



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 "TRIESTINA"**

TRIESTE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 630 del 29/12/2014

OGGETTO

Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo di risultato esercizio 2014 Personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III): produttività strategica ex art. 100, accordo dd. 10.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 10.07.2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove del mese di dicembre nella sede legale,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola DELLI QUADRI nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0226/Pres dd. 28.11.2013, coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ha adottato la deliberazione che segue:

OGGETTO

: Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo di risultato esercizio 2014 Personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III): produttività strategica ex art. 100, accordo dd. 10.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 10.07.2014.

Premesso che in data 19 marzo 2014, tra il Direttore Centrale salute integrazione socio sanitaria e politiche sociali, in qualità di delegato dell'Assessore regionale alla salute integrazione socio sanitaria e politiche sociali, e le OO.SS. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa è stato sottoscritto l'Accordo sull'attribuzione, a favore delle Aziende Sanitarie ed Istituti delle Regione, delle risorse aggiuntive regionali per l'anno 2014, reso esecutivo con DGR n. 849 dd. 8.5.2014;

che, in data 10 luglio 2014 è stato sottoscritto con la Delegazione Sindacale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (S.P.T.A.), l'Accordo inerente la gestione delle risorse del fondo di risultato dell'esercizio 2014;

che, nel suddetto accordo, in applicazione dell'art. 100, del vigente contratto integrativo aziendale dd. 19.12.2007 come modificato dall'accordo sottoscritto in data 10 luglio 2012, le parti hanno stabilito:

- di attribuire al Direttore Generale una quota delle risorse del fondo per la retribuzione di risultato, per l'esercizio 2014 (produttività strategica), per essere destinata al riconoscimento economico della valorizzazione della capacità dei dirigenti e del loro contributo alla maggior efficienza delle amministrazioni e alla qualità del servizio pubblico;

che, al fine di dare applicazione al predetto istituto, è prevista la definizione, da parte della Direzione Strategica, di obiettivi aziendali, da attribuire al personale dirigente, da formalizzare con apposito atto;

che tali obiettivi possono essere altresì attribuiti al personale dirigente per far fronte:

- a carichi di lavoro eccezionali;

- garantire il mantenimento della funzionalità dei servizi nell'ipotesi di carenza di risorse;

che l'accordo in argomento ha altresì stabilito la quota di **produttività strategica** assegnata al Direttore Generale per l'esercizio 2014 per un importo pari a **€ 10.800,00**;

che l'accordo citato ha previsto inoltre che la quota individuale lorda da erogare al dirigente coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo venga quantificata in un minimo di € 1.000,00 ed un massimo di € 5.000,00;

che il suddetto testo, in ottemperanza ai principi ispiratori della retribuzione di risultato previsti dai vigenti CC.NN.LL, ha previsto infine che l'erogazione, a consuntivo, delle singole quote individuali al personale dirigente, avvenga previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, da parte dell'Organismo di Valutazione al tempo vigente;

che la liquidazione dell'incentivo, a favore del dirigente, è in ogni caso subordinata al raggiungimento degli obiettivi, attribuiti con il progetto complessivo aziendale, e valorizzati con la produttività collettiva, per una percentuale superiore all'85%. (percentuale che consente l'erogazione del 100% della quota di collettiva);

accertato che, vista l'ormai prossima conclusione dell'esercizio 2014, appare ora necessario procedere alla formalizzazione degli obiettivi a valenza strategica assegnati al personale appartenente alla categoria dirigenziale S.P.T.A., da incentivare con le risorse del fondo di risultato 2014 della Dirigenza S.P.T.A.;

richiamate le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 e in particolare il titolo II "*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*";

rilevato, nel contempo, che l'evoluzione normativa emergente dall'entrata in vigore del D.Lgs. 150/09 (in particolare all'art. 14, di creazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV) e dalla conseguente LR 16/10 prevedono un progressivo avvio di nuovi metodi di misurazione della performance e di remunerazione della produttività del personale;

che peraltro ciò è correlato al perfezionamento dell'intero ambiente relativo al merito ed ai premi del pubblico impiego (titolo III del citato D.Lgs. 150/09), ivi compresa la negoziazione a livello nazionale, attualmente non avviata per effetto della L. 122/10, art. 9, comma 17;

preso atto che la LR 16 di cui sopra, al comma 1, prevede che l'adozione del sistema di

misurazione e valutazione sia adottato progressivamente, senza peraltro stabilire una precisa tempistica o altri obblighi temporali;

rilevato che l'art. 5, comma 11 e ss. del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, riporta alcuni principi di valutazione della performance individuale del personale riferiti, in particolare al raggiungimento di specifici obiettivi ed altresì al contributo assicurato dal personale alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;

dato atto che, in applicazione di quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, l'iter di distribuzione delle risorse correlate al risultato è già collegato alla logica degli obiettivi, da definire assieme agli indicatori ad ai risultati attesi, da valutare poi a consuntivo mediante l'apposito organismo;

che, pertanto, l'allocazione delle risorse correlate agli incentivi avviene già con finalità di valorizzare il merito del personale dirigente, in quanto erogate al personale che si è direttamente impegnato ed ha raggiunto l'obiettivo prefissato;

ritenuto pertanto, al fine di applicare l'accordo dd. 10.07.2014, di procedere alla formalizzazione dell'attribuzione al personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III – S.P.T.A) degli obiettivi per il periodo 1.1.2014 – 31.12.2014 da incentivare con l'istituto della produttività strategica, nell'ambito del fondo di risultato dell'esercizio 2014, secondo le schede, che allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, i nominativi del personale coinvolto e le quote individuali lorde previste, nonché l'indicatore, il risultato atteso e la relativa tempistica;

dato atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alla Delegazione Sindacale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa quale informazione;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Gestione e Valorizzazione del Personale, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

inteso il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

Il Direttore Generale

Delibera

per quanto esposto in narrativa:

1. procedere alla formalizzazione dell'attribuzione al personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III – S.P.T.A) degli obiettivi per il periodo 1.1.2014 – 31.12.2014 da incentivare con l'istituto della produttività strategica, nell'ambito del fondo di risultato dell'esercizio 2014, secondo le schede, che allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, i nominativi del personale coinvolto e le quote individuali lorde previste, nonché l'indicatore, il risultato atteso e la relativa tempistica;

2. dare atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alle Delegazione Sindacale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa quale informazione.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale.

Il Direttore Sanitario

dott.ssa Adele MAGGIORE
(Firmato elettronicamente)

Il Direttore Amministrativo

dott. Franco SINIGOJ
(Firmato elettronicamente)

Il Direttore Generale

dott. Nicola DELLI QUADRI
(Firmato elettronicamente)

1 allegato

Obiettivo generale	Azione	Struttura / personale	Risultato atteso	Indicatore	Importo
Definizione partite pregresse per addebiti prestazioni sanitarie con una struttura sanitaria extra-regionale	Disamina fascicolo e corrispondenza pregressa, contestazione addebiti, formulazione di proposta per la definizione degli addebiti e predisposizione della proposta di atto deliberativo.	SC Finanza e Controllo Cinzia Contento	Chiusura partite pregresse con una struttura sanitaria extra-regionale con rilevazione di posta straordinaria di ricavo per la parte non riconosciuta.	1. Predisposizione nota di contestazione e formulazione di una motivata proposta di riconoscimento degli addebiti entro il mese di luglio 2014. 2. Predisposizione della proposta di atto deliberativo entro 30 gg. dall'accoglimento della proposta di definizione formulata da ASS1. 3. Chiusura partite e rilevazione della posta straordinaria di ricavo entro il 31.12.2014.	(€ 4.000,00)

STRATEGICA 2014 COMPARTO

S.O. Dipartimento delle Dipendenze – S.C. Dipendenze da sostanze illegali

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Gestione e coordinamento delle attività sanitarie integrate relative all'utenza presa incarico nel Distretto 1	Coordinare l'attività svolta presso il Distretto n 1 in maniera integrata con quella delle altre strutture distrettuali e	Report sull'attività svolta in maniera integrata con le altre strutture distrettuali	L'utenza del Distretto 1 ha progetti di presa in carico integrati tra strutture e si avvale di valutazioni/attività multiprofessionali	Paolo Mattioli (€ 1.600,00)

STRATEGICA 2014 COMPARTO

Direzione Sanitaria – S.C. Assistenza Farmaceutica

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Affidamento della Responsabilità della S.C. Assistenza Farmaceutica quale facenti funzioni	Gestione quale facente funzioni della S.C. Assistenza farmaceutica con conseguente assunzione delle relative responsabilità	Tutte le attività della S.C. Assistenza farmaceutica sono garantite tramite la direzione quale facenti funzioni della struttura da parte della dr.ssa ABA PETTINELLI	L'attività e l'operatività della S.C. Assistenza farmaceutica è garantita	Aba Pettinelli (€ 1.600,00)

OBIETTIVI STRATEGICI 2014

Ufficio Anticorruzione

Obiettivo generale	azione	s.s o c./personale	Indicatore / risultato atteso/tempo
Gestione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016 ex L. 190/12	Promozione e supporto alle Strutture per l'applicazione del Piano Aziendale – non contemplato nel cronoprogramma allegato	Turco Cristina (€ 3.600,00)	Definizione di una procedura per l'attribuzione degli incarichi di docenza (sia formazione strategica che di struttura) alla luce della normativa in materia di trasparenza e incompatibilità
			Definizione di una procedura per l'applicazione operativa aziendale delle disposizioni di all'art. 1, comma 32, della L. 190/12 e artt. 26 e 27 d.Lgs. 33/2013
			Supporto alla definizione delle modalità di partecipazione (di tutto il personale dipendente e convenzionato) agli eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati.
	Rispetto degli adempimenti e tempistiche previste dalla normativa		Produzione della relazione di cui all'art 3.1.1 del PNA