

Decreto n° 288 del 02/07/2015

OGGETTO

Individuazione dei componenti del Servizio Ispettivo Aziendale, istituito con delibera dell'allora A.S.S. n. 1 "Triestina" n. 465 dd. 31.12.2012, in applicazione dell'art. 1, comma 62, della L. 662/96 ss.mm.ii.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Nicola Delli Quadri

**nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 0259 /Pres. dd. 24 dicembre 2014,
giusta deliberazione della Giunta regionale n. 2546 dd. 18 dicembre 2014,**

preso atto dei pareri espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto assicurandone la regolarità tecnico-contabile:

Responsabile del Procedimento dott.ssa Daniela Zaro	Responsabile del Centro di Risorsa proponente ----
Visto digitale in data: 26/06/2015	Visto digitale in data: ----

e coadiuvato da

Direttore Sanitario dott.ssa Adele Maggiore	Direttore Amministrativo dott.ssa Cristina Turco
Visto digitale in data: 02/07/2015	Visto digitale in data: 02/07/2015

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

OGGETTO: Individuazione dei componenti del Servizio Ispettivo Aziendale, istituito con delibera dell'allora A.S.S. n. 1 "Triestina" n. 465 dd. 31.12.2012, in applicazione dell'art. 1, comma 62, della L. 662/96 ss.mm.ii.

Premesso che, con deliberazione dell'allora A.S.S. n. 1 "Triestina" n. 465 dd. 31.12.2012, le cui premesse si intendono qui integralmente richiamate, è stato istituito il Servizio Ispettivo Aziendale in applicazione dell'art. 1, comma 62, della L. 662/96 ss.mm.ii. ed è stato contestualmente approvato il Regolamento che ne disciplina i criteri e le modalità di funzionamento;

atteso che il succitato provvedimento n. 465/2012 demanda a successivo specifico atto l'individuazione dei componenti del Servizio Ispettivo neo istituito;

che, segnatamente, il suddetto Regolamento del Servizio Ispettivo Aziendale prevede, all'art. 2 "*Composizione e modalità organizzative*", che "*Esso è composto da 5 dipendenti dell'Azienda, appartenenti all'area delle dirigenze o del comparto, individuati dal Direttore Generale, tenendo in debita considerazione la conoscenza diretta e professionale degli argomenti che il Servizio medesimo deve accertare. La nomina avviene con provvedimento aziendale, ha durata di tre anni ed è eventualmente rinnovabile. Il Direttore Generale individua il Presidente nell'ambito del Servizio.*";

visti:

- ✓ la L. 6 novembre 2012, n. 190 recante all'oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con cui è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.ii.mm.;
- ✓ la delibera dell'allora A.S.S. n. 1 "Triestina" n. 29 dd. 29.01.2014 che ha approvato il Codice di comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti dell'Azienda;

evidenziato che il Piano Nazionale della Prevenzione della Corruzione, redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed adottato con delibera CIVIT n. 72/2013, annovera espressamente tra le azioni che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta a pianificare, concrete iniziative nell'ambito delle attività ispettive;

preso atto inoltre che il Servizio Ispettivo si pone come parte attiva e di supporto alla Direzione ed alle Strutture per quanto concerne le verifiche relative al personale dipendente, fermo restando quanto espressamente previsto dalla vigente normativa rispetto alle ordinarie verifiche in capo ai Responsabili nonché alla diretta competenza dei procedimenti disciplinari;

richiamati i compiti del Servizio in parola, declinati all'art. 3 "*Funzioni*" del succitato Regolamento, consistenti nel sovrintendere e verificare l'osservanza da parte del personale dipendente e dei Responsabili delle Strutture aziendali:

- a. delle disposizioni relative alla normativa sul rapporto di lavoro a tempo parziale di cui alla L. 662/1996 ss.mm.ii. e relative circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica;

b. delle disposizioni inerenti le incompatibilità di attività extraistituzionali e sugli adempimenti correlati all'Anagrafe delle Prestazioni ex art. 53 D.Lgs.n. 165/2001 s.m.i. e relative circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica;

c. della corretta fruizione dei diritti a tutela delle persone handicappate di cui alla L. 104/1992 s.m.i. ed alla circolare n. 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

d. delle norme in materia di orario di lavoro e della corretta rilevazione automatizzata delle presenze/assenze di cui al D.Lgs.n. 66/2003 ss.mm.ii, D.Lgs.n. 165/2001 s.m.i. e vigenti CCNL,

oltre agli accertamenti in ordine alle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 s.m.i. elaborate dal personale in relazione alla materie oggetto delle verifiche da parte del Servizio Ispettivo;

ravvisata la necessità di procedere all'individuazione dei componenti dell'organismo in argomento, al fine di consentirne la concreta operatività, anche in considerazione del fatto che la normativa nel tempo sopravvenuta, integrata con successive circolari ministeriali, appare sempre maggiormente dirimente rispetto agli obblighi di controllo in capo a detto Servizio che sono da considerarsi al di sopra delle usuali verifiche di competenza dei Responsabili Struttura/Posizioni Organizzative/Coordinatori e degli Uffici aziendali;

ribadito infatti che l'istituzione del Servizio Ispettivo non sostituisce compiti e funzioni di responsabilità e controllo già previsti da disposizioni normative e regolamentari, in capo a singole strutture o organismi di controllo aziendali, nei confronti dei quali il Servizio Ispettivo può essere chiamato a svolgere attività consulenziale o di supporto;

precisato che, per lo svolgimento delle attività ispettive, i componenti del Servizio in parola si possono avvalere, qualora se ne ravvisi la necessità in relazione alla specifica indagine, di altre figure professionali, Responsabili, Posizioni organizzative, Coordinatori di altre strutture aziendali che hanno il dovere di fornire la massima collaborazione;

specificato inoltre che, sempre a mente del più volte citato Regolamento – sopra menzionato art. 2 - *“l'attività svolta dai componenti del Servizio Ispettivo è attività istituzionale e rientra nei doveri d'ufficio, da svolgere durante l'orario di lavoro ovvero, se del caso, in orario straordinario, da rilevare con modalità separata. Non è previsto alcun compenso aggiuntivo se non quelli eventualmente previsti dai vigenti CCNL e Contratti Integrativi Aziendali (fondo competenze accessorie, fondo produttività con le regole previste).”*;

che, con nota della Direzione Amministrativa prot.n. 30705/GEN.I.3.A dd. 17.06.2015, sono stati selezionati, *“visti i curricula degli interessati”*, da cui si evince il possesso dei requisiti necessari all'espletamento delle funzioni in argomento, i sotto indicati dipendenti:

dott.ssa **Cristina Stanic** – Dirigente infermieristico del Dipartimento delle Dipendenze;

dott. **Lorenzo Irimi** – Responsabile della S.S. Bilancio e Coordinamento;

dott.ssa **Louise Marin** – Titolare di incarico di P.O. Riabilitazione;

dott.ssa **Elena Zompicchiatti** – Titolare di incarico di P.O. Gestione Immobili;

dott. **Antonio Guido** – Funzionario amministrativo della S.C. Programmazione e Controllo Acquisti;

che, a mente del summenzionato art. 2, comma 4 del predetto Regolamento *“Il Direttore Generale individua il Presidente nell’ambito del Servizio.”*;

ritenuto pertanto di individuare, a far data dall’adozione del presente provvedimento e per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabili, quali componenti del Servizio Ispettivo dell’A.A.S. n. 1 “Triestina”, il personale dipendente appartenente all’area dirigenziale e del comparto così come individuato nella richiamata nota dd. 17.06.2015, conservata agli atti, indicando tra essi quale Presidente la dott.ssa Cristina Stanic;

ritenuto, altresì, di notificare il presente provvedimento ai dipendenti designati, ai Responsabili di struttura aziendali che sono invitati a darne la massima diffusione, al Collegio Sindacale, al Comitato Unico di Garanzia, alle Organizzazioni sindacali ed all’Organismo indipendente di Valutazione della Prestazione;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Affari Giuridici e delle attività di supporto direzionale, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l’istruzione e la redazione;

sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DECRETA

per quanto esposto in narrativa di:

1. individuare quali componenti del Servizio Ispettivo dell’A.A.S. n. 1 “Triestina”, a far data dall’adozione del presente provvedimento e per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabili, il personale dipendente appartenente all’area dirigenziale e del comparto sotto elencato:

dott.ssa **Cristina Stanic** – Dirigente infermieristico del Dipartimento delle Dipendenze;

dott. **Lorenzo Irimi** – Responsabile della S.S. Bilancio e Coordinamento;

dott.ssa **Louise Marin** – Titolare di incarico di P.O. Riabilitazione;

dott.ssa **Elena Zompicchiatti** – Titolare di incarico di P.O. Gestione Immobili;

dott. **Antonio Guido** – Funzionario amministrativo della S.C. Programmazione e Controllo Acquisti;

2. individuare, tra i componenti sopra indicati, la dott.ssa Cristina Stanic, quale Presidente del predetto organismo;
3. notificare il presente provvedimento ai dipendenti designati, ai Responsabili di struttura aziendali che sono invitati a darne la massima diffusione, al Collegio Sindacale, al Comitato Unico di Garanzia, alle Organizzazioni sindacali ed all’Organismo indipendente di Valutazione della Prestazione.

Nessuna spesa consegue al presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Direttore Sanitario

dott.ssa Adele MAGGIORE

(Firmato digitalmente)

Il Direttore Amministrativo

dott.ssa Cristina TURCO

(Firmato digitalmente)

Il Commissario Straordinario

dott. Nicola DELLI QUADRI

(Firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 02/07/2015 16:22:54

IMPRONTA: 7D765BA4EB430B315D293DFF5B4F26A5D71567172F3D3F684A113082095ACA06
D71567172F3D3F684A113082095ACA06F8430EE2B2BD1B4B35B30674B31D4D56
F8430EE2B2BD1B4B35B30674B31D4D56D8DFF8118DC520DC1AAC037633F58F4C
D8DFF8118DC520DC1AAC037633F58F4C6C825EBF854AA3E832DE3BE4DBD89590

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 02/07/2015 16:27:49

IMPRONTA: 882F761F91CF28046BD32E88CE30C3EC6C0EE87DF99B7B428255E69EC81D9ABA
6C0EE87DF99B7B428255E69EC81D9ABA37B5C4B16241E28D62F5DD5BA963F132
37B5C4B16241E28D62F5DD5BA963F132B77478B01231CDD1CEBF7387C5DE47E7
B77478B01231CDD1CEBF7387C5DE47E7A9E3442D3BCB9592E0C8A193A36FFE0B

NOME: CRISTINA TURCO

CODICE FISCALE: TRCCST64M68L424G

DATA FIRMA: 02/07/2015 16:31:23

IMPRONTA: 3E02327B08F28EA75B417CF41C6F4E94B273A6B55A161FBBC4A4E362B98CC728
B273A6B55A161FBBC4A4E362B98CC728F611D907D3808D9E7C1CE07F9A65ADEB
F611D907D3808D9E7C1CE07F9A65ADEB7EB60E895EF224B30978A6782D6266C3
7EB60E895EF224B30978A6782D6266C3CB741D8B52853B00C9DB881C45470B8F