



S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 548 REG.DEC.

OGGETTO: Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e l'Associazione di Volontariato Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV per la realizzazione del Progetto "Donne e bambini al centro" presso alcuni spazi ubicati nel cd. "centro sociosanitario" del complesso di "Rozzol-Melara".

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno ventiquattro del mese di GIUGNO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e l'Associazione di Volontariato Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV per la realizzazione del Progetto "Donne e bambini al centro" presso alcuni spazi ubicati nel cd. "centro sociosanitario" del complesso di "Rozzol-Melara".

Premesso che:

➤ con nota PEC dd. 16.03.2021 (Prot. ASUGI n. 24026.T.GEN.III.1.C dd. 16.03.2021), l'Associazione Centro Aiuto alla Vita Marisa (C.A.V.) di Trieste ha formalmente chiesto, anche al fine di proseguire l'attività finora svolta, di addivenire alla stipula di una convenzione con l'A.S.U.G.I. per lo sviluppo del Progetto "Donne e Bambini al Centro", presso alcuni spazi ubicati nel cd. "centro sociosanitario" del complesso di "Rozzol-Melara". in coerenza con il programma dell'Associazione ed in linea con le sue attività istituzionali, allo scopo di sostenere la genitorialità, soprattutto nelle situazioni di particolare difficoltà per prevenire scelte irreversibili, ma anche disagio della madre, del bambino, della famiglia;

➤ con nota acquisita agli atti, la direzione del Distretto n. 4, individuata quale Referente aziendale per le attività inerenti il Progetto, ha espresso parere favorevole in ordine al Progetto "Donne e bambini al centro" proposto dall'Associazione "Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV";

➤ con decreto n. 267 dd. 01.04.2021, esecutivo ai sensi di legge per le motivazioni ivi esposte, qui integralmente richiamate, l'A.S.U.G.I. ha stabilito, fra altro, di:

1. dare avvio al procedimento volto a comunicare alle Associazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nei rispettivi registri regionali di cui agli artt. 5 e 20 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i., aventi sede nel territorio di competenza dell'A.S.U.G.I., di aver ricevuto una proposta progettuale da parte di altra Associazione, per la realizzazione del Progetto "Donne e bambini al centro", secondo le caratteristiche e con le modalità di cui alla Comunicazione e relativo allegato (fac-simile di manifestazione d'interesse per la proposta di progetto), uniti al decreto n. 267/2021 cit. quale parte integrante e sostanziale ed, ivi, contestualmente approvati;

2. riservarsi di procedere - previo idoneo provvedimento - alla stipula di una convenzione con l'Associazione che ha proposto il progetto medesimo se, trascorso un congruo periodo dalla pubblicazione della comunicazione nel termine indicato nella medesima, non saranno pervenute manifestazioni di interesse da parte di altre Associazioni;

3. individuare, quale Referente aziendali per le attività inerenti al Progetto in parola, il Direttore del Distretto n. 4 o altro dipendente aziendale all'uopo, dal medesimo, delegato, con specifica competenza in materia ed operante nell'ambito della Microarea Melara;

osservato che le eventuali manifestazioni di interesse sarebbero dovute pervenire all'A.S.U.G.I. entro il termine del 19.04.2021, secondo il fac-simile allegato al provvedimento n. 267/2021 cit.;

preso atto che - nei termini sopra indicati - non risulta pervenuta alcuna manifestazione di interesse, come risulta da nota email dd. 30.04.2021, della Direzione del Distretto n. 4, conservata in atti;

atteso che con successivo scambio epistolare, agli atti, è stata individuata quale Referente aziendale per le attività convenzionali, la dott.sa Lorella Postiferi, afferente al Distretto 4, Microarea Melara;

richiamato il "Regolamento dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U.G.I.) sui rapporti con le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale nonché su forme di coinvolgimento anche di altri Enti del Terzo Settore", approvato con decreto n. 62 dd. 28.01.2021 e successivamente rettificato con

decreto n. 196 dd. 12.03.2021, che disciplina la presente procedura e secondo il quale “..trascorso un congruo periodo (di norma quindici giorni) dalla pubblicazione della comunicazione dell’avvenuta ricezione della proposta ed in assenza di manifestazioni di interesse da parte di altre Associazioni, l’A.S.U.G.I. potrà procedere direttamente alla stipula di una convenzione con l’Associazione che ha proposto il progetto medesimo”;

acclarato che l’Associazione Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV, di Trieste, risulta regolarmente iscritta al n. 329 del Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato del Friuli Venezia Giulia, ex decreto assessorile regionale n. 5051 dd. 11.12.2014;

ritenuto infine di:

➤ prendere atto che, nel termine stabilito dal decreto n. 267 dd. 01.04.2021, non risultano pervenute manifestazioni di interesse da parte di altre Associazioni di volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale, per la realizzazione del Progetto “Donne e bambini al centro”;

➤ addivenire alla stipula di un rapporto convenzionale per la realizzazione del Progetto “Donne e bambini al centro” con l’Associazione “Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV” secondo lo schema allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

➤ stabilire - per la convenzione in parola - una durata di tre anni, a decorrere dall’1.07.2021 al 30.06.2024, eventualmente rinnovabile per un uguale periodo di tempo e di fare salve le attività convenzionali effettuate nelle more della sottoscrizione formale dell’atto;

➤ prendere atto dell’avvenuta prosecuzione di fatto delle attività convenzionali, di cui al decreto n. 158 dd. 31.03.2016 dell’allora A.A.S. n. 1 “Triestina”, a far data dall’1.04.2021;

➤ consentire, per lo svolgimento delle attività convenzionali, l’utilizzo dei seguenti spazi, siti in Trieste, via Pasteur n. 41/e:

- in utilizzo esclusivo. stanze n. 5, n. 6 e “magazzino”, per complessivi mq 46,37;
- in utilizzo non esclusivo per complessivi mq 58,94,

come identificati nelle allegate planimetrie, sub 1) e sub 2),

➤ consentire l’utilizzo degli arredi presenti nelle stanze sopra indicate, come da elenco allegato sub 3);

➤ delegare il Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, Responsabile f.f. della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare alla firma della Convenzione di cui al punto 1, ai sensi di quanto disposto dal decreto n. 271 dd. 01.04.2021, recante “Conferimento ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura operativa/dipartimentale, struttura complessa e/o semplice dipartimentale, attraverso l’istituto della delega di firma, dei poteri di sottoscrizione di convenzioni, accordi, contratti ed intese comunque definite il cui schema sia stato precedentemente adottato con decreto del Direttore Generale su proposta della struttura. Conferma della delega di firma al Direttore del Dipartimento di Prevenzione per la sottoscrizione di specifici atti”;

considerato, *ad ultimum*, l’intervenuto D.Lgs. n. 33 dd. 14.03.2013 e s.m. ed i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), con particolare riferimento all’art. 26 rubricato “Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati”, il quale impone la pubblicazione degli atti di attribuzione “di vantaggi

economiciai sensi.... dell' "art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241", quale presupposto per la condizione legale di efficacia dei medesimi;

acquisiti dunque - da parte delle competenti Strutture aziendali - i dati relativi alla valorizzazione stimata del vantaggio economico che verrà attribuito - per la durata della convenzione - all'Associazione Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV di Trieste, quantificabile in Euro 7.473,92/anno (settemilaquattrocentosettantatre/92) e, così, in totale Euro 22.421,76.- (ventiduemilaquattrocentoventuno/76), ripartito come segue:

- presunti Euro 4.101,72.-/anno, per gli ipotetici canoni di locazione - calcolati sulla base delle quotazioni immobiliari, reperibili presso il sito dell'Agenzia delle entrate canone mensile versato all'Ater di Trieste;
- presunti Euro 42,88.-/anno per T.A.R.I.;
- presunti Euro 909,60.-/anno per spese relative alle pulizie, limitatamente agli spazi in utilizzo non esclusivo;
- presunti Euro 1.877,14.-/anno per spese relative a calore e manutenzione ordinaria degli impianti;
- presunti Euro 542,58.-/anno per spese relative a consumi di energia elettrica e acqua;

rilevato che l'istruzione del presente provvedimento è stata condotta dagli Uffici della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, che, in base alle disposizioni organizzative impartite dal Direttore Generale con nota prot. n. 157/DIRGEN dd. 24.01.2020, fanno riferimento al Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, quale responsabile ff. che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto;

atteso che il Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f. risulta assente;

visto che, con decreto n. 530 dd. 24 giugno 2021, sono state attribuite al dott. Andrea Longanesi le funzioni di sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello Stesso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa di:

1. prendere atto che, nel termine stabilito dal decreto n. 267 dd. 01.04.2021, non risultano pervenute manifestazioni di interesse da parte di altre Associazioni di volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale, per la realizzazione del Progetto "Donne e bambini al centro";
2. addivenire alla stipula di un rapporto convenzionale per la realizzazione del Progetto "Donne e bambini al centro" con l'Associazione "Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV" secondo lo schema, che - allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale – contestualmente si approva;

3. stabilire - per la convenzione in parola - una durata di tre anni, a decorrere dall'1.07.2021 al 30.06.2024, eventualmente rinnovabile per un uguale periodo di tempo e di fare salve le attività convenzionali effettuate nelle more della sottoscrizione formale dell'atto;
4. prendere atto dell'avvenuta prosecuzione di fatto delle attività convenzionali, di cui al decreto n. 158 dd. 31.03.2016 dell'allora A.A.S. n. 1 "Triestina", a far data dall'1.04.2021;
5. consentire, per lo svolgimento delle attività convenzionali, l'utilizzo dei seguenti spazi, siti in Trieste, via Pasteur n. 41/e:
 - in utilizzo esclusivo. stanze n. 5, n. 6 e "magazzino", per complessivi mq 46,37;
 - in utilizzo non esclusivo per complessivi mq 58,94,come identificati nelle allegate planimetrie, sub 1) e sub 2);
6. consentire l'utilizzo degli arredi presenti nelle stanze sopra indicate, come da elenco allegato, sub 3);
7. individuare, quale Referente per le attività convenzionali la dott.sa Lorella Postiferi, afferente al Distretto 4, Microarea Melara;
8. delegare il Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, Responsabile f.f. della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare alla firma della Convenzione di cui al punto 1, ai sensi di quanto disposto dal decreto n. 271 dd. 01.04.2021, recante *"Conferimento ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura operativa/dipartimentale, struttura complessa e/o semplice dipartimentale, attraverso l'istituto della delega di firma, dei poteri di sottoscrizione di convenzioni, accordi, contratti ed intese comunque definite il cui schema sia stato precedentemente adottato con decreto del Direttore Generale su proposta della struttura. Conferma della delega di firma al Direttore del Dipartimento di Prevenzione per la sottoscrizione di specifici atti"*;
9. pubblicare il presente atto integralmente sul sito internet aziendale.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento, in quanto l'ammontare del beneficio economico previsto per l'Associazione in premessa risulta già allocato ed imputato ai prestabiliti conti del bilancio aziendale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del Direttore Sanitario
e del sostituto del Direttore dei
Servizi Sociosanitari f.f.
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 24/06/2021 16:22:12

IMPRONTA: 19091830F36156BEB432FF60347F08D2D6C85002E2253C249342D3BA428F644A
D6C85002E2253C249342D3BA428F644A9137BAF7978BEC75010FBE11CA2EC027
9137BAF7978BEC75010FBE11CA2EC027279690C53B4270779953D1F819C8F38E
279690C53B4270779953D1F819C8F38E2DF48ABAF3E82BF647FB6DCB123A6A8D

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 24/06/2021 16:53:33

IMPRONTA: 3CD95F7FD93A6B237DC84FBAE3C16236B4F86242B07E4843344191A31E75EFB9
B4F86242B07E4843344191A31E75EFB9C03C5DB3D1DA9031CD1EE7261BAC0F50
C03C5DB3D1DA9031CD1EE7261BAC0F509EBF7B69512FAADE46C1E6CEED20A341
9EBF7B69512FAADE46C1E6CEED20A3412260AD35105F0ACF2003316C44EE6614

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 24/06/2021 17:25:25

IMPRONTA: 8FB9E415272D42C10BCC2D5885FC5E3B5244CA38CFE1613B5CFBC5B0E3C5D550
5244CA38CFE1613B5CFBC5B0E3C5D5507121D6E8935DF24AE1FC2C9326A42770
7121D6E8935DF24AE1FC2C9326A427704F574833B379894AF22805807BCA40F4
4F574833B379894AF22805807BCA40F4F00A590FB725B0385B02A91DEA1D8433

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Rep. n.

Oggetto: Convenzione con l'Associazione di Volontariato Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV per la realizzazione del Progetto "Donne e bambini al centro", presso alcuni spazi ubicati nel cd. "centro sociosanitario" del complesso di "Rozzol-Melara".

Codice Fiscale Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina: 01337320327

Codice Fiscale dell'Associazione di Volontariato Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV: 80028650325

Premesso che:

- l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (nel prosieguo A.S.U.G.I.) contempla fra le proprie finalità la prevenzione e la promozione della salute delle persone e della comunità, adoperandosi per la loro attuazione anche attraverso:
 - l'impegno per lo sviluppo di un *welfare* locale e partecipato che consenta la realizzazione di programmi atti a sostenere i fattori di protezione e promozione della salute;
 - il contrasto dell'emarginazione e dell'esclusione sociale;
 - l'adesione a reti con istituzioni, associazioni, enti, etc. per aumentare i livelli di sicurezza sociale;
 - la presa in carico delle persone in difficoltà ed in particolare di quelle fragili;
 - la collaborazione con altri enti, istituzioni e con le Associazioni per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini che si rivolgono ai servizi sanitari;
 - i progetti e gli strumenti finalizzati alla promozione della completa accessibilità dei propri servizi a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti deboli della popolazione;
- la Regione Friuli Venezia Giulia, con L.R. n. 6 dd. 31.03.2006 e s.m. ed i. – recante "*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*" – ha auspicato l'adozione di misure attuative coordinate all'interno del sistema integrato, allo scopo di realizzare, nel territorio regionale, un sistema organico di interventi e servizi che favorisca la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, la prevenzione, la riduzione e l'eliminazione delle condizioni di bisogno, di disagio e di esclusione sociale, stimolando contestualmente il realizzarsi dell'integrazione sociosanitaria, finalizzata al coordinamento e all'integrazione tra i servizi sociali e i servizi sanitari, al fine di assicurare una risposta unitaria alle esigenze di salute e di benessere della persona, indipendentemente dal soggetto gestore degli interventi, riconoscendo – nel contempo - il ruolo sociale dei soggetti del Terzo Settore e degli altri soggetti senza scopo di lucro;
- in base al D.Lgs. n. 117 dd. 03.07.2017, riportante il "Codice del Terzo Settore":
 - sono enti del Terzo Settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, ..., riconosciute o non riconosciute, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività d'interesse generale, in forma di azione volontaria, ... ed iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore (cfr. art. 4);
 - la parola Onlus è sostituita da "enti del Terzo settore di natura non commerciale" (cfr. art. 89);

- gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (cfr. art. 5, comma 1);
- fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore (subordinata agli adempimenti di cui all'art. 53), continuano ad applicarsi le norme previgenti Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore (cfr. art. 101);
- le pubbliche amministrazioni possono sottoscrivere con i predetti enti convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale (cfr. art. 56);
- la L.R. 9 novembre 2012, n. 23 e s.m. ed i. "Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale", ha codificato, in maniera strutturata ed organica, fra altro, la materia dei rapporti delle istituzioni pubbliche con le organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale al fine di sostenere e promuovere la loro attività e di favorire il loro coordinamento, prevedendo, in particolare, all'art. 14 (per le organizzazioni di volontariato) e all'art. 25 (per le Associazioni di promozione sociale) – in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa - per le organizzazioni di volontariato e per le Associazioni di promozione sociale, iscritte nel Registro da almeno sei mesi nei rispettivi Registri, la possibilità di stipulare convenzioni con la Regione, gli enti e aziende il cui ordinamento è disciplinato dalla Regione e gli enti locali;
- la L.R. n. 23 dd. 17.08.2004 - recante, fra altro, le disposizioni sulla partecipazione degli enti locali ai processi programmatici e di verifica in materia sanitaria, sociale e socio sanitaria e la disciplina degli strumenti di programmazione - contiene norme volte alla consolidazione ed allo sviluppo dell'integrazione sociosanitaria;
- ai sensi del DPCM 12.01.2017, "*Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza di cui all'art. 1, comma 7, del D.Lgs. n. 502/1992*" e dei relativi allegati, il Servizio Sanitario Nazionale assicura, attraverso le risorse finanziarie pubbliche e in coerenza con i principi e i criteri indicati dal D.Lgs n. 502/1992, e s.m. e i., tre Livelli Essenziali di Assistenza, fra i quali:
 - quello concernente la "*Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica*" - disciplinato dall'art. 2 , CAPO II del DPCM cit. - che "*include le attività e le prestazioni volte a tutelare la salute e la sicurezza della comunità da rischi*" anche "*ambientali correlati agli stili di vita*" (all. 1) - comprensivo, fra altro, della Componente: "*Promozione di sinergie con altri soggetti, costruzione di alleanze e partenariati per la salute*";
 - quello concernente la "*Assistenza distrettuale*" – inserito nel CAPO II del DPCM cit. – che, a sua volta, si articola - ex art. 3 – in diverse aree di attività , tra le quali risulta – alla lett. h) – anche quella dell' "*Assistenza sociosanitaria domiciliare e territoriale*";
- nel 1998- è stato avviato un Programma, inizialmente denominato "*Habitat, salute e sviluppo della comunità*" - ora "*Habitat - Microaree*" - con finalità, di promozione della salute, del benessere e della coesione sociale, attraverso azioni coerenti ed organiche nei settori della sanità, dell'educazione e dell'habitat, del lavoro e della democrazia locale, come indicato dall'OMS e da altre istituzioni europee (Consiglio europeo di Lisbona, marzo 2000; Commissione Europea, febbraio 2005 "*Agenda per la politica sociale*");
- il Programma "*Habitat-Microaree*", attivo prevalentemente in quartieri/zone con rilevante presenza di case di edilizia residenziale pubblica, si realizza in sinergia con l'Ater di Trieste ed i Comuni di Trieste e di Muggia, nonché ora l'Unione Territoriale Intercomunale "Giuliana" (per il tramite del Comune di Trieste) - sulla base di un Protocollo d'Intesa sottoscritto per la prima volta nel 2006 - e che le iniziative e le attività svolte specificatamente dall'Azienda, in attuazione del proprio mandato istituzionale, sono riconoscibili quale esplicitazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, di cui al sopra richiamato D.P.C.M. 12.01.2017 cit.;
- le Microaree - afferenti ai Distretti sanitari aziendali - costituiscono un osservatorio sul territorio, con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei cittadini per produrre benessere e che, tra le microaree

così costituite, figura anche la Microarea Melara, afferente al Distretto 4, la cui attività si esplica nella sede di Via Louis Pasteur n. 41/e;

- con provvedimento n. 82 dd. 15.03.2011, l'allora A.S.S. n. 1 "Triestina", per le motivazioni ivi descritte, ha deliberato di procedere al convenzionamento con l'Associazione di Volontariato "Centro Aiuto alla Vita Marisa" (C.A.V.), concedendole, per cinque anni, con decorrenza dall'1.04.2011 e sino al 31.03.2016, l'utilizzo di alcuni spazi del cd. "centro sociosanitario" del complesso di "Rozzol-Melara", sito in via Pasteur 41/e a Trieste, meglio individuati nella planimetria allegata al precitato provvedimento e secondo lo schema convenzionale contestualmente approvato con il medesimo (atto Rep. n. 9987 dd. 13.05.2011);
- la predetta convenzione è stata successivamente modificata con deliberazioni n. 191 dd. 24.04.2013 e n. 393 dd. 31.10.2012 (atto Rep. n. 10267 dd. 26.11.2013) e, da ultimo, rinnovata, con decreto n. 158 dd. 31.03.2016 dell'allora A.S.U.I.Ts, per un ulteriore periodo di cinque anni, fino al 31.03.2021 (atto Prot. n. 26435.T.GEN.RIS.1 dd. 06.06.2016);
- con nota PEC dd. 16.03.2021 (Prot. ASUGI n. 24026.T.GEN.III.1.C dd. 16.03.2021), l'Associazione Centro Aiuto alla Vita Marisa (C.A.V.) di Trieste ha formalmente chiesto, anche al fine di proseguire l'attività finora svolta, di addivenire alla stipula di una convenzione con l'A.S.U.G.I. per lo sviluppo del Progetto "Donne e Bambini al Centro", presso alcuni spazi ubicati nel cd. "centro sociosanitario" del complesso di "Rozzol-Melara". in coerenza con il programma dell'Associazione ed in linea con le sue attività istituzionali, allo scopo di sostenere la genitorialità, soprattutto nelle situazioni di particolare difficoltà per prevenire scelte irreversibili, ma anche disagio della madre, del bambino, della famiglia;
- con decreto n. 267 dd. 01.04.2021, esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, qui integralmente richiamate, l'A.S.U.G.I. ha stabilito, fra altro, di dare avvio al procedimento volto a comunicare alle Associazioni di volontariato, alle Associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nei rispettivi Registri regionali di cui agli artt. 5 e 20 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m.i, aventi sede nel territorio di competenza dell'A.S.U.G.I., di aver ricevuto una proposta progettuale da parte di altra Associazione, per la realizzazione del Progetto "Donne e bambini al centro, secondo le caratteristiche e con le modalità di cui alla Comunicazione e relativo allegato (fac-simile di manifestazione d'interesse per la proposta di progetto), uniti al decreto n. 267/2021 cit., quale parte e sostanziale ed, ivi, contestualmente approvati;
- con decreto n. dd., esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, l'A.S.U.G.I. ha stabilito, fra altro, di prendere atto che, nel termine stabilito dal decreto n. 267 dd. 01.04.2021, non risultano pervenute manifestazioni di interesse da parte di altre Associazioni di volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale, per la realizzazione del Progetto "Donne bambini al centro" e di addivenire, pertanto, alla stipula di un rapporto convenzionale per la realizzazione del predetto Progetto con l'Associazione Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV di Trieste secondo lo schema allegato al decreto n./2021 medesimo, quale parte integrante e sostanziale;
- l'Associazione Centro Aiuto alla Vita Marisa ODV di Trieste, risulta iscritta al n. 329 del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato del Friuli Venezia Giulia, ex decreto assessorile n. 5015 dd. 11.12.2014;

tutto ciò premesso,

TRA

l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (nel prosieguo A.S.U.G.I.), nella persona della dott. Bernardetta Maioli, Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, Responsabile f.f. della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, delegata alla stipula del presente atto dal Direttore Generale e legale rappresentante, dott. Antonio Poggiana, giusto decreto n. 271 dd. 01.04.2021, con sede in Trieste, via C. Costantinides n. 2

E

l'Associazione di volontariato Centro Aiuto alla Vita Marisa ODV (nel prosieguo C.A.V. o Associazione), in persona del e legale rappresentante,, con sede in, Via n.

si conviene e si stipula la seguente

CONVENZIONE

ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 – Oggetto

Oggetto della convenzione è la compartecipazione dell'Associazione all'attuazione e allo sviluppo del Progetto "Donne e bambini al centro", per la realizzazione di un luogo di incontro, in cui le donne, che vivono la gravidanza e la maternità in maniera problematica, possano trovare un punto di riferimento.

Il Progetto si pone lo scopo di sostenere la genitorialità, soprattutto nelle situazioni di particolare difficoltà per prevenire scelte irreversibili, ma anche disagio della madre, del bambino, della famiglia.

L'articolazione, il dettaglio e le modalità di svolgimento sono oggetto di monitoraggio e verifica da parte del Referente dell'A.S.U.G.I. e dell'Associazione individuata.

L'Associazione svolgerà le attività progettuali, presso alcuni spazi ubicati nel cd. "centro sociosanitario" del complesso di "Rozzol-Melara", come meglio individuati nel successivo articolo 4, in coerenza con il programma dell'Associazione ed in linea con le sue attività istituzionali.

ART. 3 – Referenti dell'attività

Sono referenti del Progetto:

- per l'A.S.U.G.I.:
 - dott.a Lorella Postiferi, afferente al Distretto 4, Microarea Melara;
- per l'Associazione:

ART. 4 – Modalità operative

Per la realizzazione delle attività, l'Associazione si impegna a svolgere le attività di seguito dettagliate:

- attività di sostegno alla genitorialità, soprattutto nelle situazioni di particolare difficoltà, per prevenire scelte irreversibili, ma anche disagio della madre, del bambino, della famiglia;
- avviamento di un percorso delle mamme verso l'autonomia;
- promozione di una maggiore consapevolezza negli adolescenti nell'approccio alla sessualità;
- integrazione ed accompagnamento delle donne e i loro bambini nell'inserimento nella vita sociale, attraverso incontri che promuovono l'informazione delle previdenze, la possibilità di ricerca di lavoro ed alloggi, il confronto tra donne di origine diverse e la cura dei bambini;

L'Associazione si impegna altresì a realizzare una rete di supporto alla donna in gravidanza, al fine di creare delle condizioni quanto più favorevoli al sostegno della genitorialità e della famiglia.

L'attività e le diverse iniziative andranno programmate di concerto con la Referente aziendale dell'A.S.U.G.I., indicata all'art. 3, al fine di garantire l'integrazione necessaria allo sviluppo della progettualità, il monitoraggio e la valutazione congiunta dell'andamento.

Le attività sopra descritte avranno luogo presso gli spazi ubicati nel cd. "centro sociosanitario" del complesso di "Rozzol-Melara", siti in Via Pasteur n. 41/e, messi a disposizione dall'A.S.U.G.I., come di seguito riportato:

- in utilizzo esclusivo. stanze n. 5, n. 6 e "magazzino", per complessivi mq 46,37 (all. sub 1);
- in utilizzo non esclusivo per complessivi mq 58,94, (all. sub 2).

L'A.S.U.G.I. consente, inoltre, l'utilizzo degli arredi presenti nelle stanze sopra indicate ed elencati nell'allegato sub 3).

ART. 5 - Impegni dell'A.S.U.G.I.

Date le linee di attività previste dal Progetto, l'A.S.U.G.I. ha il compito di:

- mettere a disposizione dell'Associazione gli spazi e gli arredi come indicati al precedente articolo 4;
- assicurare, attraverso il proprio Referente ed i propri operatori a vario titolo coinvolti, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quelle di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività, monitoraggio e controllo dell'andamento;
- fissare le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;
- controllare e verificare l'esecuzione delle singole attività programmate, per un'opportuna valutazione del percorso intrapreso e della sua efficacia;
- organizzare cadenzati colloqui con i referenti/gli operatori dell'Associazione, per valutare il percorso e l'efficacia del Progetto.

ART. 6 – Modalità organizzative e impegni dell'Associazione

L'Associazione deve:

- condividere il Progetto;
- operare in stretto raccordo con il Referente aziendale e svolgere le attività previste, sulla base delle modalità operative concordate, apportando il proprio contributo qualificato. In particolare, gli operatori dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni, teoriche, tecniche e pratiche, indispensabili allo svolgimento delle attività;
- individuare i propri operatori e/o volontari idonei ad effettuare le attività previste, garantendone l'intervento nei modi e nei tempi concordati;
- fornire al Referente aziendale, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'elenco degli operatori partecipanti – a qualsiasi titolo – al Progetto medesimo, con indicazione del ruolo e della tipologia dell'attività;
- indicare il proprio Referente per le attività convenzionate, che assume il ruolo di coordinatore delle attività svolte dagli operatori;
- garantire la piena adesione ad attività e incontri di monitoraggio e supervisione dell'applicazione del Progetto, per valutare l'andamento e l'efficacia e concordare eventuali aggiustamenti operativi e/o proposte di modifica;

- segnalare al Referente aziendale l'insorgenza di eventuali criticità e/o modifiche durante lo svolgimento delle attività programmate.

L'Associazione è tenuta a custodire gli spazi messi a disposizione dall'A.S.U.G.I. e garantirne lo stato conservativo con ogni consentita diligenza, fatta salva la normale usura derivante dall'uso dello spazio messo a disposizione.

Si impegna, altresì, alla scadenza del rapporto convenzionale, alla restituzione degli stessi nello stato di fatto nel quale sono stati messi a disposizione.

Con riferimento ai beni mobili di cui all'allegato elenco sub 3), l'Associazione è tenuta alla loro conservazione, assicurando che - al termine del rapporto convenzionale - gli stessi siano restituiti nello stato di fatto nel quale sono stati messi a disposizione, fatto salvo l'eventuale deterioramento dovuto all'usura.

L'utilizzo degli spazi e dei beni mobili ut supra deve essere conforme agli scopi per i quali sono messi a disposizione esclusiva del C.A.V., nei termini previsti dalla presente convenzione.

ART. 7 – Verifiche sull'esecuzione dell'attività

La valutazione del fabbisogno ed il monitoraggio delle attività verranno effettuati a cura del Referente aziendale, di cui al precedente art. 3, con incontri periodici finalizzati, con verifica dello stato di attuazione dell'attività complessiva posta in essere.

ART. 8 – Durata

La durata della presente convenzione è di tre anni, a decorrere dall'1.07.2021 fino al 30.06.2024.

Sono, in ogni caso, fatte salve le attività svolte nelle more della sottoscrizione del presente atto convenzionale.

Al momento della sottoscrizione della presente convenzione, l'Associazione dovrà specificatamente attestare, con le modalità di cui al D.P.R n. 445/2000 e s. m. ed i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l'area giuliana) o l'allora Azienda per l'Assistenza n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (per l'area isontina), nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i.

Alla scadenza, a discrezione dell'A.S.U.G.I., a fronte di una positiva valutazione di merito da parte del Referente aziendale - la convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori tre anni, con formale atto, secondo la normativa vigente, alle medesime modalità e condizioni.

ART. 9 – Recesso, rinuncia e risoluzione

Le Parti si riservano, reciprocamente, il diritto di recedere motivatamente, dalla presente convenzione, con un preavviso di almeno tre mesi, da inviarsi mediante lettera raccomandata A/R o via PEC.

La presente convenzione sarà, inoltre, risolta nei seguenti casi:

1. per inadempienze o manchevolezze nella conduzione dell'attività oggetto della convenzione, riscontrate e documentate;
2. inefficienza nell'attività oggetto della presente convenzione;

3. per colpevole infrazione delle clausole la cui osservanza è prevista da norme di legge o dagli articoli della presente convenzione, a pena di risoluzione del rapporto convenzionale.

Nei casi di recesso/risoluzione, l'Associazione non potrà accampare pretese di sorta, impregiudicata restando l'azione di rivalsa da parte dell'A.S.U.G.I. per eventuali danni e disservizi cagionati all'A.S.U.G.I. medesima.

ART. 10 – Assicurazioni

L'Associazione è l'unica ed esclusiva responsabile nei confronti degli operatori utilizzati nell'ambito del Progetto, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge e convenzionali.

L'Associazione è, altresì, direttamente responsabile in riferimento ai rischi relativi alla responsabilità civile, propria e di tutti gli operatori, in relazione ad ogni possibile danno causato a persone o cose che, per fatto proprio o degli operatori, possa derivare all'A.S.U.G.I. o a terzi, in conseguenza della realizzazione delle attività del Progetto o in caso di omessa vigilanza tenendo, comunque, indenne l'A.S.U.G.I. anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, relativamente alle attività disciplinate dalla convenzione, nonché assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le spese legali conseguenti.

All'uopo, l'Associazione deve risultare in possesso di idonee polizze assicurative R.C.T. e R.C.O. per la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e di tutto il personale, contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti all'oggetto della convenzione, ferma restando l'intera responsabilità della medesima Associazione anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'A.S.U.G.I. è, pertanto, esonerata da qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi, per effetto dell'attività svolta.

L'Associazione stipulerà, inoltre, apposita polizza a favore dei propri aderenti che prestino attività di volontariato, in modo tale che tutti i volontari partecipanti all'attività convenzionata siano assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la Responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione si impegna a garantire il mantenimento delle predette coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate. È onere dell'Associazione produrre all'A.S.U.G.I. copia della relativa polizza nonché degli eventuali atti di rinnovo.

L'Associazione rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'A.S.U.G.I., per eventuali danni subiti dalla medesima Associazione in seguito alle attività disciplinate dalla presente convenzione e si impegna a manlevare l'A.S.U.G.I. da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni, connessi allo svolgimento dell'attività disciplinata dalla convenzione, subiti dagli operatori.

Eventuali inosservanze della normativa vigente, da parte dell'Associazione, comporteranno l'esclusiva responsabilità della stessa e determineranno, in capo alla medesima, l'obbligo di risarcimento degli eventuali danni causati.

L'A.S.U.G.I. è sollevata, inoltre, da ogni responsabilità per eventuali danni o furti a persone o cose derivanti per effetto dell'esercizio delle attività svolte dall'Associazione convenzionata.

Le attività, oggetto della presente convenzione, dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le normative antinfortunistiche, di sicurezza igienicosanitaria ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, con obbligo dell'Associazione di assumere, inoltre, di propria iniziativa, tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i., prima dell'avvio delle attività convenzionate, sarà effettuata idonea valutazione dei rischi, per verificare l'eventuale necessità della predisposizione del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

ART. 11 – Persone impiegate nell'attività oggetto della convenzione

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione un numero congruo di operatori a vario titolo, impiegati all'interno dei diversi settori operativi dell'Associazione stessa, da destinare alle attività oggetto della convenzione, conferendo la propria esperienza specifica, maturata nell'ambito.

L'Associazione dovrà impiegare sia volontari sia operatori di sicura moralità, che osservino diligentemente le disposizioni organizzative dell'A.S.U.G.I., di età non inferiore agli anni 18, impegnandosi, nel contempo, a sostituire quegli elementi che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'A.S.U.G.I. medesima.

Gli operatori dell'Associazione devono, inoltre, risultare idonei allo svolgimento delle attività, nelle forme previste dalle vigenti leggi in materia ed essere in regola per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria, in relazione alle attività effettivamente svolte.

L'Associazione ha, comunque, la facoltà di assumere lavoratori dipendenti e/o di avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

L'Associazione deve garantire la non prevalenza delle ore di prestazioni effettuate da eventuali collaboratori esterni/dipendenti – esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento dell'Associazione o, comunque, assolutamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata - rispetto a quelle garantite con personale volontario (rispettivamente, ex artt. 32 e 35, D.Lgs. n 117/2017).

Prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'Associazione ha l'obbligo di trasmettere al Referente dell'A.S.U.G.I. - come individuato all'art. 3 - l'elenco dei volontari, con indicazione della tipologia dell'attività svolta nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima, con l'obbligo di comunicazione di ogni variazione eventualmente intervenuta nel corso della vigenza del presente atto convenzionale.

Nel caso in cui l'Associazione assuma lavoratori dipendenti o si avvalga di prestazioni di lavoro autonomo, si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

L'Associazione è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti dei propri operatori e s'impegna, formalmente, ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e normative contrattuali disciplinanti i rapporti di lavoro ed, in particolare, a tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché a rispettare la normativa in materia di lavoratori extracomunitari.

Dovrà, in ogni caso, predisporre e controllare che le attività oggetto del rapporto convenzionale vengano svolte nel rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed ogni altra disposizione, ai fini della tutela dei lavoratori.

L'A.S.U.G.I. ha, comunque, facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia della convenzione all'Intendenza di Finanza, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL e ad ogni altro Ente che possa averne interesse.

ART. 12 - Tutela dei dati personali.

Le parti si impegnano ad ottemperare ad ogni prescrizione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante

per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Le parti si obbligano reciprocamente a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni che possano assumere dalla presente convenzione, secondo quanto fissato dalla normativa vigente.

Le parti si impegnano, altresì, in relazione alla attività di trattamento di dati oggetto della presente convenzione, ad adottare ogni più opportuna misura di sicurezza al fine di prevenire i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

Il legale rappresentante dell'Associazione con il presente atto, è nominato, dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, Responsabile del Trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda per i dati che tratterà per conto dell'A.S.U.G.I., in occasione delle attività convenzionali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto delle istruzioni impartite con l'atto di nomina, che sarà sottoscritto contestualmente alla firma del presente atto, protocollato e conservato agli atti; detto legale rappresentante si impegna a formare, impartendo adeguate istruzioni operative nonché a nominare "autorizzati al trattamento" tutti gli operatori e i soggetti comunque impegnati, sotto la sua responsabilità, nell'esecuzione dell'attività per conto dell'A.S.U.G.I.

ART. 13 – Codice di comportamento

L'Associazione si impegna ad ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62", che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 14 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'ambito della presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.

ART. 15 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse eventualmente inerenti al presente atto, sono a carico dell'Associazione.

La presente convenzione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017 e s. m. ed i..

La presente convenzione è soggetta a registrazione ed è esente dal pagamento dell'imposta di registro, ex art. 82, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 cit.

Trieste,

Per l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

IL DELEGATO ALLA FIRMA DAL DIRETTORE GENERALE

- dott.a Bernardetta Maioli -

- -

Per l'Associazione di Volontariato "Centro di Aiuto alla Vita Marisa ODV"

- -

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 24/06/2021 16:21:46

IMPRONTA: 6040AE96A63CB0C36FC087C3A553DB1A8217775D50E58F4C17C7715C3FE1DF9A
8217775D50E58F4C17C7715C3FE1DF9A547CD369EB0ECB8B72807F693894FF2C
547CD369EB0ECB8B72807F693894FF2C7141BA0E1B61C2FC8C757EBF433CC658
7141BA0E1B61C2FC8C757EBF433CC6585C1E8AFB6609D132FF7520A1A051A7B8

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 24/06/2021 16:53:05

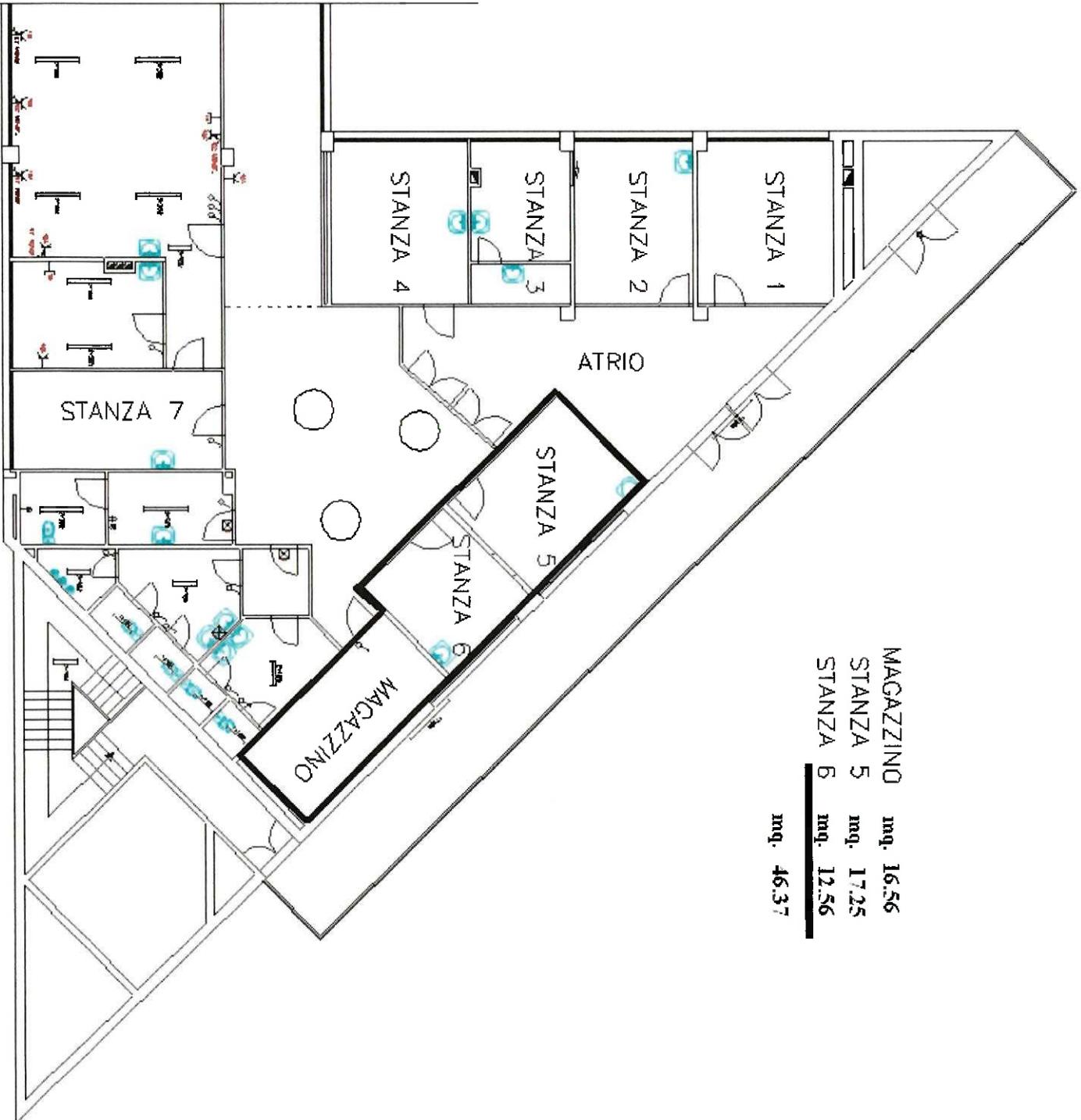
IMPRONTA: B9D1A556075CD8B6A639B57DB77307501D316D76B13D550F13C0EF106B962068
1D316D76B13D550F13C0EF106B962068A66ABEAAEEC6F5E3BB0CFA5521E28DA6
A66ABEAAEEC6F5E3BB0CFA5521E28DA6A5B6035E89411E19525419849CC9C4C3
A5B6035E89411E19525419849CC9C4C310240F5B9598872786D6B2FDFC381AEF

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 24/06/2021 17:24:59

IMPRONTA: 2444DB77210DA26DC268FA9A83685CA9EC8F48281C5FE789FA5C2FDDBE12D06C1
EC8F48281C5FE789FA5C2FDDBE12D06C1E62144DE6F470F69F230A075637E5EE5FDE220A7863C382546454EC5A6DB58FF
E62144DE6F470F69F230A075637E5EE5FDE220A7863C382546454EC5A6DB58FF
FDE220A7863C382546454EC5A6DB58FFB0562144E8C23E1AB4F878B63FAFFBA4



MAGAZZINO	mq. 16,56
STANZA 5	mq. 17,25
STANZA 6	mq. 12,56
mq. 46,37	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 24/06/2021 16:20:28

IMPRONTA: 47CC3CDCE91525104D4BC60BA694AAC3575CDD1EDF537D9C45518308237D5862
575CDD1EDF537D9C45518308237D58625AC99F3FBFB726916AFA7CDF7FCE8D58
5AC99F3FBFB726916AFA7CDF7FCE8D580C5A9712309438DE4EF46ECAE87D622C
0C5A9712309438DE4EF46ECAE87D622C40DB3BE1629222595D976C65F7E613DE

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 24/06/2021 16:51:41

IMPRONTA: 5FC27AA127F87AB620A183CA5381C081906A7C75627A0BB291FEFD42AD2C52CD
906A7C75627A0BB291FEFD42AD2C52CDC25D36E92AABE71A494FE82DD2FB2E9F
C25D36E92AABE71A494FE82DD2FB2E9F9F762656F5099008D32A1A2F1BF4FFEE
9F762656F5099008D32A1A2F1BF4FFEE1E255C3BF92319166AEF07A35F70959D

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 24/06/2021 17:23:42

IMPRONTA: 1C2F7AA9B10C289A232D5D2174F9139C5B7DB221B9A04937E4D62F010B2EE5E2
5B7DB221B9A04937E4D62F010B2EE5E264C45A66049A3C42473A8E24A1283928
64C45A66049A3C42473A8E24A1283928536D9DF4607AFFAF0507F0F2E1E28DA9
536D9DF4607AFFAF0507F0F2E1E28DA9EAAF211ED5B74C5002EA5AFE013EEE23

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 24/06/2021 16:21:20

IMPRONTA: 528EA1DB122813A998C3B605FB8D3220AD7D9BE3F6C55CF3567414BC59C3CA0D
AD7D9BE3F6C55CF3567414BC59C3CA0DB6247B9FF69D40B40F9F1A133F567C0D
B6247B9FF69D40B40F9F1A133F567C0D5F516D92AC4216202CBBAAF3D6AC3B92
5F516D92AC4216202CBBAAF3D6AC3B928CD8A3EBC8BCDF2FDCC5A40B495ADE78

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 24/06/2021 16:52:37

IMPRONTA: C426ECC18B5F7C9FCCD7166BFE2754AFBD5F38C8C519EBDF56BFEBF8F117588C
BD5F38C8C519EBDF56BFEBF8F117588CBEA21A31DE20C05ECB5F4AE57DA93C2B
BEA21A31DE20C05ECB5F4AE57DA93C2B9557239352C1FE102DC1387C04B8B676
9557239352C1FE102DC1387C04B8B6764B99C9ACBD1355DE863A9F059858FD43

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 24/06/2021 17:24:33

IMPRONTA: 560045251467220C4F0DA432364877C7418D37D244E33DC97561A2B244920A25
418D37D244E33DC97561A2B244920A258184FABCCA0EE341F3DAEF837C4848A7
8184FABCCA0EE341F3DAEF837C4848A73913919AD58A1F624EA38561629E5D6B
3913919AD58A1F624EA38561629E5D6BC5C68150D923443B78087CCE15923F85

descrizione catalogo	descrizione introito	n. inventario	stato d'uso	ubicazione
appendiabiti	appendiabiti con telaio in metallo e dettagli in plastica	non presente	buono	stanza n.1
appendiabiti	appendiabiti con telaio in metallo e dettagli in plastica	non presente	buono	stanza n.2
armadio	armadio a 2 ante con serratura, colore bianco e grigio antracite	non presente	buono	stanza n.1
armadio	armadio a 2 ante con serratura, colore bianco e grigio antracite	non presente	buono	stanza n.1
armadio	armadio a 2 ante con sovrapposta vetrina a 2 ante, colore bianco	non presente	buono	stanza n.1
mobile libreria	mobile a 4 ante con scaffalatura a giorno, colore avorio	non presente	buono	stanza n.3
mobile schedario	mobile schedario a 3 cassetti, con serratura, colore avorio	non presente	buono	stanza n.1
scrivania	scrivania ad L con raccordo circolare, e porta pc	non presente	buono	stanza n.2
sedia ospite	seduta in plastica colore arancione e telaio in metallo	non presente	buono	stanza n.1
sedia ospite	seduta in plastica colore arancione e telaio in metallo	non presente	buono	stanza n.1
sedia ospite	seduta in plastica colore blu e telaio in metallo	non presente	buono	stanza n.2
sedia ospite	seduta in plastica colore blu e telaio in metallo	non presente	buono	stanza n.2
sedia ospite	seduta in plastica colore nero e telaio in metallo	non presente	buono	stanza n.2
sedia ufficio	con ruote e braccioli, seduta imbottita colore blu e telaio in plastica nera	non presente	buono	stanza n.2
sgabello	sgabello metallico, colore bianco	non presente	buono	stanza n.1
tavolo porta pc	tavolo porta pc con piano bianco a doppia altezza e telaio grigio antracite	non presente	buono	stanza n.1
tavolo porta pc	tavolo porta pc con piano in laminato effetto legno a doppia altezza e telaio grigio antracite	non presente	buono	stanza n.2
mobile	mobile a 2 ante, colore avorio	non presente	buono	stanza n.1
cassetiera	cassetiera a tre cassetti con ruote	non presente	buono	stanza n.2

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 24/06/2021 16:20:54

IMPRONTA: 523F53234E6A69306F59D07EF1C3FEDE2B4B59D126088BBE24E6AC19205BAB40
2B4B59D126088BBE24E6AC19205BAB40E483CB04A348CDA15ABEFB3A15E9CDB6
E483CB04A348CDA15ABEFB3A15E9CDB6D759DBDA9E9A2212FD35AECE60E2DDA0
D759DBDA9E9A2212FD35AECE60E2DDA06298255D5E4650783A983B2DAB1841CE

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 24/06/2021 16:52:09

IMPRONTA: 498605210A44BEC653FBC7765C87D4AF74816A8CA1299ED7E1061C3E95426E6A
74816A8CA1299ED7E1061C3E95426E6A5F7E830BD7E54A6EA079A3B17B277007
5F7E830BD7E54A6EA079A3B17B2770077C34B8F81EBFD406A952F8F506CEB376
7C34B8F81EBFD406A952F8F506CEB3769A0F992A9A0A1CFFC0B10FC8C8C49DFA

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 24/06/2021 17:24:07

IMPRONTA: 5E2B269B19BE ECBDD6B2A5586EC504EE8BF02320C86B5D8497CA065676FC7B21
8BF02320C86B5D8497CA065676FC7B21EAE83CB8E8486D64800895CECDA321A9
EAE83CB8E8486D64800895CECDA321A97ADAB824AFCEE9CE7DFBC2678424E24
7ADAB824AFCEE9CE7DFBC2678424E24CB104F04E5B1AECA241A40EFBF61901B

S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E
VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 548 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **548** del **24/06/2021** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è affisso all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 50 della L.R. n. 49/96, il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Dal 28/06/2021 al 12/07/2021

Esecutiva in data 28/06/2021

L'INCARICATO
- Carla Tonini