



POLITICA PER L' AMBIENTE





POLITICA PER L' AMBIENTE

La Direzione Generale dell'**Azienda per i Servizi Sanitari n° 1 Triestina**, consapevole della propria responsabilità sociale, ritiene che per perseguire l'eccellenza dei servizi sanitari erogati non si possa e non si debba rinunciare ad un miglioramento in materia di tutela ambientale.

ASS1 TRIESTINA è pienamente consapevole che una strategia responsabile, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, risulta fondamentale per la realizzazione della propria *mission* e per la soddisfazione dei propri assistiti e utenti.

ASS1 TRIESTINA riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali può condurre a significativi vantaggi, anche di natura economica, soddisfacendo nello stesso tempo le attese di miglioramento ambientale relative al contesto territoriale in cui l'Azienda opera.

In coerenza con la *mission* descritta nell'Atto Aziendale, l'Azienda per i Servizi Sanitari n° 1 Triestina si impegna a ridurre i consumi energetici, perseguendo una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, riducendo al minimo, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività.

La Direzione Aziendale, nel rispetto della legislazione nazionale, comunitaria e internazionale in materia ambientale, per consentire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali al fine di ridurre possibili conseguenze negative sull'ambiente esterno e tutelare la Salute Pubblica, intende perseguire, nei limiti delle risorse e delle possibilità organizzative, i seguenti obiettivi, ispirati ai principi sottesi alla normativa internazionale UNI EN ISO 14001:

1. applicare accordi, protocolli, regolamenti e linee guida di settore sottoscritti in materia ambientale;
2. identificare e classificare i rischi per l'ambiente presenti nelle strutture e nelle attività lavorative ed aggiornare continuamente tali valutazioni individuando, pianificando, attuando e controllando gli interventi di adeguamento e/o miglioramento;
3. assicurare la cooperazione con gli altri enti locali e di controllo;

4. considerare i reclami e le richieste del pubblico in merito agli aspetti ambientali scaturenti dalla gestione delle proprie attività;
5. sensibilizzare i propri fornitori/appaltatori e responsabilizzarli sui temi ambientali;
6. conservare le aree verdi e valutare la compatibilità paesaggistica dei progetti di costruzione, ampliamento e recupero edilizio degli immobili;
7. migliorare le metodologie di raccolta, di separazione e innocuizzazione dei rifiuti prodotti, al fine di massimizzare il recupero di materia;
8. evitare ogni possibile spreco di materie prime e di energia all'interno dei propri presidi, riducendo l'immissione di CO₂ nell'ambiente;
9. provvedere al progressivo rinnovo del parco mezzi in uso privilegiando mezzi a basso impatto ambientale;
10. coinvolgere e sensibilizzare tutti gli *stakeholders*, cioè tutti i soggetti portatori di un interesse nell'azienda (Lavoratori, Rappresentanti sindacali, Forze sociali...), interni ed esterni alla stessa al fine di raggiungere i massimi livelli di collaborazione nella gestione delle problematiche connesse all'ambiente ed all'eliminazione o riduzione dei rischi ambientali;
11. migliorare le infrastrutture, i processi, i prodotti e i servizi in ambito ambientale nel rispetto del budget disponibile;
12. comunicare e rendere accessibili i contenuti della politica ambientale ad ogni organo dell'Azienda, rendendo consapevoli tutti i lavoratori relativamente ai loro compiti e responsabilità in materia ambientale;
13. favorire la conoscenza e l'aggiornamento di tutti i collaboratori dell'organizzazione aziendale della Politica per l'Ambiente per mantenere elevati gli standard qualitativi, diffondendo una cultura di attenzione e rispetto verso l'ambiente;
14. diffondere e far comprendere a tutti i livelli aziendali i programmi, gli obiettivi ed i traguardi di miglioramento al fine di rendere consapevole e attivamente partecipe tutta l'organizzazione aziendale;
15. monitorare e verificare ciclicamente, in occasione di riesami periodici attraverso specifici indicatori misurabili, lo stato di avanzamento e i risultati raggiunti dei programmi e degli obiettivi stabiliti per ricercare nuovi input di miglioramento.

La Direzione Generale è profondamente convinta che questo messaggio sarà accolto con spirito di collaborazione e partecipazione ed è certa che ciascun collaboratore si dimostrerà sensibile, nella piena consapevolezza che l'apporto di ciascuno è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi.

La presente Politica per l'Ambiente sarà documentata, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutti i collaboratori e divulgata all'esterno attraverso il portale internet.

Il Direttore Generale
-dott. Fabio Samani-