'ATS con il mandato di cui sopra e trasmettere all'ASUGI idonea documentazione attestante l'avvenuta costituzione prima dell'avvio dei tavoli di co-progettazione e comunque entro 20 gg dalla data di comunicazione dell'ammissione alla successiva fase di co-progettazione, a pena di esclusione di tutti i soggetti coinvolti.

Per l'Associazione _____ il legale rappresentante _____

Per l'Associazione _____ il legale rappresentante _____

Per l'Associazione _____ il legale rappresentante _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARILENA FRANCIOSO

CODICE FISCALE: FRNMLN57L54E098U

DATA FIRMA: 29/06/2023 19:05:02

IMPRONTA: 2D5308BE1985FAF63475CD156906DA989A54F26E044D9534E45FD1A883F3FD61
9A54F26E044D9534E45FD1A883F3FD6105A7CF4600609C14679A40B9C402FC1E
05A7CF4600609C14679A40B9C402FC1EA1B9E0EEC706A24CE4881F13611D9093
A1B9E0EEC706A24CE4881F13611D90934165159F11A9F7E651F876BC2CF61220

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 30/06/2023 08:40:46

IMPRONTA: 8055D155F34C0AB092DA358656E88A57E06795E5D4B07163620872BBE99265FC
E06795E5D4B07163620872BBE99265FCB4683186C5C586B782463A2AA1689F7A
B4683186C5C586B782463A2AA1689F7A3232721389A0E8B27B6B0EAD881E55ED
3232721389A0E8B27B6B0EAD881E55ED13201DF13736AAB40F0A7C4EFC9B796D

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/06/2023 09:09:57

IMPRONTA: 52D64F06334FAF28C6AFB7F5E7ABD7279E90CA0DBED31126583F09001B149521
9E90CA0DBED31126583F09001B14952190D675B2A376B8A44EDEC893D4A30B8
90D675B2A376B8A44EDEC893D4A30B84874AD2390F4506D674754F148C3B8E0
4874AD2390F4506D674754F148C3B8E0C391149B859DE9400422AD4D170CAA05

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 30/06/2023 11:00:29

IMPRONTA: C9965A892969E5E4468E62D1005108F5DDBE0883416BE13013DD5DF5434B17C2
DDBE0883416BE13013DD5DF5434B17C29F055CB8A4498EFFDBAABFFB153059FE
9F055CB8A4498EFFDBAABFFB153059FE5F23716937F22725BCF9C96A518F8C16
5F23716937F22725BCF9C96A518F8C16594474C06F695893C1C53D281CEDEECF

S.C. TERZO SETTORE - 564 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **564** del **29/06/2023** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è pubblicato all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Dal 03/07/2023 al 17/07/2023

Esecutiva in data 03/07/2023

L'INCARICATO
- Carla Tonini