



S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 213 REG.DEC.

OGGETTO: Convenzione volta a garantire la compartecipazione ad attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale, avviati al servizio nell'ambito dei progetti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U.G.I.). Avviso alle Associazioni di volontariato e promozione sociale.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno diciotto del mese di **MARZO**

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Convenzione volta a garantire la compartecipazione ad attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale, avviati al servizio nell'ambito dei progetti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U.G.I.). Avviso alle Associazioni di volontariato e promozione sociale.

Premesso che:

- con L. 6 marzo 2001, n. 64, “*Istituzione del Servizio Civile Nazionale*”, è stato dato avvio al Servizio Civile, con i seguenti principi e finalità indicati al Capo I:
 - a) concorrere, in alternativa al servizio militare obbligatorio, alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari;
 - b) favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;
 - c) promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;
 - d) partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale, anche sotto l’aspetto dell’agricoltura in zona di montagna, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile;
 - e) contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all’estero;
- il successivo D.Lgs. 5 aprile 2002, n. 77, “*Disciplina del Servizio Civile Nazionale a norma dell’articolo 2 della Legge 6 marzo 2001, n. 64*” ha disposto che, a far data dall’1 gennaio 2006, è compito delle Regioni e delle Province autonome istituire un proprio albo, nel quale siano iscritti gli enti di Servizio Civile Nazionale, con sede legale nella regione e sedi di attuazione di progetto in non più di altre tre regioni;
- da oltre 10 anni sia l’allora Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 1 “Triestina” (già Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina”), sia l’allora Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” di Trieste, sono risultate iscritte all’Albo regionale degli Enti attuatori di progetti per l’impiego di volontari di Servizio Civile, aderendo ai relativi Bandi;
- la L. 6 giugno 2016, n. 106 “*Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale*” e successivo decreto attuativo D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 “*Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell’art. 8 della L. giugno 2016, n. 106*” hanno istituito il servizio civile universale, individuando e disciplinando i settori di intervento nei quali realizzare le finalità del servizio civile universale mediante programmi di intervento in determinati settori, previsti all’art. 3 del decreto di attuazione citato, ed articolati in progetti, realizzati in Italia o all’estero, da enti pubblici o enti ed organizzazioni privati senza scopo di lucro, iscritti all’Albo di cui all’art. 11 del decreto n. 40/2017 cit.;
- con decreto n. 329 dd. 15.06.2016 l’allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (A.S.U.I.Ts) ha confermato l’interesse alla prosecuzione del Servizio Civile Nazionale, attribuendo, tra l’altro, all’allora Direzione Sociosanitaria (ora Direzione dei Servizi Sociosanitari) le funzioni di coordinamento, gestione amministrativa ed organizzativa delle attività relative ai progetti, e disponendo gli adeguamenti conseguenti alla costituzione della nuova Azienda;
- la Circolare 9 maggio 2018 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale – ora Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale – recante “*Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione” e della circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla circolare 3 agosto 2017”*”, ha disciplinato le modalità di iscrizione al predetto Albo, sulla base dell’effettiva capacità organizzativa

dell'Ente, come condizione imprescindibile per la presentazione di programmi di intervento e di progetti di servizio civile universale;

- con decreto dell'allora A.S.U.I.Ts n. 972 dd. 05.12.2018, l'Azienda ha manifestato l'interesse ad iscriversi all'Albo degli enti del Servizio Civile Universale (SCU), dando atto del possesso dei requisiti richiesti e dichiarando, altresì, il possesso della capacità organizzativa e della possibilità d'impiego in rapporto al SCU;
- con atto n. 642/2019 dd. 29.10.2019 (Prot. A.S.U.I.Ts n. 68337 dd. 08.11.2019) il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, a seguito dell'esame della documentazione trasmessa, ha decretato l'iscrizione dell'allora A.S.U.I.Ts all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, codice di iscrizione SU00118, per i settori "Assistenza" e "Educazione e Promozione culturale e dello sport" e 31 sedi di attuazione di progetto;

tenuto conto che, con decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport del 4 novembre 2019, è stato approvato il Piano triennale 2020-2022 e il Piano annuale 2020 per la programmazione del servizio civile universale;

atteso che, successivamente, la Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale di data 9 dicembre 2019 ha dettato le *"Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – criteri e modalità di valutazione"* e, in particolare, ha riconosciuto la possibilità:

- a due o più enti titolari di iscrizione all'albo di servizio civile universale, di co-programmare nell'ambito di un programma di intervento;
- agli enti iscritti all'albo di servizio civile universale, di costituire, all'interno di un programma di intervento, reti con soggetti pubblici e privati non iscritti al predetto albo, ovvero iscritti ai previgenti albi di servizio civile nazionale, ma non ancora all'albo di servizio civile universale, operanti sul territorio oggetto del programma;

precisato, inoltre, che, secondo la predetta circolare sia la co-programmazione sia la costituzione di reti devono essere approvate con appositi accordi, dotati, rispettivamente, delle seguenti caratteristiche:

- sottoscrizione da parte degli enti co-programmanti ed indicazione del contributo dato da ciascun ente al programma nonché dei sistemi di monitoraggio, selezione e formazione che si intendono impiegare;
- sottoscrizione da parte dall'ente proponente il programma e dai soggetti di rete, con descrizione chiara e dettagliata dell'apporto fornito dalla rete al programma di intervento e ai singoli progetti che lo compongono;

appurato che, in data 23 dicembre 2019, è stato pubblicato l'avviso agli enti per la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l'anno 2020, con scadenza 31 marzo 2020;

considerato, inoltre, l'articolo 11 della L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 recante *"Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale"*, che prevede, tra l'altro, la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina entro l'1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" e dell' "Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste" di cui alla legge regionale 17/2014;

tenuto conto che, con D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019, e successivo conforme D.P.Reg. n. 0223/Pres dd. 20.12.2019 di esecuzione della medesima, sono state disposte, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASU GI),

con sede a Trieste, a far data dall'1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana" e dell'"Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste";

verificato che, l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.), dalla data di costituzione, succede nel patrimonio e nei rapporti giuridici attivi e passivi dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e in parte di quelli dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa Friulana-Isontina, ai sensi dell'art. 11, comma 4 e 5, della L.R. n. 27/2018;

acclarato che, con decreto n. 1 dd. 01.01.2020, esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni esposte, il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (nel prosieguo A.S.U.G.I.), nominato con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019, ha stabilito, fra altro, di definire, in questa fase, l'organizzazione ed il funzionamento dell'A.S.U.G.I. in conformità, per quanto compatibili, ai contenuti già stabiliti negli Atti Aziendali dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" e atti organizzativi conseguenti;

verificato che, con decreto n. 269 dd. 13.03.2020, l'A.S.U.G.I. ha stabilito, fra altro, di presentare, in co-programmazione con ACLI – Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani APS, i due seguenti programmi di intervento di servizio civile:

- a) Programma "*Porte aperte*" (in qualità di ente referente), 3 progetti:
 1. "*A nostro agio. Co-produzione di reti per la salute mentale dei cittadini, percorsi di recovery, accesso ai diritti*"; settore e area di intervento: Assistenza – Altri soggetti in condizioni di disagio o esclusione sociale (12 volontari);
 2. "*Consumi a rischio e dipendenze: un servizio organizzato per assicurare percorsi di salute personalizzati*", settore e area di intervento: Assistenza – persone affette da dipendenza (4 volontari);
 3. "*Stai con me*", settore e area di intervento: Assistenza – Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti (6volontari);
- b) Programma "*LINC - Luoghi IN Comune*" (in qualità di ente co-programmante), 2 progetti:
 1. "*Microaree: fare salute, fare città*", settore e area di intervento: Adulti e terza età in condizione di disagio (24 volontari);
 2. "*Crescere in famiglia e nelle comunità locali*", settore e area di intervento: Minori e giovani in condizione di disagio (12 volontari);

acclarato che, con decreto n. 876 dd. 10.12.2020, il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha approvato la graduatoria definitiva dei progetti da realizzarsi in Italia, e successivamente, valutate le risorse finanziarie disponibili, in data 21.12.2020, ha indetto il "*Bando per la selezione per 46.891 volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Universale, da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal Programma Operativo Nazionale – Iniziativa Occupazione Giovani (PON-IOG "Gar4anzia Giovani – Misura 6)*", nel quale sono risultati utilmente collocati i cinque progetti presentanti dall'ASUGI, per un totale di 58 posti di volontario resi disponibili;

atteso inoltre che, con decreto n. 117 dd. 19.02.2021, l'A.S.U.G.I ha provveduto a nominare le Commissioni selezionatrici, preposte alla valutazione dei candidati volontari, relativi alle selezioni per i predetti cinque progetti di Servizio Civile Universale;

visto l'art. 16, comma 6, del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, secondo cui agli operatori volontari è assicurata la Formazione Generale e Formazione Specifica volontari – la cui disciplina, caratteristiche, contenuti e tempistiche sono contenuti in Linee Guida e Circolari dell'attuale Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale (Circolare n. 21346/II.5 dd. 24.05.2007, come modificata con Circolare 28 luglio 2008 UNSC n. 36962/II.5) e s.m. ed i. – a fronte dei quali viene corrisposto all'A.S.U.G.I., da parte del Dipartimento medesimo, un contributo pari ad Euro 90,00.- (novanta/00), per ciascun volontario avviato al servizio, per un totale - riferito ai progetti da avviare nel corso del 2021 - di presunti Euro 5.220,00.- (cinquemiladuecentoventi/00);

che, nello specifico, come indicato all'art. 1, “Impegni e responsabilità degli enti e dei volontari del Servizio Civile Nazionale”, del *Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale*, approvato con D.M. dd. 22.04.2015:

- il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e l'ente presso il quale il volontario presta servizio hanno affermato, con la sottoscrizione della Carta di impegno etico, la comune consapevolezza di “partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità il coinvolgimento delle giovani generazioni nella difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, mediante servizi di utilità sociale”;

- spetta ai volontari il diritto e il dovere alla formazione generale e specifica, attraverso la quale maturare essi stessi questa consapevolezza di rispondere, nella direzione già indicata dal servizio civile degli obiettori di coscienza, all'obbligo costituzionale di difesa della Patria, declinato attraverso gli altri precetti costituzionali di solidarietà, di rimozione delle cause di disuguaglianza, di concorso al progresso della società;

- con riferimento ai doveri degli enti connessi all'erogazione della formazione generale e specifica ai volontari, gli stessi debbono essere assolti nei termini e con le modalità prescritte dalle “Linee Guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile” e dalle circolari applicativa “Monitoraggio sulla formazione generale dei volontari in Servizio Civile Nazionale” del 19.07.2013 28.01.2014;

evidenziato in particolare che, in base a quanto disposto dalle norme sull'accreditamento degli Enti e dalle Linee guida per la Formazione Generale dei giovani in Servizio Civile, il corso di Formazione Generale da garantire a ciascun volontario - della durata stimata di 42 ore complessive - deve essere svolto da Formatori Accreditati sul piano nazionale presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile;

preso atto che il quadro legislativo nazionale e regionale - in materia di associazionismo, di cooperazione sociale nonché di realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali - appare sempre più rivolto alla costruzione di un'offerta di *welfare* locale, che preveda il coinvolgimento e la responsabilizzazione, accanto agli attori pubblici, anche dei cd. soggetti del “*no profit*”, disponendo - nel dettaglio - una serie di strumenti giuridici ed economici, volti alla realizzazione di solide forme di partenariato tra pubblico e privato sociale;

accertato, in particolare, che la L.R. n. 23/2012 e ss. mm. ed ii, recante la “*Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale*”, prevede la possibilità, in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa, per le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale, iscritte negli appositi Registri regionali da almeno sei mesi, di stipulare convenzioni con la Regione, gli enti e aziende il cui ordinamento è disciplinato dalla Regione e gli enti locali (artt. 14 e 25) per lo svolgimento di attività e servizi assunti integralmente in proprio, di attività innovative e sperimentali, di attività integrative complementari o di supporto a servizi pubblici e di attività frutto di co-progettazione tra le organizzazioni e l'ente pubblico, a condizione che tali organizzazioni operino principalmente nel settore in cui si chiede l'intervento e abbiano esperienza concreta ed abbiano sostenuto la formazione e l'aggiornamento dei volontari;

preso inoltre atto che, con l'emanazione del D.Lgs. n. 117 dd. 03.07.2017, recante il “*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*”:

- l'ordinamento italiano ha provveduto al riordino e alla revisione organica della disciplina degli operanti nel cd "Terzo settore", fra li quali figurano le Associazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale, al fine di *"sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione.."* (cfr. art. 1);

- all'art. 55, comma 1, rubricato *"Coinvolgimento degli enti del Terzo settore"*, si stabilisce inoltre che, *"..... in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"*;

- sono enti del Terzo Settore anche le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività d'interesse generale, in forma di azione volontaria, iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore (cfr. art. 4);

- la parola ONLUS è sostituita da *"enti del Terzo Settore di natura non commerciale"* (cfr. art. 89);

- fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore (subordinata agli adempimenti di cui all'art. 53), continuano ad applicarsi le norma previgenti Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore (cfr. art. 101);

constatato che la Direzione dei Servizi Sociosanitari, nell'ottica di ottimizzare la progettazione e organizzazione delle attività di formazione e orientamento da predisporre a favore dei volontari di Servizio Civile, qualificando la proposta formativa nel rispetto delle finalità e delle caratteristiche previste, nonché allo scopo di rendere maggiormente efficiente e razionale l'utilizzo del contributo economico finalizzato ricevuto dal Dipartimento sopra menzionato, ritiene necessario avvalersi della collaborazione di un partner individuato tra le compagini sociali di cui alla sopraccitata L.R. 23/2012, con cui instaurare un rapporto di co-progettazione, gestione e supporto alla realizzazione del percorso formativo;

ritenuto opportuno, quindi,

- ricorrere al convenzionamento con compagini sociali di cui alla L.R. n. 23/2012 cit. al fine di garantire la compartecipazione alle sopra descritte attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile;

- dare avvio alla procedura volta ad individuare l'Associazione di volontariato/promozione sociale più idonea a garantire la realizzazione delle attività in parola;

- prevedere l'erogazione, a titolo di rimborso spese per le attività realizzate nell'ambito dei progetti che avranno avvio nel 2021, di un importo massimo pari al contributo finalizzato che l'Azienda percepisce dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile, per un totale presunto di Euro 5.220,00.- (cinquemiladuecentoventi/00);

verificato che, per la stipula delle convenzioni con le organizzazioni di volontariato e/o di promozione sociale, la LR n. 23/2012 cit.:

- all'art.14, comma 2, testualmente, prevede che *“I soggetti pubblici ... rendono nota la volontà di stipulare le convenzioni secondo modalità dagli stessi definite”*;

- all'art. 14, comma 5, fissa i seguenti criteri di scelta/selezione tra le medesime organizzazioni, richiedendo la presenza di:

- soggetti che operino principalmente nel settore in cui si chiede l'intervento e che abbiano esperienza concreta;

- soggetti che abbiano sostenuto la formazione e l'aggiornamento dei volontari, con particolare riguardo all'attività interessata dalla convenzione;

atteso che, nell'ambito del “Regolamento dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U.G.I.) sui rapporti con le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale nonché su forme di coinvolgimento anche di altri Enti del Terzo Settore”, adottato con decreto n. 62 dd. 28.01.2021 e s.m. ed i., sono stati approvati anche il “fac simile di avviso” - con il quale, appunto, ai sensi e per gli effetti del sopra citato art. 14 della L.R. n. 23/2012, rendere noto alle Associazioni l'interesse aziendale alla stipula di un rapporto convenzionale – ed il relativo “fac simile di manifestazione d'interesse”;

ritenuto, pertanto, di dare avvio al procedimento volto a individuare, nell'ambito del territorio di competenza dell'A.S.U.G.I., l'Associazione di volontariato e/o di promozione sociale – con o senza personalità giuridica, operanti nel settore del Servizio civile ed iscritte, da almeno sei mesi, nel Registro di cui all'art. 5 o all'art. 20 della L.R. n. 23/2012 e ss. mm. ed ii. – più idonea a garantire la realizzazione delle attività precedentemente indicate, secondo l'Avviso ed i relativi allegati (moduli “fac simile di manifestazione d'interesse”, “fac-simile scheda proposta progettuale” e “testo convenzionale”), uniti al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

precisato che la selezione del soggetto ai fini dall'eventuale stipula del rapporto convenzionale avverrà da parte di una commissione appositamente individuata con formale decreto aziendale, che valuterà e individuerà motivatamente, tra le Associazioni in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano manifestato il proprio interesse al convenzionamento, la più idonea in base ai parametri indicati nell'allegato Avviso;

ritenuto, inoltre, di indicare quale Referente aziendale per l'attività in oggetto il Responsabile del Servizio Civile Nazionale, o suo delegato, individuato nella dott.ssa Sari Massiotta, confermata - da ultimo - con decreto n. 972/2018 cit., nel ruolo di Responsabile della gestione degli operatori volontari ed afferente alla Direzione dei Servizi Sociosanitari;

rilevato che l'istruzione del presente provvedimento è stata condotta dagli Uffici della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, che, in base alle disposizioni organizzative impartite dal Direttore Generale con nota prot. n. 157/DIRGEN dd. 24.01.2020, fanno riferimento al Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, quale responsabile sostituto che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, di:

1. di avvalersi delle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, al fine di garantire la compartecipazione alla realizzazione delle attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile descritte in premessa;

2. di dare avvio al procedimento volto a individuare, nell'ambito del territorio di competenza dell'A.S.U.G.I., le Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale - con o senza personalità giuridica, operanti nel settore socio-sanitario ed iscritte, da almeno sei mesi, nel Registro di cui all'art. 5 o all'art. 20 della L.R. n. 23/2012 e ss. mm. ed ii. - più idonea a garantire la realizzazione delle attività di cui al punto 1, secondo l'Avviso ed i relativi allegati ("fac simile di manifestazione d'interesse", "fac-simile scheda proposta progettuale" e "testo convenzionale"), che, uniti al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, contestualmente si approvano;

3. di precisare che la selezione dell'Associazione, ai fini dall'eventuale stipula del rapporto convenzionale, avverrà da parte di una Commissione, che - appositamente individuata, con formale decreto aziendale - valuterà e individuerà motivatamente, tra le Associazioni in possesso dei requisiti richiesti che abbiano manifestato il proprio interesse al convenzionamento, la più idonea in base ai parametri indicati nell'allegato Avviso;

4. d'individuare, quale Referente aziendale per le attività oggetto del rapporto convenzionale in argomento, il Responsabile del Servizio Civile Nazionale (o suo delegato), individuato nella dott.ssa Sari Massiotta, confermata - da ultimo - con decreto n. 972 dd. 05.12.2018 dell'allora A.S.U.I.Ts, nel ruolo di Responsabile della gestione degli operatori volontari ed afferente alla Direzione dei Servizi Sociosanitari;

5. di pubblicare il presente atto integralmente sul sito internet aziendale.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento, che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott.ssa Maria Chiara Corti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 18/03/2021 12:33:05

IMPRONTA: 7394C9AFCFDB5273E484D6BDFAA8025FFD203F1A83C23115CADF3488BD7EBF48
FD203F1A83C23115CADF3488BD7EBF48B55FE08FEC6E4F12A3CB3BF3383DED70
B55FE08FEC6E4F12A3CB3BF3383DED70C827213251389D8B585229A6F65678EC
C827213251389D8B585229A6F65678ECB418B99CFD7138C99454556F782D880C

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 18/03/2021 12:59:16

IMPRONTA: 1D1792C6660FACF298E4E0DF4FB4627DBB478787CE9C8819C69853C3A134EFF6
BB478787CE9C8819C69853C3A134EFF6C5C6EA80F8D590841D8C3B81B168B0EA
C5C6EA80F8D590841D8C3B81B168B0EA5BB0C3437BE01A6CD9884263981A6CC5
5BB0C3437BE01A6CD9884263981A6CC55D9EA3BD3478D77414AE607C58DAECA3

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 18/03/2021 13:49:39

IMPRONTA: 6553E9ED727D8CE079D411B5FF78A73775040AD51EF75790749B7BD4DEA3CDDD
75040AD51EF75790749B7BD4DEA3CDDD0A8A9752A7BDD602D409CF245A4AC67A
0A8A9752A7BDD602D409CF245A4AC67ABD1EE4E549E0EEA8C1D7F4E6FC79FBF1
BD1EE4E549E0EEA8C1D7F4E6FC79FBF1E2A21B0E474B4B82EB1536A219A59675

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 18/03/2021 14:14:29

IMPRONTA: 219C74E3AB00C262D0C20EB616DDAC7460AA8D584612E17F4C535BBB546B703A
60AA8D584612E17F4C535BBB546B703AB6AC907384EE677419EA222EE171846C
B6AC907384EE677419EA222EE171846C14FCB346400A9EF1A0D76BD7E75A961E
14FCB346400A9EF1A0D76BD7E75A961E9021199995080EC68DCC1FBDCD35FD41

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA AZIENDA SANITARIA
UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA**

AVVISO

rivolto, nell'ambito del territorio di competenza dell'A.S.U.G.I., alle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, con o senza personalità giuridica, operanti nel settore socio-sanitario - con particolare riferimento alle associazioni operanti nel settore del Servizio Civile - ed iscritte, da almeno sei mesi, nel Registro di cui all'art. 5 (per le ODV) e/o art. 20 (per le APS) della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. (nelle more dell'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo Settore, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117)

L'A.S.U.G.I. rende noto alle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, - aventi sede nel territorio di competenza dell'Azienda medesima, con o senza personalità giuridica, operanti nel settore socio-sanitario - con particolare riferimento alle associazioni operanti nel settore del Servizio Civile - ed iscritte, da almeno sei mesi, nel Registro di cui all'art. 5 e art. 20 della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. (nelle more dell'istituzione del RUNTS) - il proprio interesse a stipulare un eventuale rapporto convenzionale per la compartecipazione alla realizzazione del "Progetto per attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale".

Settore di attività e finalità dell'intervento:

Obiettivo della collaborazione è garantire la coprogettazione, la cogestione ed il supporto alla realizzazione di attività di formazione e orientamento, rivolte agli operatori del Servizio Civile, avviati al servizio, nell'ambito dei progetti afferenti all'A.S.U.G.I.

In particolare, l'Associazione di volontariato e/o promozione sociale dovrà garantire il supporto alla progettazione, gestione e realizzazione di attività formativa e di orientamento dei volontari del Servizio Civile presenti in Azienda.

1. Oggetto della convenzione:

Oggetto della convenzione è il supporto alla progettazione, gestione e realizzazione di attività formativa e di orientamento dei volontari del Servizio Civile presenti in Azienda e, nello specifico:

➤ la coprogettazione del percorso di Formazione generale dei volontari del Servizio Civile Universale, rivolto a 58 operatori volontari avviati al servizio nell'ambito di 5 progetti dell'A.S.U.G.I., attivati nel 2021 (date previste di avvio al servizio: 25 marzo e 30 aprile 2021). Il corso di formazione generale da garantire a ciascun/a volontaria/a è di 42 ore complessive e dovrà avere le caratteristiche, i contenuti e le tempistiche previsti dalle vigenti circolari del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai progetti dell'A.S.U.G.I., visionabili sul sito internet aziendale alle seguenti pagine web:

https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/menu_azienda/servizio_civile/dss_scu_2020_asugi.html

➤ la realizzazione di attività di docenza nell'ambito del corso di Formazione generale, per un monte ore complessivo non inferiore alle 72 ore - avvalendosi, come obbligatorio, di Formatori generali accreditati presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile - indicativamente a partire dal mese di maggio 2021 ed entro il mese di marzo 2022 e, in ogni caso, sulla base delle tempistiche che verranno concordate con i referenti aziendali;

➤ la proposta di momenti di formazione specifica e approfondimento di interesse per i volontari del Servizio Civile (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, seminari tematici con esperti,

occasioni di confronto e scambio di esperienze tra volontari, ecc.) da realizzare durante il periodo di durata dei progetti (25.03.2021 al 29.04.2022);

➤ al termine dei progetti, il supporto alla rielaborazione dell'attività svolta, in un'ottica valutazione e progettazione dell'attività formativa e di orientamento dei volontari.

Le Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, che intendano manifestare il proprio interesse al convenzionamento, secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso, dovranno articolare un progetto preliminare, volto a garantire la realizzazione delle attività sopra specificate.

La tipologia e l'articolazione oraria delle attività proposte nonché ogni eventuale successiva variazione, che dovesse rendersi necessaria, andrà tempestivamente comunicata e concordata con il Referente aziendale per le attività da convenzionare.

L'attività da convenzionare sarà rivolta agli operatori volontari di Servizio Civile Universale coinvolti nell'ambito dei progetti dell'A.S.U.G.I.

L'Associazione dovrà, inoltre, prevedere la possibilità di estendere la partecipazione ed il coinvolgimento in alcune attività anche di personale aziendale e/o di altre figure, coinvolte nella realizzazione dei progetti di Servizio Civile (ad es. volontari del Servizio Civile Solidale, tirocinanti, personale di altri enti, ecc.)

2. L'Associazione interessata deve, in particolare, in base al proprio statuto:

- prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
- essere iscritta - da almeno sei mesi dalla scadenza del termine del presente Avviso - al Registro regionale delle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale del Friuli Venezia Giulia, di cui all'art. 5 e/o art. 20 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i., ed operante in settori di specifico interesse per l'attività da convenzionare;
- operare nel territorio di competenza dell'A.S.U.G.I.;
- essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
- disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
- aver sostenuto la formazione e l'aggiornamento di operatori e volontari, con particolare riguardo all'attività da convenzionare;
- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nel presente avviso alla voce "Oggetto della convenzione";
- **(eventuale nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero)** garantire, per ciascun operatore, il certificato vaccinale o il dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare.

In caso di manifestazione di interesse, presentata in forma di associazione temporanea di scopo, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo componente.

3. L'Associazione interessata dovrà dimostrare attitudine e capacità operativa specifica nell'ambito dell'attività da convenzionare e dovrà, inoltre, garantire:

- in rapporto alle varie fasi dell'intervento e ai bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto degli operatori qualificati per l'espletamento delle attività previste, comunque in possesso delle necessarie cognizioni teoriche, tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione e con esperienza concreta nel campo della formazione di servizio civile ed, in particolare:
 - accreditamento presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale come Formatori di Formazione Generale, con esperienza almeno triennale, per il personale incaricato delle ore di docenza per il Corso di Formazione Generale;
 - comprovata esperienza nell'ambito della formazione su tematiche conformi alle finalità del Servizio Civile, come individuate dalla L. n. 64/2001 (principi costituzionali di solidarietà sociale, tutela dei diritti sociali, servizi alla persona. educazione alla pace), per il personale coinvolto nella realizzazione delle altre attività di formazione e orientamento dei volontari;
- la trasmissione, al Referente aziendale del Progetto, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, dell'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Programma medesimo, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività da convenzionare;
- la non prevalenza delle ore di prestazioni effettuate da eventuali collaboratori esterni/dipendenti - comunque, assolutamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata - rispetto a quelle garantite con il personale volontario;
- di concordare, con il Referente aziendale del Progetto, le finalità da perseguire per il conseguimento degli obiettivi delle attività progettuali e la conseguente verifica;
- la trasmissione semestrale, al Referente aziendale del Programma, di un elenco dettagliato delle presenze mensili e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività nonché, semestralmente, una relazione sull'attività, gli esiti raggiunti e sugli altri eventuali obiettivi raggiungibili;
- di collaborare alla registrazione delle attività realizzate e delle presenze dei volontari e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività;
- la segnalazione dell'insorgenza di eventuali criticità insorte al Referente aziendale del Progetto;
- di conferire la propria esperienza specifica nel campo;
- il rispetto dei diritti e della dignità delle persone coinvolte nell'attività;
- il mantenimento delle necessarie coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
- l'ottemperanza agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che si dichiara di conoscere ed accettare;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ed i., di non impiegare, come dipendenti o professionisti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego presso l'allora A.S.U.I.Ts (per l'area giuliana) o l'allora A.A.S. n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" (per l'area isontina) persone che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per le predette Aziende sanitarie.

4. Impegni dell'A.S.U.G.I.

L'A.S.U.G.I. si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione del Programma delle attività convenzionate;

- assicurare, attraverso i propri Referenti, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività, monitoraggio e verifica dell'andamento;
- regolamentare le modalità di erogazione, di rendicontazione, i rapporti finanziari e la tipologia di spese ammissibili a rimborso;
- fissare le forme di verifica delle attività svolte e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti.

5. Durata della convenzione e rimborso spese massimo.

La convenzione per la compartecipazione alla realizzazione delle attività, oggetto del presente Avviso, avrà **durata** di mesi **dodici**, decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Per la realizzazione delle attività da convenzionare, il rimborso spese che potrà essere riconosciuto - previa presentazione di idonea documentazione contabile a rendicontazione degli oneri sostenuti - è pari al valore del contributo, espressamente finalizzato alla formazione dei volontari, che l'A.S.U.G.I. riceverà dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per ogni volontario in servizio (per i progetti avviati nel corso del 2021, presuntivamente pari ad euro 5.220,00.-)

Qualora i progetti di Servizio Civile Universale presentati dall'A.S.U.G.I dovessero risultare finanziati anche per la successiva annualità (2022), le parti esamineranno i risultati raggiunti e valuteranno l'opportunità di rinnovo per ulteriori 12 mesi del rapporto convenzionale, da formalizzare previo apposito provvedimento aziendale e rideterminazione del valore massimo rimborsabile – sulla base del valore del nuovo contributo finalizzato concesso all'A.S.U.G.I. – ed avvio della conseguente nuova fase di coprogettazione, di cui al successivo art. 7;

Si preavvisa che non potranno essere ammessi a rimborso spese:

- oneri per l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc...), neppure e stabilmente impiegati nella attività da convenzionare;
- oneri per attività formative e di aggiornamento dei volontari;
- su scontrini generici, non identificativi della specifica tipologia di spesa;
- oneri per iniziative esclusivamente pro soci;
- rimborsi spese forfettari;
- oneri per interventi strutturali;
- oneri per attività di collaboratori esterni/dipendenti, non strettamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata.

6. Presentazione delle manifestazioni d'interesse

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'A.S.U.G.I. **tassativamente entro il termine del 2 aprile 2021**, secondo il corrispondente fac-simile allegato e pubblicato anche sul sito internet dell'A.S.U.G.I. (www.asugi.sanita.fvg.it) nelle seguenti sezioni:

📌 [home page](#) > [spazio dedicato](#)

📌 [home page](#) > [Menù](#) > [Azienda](#) > [Azienda informa](#) > [Associazionismo e Terzo Settore](#) > [News per le Associazioni e/o soggetti del Terzo Settore](#)

📌 [home](#) > [Menù](#) > [Azienda](#) > [Azienda informa](#) > [Associazionismo e Terzo Settore](#) > [Avvisi](#)

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere:

1. il **modulo “fac-simile domanda di convenzionamento” (all. n. 1)**, debitamente compilato, datato e firmato;

2. la **documentazione** richiesta nel fac-simile stesso;
3. il modulo “**fac-simile di proposta progettuale**” (**all. n. 2**), debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell’Associazione e contenente:
 - a) proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste, con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, degli obiettivi, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l’espletamento delle attività previste (specificare le tariffe praticate per la compartecipazione a carico dei partecipanti diversi dalle persone inviate da/in carico all’A.S.U.G.I.), sulla base delle indicazioni di cui alla voce “Oggetto della convenzione” del presente Avviso;
 - b) relazione relativa ad attività e interventi svolti dall’Associazione nell’ultimo triennio analoghe e/o attinenti all’area da convenzionare;
 - c) competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti all’area da convenzionare, con i relativi curricula;
 - d) descrizione della struttura organizzativa, eventuali spazi e attrezzature (dotazioni strumentali) messi a disposizione ai fini dell’espletamento delle attività proposte;
 - e) eventuali proposte, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all’ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore, operante nell’ambito delle attività da convenzionare.

La documentazione dovrà:

- essere contenuta in un plico recante la seguente dicitura: “**All’A.S.U.G.I. – Progetto per attività di formazione e orientamento dei volontari del Servizio Civile Universale**” (**Referente aziendale: dott.a Sari Massiotta, Direzione dei Servizi Sociosanitari**)”;
- pervenire, alternativamente ed esclusivamente, tramite le seguenti modalità:
 - posta elettronica certificata alla casella: asugi@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
 - invio tramite Raccomandata A/R all’A.S.U.G.I. - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all’Azienda entro 5 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
 - consegna diretta a mano all’Ufficio del Protocollo Generale dell’A.S.U.G.I.:
- **per l’area giuliana:** Via del Farneto n. 3, 34142, Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45);
- **per l’area isontina:** Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia; orario di apertura dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle ore 13.45 alle ore 15.45.

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Solo le manifestazioni d’interesse pervenute entro il suddetto termine saranno valutate dall’apposita commissione individuata dall’A.S.U.G.I., che procederà alla valutazione e selezione motivata dell’Associazione, in possesso dei requisiti richiesti, ritenuta più idonea a garantire la realizzazione delle specifiche attività previste, sulla base dei **parametri di valutazione** di seguito esplicitati:

Parametri di valutazione:

Criteria Motivazionali Punti (max 100)

- a) Proposta progettuale e organizzativa (*verranno valutate prioritariamente le proposte che risultino più complete ed adeguate per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle attività convenzionate*): **fino a 30 punti**.
- b) Attività e interventi svolti nell'ultimo triennio in attività analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare (*verranno valutati prioritariamente gli interventi e le attività più attinenti*): **fino a 30 punti**.
- c) Formazione e aggiornamento degli operatori e dei volontari (*verranno valutate prioritariamente le attività di formazione riguardanti l'ampliamento delle conoscenze e delle competenze attinenti alle attività convenzionate*): **fino a 10 punti**.
- d) Struttura organizzativa, spazi e attrezzature (*verrà valutata prioritariamente la dotazione più consona per la realizzazione delle attività previste*): **fino a 15 punti**.
- e) Eventuali proposte, finalizzate all'ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore (*verranno valutate prioritariamente le proposte e le collaborazioni in grado di ampliare quali-quantitativamente le attività da realizzare a favore dei volontari del Servizio Civile*): **fino a 15 punti**.

NB: Non verranno ritenute idonee le proposte che, nella valutazione di cui ai parametri sopra esposti, avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 55 punti.

7. Fase di coprogettazione

Successivamente alla conclusione della fase di selezione dell'Associazione ritenuta più idonea per il convenzionamento, secondo le modalità indicate al precedente art. 6, si aprirà la fase di co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato e i referenti della Direzione dei Servizi Sociosanitari - mediante la convocazione di uno o più appositi incontri, opportunamente verbalizzati - che si concluderà indicativamente entro 15 giorni.

L'istruttoria prenderà a riferimento la proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato e procederà alla sua discussione, al fine di perfezionarlo, di comune accordo, proponendo/accogliendo eventuali variazioni e integrazioni, coerenti con i progetti di Servizio Civile, ed alla definizione degli aspetti esecutivi.

In particolare, si procederà alla definizione dettagliata:

- delle attività da svolgere, con particolare riguardo a: contenuti specifici da trattare, n. e tipologia interventi formativi, tempistica, modalità di valutazione e verifica, elementi di innovatività, sperimentali delle attività da realizzare e risultati attesi;
- delle spese ammissibili a rimborso, secondo quanto riportato nell'art. 5 del presente Avviso.

L'A.S.U.G.I. potrà invitare a partecipare al processo di co-progettazione anche altri soggetti, istituzionali e non, riconosciuti come portatori di interesse e/o esperti dell'area tematica d'interesse e validi interlocutori del territorio, in grado di contribuire alla costruzione e realizzazione del progetto.

Lo schema di convenzione, allegato al presente Avviso, sarà completato con gli esiti della fase di co-progettazione ed allegato al provvedimento con il quale l'A.S.U.G.I. prenderà atto dell'avvenuta individuazione dell'Associazione e del processo di co-progettazione.

L'A.S.U.G.I. avrà facoltà di richiedere, prima della stipula formale della convenzione, eventuale ulteriore documentazione necessaria, in rapporto agli esiti del tavolo di co-progettazione.

L'A.S.U.G.I. si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di disporre l'avvio delle attività oggetto della presente procedura anche in pendenza e nelle more della stipula definitiva della convenzione.

8. Tavolo di coprogettazione

L'A.S.U.G.I. e l'Associazione individuata, tramite i rispettivi Referenti tecnici, attueranno funzioni di verifica e valutazione in itinere dei progetti nella loro globalità (organizzazione, attività, risultati) e nelle rispettive fasi.

L'A.S.U.G.I. si riserva di chiedere all'Associazione individuata, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione, per procedere all'integrazione ed alla diversificazione degli interventi, alla luce di eventuali valutazioni, inerenti l'andamento delle attività, e di modificazioni delle necessità formative e di orientamento dei volontari del Servizio Civile.

Il tavolo di co-progettazione sarà ritenuto, dunque, strumento permanente di lavoro durante la gestione della convenzione, per procedere all'integrazione o diversificazione delle tipologie e delle modalità di intervento, che si dovessero rendere opportune/necessarie sulla base di eventuali modifiche delle situazioni di partenza.

PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'A.S.U.G.I. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;
- l'A.S.U.G.I. non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere del manifestante l'interesse richiedere eventuali informazioni.

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'A.S.U.G.I. ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;

2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;
3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'A.S.U.G.I. non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it, o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;
8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it) nelle seguenti sezioni:

 [home page](#) > spazio dedicato

 [home page](#) > [Menù](#) > Azienda > Azienda informa > Associazionismo e Terzo Settore > News per le Associazioni e/o soggetti del Terzo Settore

 [home](#) > [Menù](#) > Azienda > Azienda informa > [Associazionismo e Terzo Settore](#) > [Avvisi](#)

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso, è possibile contattare:

- **dott.a Sari Massiotta, tel. n. 040 3998129**
- **e-mail sari.massiotta@asugi.sanita.fvg.it**

ALLEGATI:

1. **fac-simile manifestazione d'interesse;**
2. **fac-simile proposta progettuale**
3. **bozza convenzione.**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 18/03/2021 12:32:38

IMPRONTA: BAE9770AA77B51AF431FF5A8B5E4414B267745A1942055879558CD043281327B
267745A1942055879558CD043281327B168A1470B1B3A917545F2C139E64A917
168A1470B1B3A917545F2C139E64A917F972EE22CC4B0D0A293928D19FA93265
F972EE22CC4B0D0A293928D19FA9326539D1BE3B11074AF2C33E416415D25662

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 18/03/2021 12:58:50

IMPRONTA: 2A0F30BBC62C3C8030CEA2D646479F0DFCE42EF2F74ACF43ADA599697AE84C8C
FCE42EF2F74ACF43ADA599697AE84C8C08771BA02C9806FA43208A0FE907B79E
08771BA02C9806FA43208A0FE907B79EC4853D9CA33499C8DED5E300F52D17ED
C4853D9CA33499C8DED5E300F52D17EDD643E6E0BB25B56404462BC20D9283D1

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 18/03/2021 13:49:13

IMPRONTA: 4ABBE3DCB74124E8FF81F796221825A918451AAEA06605D71F0F3740B3C00D1C
18451AAEA06605D71F0F3740B3C00D1C11335D1BC6F0BAB80AE24AA7BDD59F3C
11335D1BC6F0BAB80AE24AA7BDD59F3CB89A216FBB3397CFE9DC5194C556FD37
B89A216FBB3397CFE9DC5194C556FD37866143EDF0C0665A800549D411F8888C

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 18/03/2021 14:14:04

IMPRONTA: 163C63E2B67C38C0B0FC02C982B081713A31CD60774315DC9503312F894DBF86
3A31CD60774315DC9503312F894DBF866DD654318149BFE8C25B9184081B1238
6DD654318149BFE8C25B9184081B1238C624663CCC5AB521E95A1FA2FFEC04CB
C624663CCC5AB521E95A1FA2FFEC04CB2BE93A4E1751BBF6F365C7086CC6F0A0

MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’AVVISO

rivolto, nell’ambito del territorio di competenza dell’A.S.U.G.I., alle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, con o senza personalità giuridica, operanti nel settore socio-sanitario - con particolare riferimento alle associazioni operanti nel settore del Servizio Civile - ed iscritte, da almeno sei mesi, nel Registro di cui all’art. 5 (per le ODV) e/o art. 20 (per le APS) della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. (nelle more dell’istituzione del Registro unico nazionale del Terzo Settore, di cui all’art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117)

All’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
(Alla c.a. del Referente del Progetto: dott.a Sari Massiotta)

Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà
(art. n. 47 D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. ed i.)

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a,
il....., residente a Via n., codice fiscale n.
....., in qualità di rappresentante legale dell’Associazione
..... denominata
..... con sede in
..... Via/Piazza n.

manifesta l’interesse

a stipulare una convenzione volta a garantire la partecipazione attiva dell’Associazione **alla realizzazione del “Progetto per attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale”**

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/00 cit., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell’Associazione medesima,

dichiara

1. che il Codice Fiscale dell’Associazione è
2. di prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
3. di essere iscritta al Registro regionale delle Associazioni di volontariato o di promozione sociale del Friuli Venezia Giulia, di cui all’art. 5 (per le ODV) o art. 20 (per le APS) della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i., dal al n., e di operare in ambito di specifico interesse per l’attività da convenzionare;
4. di operare nel territorio di competenza dell’A.S.U.G.I.;
5. di essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell’attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d’opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
6. di disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
7. di aver sostenuto la formazione e l’aggiornamento di operatori e volontari, con particolare riguardo all’attività da convenzionare;
8. di assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nel presente avviso alla voce “Oggetto della convenzione”;

9. di ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal “Codice di comportamento dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62”, approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare;
10. che, ai fini dell’applicazione della ritenuta di acconto del 4%, prevista dall’art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 - il contributo, a titolo di rimborso spese, deve considerarsi “non soggetto a ritenuta in quanto destinato ad ente associativo che non svolge in via ordinaria un’attività commerciale ed utilizzato per attività svolte per il perseguimento dei propri fini istituzionali” (eventuale);
11. che l’Associazione (**barrare la/le casella/e interessata/e**):

non si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasionalì, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento;

si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasionalì, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento, solo nei limiti necessari ad assicurare il regolare funzionamento oppure per qualificare o specializzare l’attività svolta e quindi non per compiere le attività solidaristiche;

(SOLO NEL CASO IN CUI SI AVVALGA DI PERSONALE A PAGAMENTO)

è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS ed INAIL;

12. **di accettare tutte le indicazioni e condizioni contenute nell’Avviso** e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 e s. m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679);
13. (**eventuale nel caso di progetto che richieda l’accesso di operatori dell’Associazione in ambito ospedaliero**) di garantire, per ciascun operatore l’acquisizione del certificato vaccinale o del dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
14. di **avere/non avere** in corso, con l’A.S.U.G.I., altri rapporti convenzionali per lo svolgimento di attività/progetti simili o sovrapponibili, in toto oppure anche solo in parte, all’attività da convenzionare (nel caso di rapporti convenzionali in essere indicare l’oggetto e la data di scadenza:);
15. che, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego con l’allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l’area giuliana) o l’allora Azienda per l’Assistenza n. 2 “Bassa Friulana Isontina” (per l’area isontina), non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha conferito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Azienda Sanitaria;
16. di voler ricevere ogni comunicazione presso i seguenti recapiti:
 - nominativo referente:
 - indirizzo:
 - recapito telefonico e fax:
 - indirizzo di posta elettronica:
 - eventuale PEC:

Inoltre, in caso di convenzionamento, l’Associazione si impegna a garantire:

1. le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nell’Avviso alle voci “Settore di attività e finalità dell’intervento” e “Oggetto della convenzione”;
2. il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;

3. in rapporto alle varie fasi dell'intervento e ai bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto di adeguato numero di operatori per l'espletamento delle attività previste;
4. che gli operatori siano in possesso delle necessarie cognizioni, teoriche, tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione;
5. la non prevalenza delle ore di prestazioni effettuate da eventuali collaboratori esterni/dipendenti - comunque, assolutamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata - rispetto a quelle garantite con il personale volontario;
6. la trasmissione, al Referente dell'A.S.U.G.I, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Progetto, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima;
7. la disponibilità all'accoglienza, coerentemente con le finalità generali della convenzione;
8. di concordare con il Referente aziendale le finalità da perseguire per il conseguimento degli obiettivi dei singoli programmi riabilitativi individuali e le conseguenti verifiche;
9. la trasmissione, al Referente aziendale per l'attività da convenzionare, per ciascun utente inviato, della valutazione degli obiettivi raggiunti e degli eventuali altri obiettivi raggiungibili nonché di un elenco dettagliato delle presenze mensili e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività e, semestralmente, una relazione sull'attività;
10. il mantenimento delle necessarie coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
11. il favorire la partecipazione a momenti di aggiornamento - formazione specifica degli operatori messi a disposizione per le attività da convenzionare;
12. l'ottemperanza agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che si dichiara di conoscere ed accettare.

Allega, inoltre:

- **allegato n. 2) "fac-simile proposta progettuale"**, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione e contenente:
 - a) proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste, con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, degli obiettivi, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l'espletamento delle attività previste, sulla base delle indicazioni di cui alla voce "Oggetto della convenzione" dell'Avviso;
 - b) relazione relativa ad attività e interventi svolti dall'Associazione nell'ultimo triennio analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare;
 - c) competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti all'area da convenzionare, con i relativi curricula;
 - d) descrizione della struttura organizzativa, eventuali spazi e attrezzature (dotazioni strumentali) messi a disposizione ai fini dell'espletamento delle attività proposte;
 - e) eventuali proposte, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore, operante nell'ambito delle attività da convenzionare;
- copia fotostatica dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'Associazione;
- copia delle polizze assicurative;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Trieste,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- a. *cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*
- b. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*
- c. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*
cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 18/03/2021 12:31:14

IMPRONTA: 7C83FB300A00E7F19D0118841A782717202C7EB1E896DD275485E0B4CC9660BB
202C7EB1E896DD275485E0B4CC9660BB14F386655A61C0FB25180CC91AC593A5
14F386655A61C0FB25180CC91AC593A5E06C2890EE928E94AD3413C4E237AE4E
E06C2890EE928E94AD3413C4E237AE4E292C61D05B45DD43F40DA9669DD3ABA6

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 18/03/2021 12:57:31

IMPRONTA: 4138B6761B40610315AE19569C86D673BE68261FACB750BFE3007000E554AD94
BE68261FACB750BFE3007000E554AD94A666DB3AD77F8232FFB2744E1F7674D8
A666DB3AD77F8232FFB2744E1F7674D8B833B47EF37B305E874DA81DCD456342
B833B47EF37B305E874DA81DCD456342A43B588F953700BF9C621CDBCEAEDEF2D

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 18/03/2021 13:47:55

IMPRONTA: 7A90B0B716029B0DEE304C519E57D3740E1053D37E5F045421822E3C2F363456
0E1053D37E5F045421822E3C2F3634560EF74FD031A469360BF5617F64870A9A
0EF74FD031A469360BF5617F64870A9AE4B284BBBA1CF5221238FD0E153F04D4
E4B284BBBA1CF5221238FD0E153F04D4A9316A09A224C6CBB6690BED81B03DB5

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 18/03/2021 14:12:46

IMPRONTA: 240E3FA2C730798C8936D20FAE5A1B02AAEB1707761B3698B57CD5171410B713
AAEB1707761B3698B57CD5171410B7133E19F07E3E8407BE2138F9AF6C42E26B
3E19F07E3E8407BE2138F9AF6C42E26BAF57ACFC86A48739A88BCCCE01A7274
AF57ACFC86A48739A88BCCCE01A7274CC6DBE01A1E2384185F9B820E0F290D8

FAC-SIMILE DI PROPOSTA PROGETTUALE

PIANO DI ATTIVITÀ

Associazione proponente:

Responsabili e/o referenti	
Nominativo	Recapito telefonico – indirizzo e-mail

- a) Proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste, con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, degli obiettivi, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l'espletamento delle attività previste, sulla base delle indicazioni di cui alla voce "Oggetto della convenzione" del presente Avviso.

b) relazione relativa ad attività e interventi svolti dall'Associazione
nell'ultimo triennio analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare.

c) competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle competenze
attinenti all'area da convenzionare, con i relativi curricula.

d) descrizione della struttura organizzativa, eventuali spazi e attrezzature (dotazioni strumentali) messi a disposizione ai fini dell'espletamento delle attività proposte.

e) eventuali proposte, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore, operante nell'ambito delle attività da convenzionare.

Numero di volontari che si prevede di impiegare _____

per un monte ore presunto pari ad ore _____ settimanali/mensili/annui (*specificare*)

Eventuale personale dipendente/collaboratore che si prevede di impiegare per qualificare e specializzare le attività (*specificare*):

Eventuali note:

Data

L'Associazione

Il legale rappresentante

- -

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 18/03/2021 12:31:42
IMPRONTA: 5152BE6BB66037D273A234FA882AE98D2034631006248857C331F375A2E20A91
2034631006248857C331F375A2E20A91B2A3FAE0FCDE1B2B1872C59AA2C1720C
B2A3FAE0FCDE1B2B1872C59AA2C1720C8F29DA29A773B738FB8CE865F5E55640
8F29DA29A773B738FB8CE865F5E55640089E08F7172FF8B5BBA21BBE75BB97AB

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 18/03/2021 12:57:58
IMPRONTA: C495DE2FA506FA2D3149B6CA98E2FA3E9A6F01E13CBD956F2215A3BFD63288E0
9A6F01E13CBD956F2215A3BFD63288E0EF52BC880B848EDB17E34DD9F1BC2242
EF52BC880B848EDB17E34DD9F1BC22425D0352781E3633E816E4247D346C676E
5D0352781E3633E816E4247D346C676EEFA9AD00EAADCD549FB524C2DEC89F1E

NOME: MARIA-CHIARA CORTI
CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I
DATA FIRMA: 18/03/2021 13:48:21
IMPRONTA: 17494AEF455D408D1DD9D284D1F556DEA7FA9D4496E2C1B32B9523FAB0A5713A
A7FA9D4496E2C1B32B9523FAB0A5713A530D758E7C04DDD51A6E1A5A82C8FE19
530D758E7C04DDD51A6E1A5A82C8FE19D979C8E40CC25FBB9519E3A24835F99A
D979C8E40CC25FBB9519E3A24835F99AE0F485EEC5065ED2A2039021E9A555D0

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 18/03/2021 14:13:12
IMPRONTA: 2EBC90366449D39A53F262CC603D1A55E51B8601ACBBBE19EC46C73C58160818
E51B8601ACBBBE19EC46C73C581608187210FD1600623A7E832BB91ABA3CAE5E
7210FD1600623A7E832BB91ABA3CAE5EC475206DE300353693A5E8A211A20232
C475206DE300353693A5E8A211A2023232889B7AC415B8528C8350119FF8D1D8

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Prot. n.

Oggetto: Convenzione tra l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e l’Associazione volta a garantire la realizzazione del Progetto aziendale “Progetto per attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale”.

Codice Fiscale Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina: 01337320327

Codice Fiscale dell’Associazione:

Premesso che:

▪ l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (nel prosieguo A.S.U.G.I.) contempla fra le proprie finalità la prevenzione e la promozione della salute delle persone e della comunità, adoperandosi per la loro attuazione anche attraverso:

- l’impegno per lo sviluppo di un *welfare* locale e partecipato che consenta la realizzazione di programmi atti a sostenere i fattori di protezione e promozione della salute;
- il contrasto dell’emarginazione e dell’esclusione sociale;
- l’adesione a reti con istituzioni, associazioni, enti, etc. per aumentare i livelli di sicurezza sociale;
- la presa in carico delle persone in difficoltà ed in particolare di quelle fragili;
- la collaborazione con altri enti, istituzioni e con le Associazioni per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini che si rivolgono ai servizi sanitari;
- i progetti e gli strumenti finalizzati alla promozione della completa accessibilità dei propri servizi a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti deboli della popolazione;

▪ la Regione Friuli Venezia Giulia, con L.R. n. 6 dd. 31.03.2006 e s.m. ed i. – recante “*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*” – ha auspicato l’adozione di misure attuative coordinate all’interno del sistema integrato, allo scopo di realizzare, nel territorio regionale, un sistema organico di interventi e servizi che favorisca la qualità della vita, l’autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, la prevenzione, la riduzione e l’eliminazione delle condizioni di bisogno, di disagio e di esclusione sociale, stimolando contestualmente il realizzarsi dell’integrazione sociosanitaria, finalizzata al coordinamento e all’integrazione tra i servizi sociali e i servizi sanitari, al fine di assicurare una risposta unitaria alle esigenze di salute e di benessere della persona, indipendentemente dal soggetto gestore degli interventi, riconoscendo – nel contempo - il ruolo sociale dei soggetti del Terzo Settore e degli altri soggetti senza scopo di lucro;

▪ in base al D.Lgs. n. 117 dd. 03.07.2017, riportante il “Codice del Terzo Settore”:

- sono enti del Terzo Settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, ..., riconosciute o non riconosciute, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività d’interesse generale, in forma di azione volontaria, ... ed iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore (cfr. art. 4);
- la parola Onlus è sostituita da “enti del Terzo settore di natura non commerciale” (cfr. art. 89);

- gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (cfr. art. 5, comma 1);
 - fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore (subordinata agli adempimenti di cui all'art. 53), continuano ad applicarsi le norme previgenti Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore (cfr. art. 101);
 - le pubbliche amministrazioni possono sottoscrivere con i predetti enti convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale (cfr. art. 56);
- la L.R. 9 novembre 2012, n. 23 e s.m. ed i. "Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale", ha codificato, in maniera strutturata ed organica, fra altro, la materia dei rapporti delle istituzioni pubbliche con le organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale al fine di sostenere e promuovere la loro attività e di favorire il loro coordinamento, prevedendo, in particolare, all'art. 14 (per le organizzazioni di volontariato) e all'art. 25 (per le Associazioni di promozione sociale) – in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa - per le organizzazioni di volontariato e per le Associazioni di promozione sociale, iscritte nel Registro da almeno sei mesi nei rispettivi Registri, la possibilità di stipulare convenzioni con la Regione, gli enti e aziende il cui ordinamento è disciplinato dalla Regione e gli enti locali;
 - con decreto dell'allora A.S.U.I.Ts n. 972 dd. 05.12.2018, l'Azienda ha manifestato l'interesse ad iscriversi all'Albo degli enti del Servizio Civile Universale (SCU), dando atto del possesso dei requisiti richiesti e dichiarando, altresì, il possesso della capacità organizzativa e della possibilità d'impiego in rapporto al SCU;
 - con atto n. 642/2019 dd. 29.10.2019 (Prot. A.S.U.I.Ts n. 68337 dd. 08.11.2019) il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, a seguito dell'esame della documentazione trasmessa, ha decretato l'iscrizione dell'allora A.S.U.I.Ts all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, codice di iscrizione SU00118, per i settori "Assistenza" e "Educazione e Promozione culturale e dello sport" e 31 sedi di attuazione di progetto;
 - nello specifico, il Progetto in argomento intende favorire la collaborazione - a titolo di rimborso spese - con Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, per garantire la coprogettazione, la cogestione ed il supporto alla realizzazione di attività di formazione e orientamento, rivolte agli operatori del Servizio Civile, avviati al servizio, nell'ambito dei progetti afferenti all'A.S.U.G.I.;
 - in particolare, l'Associazione di volontariato e/o promozione sociale dovrà garantire il supporto alla progettazione, gestione e realizzazione di attività formativa e di orientamento dei volontari del Servizio Civile presenti in Azienda.
 - con decreto n. dd., esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, l'A.S.U.G.I. ha dato avvio ad un procedimento volto all'individuazione dell'Associazione di volontariato o di promozione sociale, associazione, riconosciuta o non riconosciuta, più idonea a garantire la realizzazione delle attività relative al "Progetto per attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale" secondo le caratteristiche e le modalità di cui all'Avviso ed allo schema di convenzione approvati con il decreto n. .../.... cit. e ivi allegati;
 - con decreto n. dd., esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, l'A.S.U.G.I. ha stabilito, fra l'altro, di prendere atto dell'avvenuta identificazione di, quale controparte nella stipula della convenzione per la realizzazione del "Progetto per attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale", secondo lo schema di convenzione, già approvato con il decreto n. .../.... cit., riapprovato - completato con gli esiti della progettazione - con il decreto n. .../.... cit. e sotto riportato;

tutto ciò premesso,

TRA

l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (nel prosieguo A.S.U.G.I.),
....., con sede in Trieste, via C. Costantinides n. 2

E

l’Associazione (nel prosieguo), in persona del
e legale rappresentante,, con sede in, Via n.

si conviene e si stipula la seguente

CONVENZIONE

ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 – Oggetto

Oggetto della convenzione è la compartecipazione dell’Associazione alla realizzazione, in co-progettazione e cogestione, di attività di formazione e orientamento, rivolte a volontari del Servizio Civile Universale, avviati al servizio nell’ambito dei progetti dell’A.S.U.G.I.

La collaborazione è finalizzata a ottimizzare la progettazione e organizzazione delle attività di formazione e orientamento che l’Azienda è tenuta a predisporre a favore dei volontari di Servizio Civile Universale ed a qualificare la proposta formativa, nell’ottica di concorrere - nel rispetto delle finalità e delle caratteristiche previste - alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani volontari.

L’articolazione di dettaglio e le modalità di svolgimento sono oggetto di monitoraggio e verifica da parte dei Referenti dell’A.S.U.G.I. e dell’Associazione individuata.

ART. 3 – Referenti dell’attività

Sono referenti del Progetto:

- per l’A.S.U.G.I.: il Responsabile aziendale del Servizio Civile Nazionale, dott.ssa Sari Massiotta, o suo delegato;
- per l’Associazione:

ART. 4 – Modalità operative

L’Associazione si impegna a svolgere le attività di seguito dettagliate, garantendo il supporto alla progettazione, gestione e realizzazione di attività formativa e di orientamento dei volontari del Servizio Civile presenti in Azienda, e specificatamente:

.....
.....

L’Associazione si impegna a garantire la non prevalenza delle ore di prestazioni effettuate da eventuali collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare l’attività convenzionata, rispetto a quelle garantite con personale volontario.

Il dettaglio progettuale e organizzativo per la realizzazione delle attività previste è definito sulla base della Proposta progettuale presentata dall'Associazione, prot. A.S.U.G.I. n. dd., come verificato e integrato nella fase di coprogettazione, di cui al verbale dd (prot. A.S.U.G.I. n. ... dd.).

L'attività e le diverse iniziative andranno programmate di concerto con il referente aziendale dell'A.S.U.G.I., indicato all'art. 3, al fine di garantire l'integrazione necessaria allo sviluppo della progettualità, il monitoraggio e la valutazione congiunta dell'andamento.

Modalità di co-progettazione e collaborazione

L'A.S.U.G.I. si riserva di chiedere all'Associazione individuata, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione, per procedere all'integrazione ed alla diversificazione degli interventi, alla luce di eventuali valutazioni, inerenti l'andamento delle attività, e di modificazioni delle necessità formative e di orientamento dei volontari del Servizio Civile.

Il tavolo di co-progettazione sarà ritenuto, dunque, strumento permanente di lavoro durante la gestione della convenzione, per procedere all'integrazione o diversificazione delle tipologie e delle modalità di intervento, che si dovessero rendere opportune/necessarie sulla base di eventuali modifiche delle situazioni di partenza.

L'Associazione si impegna a svolgere le attività sopra indicate garantendo di:

- a) collaborare attivamente con il Responsabile del Servizio Civile Nazionale, o suo/suoi delegato/i, sia in fase di programmazione delle attività sia per quanto concerne il riscontro degli interventi e assicurando la propria partecipazione alle riunioni di progettazione, monitoraggio e verifica;
- b) mantenere il rapporto con il Referente Aziendale, in particolare per quanto concerne il riscontro dell'attività svolta e la partecipazione alle riunioni di programmazione e verifica degli interventi;
- c) fornire periodicamente al referente aziendale sopra individuato un elenco dettagliato delle presenze mensili e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività, nonché, a conclusione del percorso formativo realizzato, una relazione sull'attività svolta.

L'A.S.U.G.I. assicurerà, attraverso il Referente aziendale, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, di monitoraggio e verifica della qualità, anche in ordine alle risorse di budget a disposizione.

L'Associazione si impegna ad osservare le indicazioni di merito fornite dal predetto Referente aziendale nonché a perseguire gli obiettivi concordati e ad operare in stretta integrazione con le diverse articolazioni aziendali coinvolte nella realizzazione dei progetti di Servizio Civile.

ART. 5 - Impegni dell'A.S.U.G.I.

Date le linee di attività previste dal Progetto, l'A.S.U.G.I. ha il compito di:

- assicurare, attraverso il proprio Referente ed i propri operatori a vario titolo coinvolti, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quelle di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività, monitoraggio e controllo dell'andamento;
- fissare le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;
- controllare e verificare l'esecuzione delle singole attività programmate, per un'opportuna valutazione del percorso intrapreso e della sua efficacia;
- organizzare cadenzati colloqui con i referenti/gli operatori dell'Associazione, per valutare il percorso e l'efficacia del Progetto;
- regolare le modalità di erogazione, di rendicontazione, i rapporti finanziari e la tipologia delle spese ammesse a rimborso.

ART. 6 – Modalità organizzative e impegni dell'Associazione

L'Associazione deve:

- condividere il Progetto;
- operare in stretto raccordo con il Referente aziendale e svolgere le attività previste, sulla base delle modalità operative concordate, apportando il proprio contributo qualificato. In particolare, gli operatori dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni, teoriche, tecniche e pratiche, indispensabili allo svolgimento delle attività ed avere esperienza concreta nel campo della formazione di servizio civile, specificatamente:
 - accreditamento presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale come Formatori di Formazione generale, con esperienza almeno triennale, per il personale incaricato delle ore di docenza per il corso di Formazione generale;
 - comprovata esperienza nell'ambito della formazione su tematiche conformi alle finalità del servizio civile, come individuate dalla L. 64/2001 (principi costituzionali di solidarietà sociale, tutela dei diritti sociali, servizi alla persona, educazione alla pace), per il personale coinvolto nella realizzazione delle altre attività di formazione e orientamento dei volontari;;
- individuare i propri operatori e/o volontari idonei ad effettuare le attività previste, garantendone l'intervento nei modi e nei tempi concordati;
- **(eventuale nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero)** garantire, per ciascun operatore, l'acquisizione del certificato vaccinale o del dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
- fornire al Referente aziendale, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'elenco degli operatori partecipanti – a qualsiasi titolo – al Progetto medesimo, con indicazione del ruolo e della tipologia dell'attività;
- indicare il proprio Referente per le attività convenzionate, che assume il ruolo di coordinatore delle attività svolte dagli operatori;
- garantire la piena adesione ad attività e incontri di monitoraggio e supervisione dell'applicazione del Progetto, per valutare l'andamento e l'efficacia e concordare eventuali aggiustamenti operativi e/o proposte di modifica;
- segnalare al Referente aziendale l'insorgenza di eventuali criticità e/o modifiche durante lo svolgimento delle attività programmate.

ART. 7 – Verifiche sull'esecuzione dell'attività

La valutazione del fabbisogno ed il monitoraggio di quanto avviato verranno effettuati a cura del Referente aziendale, di cui al precedente art. 3, di concerto con l'Ufficio di Servizio Civile, con incontri periodici finalizzati, con verifica dello stato di attuazione dell'attività complessiva posta in essere.

L'Associazione si impegna a collaborare alla raccolta della documentazione dell'attività secondo le modalità previste dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e secondo quanto concordato con il Referente aziendale.

Inoltre, a richiesta dell'A.S.U.G.I. ovvero a conclusione delle attività programmate, l'Associazione è tenuta a presentare relazioni dell'attività complessiva svolta, al fine di garantire il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse di budget relative alle progettualità in atto.

L'A.S.U.G.I. si riserva di verificare la corretta realizzazione della collaborazione in termini qualitativi e

quantitativi con personale proprio ed ha la facoltà ed il diritto di rilevare e di ricusare quanto non ritenuto idoneo.

L'A.S.U.G.I., nel caso in cui la collaborazione non corrisponda a quanto previsto dalla presente convenzione, si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta agli eventuali collaboratori dell'Associazione, rivolgendo le osservazioni verbalmente o per iscritto al Presidente della stessa, che provvederà a chiarire e dirimere le eventuali contestazioni.

ART. 8 – Durata

La durata della presente convenzione è di dodici (12) mesi dalla sottoscrizione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Sono, in ogni caso, fatte salve le attività svolte nelle more della sottoscrizione del presente atto convenzionale.

Al momento della sottoscrizione della presente convenzione, l'Associazione, dovrà specificatamente attestare, con le modalità di cui al D.P.R n. 445/2000 e s. m. ed i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l'area giuliana) o l'allora Azienda per l'Assistenza n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (per l'area isontina), nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i.

Alla scadenza, qualora i progetti di Servizio Civile presentati dall'A.S.U.G.I. dovessero risultare finanziati anche per la successiva annualità, le parti esamineranno i risultati raggiunti e valuteranno l'opportunità di rinnovo, per ulteriori 12 mesi, del rapporto convenzionale, da formalizzare con apposito provvedimento aziendale, previa rideterminazione del valore massimo rimborsabile – sulla base del valore del contributo finalizzato attribuito dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a favore all'A.S.U.G.I. - ed avvio della conseguente nuova fase di coprogettazione.

L'A.S.U.G.I. si riserva inoltre la facoltà, allo scadere della presente, in attesa della definizione di una eventuale nuova convenzione, di prorogare l'attività alle stesse condizioni economiche e gestionali in essere, per il periodo massimo di due mesi, dandone preventiva comunicazione all'Associazione.

ART. 9 – Recesso, rinuncia e risoluzione

Le Parti si riservano, reciprocamente, il diritto di recedere motivatamente, dalla presente convenzione, con un preavviso di almeno tre mesi, da inviarsi mediante lettera raccomandata A/R o via PEC.

La presente convenzione sarà, inoltre, risolta nei seguenti casi:

1. per inadempienze o manchevolezze nella conduzione dell'attività oggetto della convenzione, riscontrate e documentate;
2. inefficienza nell'attività oggetto della presente convenzione;
3. per colpevole infrazione delle clausole la cui osservanza è prevista da norme di legge o dagli articoli della presente convenzione, a pena di risoluzione del rapporto convenzionale.

Nei casi di recesso/risoluzione, l'Associazione non potrà accampare pretese di sorta, impregiudicata restando l'azione di rivalsa da parte dell'A.S.U.G.I. per eventuali danni e disservizi cagionati all'A.S.U.G.I. medesima.

ART. 10 – Rimborso spese

Il valore massimo rimborsabile delle attività previste nella presente convenzione, per il periodo di vigenza della medesima, è pari al valore del contributo, espressamente finalizzato alla formazione dei volontari, che l'A.S.U.G.I.Ts. riceve dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per ogni volontario in servizio (presuntivamente pari a Euro 5.220,00).

Eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla modifica o alla riduzione dell'attività, che dovessero occorrere ovvero rendersi necessarie durante il periodo di validità della convenzione, potranno essere disposte o autorizzate dall'A.S.U.G.I. per iscritto e dovranno essere accettate dall'Associazione.

L'erogazione del rimborso spese avverrà presuntivamente come di seguito indicato, fatta salva la possibilità di rimborsare – su specifica e motivata richiesta - spese effettivamente sostenute ed idoneamente documentate e rendicontate:

- 1° acconto iniziale a titolo di anticipo spese pari ad un massimo del 50% del valore complessivo rimborsabile, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto;
- a conclusione della tranche di Formazione Generale, svolta dall'Associazione, e previa presentazione di idonea rendicontazione economica comprovante gli oneri dovuti per le attività svolte, approvata dal referente aziendale, verrà corrisposto il rimborso a copertura delle spese sostenute, nei limiti del 30% del valore massimo previsto (al netto dell'acconto eventualmente già corrisposto);
- saldo finale, pari al 20% del valore massimo previsto, a conclusione del periodo convenzionale, che verrà liquidato esclusivamente a seguito di presentazione del rendiconto finale delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, approvata dal Referente aziendale.

L'erogazione di ogni acconto (salvo quello iniziale) e del saldo annuale sarà proporzionale a quanto effettivamente svolto e comunque non superiore a quanto rendicontato. La verifica della documentazione verrà svolta dal Referente aziendale dell'A.S.U.G.I. All'uopo, l'Associazione dovrà produrre, in riferimento a ciascun singolo periodo:

- i moduli di presenza, nel periodo di riferimento, degli operatori/volontari dell'Associazione, controfirmati dagli stessi;
- una relazione sull'attività convenzionata svolta e sull'andamento della medesima nel periodo di riferimento, con indicazione dei singoli impegni orari senza arrotondamenti;
- la rendicontazione economica, nel rispetto della normativa vigente, in merito all'utilizzo delle somme percepite a titolo di rimborso spese, con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta, e precisamente l'elenco analitico della documentazione giustificativa che potrà essere sottoposta, a campione, a verifica contabile

Al fine dell'erogazione del rimborso spese, per le singole annualità, l'Associazione si impegna a produrre al Referente Aziendale dell'A.S.U.G.I., oltre alla documentazione sopra descritta, anche una certificazione, in forma sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.), che attesti le spese sostenute per le attività annuali.

Il saldo finale verrà liquidato esclusivamente a seguito di presentazione della documentazione/certificazione sopra indicate con riferimento all'intero programma di attività, di cui alla presente convenzione.

Per quanto concerne la rendicontazione economica prevista dalla normativa vigente, delle spese sostenute dall'Associazione in relazione all'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione, le parti danno atto che non potranno essere ammesse al rimborso:

- spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc...), neppure se stabilmente impiegati nelle attività convenzionate;
- spese per le attività formative e di aggiornamento degli operatori;

- scontrini e/o rimborsi spese forfettari generici non identificativi della specifica tipologia di spesa;
- iniziative esclusivamente pro soci;
- interventi strutturali;
- attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata.

Nell'ipotesi in cui la documentazione, prodotta dall'Associazione, risultasse non completa rispetto a quanto sopra esplicitato o non conforme alla vigente normativa in materia di rendicontazione economica, l'A.S.U.G.I. procederà ad erogare il saldo finale sino alla cifra debitamente rendicontata oppure all'eventuale recupero, se del caso, su quanto già corrisposto in acconto.

Qualora non risultassero allegati ai rendiconti i documenti comprovanti quanto indicato al presente articolo, la corresponsione del rimborso spese sarà sospesa fino alla ricezione di quanto richiesto, con conseguente interruzione dei termini di pagamento.

Nel caso in cui il valore dell'importo chiesto a titolo di rimborso sia inferiore all'acconto erogato, l'Associazione dovrà restituire l'eccedenza risultante da quanto percepito e quanto effettivamente rendicontato.

ART. 11 – Assicurazioni

L'Associazione è l'unica ed esclusiva responsabile nei confronti degli operatori utilizzati nell'ambito del Progetto, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge e convenzionali.

L'Associazione è, altresì, direttamente responsabile in riferimento ai rischi relativi alla responsabilità civile, propria e di tutti gli operatori, in relazione ad ogni possibile danno causato a persone o cose che, per fatto proprio o degli operatori, possa derivare all'A.S.U.G.I. o a terzi, in conseguenza della realizzazione delle attività del Progetto o in caso di omessa vigilanza tenendo, comunque, indenne l'A.S.U.G.I. anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, relativamente alle attività disciplinate dalla convenzione, nonché assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le spese legali conseguenti.

All'uopo, l'Associazione deve risultare in possesso di idonee polizze assicurative R.C.T. e R.C.O. per la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e di tutto il personale, contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti all'oggetto della convenzione, ferma restando l'intera responsabilità della medesima Associazione anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'A.S.U.G.I. è, pertanto, esonerata da qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi, per effetto dell'attività svolta.

L'Associazione stipulerà, inoltre, apposita polizza a favore dei propri aderenti che prestino attività di volontariato, in modo tale che tutti i volontari partecipanti all'attività convenzionata siano assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la Responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione si impegna a garantire il mantenimento delle predette coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate. È onere dell'Associazione produrre all'A.S.U.G.I. copia della relativa polizza nonché degli eventuali atti di rinnovo.

L'Associazione rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'A.S.U.G.I., per eventuali danni subiti dalla medesima Associazione in seguito alle attività disciplinate dalla presente convenzione e si impegna a manlevare l'A.S.U.G.I. da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni, connessi allo svolgimento dell'attività disciplinata dalla convenzione, subiti dagli operatori.

Eventuali inosservanze della normativa vigente, da parte dell'Associazione, comporteranno l'esclusiva responsabilità della stessa e determineranno, in capo alla medesima, l'obbligo di risarcimento degli eventuali danni causati.

L'A.S.U.G.I. è sollevata, inoltre, da ogni responsabilità per eventuali danni o furti a persone o cose derivanti per effetto dell'esercizio delle attività svolte dall'Associazione convenzionata.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, l'A.S.U.G.I. rimborserà il costo della polizza assicurativa, in favore del solo personale volontario, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, nonché per responsabilità civile verso terzi, a fronte della presentazione di idonea documentazione contabile.

Le attività, oggetto della presente convenzione, dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le normative antinfortunistiche, di sicurezza igienicosanitaria ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, con obbligo dell'Associazione di assumere, inoltre, di propria iniziativa, tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i., prima dell'avvio delle attività convenzionate, sarà effettuata idonea valutazione dei rischi, per verificare l'eventuale necessità della predisposizione del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

ART. 12 – Persone impiegate nell'attività oggetto della convenzione

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione un numero congruo di operatori a vario titolo, impiegati all'interno dei diversi settori operativi dell'Associazione stessa, da destinare alle attività oggetto della convenzione, conferendo la propria esperienza specifica, maturata nell'ambito.

L'Associazione dovrà impiegare sia volontari sia operatori di sicura moralità, che osservino diligentemente le disposizioni organizzative dell'A.S.U.G.I., di età non inferiore agli anni 18, impegnandosi, nel contempo, a sostituire quegli elementi che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'A.S.U.G.I. medesima.

Gli operatori dell'Associazione devono, inoltre, risultare idonei allo svolgimento delle attività, nelle forme previste dalle vigenti leggi in materia ed essere in regola per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria, in relazione alle attività effettivamente svolte.

L'Associazione ha, comunque, la facoltà di assumere lavoratori dipendenti e/o di avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

Gli eventuali collaboratori a vario titolo dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni teoriche, tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nel rispetto dei seguenti requisiti:

- accreditamento presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale come Formatori di Formazione generale, con esperienza almeno triennale, per il personale incaricato delle ore di docenza per il corso di Formazione generale;
- comprovata esperienza nell'ambito della formazione su tematiche conformi alle finalità del servizio civile, come individuate dalla L. 64/2001 (principi costituzionali di solidarietà sociale, tutela dei diritti sociali, servizi alla persona, educazione alla pace), per il personale coinvolto nella realizzazione delle altre attività di formazione e orientamento dei volontari.

L'Associazione deve garantire la non prevalenza delle ore di prestazioni effettuate da eventuali collaboratori esterni/dipendenti – esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento dell'Associazione o, comunque, assolutamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata - rispetto a quelle garantite con personale volontario (rispettivamente, ex artt. 32 e 35, D.Lgs. n 117/2017).

Prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'Associazione ha l'obbligo di trasmettere al Referente dell'A.S.U.G.I. - come individuato all'art. 3 - l'elenco dei volontari, con indicazione della tipologia dell'attività svolta nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima, con l'obbligo di comunicazione di ogni variazione eventualmente intervenuta nel corso della vigenza del presente atto convenzionale.

Nel caso in cui l'Associazione assuma lavoratori dipendenti o si avvalga di prestazioni di lavoro autonomo, si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

L'Associazione è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti dei propri operatori e s'impegna, formalmente, ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e normative contrattuali disciplinanti i rapporti di lavoro ed, in particolare, a tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché a rispettare la normativa in materia di lavoratori extracomunitari.

Dovrà, in ogni caso, predisporre e controllare che le attività oggetto del rapporto convenzionale vengano svolte nel rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed ogni altra disposizione, ai fini della tutela dei lavoratori.

L'A.S.U.G.I. ha, comunque, facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia della convenzione all'Intendenza di Finanza, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL e ad ogni altro Ente che possa averne interesse.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., l'Associazione, al momento della sottoscrizione della presente convenzione, dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s. m. ed i. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l'area giuliana) o l'allora Azienda per l'Assistenza n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (per l'area isontina), nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 13 - Tutela dei dati personali.

Le parti si impegnano ad ottemperare ad ogni prescrizione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Le parti si obbligano reciprocamente a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni che possano assumere dalla presente convenzione, secondo quanto fissato dalla normativa vigente.

Le parti si impegnano, altresì, in relazione alla attività di trattamento di dati oggetto della presente convenzione, ad adottare ogni più opportuna misura di sicurezza al fine di prevenire i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

Il legale rappresentante dell'Associazione con il presente atto, è nominato, dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, Responsabile del Trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda per i dati che tratterà per conto dell'A.S.U.G.I., in occasione delle attività convenzionali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto delle istruzioni impartite con l'atto di nomina, che sarà sottoscritto contestualmente alla firma del presente atto, protocollato e conservato agli atti; detto legale rappresentante si impegna a formare, impartendo adeguate istruzioni operative nonché a nominare "autorizzati al trattamento" tutti gli operatori e i soggetti comunque impegnati, sotto la sua responsabilità, nell'esecuzione dell'attività per conto dell'A.S.U.G.I.

ART. 14 – Codice di comportamento

L'Associazione si impegna ad ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62", che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 15 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'ambito della presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.

ART. 16 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al presente atto, sono a carico dell'Associazione.

La presente convenzione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017 e s. m. ed i. e dal pagamento dell'imposta di registro (solo per le organizzazioni di volontariato) ex art. 82, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 cit.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86 e ss.mm. ed ii., con oneri a carico della parte richiedente.

Trieste,

Per l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

- -

Per l'Associazione

- -

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 18/03/2021 12:32:10

IMPRONTA: 8E1C4E8FD92951518F38F9F76F9EE40FF7021EB6CAC03FF08E9638D0D437263E
F7021EB6CAC03FF08E9638D0D437263E15E3BDCB03C222F3ECEB209BE15C1501
15E3BDCB03C222F3ECEB209BE15C15016D183E438CBC97F66718B22556FB152D
6D183E438CBC97F66718B22556FB152D4A1405CBB4D22C831187CAE9EBB31F9E

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 18/03/2021 12:58:24

IMPRONTA: 303F41BDBA24B56B94BEAA450FE1023F33366DFDB536DA9D87365943689DEF73
33366DFDB536DA9D87365943689DEF73268134024762AE61C08F7DDD44E76AFB
268134024762AE61C08F7DDD44E76AFB1AF7462F6D7D3FE3CF2F21F397A7B6CB
1AF7462F6D7D3FE3CF2F21F397A7B6CBE80EC6352269429490175DB4EC64158A

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 18/03/2021 13:48:47

IMPRONTA: 4776F540D7CE45CD57D176C6BB5A8BE8EB0D413D68982D62650BF95719575C43
EB0D413D68982D62650BF95719575C43CD535B1B6A7D619EDFB20A615E7B3D59
CD535B1B6A7D619EDFB20A615E7B3D594C6F1C98999ABD4CA6E9BDC34E3C4788
4C6F1C98999ABD4CA6E9BDC34E3C4788A04D67B977D2C12CC5810CA16A826AD0

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 18/03/2021 14:13:38

IMPRONTA: 7234F2513C27498974695129B671AC1A39457A3AC517103F78C57453D6E87F80
39457A3AC517103F78C57453D6E87F805969BD7DDD358373160F47A53C2E04F3
5969BD7DDD358373160F47A53C2E04F3332DB78E992A45E85EDFBB8DB7DD86A6
332DB78E992A45E85EDFBB8DB7DD86A657444DA66DE1863809B6EC2F27336682