



## **Organismo Indipendente di Valutazione**

### **Verbale del 28/08/2018**

L'anno 2018, il giorno 28 del mese di agosto, alle ore 14.00, presso la stanza n. 202 sita al II piano della sede di via Farneto dell'ASUITS, si riunisce l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Presenti per l'OIV

- dott.ssa Cristina BARAZZUTTI (presidente)
- dott.ssa Valentina LORENZUTTI (componente)

mentre il dott. Antonello INGLESE (componente) viene contattato via Skype e telefonicamente.

Presenti per ASUITS

- dott.ssa Luciana ROZZINI - verbalizzante

Ordine del giorno:

- 1) Valutazione obiettivi di budget anno 2017**
- 2) Valutazione progetti**
- 3) Valutazioni individuali personale del comparto - contraddittorio**

## 1) Valutazione obiettivi di budget anno 2017

L'OIV avvia i lavori esaminando la documentazione inviata da parte delle due Strutture la cui valutazione ancora non era stata effettuata in quanto le rendicontazioni non erano pervenute entro il tempo utile alla loro disamina nella seduta precedente. In particolare:

**SC Clinica Medica:** viene esaminata tutta la documentazione trasmessa in relazione agli obiettivi ad essa assegnati. Relativamente all'obiettivo n. 3 *"Efficienza/organizzazione per la diagnosi e trattamento delle dislipidemie familiari"*, l'OIV chiede di conoscere il numero assoluto (e non la percentuale) delle prime visite per dislipidemia familiare con evidenza della numerosità in relazione al quesito clinico nel 2017 rispetto ai mesi di Novembre e Dicembre 2016. Per l'obiettivo n. 4 *"Efficienza/organizzazione per la gestione della nutrizione artificiale intraospedaliera"* l'OIV osserva che non c'è correlazione tra l'azione *"Coordinamento con gli operatori territoriali per l'attivazione della nutrizione artificiale domiciliare e per l'ottimizzazione della continuità post-ricovero delle persone con indicazione alla nutrizione artificiale"* e l'indicatore che misura, essenzialmente, l'attività in costanza di ricovero. Chiede, poi, di conoscere con esattezza il numero delle consulenze di nutrizione per ogni reparto riportato nell'indicatore e non il numero complessivo. Per l'obiettivo n. 6 *"Poliprescrizione farmacologica"*, l'OIV chiede di sapere quante siano state le cartelle oggetto del campionamento e quante siano state quelle visionate. In attesa di avere quanto richiesto, sospende la valutazione.

**SC Clinica Oculistica:** viene esaminata tutta la documentazione trasmessa in relazione agli obiettivi ad essa assegnati. Relativamente all'obiettivo n. 3 *"Mantenimento dell'applicazione dei parametri regionali PDTA nelle patologie retiniche e dei trattamenti retinici affinché vengano eseguiti nei tempi adeguati, in particolare i trattamenti con iniezione intravitreale"*, l'OIV chiede di avere evidenza dei tempi di attesa in relazione a quanto stabilito dal PDTA regionale. Per l'obiettivo n. 6 *"Organizzazione dell'offerta oculistica in Provincia di Trieste: coinvolgimento organico degli oculisti del territorio nelle attività ambulatoriali di primo livello in modo coordinato con le attività della Clinica Oculistica; gestione condivisa tra ospedale e territorio del paziente ....."* l'OIV osserva che quanto prodotto dalla Struttura non è un Protocollo operativo ma solo un verbale di un incontro tra specialisti ospedalieri e territoriali e, pertanto, ne chiede l'invio. In relazione, infine, all'obiettivo n. 7 *"Programmazione attività assistenziale per la chirurgia oftalmoplastica"*, l'OIV chiede copia degli atti che hanno istituito il Servizio di chirurgia oftalmoplastica. In attesa di avere quanto richiesto, sospende la valutazione.

Prosegue poi i lavori con la disamina delle Strutture la cui valutazione è già stata fatta nella seduta precedente ma che hanno presentato ulteriore documentazione per quegli obiettivi il cui raggiungimento è stato ritenuto parziale e, in particolare:

### ➤ SC Medicina d'Urgenza

- **SC Geriatria**
- **SC III Medica**
- **Dipartimento di Salute Mentale**

Per tutte queste revisioni, l'OIV chiede una relazione da parte del valutatore di I Istanza che riporti la situazione già valutata, la sintesi della documentazione prodotta successivamente da parte della Struttura e la nuova eventuale valutazione.

Viene comunque esaminata la documentazione integrativa inviata dal Dipartimento di Salute Mentale e l'OIV conferma quanto già evidenziato nella seduta precedente e, cioè, che l'articolazione della scheda prevede diversi gradi di coinvolgimento del personale nel raggiungimento dei diversi obiettivi e che, quindi, la valutazione richiede una stretta correlazione tra il progetto specifico ed il relativo personale impegnato nello stesso. Inoltre, dalla relazione prodotta per l'attestazione del raggiungimento dell'obiettivo n. 4 "*Programma "Mens sana". Promozione di corretti stili di vita (attività fisica e corretta alimentazione) .....*" non si riescono a calcolare le percentuali richieste dall'indicatore e, pertanto, richiede una maggior specificazione.

#### **Obiettivi 2017 – 2018 Responsabili di branca**

Per quanto riguarda la valutazione dei Responsabili di branca inviata con nota OIV 104 A dd. 01/08/2018. l'OIV prende visione degli atti trasmessi ed evidenzia che non vi è, a propria conoscenza, specifica attribuzione all'Organismo di tale valutazione e che fra la documentazione non compaiono i documenti formali con cui sono stati attribuiti gli incarichi e gli obiettivi. Rileva, inoltre, l'incertezza sulla competenza del Responsabile del Dipartimento Assistenza Territoriale a decretare il raggiungimento degli obiettivi e chiede, pertanto, al referente per la Medicina Convenzionata, dott. Farina, di approfondire l'argomento e di produrre, per la prossima seduta, apposita relazione.

#### **2) Valutazione progetti**

Progetto incentivante Area della Dirigenza medica e del comparto di cui al Decreto del DG n. 566 dd. 23/08/2017 recante "**Protocollo per l'erogazione di prestazioni di assistenza specialistica odontoiatrica in area a pagamento**" – anno 2017.

Nota OIV 105-A dd. 01/08/2018.

In questo caso, presa visione del Regolamento dell'OIV adottato con decreto n. 583 del 25/7/2018 e in applicazione delle funzioni ivi previste, non viene ravvisata la competenza a procedere e, pertanto, non viene espressa alcuna valutazione.

## **RAR 2018 – Comparto**

Progetto relativo al **“Mantenimento dei livelli assistenziali a fronte della fruizione delle ferie nel periodo estivo 2018 (area sanitaria)”**. Periodo: maggio – giugno 2018.

OIV 106-A dd. 01/08/2018.

Progetto mantenimento **“Mantenimento dei livelli di attività presso il centralino, il servizio unico di portierato aziendale e trasporti esterni nel periodo estivo”**. Valutazione attività maggio – luglio 2018.

OIV 115-A dd. 17/08/2018.

In relazione ai progetti per il mantenimento dei livelli di attività in carenza di organico nel periodo estivo e all'esigenza di procedere con i pagamenti al personale con le modalità previste per il trattamento accessorio, l'OIV suggerisce/propone un percorso diverso da quello seguito finora che comporti, dopo la stesura del progetto, la sua approvazione tramite accordo integrativo aziendale sottoscritto dalle OOS e certificato dal Collegio Sindacale, l'effettuazione dei pagamenti per stati di avanzamento durante il periodo di vigenza del progetto e, alla fine di esso, la stesura di una relazione conclusiva che attesti, oltre all'attività svolta e agli obiettivi conseguiti, anche il coinvolgimento di tutto il personale che ha aderito ad esso, la garanzia del rispetto del riposo contrattualmente previsto, l'effettuazione della turnistica documentata da specifica timbratura.

## **RAR 2017 – Area del Comparto, Dirigenza SPTA e Dirigenza Medica**

In relazione ai progetti RAR delle diverse Aree l'OIV, presa visione di alcuni progetti dell'Area tecnico – amministrativa già pronti per la valutazione, propone una valutazione complessiva di tutti i progetti di tutte le Aree nell'ambito di un'unica seduta mediante verifica di un campione degli elaborati prodotti. Tale attività può essere svolta sulla base di una propedeutica valutazione di 1° istanza da parte della Direzione che riporti il riepilogo di tutti i progetti e che attesti il raggiungimento o meno degli obiettivi di ciascuno. Rimanda, pertanto, alla prossima seduta plenaria la valutazione di essi.

### **3) Valutazioni individuali personale del comparto - contraddittorio**

Viene presa visione della documentazione che alcuni dipendenti hanno inviato per richiedere la valutazione di II istanza da parte dell'OIV relativamente alle valutazioni individuali svolte per l'anno 2017. Trattandosi di una revisione di valutazione svolta in seduta plenaria, si decide di rinviare la disamina ad un successivo incontro in cui saranno presenti fisicamente tutti i componenti dell'Organismo.

(\*\*\*)

Alle ore 18.45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

L'OIV si riunirà indicativamente in una prossima data da concordare nel mese di settembre.

Il presente verbale verrà trasmesso, a cura della Segreteria, alla Direzione Strategica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
dott.ssa Cristina BARAZZUTTI

\_\_\_\_\_ *firmato* \_\_\_\_\_

dott.ssa Valentina LORENZUTTI

\_\_\_\_\_ *firmato* \_\_\_\_\_

dott.ssa Luciana ROZZINI  
verbalizzante

\_\_\_\_\_ *firmato* \_\_\_\_\_