

S.C. CONTROLLO DI GESTIONE - 165 REG.DEC.

OGGETTO: Integrazione al decreto ASUITS n. 947 dd. 20.12.2019 recante “Preso d’atto del monitoraggio al 31 agosto 2019 degli obiettivi di budget”.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L’anno **duemilaventi**
il giorno quattro del mese di FEBBRAIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Integrazione al decreto ASUITS n. 947 dd. 20.12.2019 recante “Preso d’atto del monitoraggio al 31 agosto 2019 degli obiettivi di budget”.

Richiamato integralmente il decreto del Commissario Straordinario n. 599/2019 avente ad oggetto “Formalizzazione dell’assegnazione del budget ai centri di responsabilità aziendali per l’anno 2019” mediante il quale si è provveduto ad adottare il documento “Budget 2019” costituente il quadro degli obiettivi incentivanti e delle risorse assegnati ai centri di responsabilità aziendali nonché parte del Piano delle Performance aziendali;

visto il decreto del Commissario Straordinario n. 947/2019 avente ad oggetto “Preso d’atto del monitoraggio al 31 agosto 2019 degli obiettivi di budget” mediante il quale la Direzione Aziendale ha preso atto dello stato di raggiungimento degli obiettivi alla data del 31/8/2019 e ha provveduto a riadottare il Progetto Complessivo Aziendale accogliendo, sulla base delle criticità oggettive rappresentate, alcune integrazioni e/o rettifiche richieste da diverse Strutture aziendali;

appurato che, per il personale assegnato ai Corsi di Laurea, sono stati predisposti ed assegnati gli obiettivi per il 2019 e, pur tuttavia, per mero errore materiale, non sono stati inseriti nei citati decreti pur essendo perseguiti dal personale individuato (RAFP e Tutor didattici) secondo le scadenze ivi indicate;

inteso, pertanto, di provvedere ad integrare il decreto 947/2019, con gli obiettivi riferiti al personale assegnati ai Corsi di Laurea (RAFP e Tutor didattici) di cui all’allegato che fa parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della SC Controllo di Gestione che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell’atto e i cui uffici ne hanno curato l’istruzione e la redazione di concerto con la SC Gestione del Personale;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario facente funzioni;

atteso che le funzioni del Direttore Amministrativo sono svolte ad interim dal Direttore Generale;

atteso, inoltre, che si prescinde dal parere Direttore dei Servizi Sociosanitari, in quanto non ancora nominato;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per i motivi e nei limiti di cui in narrativa, che qui si richiamano integralmente:

di integrare il decreto 947/2019, con gli obiettivi riferiti al personale assegnati ai Corsi di Laurea (RAFP e Tutor didattici) di cui all'allegato che fa parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

Nessuna spesa conseguente al presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario F.F.
Dott.ssa Adele Maggiore

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 04/02/2020 14:55:55

IMPRONTA: 17A2777710984C3D10E08C348CFCFD436D6A6E64663A4C39DC2BF831FAE2EE00
6D6A6E64663A4C39DC2BF831FAE2EE007695B276DB2B74A8375DF522764B9F05
7695B276DB2B74A8375DF522764B9F0503E61D01994DC3FB291FBDC0F34CE34A
03E61D01994DC3FB291FBDC0F34CE34A15C207BFC0DE905AC1ED92A424DF1355

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/02/2020 15:10:28

IMPRONTA: 35CCB1AF37A49998C2850F05AE7C039B0516ED82BA6340FE4945A18B63233313
0516ED82BA6340FE4945A18B63233313CF9FAA4B34C90F2C4287741BE54D84EB
CF9FAA4B34C90F2C4287741BE54D84EBCACCEF4365BD67852310995A39CFEEEE
CACCEF4365BD67852310995A39CFEEEEFBEB20E7D9DBA9D502AFE2CC57E822

**PERSONALE DEI CORSI DI LAUREA
OBIETTIVI TUTOR UNIVERSITARI 2019**

REFERENTE AZIENDALE CORSI DI LAUREA

Obiettivo generale	Azione	s.s o c./personale	Indicatore/ risultato atteso
<p>1. Organizzare e coordinare il progetto delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio del triennio coerentemente alla programmazione didattica definita dal Consiglio di Corso. A tal proposito il RAFF mantiene e sviluppa livelli di integrazione e coordinamento con le Strutture che compongono la rete formativa di inserimento con cui identifica con cadenza annuale e preventiva il fabbisogno di tutor di tirocinio, di sedi di tirocinio e di numerosità degli studenti da ospitare e comunica al termine di ogni anno l'andamento delle attività per gli adempimenti necessari.</p>	<p>Identificare tutor e sedi di tirocinio dei CdL in coerenza con il progetto di tirocinio</p>	<p>RAFF dei CdL in INF, FT, LOG, TERP, TSRM, TSLB, ID</p>	<p>I tutor identificati sono inseriti in un elenco approvato dal Consiglio di Corso entro il 30/09/19 Elenco tutor inviato all'Azienda per i necessari provvedimenti.</p>
	<p>Fare preventivo dei costi per le attività didattiche (lezioni, esercitazioni, laboratori, tirocini,...)</p>	<p>RAFF dei CdL in INF, FT, LOG, TERP, TSRM, TSLB, ID</p>	<p>Invio all'Azienda del Preventivo di spesa per l'anno 2020 Entro il 31/10/2019</p>
	<p>Definire il n. di ore e il rapporto tutor studenti per U.O. e monitorare la coerenza tra attività preventivata e svolta</p>	<p>RAFF dei CdL in INF, FT, LOG, TERP, TSRM, TSLB, ID</p>	<p>Invio periodico del rendiconto delle attività tutoriali svolte dai tutor al fine della liquidazione delle competenze</p>
<p>2. Garantire che gli studenti in tirocinio siano in possesso dei pre-requisiti necessari alla sicurezza dei pazienti e coordinare le iniziative volte a garantire la sicurezza degli studenti nei contesti di tirocinio con quanto previsto nell'art.17 del Protocollo d'Intesa.</p>	<p>Garantire che gli studenti ammessi in tirocinio, abbiano superato l'Esame del corso di prevenzione e sicurezza nei luoghi di cura e lavoro</p>	<p>RAFF dei CdL in INF, FT, LOG, TERP, TSRM, TSLB, ID</p>	<p>L'attestato che attesta il superamento del test è presente nel fascicolo personale degli studenti. Viene inviata all'Azienda nota che attesta il superamento e l'elenco degli studenti ammessi al tirocinio.</p>

<p>3. Organizzare e progettare in accordo con i centri di formazione continua delle strutture del SSr che appartengono alla rete di riferimento del Corso di Laurea programmi di formazione continua per Tutor Didattici e per Tutor di Tirocinio al fine di assicurare la più elevata qualità dei processi di apprendimento degli studenti</p>	<p>Progettazione di corso di formazione accreditati ECM per Tutor clinici e didattici</p>	<p>RAFP di almeno due CdL</p>	<p>Svolgimento di almeno una iniziativa di aggiornamento accreditata ECM</p>
---	---	-------------------------------	--

TUTOR DIDATTICI

Obiettivo generale	Azione	s.s o c./personale	Indicatore/ risultato atteso
1. Contributo alla formazione interna anche accreditata ECM in raccordo con i programmi aziendali	Formazione sul campo e/o Residenziale rivolta a studenti dei CdL e personale ASUITs	Tutor didattici dei CdL	Svolgimento da parte dei Tutor, anche congiuntamente tra i CdL, di almeno tre attività formative o di aggiornamento entro il 31.12.2019
2. Progettare e condurre percorsi di ricerca su problematiche cliniche/tecniche o didattiche in collaborazione con le strutture operative	Progettare nuovi progetti di ricerca o sviluppare quelli già in atto.	Tutor didattici di almeno due CdL	Report delle attività svolte, presentazioni a convegni scientifici, produzione di articoli su riviste scientifiche (almeno 1)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 04/02/2020 14:55:48

IMPRONTA: 2A9DC508FF34EAD1869FEAD7ADCF116505DCCB71019F88AC1AEBBA573DC45B561
05DCCB71019F88AC1AEBBA573DC45B561F713645A417A721F1C7A561E84CCF37A
F713645A417A721F1C7A561E84CCF37A1B753F1BE7945E50755173524BD301B3
1B753F1BE7945E50755173524BD301B3A53ACAB4F13F622EF205AD9F9B9CC0FC

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/02/2020 15:10:22

IMPRONTA: 0A733BB308118D795D6ADF10B003DC61C138FD2B58BB3DAE433A42C978B251D4
C138FD2B58BB3DAE433A42C978B251D4C856AD7EECF1511530E7F6D21654105F
C856AD7EECF1511530E7F6D21654105F255E2D4D62E969371DF04FEAF6FDE667
255E2D4D62E969371DF04FEAF6FDE66745307F082CB564E651C4D4F69EF4FB9D