

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 301 del 29/05/2015

L'anno duemilaquindici, il giorno ventinove del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA

Struttura Complessa Sistema Informativo

dott. Giuliano Blasetti

adotta il seguente provvedimento avente ad oggetto:

Noleggio delle PdL utilizzate dalle farmacie convenzionate della provincia di Trieste: provvedimento a contrarre di cui all'art. 11, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 14 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 107 dd. 29.03.2012 dell'allora A.S.S. n. 1 "Triestina", come confermato con decreto del Commissario Straordinario dell'A.A.S. n. 1 "Triestina" n. 1 dd. 2 gennaio 2015.

Contro le determinazioni dirigenziali è ammessa proposizione di reclamo innanzi al Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento.

OGGETTO : Noleggio delle PdL utilizzate dalle farmacie convenzionate della provincia di Trieste: provvedimento a contrarre di cui all'art. 11, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

Premesso che viene confermato quanto espresso in narrativa nel provvedimento n. 274 del 08/07/2014 in merito alla necessità di rispondere alle esigenze operative di un servizio di pubblico interesse (CUP) erogato presso le Farmacie della provincia di Trieste convenzionate con l'AAS1;

che il funzionamento del servizio C.U.P., per ogni sede, necessita per quanto riguarda il presente provvedimento, di una P.d.L. composta da un personal computer, da una stampante e dal relativo materiale di consumo (carta, toner, ecc.) nonché dell'assistenza tecnica (hardware e software) per quanto noleggiato e per quanto necessario (software) all'erogazione del servizio C.U.P.;

che per quanto determinato nel provvedimento sopra citato, la scelta del noleggio, per il periodo 1/8/2014 – 31/07/2015, si è dimostrata, ad oggi, efficace dal punto di vista operativo e vantaggiosa ed efficiente dal punto di vista economico (come da verifica fatta tra la spesa inizialmente prevista e quanto effettivamente speso nei primi 11 mesi dei 12 previsti dall'attuale contratto), e quindi si sceglie di continuare, alla scadenza del contratto in essere, con lo stesso metodo del noleggio ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sul portale CONSIP, per l'individuazione del fornitore del servizio in oggetto e del relativo contratto da porre in essere.

Il nuovo contratto, con i contenuti sopra descritti, dovrà avere durata almeno fino alla scadenza della convenzione in essere con le Farmacie (30/09/2017), quindi di almeno 30 mesi, con le eventuali proroghe concesse dalla legge nelle more di un nuovo affidamento.

I fondi necessari al finanziamento dell'affidamento in oggetto sono già stati accantonati nel conto del bilancio aziendale denominato "Godimento di beni di terzi" – canoni hardware e software (315.200.200100).

Quanto previsto nell'attuale provvedimento, è stato concordato con la Direzione di AAS1 come evidenziato dalla mail di venerdì, 13 marzo u.s.

Sempre per quanto concordato con la Direzione AAS1, è stata fatta formale richiesta all' EGAS in qualità di servizio centrale appaltante del FVG di beni e servizi, affinché prendesse in carico la necessità in oggetto, ma né ad una prima mail, né ad una formale richiesta con lettera di data 6 maggio 2015 (Prot. 23294 dd. 6/05/2015) c'è stata una risposta, da cui, visti i tempi stretti, la necessità di procedere in autonomia.

Preso atto che il presente provvedimento è adottato dal Responsabile del Centro di Risorsa Struttura Complessa Sistema Informativo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3 e 5, nonché dell'art. 14 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 107 dd. 29.03.2012 e successive modifiche ed integrazioni,

IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA

Struttura Complessa Sistema Informativo

D e t e r m i n a

per quanto espresso in narrativa, di:

avviare la procedura necessaria all'acquisizione del servizio in oggetto, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sul Portale CONSIP.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale.

IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA

dott. Giuliano Blasetti

(Firmato elettronicamente)

Elenco allegati:

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIULIANO BLASETTI

CODICE FISCALE: BLSGLN47C25H501Y

DATA FIRMA: 29/05/2015 12:15:30

IMPRONTA: 7F09C271F5E56E921042BF8BCA14FBE58D70241F44E4B96FCED8BFEC621A8E08
8D70241F44E4B96FCED8BFEC621A8E087225F09C4959A010AFBA17662F1F5FB5
7225F09C4959A010AFBA17662F1F5FB5F8CA2FF06318E74E385266E94F8BB4A4
F8CA2FF06318E74E385266E94F8BB4A48A25AAC4AAE1F94CF5B68673E1772C78