



S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 133 REG.DEC.

OGGETTO: Convenzione, ex art. 56 del dlgs 117/2017, con l'associazione sanitaria di volontari "La Salute" di Gorizia frazione Lucinico per l'attivazione di un CUPWEB aziendale presso la sede dell'associazione e gestione operativa dei prelievi eseguiti dall'Associazione stessa.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**
il giorno sedici del mese di FEBBRAIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Convenzione, ex art. 56 del dlgs 117/2017, con l'associazione sanitaria di volontari "La Salute" di Gorizia frazione Lucinico per l'attivazione di un CUPWEB aziendale presso la sede dell'associazione e gestione operativa dei prelievi eseguiti dall'Associazione stessa.

PREMESSO CHE con decreto ASUGI n. 185 dd. 13.02.2020 è stata approvata la convenzione tra l'ASUGI e l'Associazione sanitaria di Volontari "La Salute" di Gorizia frazione Lucinico avente ad oggetto l'attivazione di una postazione CUPWEB dell'Azienda Sanitaria presso la sede dell'associazione e la gestione operativa dei prelievi eseguiti dall'Associazione stessa e destinati ai laboratori di analisi dell'Azienda, successivamente sottoscritta giusto Prot. GENASUGI-GEN-2020-18308-A dd. 3.03.2020, con scadenza fissata al 18.02.2023;

ATTESO CHE, il Direttore Sanitario, come da corrispondenza conservata in atti, ha manifestato la necessità di continuare a garantire le attività già oggetto della convenzione in scadenza con l'Associazione "La Salute";

VERIFICATO CHE nel territorio di riferimento, circoscritto a Gorizia frazione Lucinico, risulta attualmente attiva un'unica realtà afferente al mondo del volontariato di cui al d.lgs. n. 117/2017 ed iscritta al Registro Unico del Terzo Settore al contempo in possesso dell'autorizzazione all'erogazione di prestazioni sanitarie di Prelievi ematici. L'Associazione in possesso di detti requisiti è l'Associazione di Volontari "La Salute" che, nello specifico, risulta:

- autorizzata all'erogazione delle prestazioni sanitarie di prelievi ematici con provvedimento del Dipartimento di Prevenzione prot. n. 13653 del 22.04.2013 rilasciato dall'ex Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina";
- iscritta, da almeno sei mesi, al Registro Unico del Terzo Settore, nella sezione Organizzazioni di Volontariato, di cui al d.lgs 117/2017;
- avere sede legale ed operativa a Gorizia frazione Lucinico, via Bersaglieri n. 5;
- erogare le prestazioni sanitarie per cui è autorizzata mediante l'impiego di operatori volontari in possesso del diploma abilitante all'esercizio della professione di infermiere ed iscritto al relativo albo professionale a titolo totalmente gratuito sia per l'utenza che per il servizio sanitario regionale;

ATTESO CHE, allo scopo di disciplinare i reciproci rapporti di collaborazione tra l'Associazione "La Salute" ed ASUGI, si rende necessario stipulare una convenzione, secondo lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 03.07.2017, n. 117, come concretamente declinato a livello aziendale nel "Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore", approvato con decreto ASUGI n. 986 dd. 19.11.2021;

PRECISATO CHE:

- l'oggetto della citata stipulanda convenzione consiste nell'attivazione di una postazione di CUPWEB aziendale presso la sede dell'Associazione "La Salute", in via Bersaglieri n. 5, Lucinico (GO), già struttura privata autorizzata all'erogazione di prestazioni sanitarie di Prelievi ematici destinati ai laboratori di analisi dell'Azienda, a favore di tutta l'utenza del servizio sanitario regionale, in qualità di Organizzazione di Volontariato a titolo totalmente gratuito per il tramite dei propri operatori volontari;

- la collaborazione così definita tra l'Azienda Sanitaria e l'Organizzazione di Volontariato risponde a finalità di solidarietà e sussidiarietà e garantisce un valore aggiunto in termini di accessibilità dei servizi nel territorio di riferimento, permettendo di integrare ed ottimizzare l'impiego delle risorse dell'Associazione e quelle dell'Azienda;
- al fine di coordinare le attività di prelievo già svolta dall'Associazione con il Laboratorio Analisi dell'Azienda troveranno applicazione il protocollo "Modalità di prelievo, conservazione e trasporto dei materiali organici per esami di laboratorio in ambito territoriale" approvato con Decreto n. 679 dd. 17.12.2015 dell'allora ASS n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" ed il "Manuale degli Utilizzatori" (ex ASUITS - Codice identificazione file: MU_AV_E1_R04);

ACQUISITA dall'Associazione, in persona del suo legale rappresentante, disponibilità alla stipula dell'allegata convenzione;

RAVVISTA quindi la necessità di provvedere alla stipula dell'allegata convenzione, ex art. 56 del d.lgs. 117/2017, con l'associazione sanitaria di volontari "La Salute" di Gorizia frazione Lucinico per l'attivazione di una postazione di CUPWEB aziendale presso la sede dell'associazione e gestione operativa dei prelievi eseguiti dall'Associazione stessa, con durata di un anno decorrente dal 19.02.2023, facendo salve le attività eventualmente svolte nelle more della formalizzazione convenzionale, delegando il Direttore della S.C. Affari Generali e Patrimonio alla sottoscrizione del citato atto di rinnovo tra l'altro in forza di quanto disposto dal decreto n. 271 dd. 01.04.2021;

RILEVATO CHE il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa di:

1. stipulare la convenzione, ex art. 56 del d.lgs 117/2017, con l'associazione sanitaria di volontari "La Salute" di Gorizia frazione Lucinico per l'attivazione di una postazione di CUPWEB aziendale presso la sede dell'associazione e gestione operativa dei prelievi eseguiti dall'Associazione stessa, con durata di un anno decorrente dalla data di ultima sottoscrizione, facendo salve le attività eventualmente svolte nelle more della formalizzazione convenzionale, secondo lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che contestualmente si approva;
2. delegare il Direttore della SC Affari Generali e Patrimonio alla sottoscrizione della convenzione sub 1. tra l'altro in forza di quanto disposto dal decreto n. 271 dd. 01.04.2021;

3. demandare alla SC Distretto Alto Isontino l'esercizio di attività di vigilanza ed il rispetto delle condizioni convenzionalmente previste;
4. demandare alla SSD Laboratorio SPOKE Area Isontina la verifica sulla corretta applicazione del protocollo "Modalità di prelievo, conservazione e trasporto dei materiali organici per esami di laboratorio in ambito territoriale" approvato con Decreto n. 679 dd. 17.12.2015 dell'allora ASS n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" ed il "Manuale degli Utilizzatori" (ex ASUITS - Codice identificazione file: MU_AV_E1_R04).

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 16/02/2023 16:56:00
IMPRONTA: 8567311BB7654DF141C2D7B62B6C58F18A3A7C9B87C4F41021C554C7CD763A0D
8A3A7C9B87C4F41021C554C7CD763A0DAE4D2B4532DC5052A5077E25A80BBD35
AE4D2B4532DC5052A5077E25A80BBD35C6FB686B95BCE0E19D8B862DA4760372
C6FB686B95BCE0E19D8B862DA4760372898CDD20F70C7A22D8CF8E40445FDAC8

NOME: FABIO SAMANI
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I
DATA FIRMA: 16/02/2023 17:11:33
IMPRONTA: 0AAEDAC3374E9AF8C4B76189B73FD9643A7B2886809C4B6F69ADEE4CA723F3A5
3A7B2886809C4B6F69ADEE4CA723F3A558FC23E3818D663E4D15B80844493ADC
58FC23E3818D663E4D15B80844493ADC5F02D20AAF4A635E273CED904ACDB9
5F02D20AAF4A635E273CED904ACDB95D0DF64D603837C7AB4DE7CA4B711A74

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 17/02/2023 08:59:06
IMPRONTA: 528155ADB6322002B1C017253B0DB8FBE8D04EBF6019C6989BB70271C94A2A00
E8D04EBF6019C6989BB70271C94A2A003C82B8D602A81BF51C089C5E786878E1
3C82B8D602A81BF51C089C5E786878E160B8AE24DB599A0D7BDD61B620CFD49C
60B8AE24DB599A0D7BDD61B620CFD49C2C906534656DC5AC13607A778213C0C6

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 17/02/2023 09:46:45
IMPRONTA: C28A7E9B1ADA445CBBBC8FBFF85AB9A5006C18C10629169D8A7F9218A092F408
006C18C10629169D8A7F9218A092F408B6996D126C81749261C69F49BDDDD522
B6996D126C81749261C69F49BDDDD522EDAB51E454AD7BCE16A2D0045AB35226
EDAB51E454AD7BCE16A2D0045AB3522676045A8585E8AF632C23023DF82173ED

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI POSTAZIONE CUPWEB AZIENDALE PRESSO LA SEDE

DELL'ASSOCIAZIONE "LA SALUTE" DI LUCINICO (GO)

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

1) la dott.ssa _____ nata ad _____ il _____ C.F. _____ che interviene

nella presente scrittura privata non in proprio bensì quale soggetto delega-

to dal Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore* dell'**Azienda**

Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) con sede legale in Trieste

alla via Costantino Costantinides n. 2, dove domicilia per la carica,

C.F./P.I. 01337320327, indirizzo PEC asugi@certsanita.fvg.it ed autorizzata

alla sottoscrizione del presente contratto giusto decreto n. 271 dd.

1.04.2021;

E

2) la dott.ssa/il dott. _____ nata/o a _____ il _____ C.F. _____

che interviene nella presente scrittura privata non in proprio bensì quale

legale rappresentante *pro tempore* dell'Associazione La Salute, con sede le-

gale in _____ (GO), alla via _____, dove domicilia per la carica, CF

_____, indirizzo PEC: _____ e debitamente autorizzata/o alla

sottoscrizione del presente contratto;

PREMESSO CHE

1) L'Associazione di Volontariato "La Salute" risulta l'unica Associazione

di Volontariato e/o di Promozione Sociale di cui al d.lgs.117/2017:

- autorizzata all'erogazione delle prestazioni sanitarie di prelievi ematici

con provvedimento del Dipartimento di Prevenzione prot. n. 13653 del

22.04.2013 rilasciato dall'ex Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isonti

na”;

- iscritta, da almeno sei mesi, al Registro Unico del Terzo Settore, nella sezione Organizzazioni di Volontariato, di cui al dlgs 117/2017;

- avere sede legale ed operativa a Gorizia frazione Lucinico, via Bersaglieri n. 5;

- erogare le prestazioni sanitarie per cui è autorizzata mediante l’impiego di operatori volontari in possesso del diploma abilitante all’esercizio della professione di infermiere ed iscritto al relativo albo professionale a titolo totalmente gratuito sia per l’utenza che per il servizio sanitario regionale;

2) trova attualmente applicazione in ASUGI il protocollo “Modalità di prelievo, conservazione e trasporto dei materiali organici per esami di laboratorio in ambito territoriale” approvato con Decreto n. 679/2015 dell’allora ASS n. 2 “Bassa Friulana-Isontina” ed il “Manuale degli Utilizzatori” (ex ASUITS - Codice identificazione file: MU_AV_E1_R04);

3) le parti intendono collaborare con lo scopo di coordinare le attività sanitarie di prelievo già svolte dall’associazione con quelle del laboratorio di analisi e CUPWEB aziendale al fine di favorire l’accessibilità ai servizi nel territorio di riferimento e permettendo di integrare ed ottimizzare l’impiego delle risorse dell’Associazione e quelle dell’Azienda;

4) l’ASUGI ha approvato con decreto n. ____ dd. ____ lo schema del presente stipulando rinnovo convenzionale, preventivamente condiviso con l’Associazione;

tutto ciò premesso

e ritenuto parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata

si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 - Oggetto e finalità

1. Oggetto della presente convenzione è l'attivazione di una postazione di CUPWEB aziendale presso la sede dell'Associazione, in via Bersaglieri n. 5, Lucinico (GO), già struttura privata autorizzata all'erogazione di prestazioni sanitarie di Prelievi ematici destinati ai laboratori di analisi dell'Azienda, a favore di tutta l'utenza del servizio sanitario regionale, in qualità di Organizzazione di Volontariato a titolo totalmente gratuito per il tramite dei propri operatori volontari.

2. Il presente accordo risponde alle finalità di solidarietà e sussidiarietà e garantisce un valore aggiunto in termini di accessibilità e prossimità dei servizi nel territorio di riferimento, permettendo di integrare ed ottimizzare l'impiego delle risorse dell'Associazione e quelle dell'Azienda.

ART. 2 - Impegni dell'Associazione

1. L'Associazione si impegna a:

a) collaborare con l'ASUGI mediante la messa a disposizione dei locali sede dell'Associazione siti in via Bersaglieri n. 5, Lucinico (GO) nelle giornate concordate al successivo art. 4, nonché delle attrezzature informatiche, di cui all'elenco fornito all'atto della stipula del presente accordo, e le utenze per la gestione dell'attività del CUPWEB aziendale;

b) coordinare l'attività di prelievo, conservazione e trasporto di materiali organici con quella del centro prelievi aziendale nel rispetto del protocollo approvato con Decreto dell'allora ASS n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" e "Manuale degli utilizzatori (Codice identificazione file: MU_AV_E1_R04) o successivi documenti e/o protocolli e/o indicazioni delle competenti strut

ture aziendali in materia nonché con quella del CUPWEB aziendale;

c) svolgere l'attività di ritiro referti in favore degli utenti che richiedono l'invio del referto presso l'indirizzo dell'Associazione, con apposito modulo di delega sottoscritto.

2. Sono responsabilità dell'Associazione tutti gli adempimenti e spese inerenti l'attività sanitaria di prelievo in quanto già oggetto del provvedimento autorizzativo prot. n. 13653 del 22.04.2013, rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione dell'ex ASS n. 2 "Isontina", ivi compresi la responsabilità sanitaria connessa all'attività di prelievo e lo smaltimento dei rifiuti.

3. Tutte le attività poste in essere dall'Associazione sono svolte per il tramite dei volontari della medesima a titolo totalmente gratuito, sia per l'utenza che per il servizio sanitario regionale, che, ove svolgano attività sanitaria di prelievo, sono in possesso del diploma abilitante all'esercizio della professione di infermiere ed iscritto al relativo albo professionale.

ART. 3 - Impegni dell'ASUGI

L'ASUGI si impegna a svolgere, per il tramite di personale proprio, esclusivamente le seguenti attività:

a) attivazione di un terminale CUPWEB che risponde ai sistemi operativi aziendali per la gestione informatica dell'attività nonché fornitura di materiale di cancelleria e stampa della modulisitca;

b) gestione dell'attività di prenotazione e incasso delle prestazioni tramite il sistema CUPWEB aziendale, accettazione amministrativa esclusivamente mediante personale proprio;

c) messa a disposizione dei presidi, dispositivi sanitari e materiale di

consumo per effettuare l'attività di prelievo.

ART. 4 - Articolazione oraria delle attività di CUPWEB aziendale

1. Gli orari delle attività di CUPWEB aziendale presso la sede dell'Associazione si articolano come segue:

- martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7.00 alle ore 13.00;
- lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00.

2. Eventuali modifiche dell'articolazione oraria dovranno essere oggetto di espresso accordo tra le parti.

ART. 5 - Verifiche e rapporti con le strutture aziendali

1. I rapporti dell'Associazione con il Laboratorio Analisi dell'Azienda sono regolati in base al protocollo operativo di cui al citato decreto del Direttore Generale dell'AAS n. 2 n. 679/2015 ed il "Manuale degli Utilizzatori" (ex ASUITS - Codice identificazione file: MU_AV_E1_R04). Il Laboratorio di analisi verifica la corretta applicazione di detto protocollo da parte dell'Associazione e comunica all'Associazione l'eventuale adozione di nuovi protocolli e/o documenti in materia.

2. Il Distretto Alto Isontino provvede alla definizione del fabbisogno dei presidi, dispositivi sanitari e materiale di consumo per l'attività di prelievo, ad effettuare i relativi ordini ed al conseguente monitoraggio dei relativi consumi.

3. Su richiesta formale dell'Azienda, l'Associazione si impegna a fornire all'Azienda, l'elenco dei volontari autorizzati all'attività di prelievo oltre che allegare la documentazione necessaria relativa ai requisiti posseduti dagli interessati.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ciascuna delle parti si obbliga, per quanto di propria competenza, a trattare tutti i dati personali raccolti nell'ambito dell'esecuzione della presente convenzione nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

2. L'Associazione garantisce, in qualità di titolare autonomo del trattamento, il rispetto delle normative europee e nazionale ovvero Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (RGPD)" e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come novellato dal D. Lgs. n. 101 dd. 10.08.2018, compresa la nomina, qualora non vi avesse già provveduto, di un D.P.O. (Data Protection Officer), qualora prescritto dalla normativa citata.

3. Alcun specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta conseguente al comma 2 è dovuta alla Associazione da parte dell'Azienda.

ART. 7 - Durata

La presente convenzione ha durata annuale decorrente dalla data di ultima sottoscrizione ed è eventualmente rinnovabile su espresso accordo delle parti.

ART. 8 - Recesso, rinuncia e risoluzione

1. Le Parti si riservano, reciprocamente, il diritto di recedere motivatamente, dalla presente convenzione, con un preavviso di almeno tre mesi, da inviarsi mediante lettera raccomandata A/R o via PEC.

La presente convenzione, inoltre, si intende risolta nei seguenti casi:

- per inadempienze o manchevolezze nella conduzione dell'attività oggetto medesimo, riscontrate e documentate;
- inefficienza nell'attività oggetto della presente convenzione;
- per colpevole infrazione delle clausole la cui osservanza è prevista da norme di legge o dagli articoli della presente convenzione, a pena di risoluzione del rapporto convenzionale.

2. Nei casi di recesso/risoluzione, l'associazione non potrà accampare pretese di sorta, impregiudicata restando l'azione di rivalsa da parte dell'ASUGI per eventuali danni e disservizi cagionati all'ASUGI medesima.

ART. 9 - Copertura assicurativa

1. L'Associazione provvede a garantire idonea copertura assicurativa ai propri volontari per RCT/O, nonché a garantirli con adeguata polizze ai sensi dell'art. 18 del. dlgs 117/2017.

2. L'Associazione risponde altresì direttamente in caso di danni a terzi derivanti dallo stato dell'immobile presso cui è svolta l'attività di prelievo.

ART. 10 - Spese di registrazione e di bollo

1. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il presente atto sono a carico dell'Associazione.

2. Il presente atto è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, c. 5, del D.lgs. n. 117/2017 e dal pagamento dell'imposta di registro ex art. 82, c. 3, del. d.lgs. n. 117/2017.

3. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del DPR n. 131/1986.

Art. 11 - Foro competente

Le parti stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente contratto è competente il foro di Gorizia.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti nelle date delle rispettive firme

Per l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Dott.ssa Bernardetta Maioli

(per espressa delega del dott. Antonio Poggiana)

Per l'Associazione

dott.

(legale rappresentante *pro tempore*)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 16/02/2023 16:55:57

IMPRONTA: 33FFF78CD8CB673E9B94B5A56A2AA8738FD8035130CF37CF3BE4B042651728FA
8FD8035130CF37CF3BE4B042651728FA15CAC24254B5BF0DDB053A601E410C4E
15CAC24254B5BF0DDB053A601E410C4E8CD9313E4B93081C0DB2646EA8F1ADCC
8CD9313E4B93081C0DB2646EA8F1ADCC4AF089B0790A6EA96F4968AA34BEA894

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 16/02/2023 17:11:30

IMPRONTA: 65F418F6CFEF14E0992F14F990F1CD555736A61199E150669757546DCA433CBE
5736A61199E150669757546DCA433CBEA50E1A4BDEAD3EDCAC63962DFFC912BC
A50E1A4BDEAD3EDCAC63962DFFC912BCACE566AFA2E0448F2B8E0DC9D0364804
ACE566AFA2E0448F2B8E0DC9D036480410AF943ACE37BBB09D3D5DAC27E625FC

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 17/02/2023 08:59:03

IMPRONTA: 5D8271C517C904B4D8256DA64B84BE56E07E2340056A990CC848A17B3F4AE2CE
E07E2340056A990CC848A17B3F4AE2CE61D6717A70F8C73B9CDADD7EF0190F0E
61D6717A70F8C73B9CDADD7EF0190F0E6DF4B57D59BC2DFFA1CABEA95BFCD687
6DF4B57D59BC2DFFA1CABEA95BFCD687291119F73A2E764A0A8B0C2EC7724093

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 17/02/2023 09:46:42

IMPRONTA: 85D5E7D041F7F3A671BB0D66ABF4F0620BBC0394F6ADEBC7AAEE6DC256098EA7
0BBC0394F6ADEBC7AAEE6DC256098EA723B748F7E85D4A48E974A097C07A19ED
23B748F7E85D4A48E974A097C07A19EDAD002C16881D9800D837CC3D6E454EE7
AD002C16881D9800D837CC3D6E454EE77FD4E5BAE17D78DD326A90F51E49C25F

S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 133 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **133** del **16/02/2023** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è pubblicato all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Dal 21/02/2023 al 07/03/2023

Esecutiva in data 21/02/2023

L'INCARICATO
Debora Iannik