



Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

Verbale del 17/01/2017

L'anno 2017, il giorno 17 del mese di gennaio, alle ore 13.00, presso la sede della Direzione Generale dell'Azienda, in Trieste, via Costantinides 2, si riunisce l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.

Presenti per l'OIV

- prof.ssa Paola SECCHIERO (Presidente OIV)
- dott. Mario GIAMPORCARO (Componente OIV)

Collegato telefonicamente

- prof. Lamberto MANZOLI (Componente OIV)

Presenti per ASUITS

- dott. Marco SPANO' (S.S. Programmazione Strategica)
- dott.ssa Michela PALMOLUNGO (S.C. Controllo di Gestione)

Ordine del giorno:

1. Codice di Comportamento ASUITS: parere obbligatorio ai sensi de D.lgs. 165/2001 art. 54 e Delibera ANAC 75/2013
2. Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione: anno 2016
3. Attestazioni ed adempimenti relativi alla trasparenza, ex art. 14, D.Lgs. 150/2009 e D.Lgs 33/2013
4. Relazione attività piano trasparenza: periodo gennaio – settembre 2016
5. Produttività strategica e individuale
6. Conclusione contraddittorio dipendente ex AOITS
7. Valutazione posizioni organizzative aziendali
8. Valutazione progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2016

1. Codice di Comportamento ASUITS. Parere obbligatorio ai sensi de D.lgs. 165/2001 art. 54 e Delibera ANAC 75/2013.

L'OIV prende atto della nota prot. n. OIV 4-A dd. 10/04/2017 con la quale il Direttore Generale, dott. Nicola DELLI QUADRI, ha deliberato la bozza del Codice di Comportamento e constata che è stato dato avvio alla procedura aperta di consultazione propedeutica all'adozione del codice stesso.

Interviene alla riunione la dott.ssa Luciana ROZZINI che illustra il Codice di Comportamento rispondendo nel merito alle richieste di chiarimento e accogliendo suggerimenti e modifiche proposte dall'OIV. Esauriti gli argomenti l'OIV da parere positivo al documento.

2. Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione: anno 2016

L'OIV prende atto che in data 16 gennaio 2017 è stata pubblicata sul sito Aziendale alla sezione *Amministrazione Trasparente\Altri contenuti\Prevenzione della Corruzione* la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2016, trasmessa con nota SCCEP / ASUITS 133-P dd 16/01/2017.

3. Attestazioni ed adempimenti relativi alla trasparenza, ex art. 14, D.Lgs. 150/2009 e D.Lgs 33/2013.

L'OIV prende atto che, a seguito delle modifiche intervenute conseguenti al D.Lgs. 97/2016, così come anche confermato dall'ANAC nella delibera 1310 del 2016, l'ASUITS, per il triennio 2017-2019 è in fase di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione che conterrà la sezione dedicata alla Trasparenza.

Relativamente alle attestazioni, l'OIV prende atto della mail trasmessa in data 16 gennaio 2017 dalla dott.ssa Elisa CERNAVA, Responsabile dell'Ufficio Trasparenza, nella quale vengono precisati i termini previsti per tali assolvimenti che vanno oltre la data del 31 gennaio.

4. Relazione attività piano trasparenza: periodo gennaio – settembre 2016

L'OIV prende visione della Nota Prot. OIV/ASUIT 3052-A dd. 13/12/2016, trasmessa dalla dott.ssa Federica BERNI in qualità di Responsabile della Trasparenza.

5. Produttività strategica e individuale

Viene sottoposta all'OIV la nota Prot. OIV/ASUIT 3-A dd. 10/01/2017 con allegati i decreti N. 863 e N. 866 dd. 29/12/2016 relativi all'utilizzo delle risorse destinate alla produttività strategica ex AAS 1 e alla produttività individuale ex AOOTS per l'area del Comparto e per l'Area della Dirigenza SPTA. L'OIV prende visione della documentazione.

6. Conclusione contraddittorio dipendente ex AOOTS

Facendo seguito a quanto definito nel verbale dell'OIV dd. 24/10/2016, vista la nota Prot. N. OIV/ASUIT 3049-A dd. 22/11/2016, trasmessa dal sig. Francesco GRANA', valutatore di prima istanza, e la successiva nota Prot. N. OIV/ASUITS 3053 – P dd. 15/12/2016 trasmessa dall'OIV ai soggetti interessati, non avendo avuto ulteriori riscontri l'OIV ritiene concluso l'iter relativo al suddetto contraddittorio.

7. Valutazione posizioni organizzative aziendali

L'OIV esamina le seguenti relazioni a conclusione del periodo di riferimento di ciascun incarico di posizione organizzativa.

Responsabile Ufficio Analisi Attività sanitaria e Accettazione Amministrativa

Assegnato a : dott.ssa Chiara GANDOLFI

Periodo: 01/12/2015 – 30/11/2016 e valutazione finale I biennio

Referente Aziendale Area Riabilitativa

Assegnato a : dott.ssa Gabriella LAMPRECHT

Periodo: 01/01/2016 – 30/04/2016

RID del Dipartimento di Ortopedia, Riabilitazione e Medicina del Lavoro

Assegnato a : dott. Michele ALBA

Periodo: 01/01/2016 – 31/12/2016

RID del Dipartimento di Medicine Specialistiche

Assegnato a : dott.ssa Raffaella RISSOLO

Periodo: 01/01/2016 – 31/12/2016

Responsabile Tecnico della qualità ed affidabilità delle apparecchiature biomediche del Settore di Elettrofisiologia

Assegnato a : sig. Massimo GIULIANI

Periodo: 01/01/2016 – 31/12/2016

Responsabile Tecnico della qualità ed affidabilità delle apparecchiature biomediche del Settore di Radiologia

Assegnato a : sig. Massimo SCOMMEGNA

Periodo: 01/01/2016 – 31/12/2016

Responsabile Tecnico della qualità ed affidabilità delle apparecchiature biomediche del Settore Elettrochimico

Assegnato a : sig. Livio TAGLIAPIETRA

Periodo: 01/01/2016 – 31/12/2016

Responsabile Ufficio Gestione corsi di laurea

Assegnato a : dott. Roberto MARCOVICH

Periodo: 01/01/2016 – 31/12/2016

8. Valutazione progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2016

Vengono esaminati i seguenti progetti rispetto ai quali l'OIV esprime parere favorevole:

RAR 2016 – Dirigenza Medica

Progetto "screening mammografico" – I semestre 2016

Nota prot. OIV/ASUIT 19/A dd. 16/01/2017 a firma del Direttore Sanitario, dott.ssa Emanuela FRAGIACOMO

RAR 2016 – Comparto

Progetto di mantenimento dei livelli di attività nel periodo estivo – valutazione conclusiva

Nota prot. OIV/ASUIT 17/A dd. 16/01/2017, a firma del Dirigente Infermieristico, dott.ssa Consuelo CONSALES

Alle ore 15.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà trasmesso, a cura della Segreteria, alla Direzione Strategica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente


prof.ssa Paola SECCHIERO

dott. Mario GIAMPORCARO

Per ASUITS


Dott. Marco Spanò

dott.ssa Michela PALMOLUNGO
