



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 "TRIESTINA"
TRIESTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 629 del 29/12/2014

OGGETTO

Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo della produttività - esercizio 2014 personale del Comparto: produttività strategica, ex art. 181, c.1 secondo alinea, accordo dd. 12.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 2.7.2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove del mese di dicembre nella sede legale,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola DELLI QUADRI nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0226/Pres dd. 28.11.2013, coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ha adottato la deliberazione che segue:

OGGETTO: Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo della produttività - esercizio 2014 personale del Comparto: produttività strategica, ex art. 181, c.1 secondo alinea, accordo dd. 12.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 2.7.2014.

Premesso che in data 23 aprile 2014, il Direttore Centrale salute integrazione socio sanitaria e politiche sociali, in qualità di delegato dell'Assessore regionale alla salute, integrazione socio sanitaria e politiche sociali, e le OO.SS. dell'area del Comparto hanno stipulato l'accordo complessivo sulle risorse regionali aggiuntive 2014, reso esecutivo con DGR n. 848 dd. 8.5.2014;

che, in applicazione delle disposizioni del suddetto accordo regionale, in data 2.7.2014 è stato sottoscritto, con la Delegazione Sindacale del comparto, l'Accordo inerente la gestione delle risorse del fondo della produttività dell'esercizio 2014;

che, nel suddetto accordo, in applicazione dell'art. 181, del vigente contratto integrativo aziendale dd. 8.6.2005, come modificato dall'accordo sottoscritto in data 12 luglio 2012, le parti hanno stabilito:

- di attribuire al Direttore Generale una quota delle risorse del fondo della produttività, per l'esercizio 2014 (*produttività strategica*), per essere destinata al riconoscimento economico della valorizzazione delle capacità dei dipendenti e del loro contributo alla maggiore efficienza delle amministrazioni e alla qualità del servizio pubblico;

che, al fine di dare applicazione al predetto istituto, è prevista la definizione, da parte della Direzione Strategica, di obiettivi aziendali inerenti i processi rilevanti per le attività aziendali, da attribuire al personale, da formalizzare con apposito atto;

che tali obiettivi possono essere altresì attribuiti al personale per far fronte:

- a carichi di lavoro eccezionali;
- garantire il mantenimento della funzionalità dei servizi nell'ipotesi di carenza di risorse;

che l'accordo dd. 2.7.2014 ha altresì stabilito la quota di **produttività strategica** assegnata al Direttore Generale per l'esercizio 2014 per un importo pari a **€ 27.000,00**;

che l'accordo citato, ha previsto inoltre che la quota individuale lorda da erogare al

personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo, e destinatario dell'incentivo, venga quantificata in un minimo di € 500,00, ad eccezione di quanto previsto per l'obiettivo n. 23 e descritto nel par. 4, art. 1, c. 11, dell'accordo succitato, ed altresì del personale autista della SS Sistema 118 coinvolto nella copertura dei turni aggiuntivi per il trasporto neonatale, ed un massimo di € 1.000,00, per la quota di risorse complessive destinata alla produttività strategica;

che il suddetto testo, in ottemperanza ai principi ispiratori della produttività previsti dai vigenti CC.NN.LL, ha previsto infine che l'erogazione, a consuntivo, delle singole quote individuali al personale dipendente, avvenga previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, da parte dell'Organismo di Valutazione al tempo vigente;

che la liquidazione dell'incentivo, a favore del dipendente, è in ogni caso subordinata al raggiungimento degli obiettivi, attribuiti con il progetto complessivo aziendale, e valorizzati con la produttività collettiva, per una percentuale superiore all'85% (percentuale che consente l'erogazione del 100% della quota di collettiva);

accertato che, vista l'ormai prossima conclusione dell'esercizio 2014, appare ora necessario procedere alla formalizzazione degli obiettivi a valenza strategica assegnati al personale del Comparto, da incentivare con le risorse del fondo della produttività 2014 del Comparto;

richiamate ore le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 e in particolare il titolo II "*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*";

rilevato, nel contempo, che l'evoluzione normativa emergente dall'entrata in vigore del D.Lgs. 150/09 (in particolare all'art. 14, di creazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV) e dalla conseguente LR 16/10 prevedono un progressivo avvio di nuovi metodi di misurazione della performance e di remunerazione della produttività del personale;

che peraltro ciò è correlato al perfezionamento dell'intero ambiente relativo al merito ed ai premi del pubblico impiego (titolo III del citato D.Lgs. 150/09), ivi compresa la negoziazione a livello nazionale, attualmente non avviata per effetto della L. 122/10, art. 9, comma 17;

preso atto che la LR 16 di cui sopra, al comma 1, prevede che l'adozione del sistema di misurazione e valutazione sia adottato progressivamente, senza peraltro stabilire una precisa tempistica o altri obblighi temporali;

rilevato che l'art. 5, comma 11 e ss. del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, riporta alcuni principi di valutazione della performance individuale del personale riferiti, in particolare al raggiungimento di specifici obiettivi ed altresì al contributo assicurato dal personale alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;

dato atto che, in applicazione di quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, l'iter di distribuzione delle risorse correlate alla produttività è già collegato alla logica degli obiettivi, da definire assieme agli indicatori ad ai risultati attesi, da valutare poi a consuntivo mediante l'apposito organismo;

che, pertanto, l'allocazione delle risorse correlate agli incentivi avviene già con finalità di valorizzare il merito del personale dipendente, in quanto erogate al personale che si è direttamente impegnato ed ha raggiunto l'obiettivo prefissato;

ritenuto pertanto, di procedere alla formalizzazione dell'attribuzione al personale del Comparto degli obiettivi per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2014 da incentivare con l'istituto della produttività strategica, nell'ambito del fondo della produttività dell'esercizio 2014, secondo le schede, che allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, il personale coinvolto, nonché l'indicatore e il risultato atteso;

dato atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alla Delegazione Sindacale del Comparto quale informazione;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Gestione e Valorizzazione del Personale, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

inteso il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

Il Direttore Generale

Delibera

per quanto esposto in narrativa:

1. di procedere alla formalizzazione dell'attribuzione al personale del Comparto degli obiettivi per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2014 da incentivare con l'istituto della produttività strategica, nell'ambito del fondo della produttività dell'esercizio 2014, secondo le schede che, allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, il personale coinvolto, nonché l'indicatore e il risultato atteso;

2. di dare atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alla Delegazione Sindacale del Comparto quale informazione.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale.

Il Direttore Sanitario

dott.ssa Adele MAGGIORE

(Firmato elettronicamente)

Il Direttore Amministrativo

dott. Franco SINIGOJ

(Firmato elettronicamente)

Il Direttore Generale

dott. Nicola DELLI QUADRI

(Firmato elettronicamente)

Allegati: 1

Struttura: FQP/buzzai – OB. STRATEGICI

Obiettivo generale	azione	s.s o c./personale	Indicatore / risultato atteso/tempo
Integrazione attività formative di Area Vasta	<p>a) Condivisione dei piani formativi 2014 delle aziende AV</p> <p>a1) analisi dei singoli piani aziendali</p> <p>a2) redazione di un'offerta formativa integrata corredata da una scheda di manifestazione di interesse per la partecipazione ai singoli percorsi formativi</p> <p>a3) elaborazione dei dati per piano definitivo AV</p>	Patrizia Buzzai (€ 500,00)	<p>incontri dei resp formazione delle aziende AV</p> <p>redazione di un resoconto degli incontri da inviare @ alla responsabile GEVAP</p> <p>report entro i termini indicati dalla direzione generale sullo stato dei lavori da inviare @alla responsabile GEVAP</p> <p>a1) entro 15/02/2014</p> <p>a2) entro il 30/03/2014</p> <p>a3) entro 30/04/2014</p>
	<p>b) condivisione metodo di analisi bisogni formativi per le aziende AV</p> <p>b1) analisi strumenti e metodi utilizzati dalle singole aziende AV</p> <p>b2) ipotesi di metodo unico per costruzione piano formativo anno 2015</p>	Patrizia Buzzai	<p>redazione di un resoconto degli incontri da inviare @ alla responsabile GEVAP</p> <p>report entro i termini indicati dalla direzione generale sullo stato dei lavori da inviare @alla responsabile GEVAP</p> <p>b2) entro 31/12/2014</p>
	<p>C) omogeneizzazione dei regolamenti della formazione delle aziende di AV</p>	Patrizia Buzzai	<p>redazione di un resoconto degli incontri da inviare @ alla responsabile GEVAP</p> <p>report entro i termini indicati dalla direzione generale sullo stato dei lavori da inviare @alla responsabile GEVAP</p> <p>entro il 31/12/2014</p>

PRODUTTIVITA' STRATEGICA - ANNO 2014

Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo della produttività - esercizio 2014 personale del Comparto

Obiettivo generale	Azione	Struttura/ Personale	Risultato atteso	Indicatore	RISULTATO FINALE
<p>Garantire il Trasporto Neonatale nel rispetto delle normative vigenti, quale compito istituzionale del Sistema 118.</p>	<p>Effettuare i trasporti richiesti dalla Terapia Intensiva Neonatale con termoculla, secondo criteri di sicurezza e tempestività.</p>	<p>Autisti SS Sistema 118</p> <p>Basso Jor Cociancich Franco Degrassi Paolo D'Orso Stefano Ellero Franco Fabian Paolo Fabiani Marino Gianni Stefano Giacomelli Fabia Giordani Gianpaolo Insinga Livio Klein Stefano Malusà Luciano Marino Maurizio Martellotti Roberto Modica Matteo Orlich Roberto Pangos Massimo Pisetta Gianfranco Pribaz Massimiliano Rovatti Carlo Sacchi Carlo Turk Maurizio Vascotto Paolo Vitrani Cristian Zoch Mauro. (€ 240,00 a testa)</p>	<p>Esecuzione di tutti i viaggi relativi al Servizio di Trasporto Neonatale con termoculla, garantendo l'arrivo del mezzo entro il minor tempo possibile presso l'IRCCS Burlo</p>	<p>Tutte le richieste di Trasporto Neonatale con termoculla sono state evase e il trasporto è stato effettuato.</p>	<p>Tutte le attivazioni hanno avuto esito positivo e tutti i trasporti richiesti sono stati effettuati secondo le indicazioni riportate nell'Istruzione Operativa specifica.</p>

STRATEGICA 2014 COMPARTO

S.O. DISTRETTO N 4

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Facilitazione dell'iter di accesso alle prestazioni sanitarie da parte di determinate categorie di cittadini non iscrivibili al SSR (ENI E STP)	<p>1. Esame della normativa (nazionale e regionale) vigente e delle relative circolari ministeriali e regionali.</p> <p>2. Definizione e stesura di vademecum informativo rivolto ai destinatari diretti dei servizi, agli operatori sanitari e ai mediatori culturali, al fine di un'efficace informazione sui diritti di accesso ai servizi sanitari da parte di alcune tipologie di cittadini comunitari ed extracomunitari non iscrivibili al SSR (ENI E STP).</p>	<p>1. Predisposizione della procedura – vademecum entro il 31.10.2014.</p> <p>2. Approvazione dello stesso in una riunione del "Gruppo di lavoro immigrati" di</p>	<p>Documento/vademecum predisposto entro il 31.10.2014.</p> <p>Documento/vademecum approvato entro il 31.12.2014.</p>	Michela Castagna (€ 500,00)

STRATEGICA 2014 COMPARTO

S.O. Dipartimento per le Dipendenze

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Sperimentazione di una nuova organizzazione delle responsabilità e delle procedure della segreteria dipartimentale	<ol style="list-style-type: none">1. Individuazione dei diversi processi operativi di segreteria2. revisione ed aggiornamento dei percorsi in linea con le mutate esigenze di SO ri-attribuzione delle linee di attività/responsabilità agli operatori afferenti alla segreteria e monitoraggio della sperimentazione	Report di sintesi relativo ai risultati della sperimentazione e al nuovo modello organizzativo	Flow chart dei processi operativi di segreteria e delle diverse responsabilità professionali	Astrid Caucich (€ 500,00)

STRATEGICA 2014 COMPARTO

S.C. Centro Cardio Vascolare

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Avviare Progetto Smart Care	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione a realizzazione protocollo Smartcare FVG . 2. Progettazione, implementazione e test piattaforma integrata. 3. Incontri informativi e formativi per utilizzo device e piattaforma con operatori socio-sanitari FVG 4. Inizio randomizzazione e presa in carico assistiti progetto SmartCare (2 per distretto come previsto dal PAL). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro 31-8-2014 realizzazione protocollo Smartcare e diffusione aziende sanitarie ed ambiti del FVG. 2. Entro 31-10-2014 attivazione piattaforma socio-sanitaria e completamento fase test su 5 utenti FVG 3. Entro 30-10-2014 realizzazione incontri informativi ed educativi, su device e piattaforma integrata con operatori socio-sanitari FVG. 4. Entro 31-12-2014 presa in carico di almeno 20 assistiti gruppo intervento e 20 assistiti gruppo usual care. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al 31-8-2014 realizzato protocollo Smartcare FVG, sua diffusione a tutte le aziende sanitarie e ambiti del FVG. (vedi allegato 1) 2. Al 31-8-2014 realizzata la piattaforma socio-sanitaria, che è stata testata nella fase start-up del progetto SmartCare. (settembre-ottobre 2014). 3. Sono stati organizzati 7 incontri informativi e formativi presso le sedi distrettuali territoriali del FVG, tra gennaio e ottobre 2014. (vedi allegato 2). 4. Al 31-12-2014 sono stati randomizzati e presi in carico 40 utenti (20 "intervento" e 20 "usual care" 	<p align="center">Donatella Radini (€ 850,00)</p>

	dell'ASS1 e con i convenzionati AFIR (cod. 09.24, 09.18, 09.30)	medici "cure ambulatoriali e domiciliari, continuità terapeutica", medici "tutela salute adulti e anziani" per condividere e rendere omogenei i percorsi tra i Distretti.	livello aziendale e con le strutture convenzionate.	
--	---	---	---	--

STRATEGICA 2014 COMPARTO

Direzione Sanitaria – S.C. Servizio Infermieristico Aziendale

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Individuare strategie finalizzate al miglioramento della presa in carico da parte dei Distretti degli assistiti titolari di autorizzazioni AFIR con i codici: 09.24 09.18 09.30	1 Mappare, sia all'interno dell'ASS1 che all'esterno, i soggetti coinvolti nel processo di prescrizione, autorizzazione ed erogazione degli ausili AFIR codici 09.24, 09.18, 09.30	1 - Realizzare 5 incontri con medici specialisti urologi operanti sul Territorio e medici "cure ambulatoriali e domiciliari, continuità terapeutica" per condividere la fase prescrittiva del processo; - Realizzare 1 incontro con Direzione Sanitaria AOUTS, medico ed infermiere ambulatorio stomie della Clinica urologica, e medici "cure ambulatoriali e domiciliari, continuità terapeutica" per condividere la fase prescrittiva del percorso; - Realizzare 8 incontri con Direttore Sanitario e medici "cure ambulatoriali e domiciliari, continuità terapeutica", medici "tutela salute adulti e anziani" per rendere omogenea la fase autorizzativa in tutti i Distretti; - Realizzare 4 incontri con Direttore Sanitario, responsabile "SC Assistenza farmaceutica", rappresentante medici "cure ambulatoriali e domiciliari, continuità terapeutica" e Federfarma per rendere più snella l'erogazione dei prodotti.	1 Identificare tutti gli stakeholders nel processo di prescrizione, autorizzazione ed erogazione degli ausili AFIR codici 09.24, 09.18, 09.30 ed organizzare almeno 1 incontro con ciascuna categoria.	Arianna Meriggi (€ 850,00)
	2 Raccogliere ed elaborare i dati relativi allo storico dell'AFIR (cod. 09.24)	2 - Realizzare 1 incontro con SS Servizio Farmaceutico per scarico dati rimborsi 2012 prodotti AFIR ed analizzare i dati. - Realizzare 2 incontri con rappresentante medici "cure ambulatoriali e domiciliari, continuità terapeutica" e Federfarma per analisi critica bancadati Federfarma anno 2013. - Incrociare le due fonti dati con i lotti presenti nelle gare regionali DSC ed incrociare i dati, attraverso la lettura critica delle schede tecniche dei prodotti; - Realizzare 9 incontri con "SC Programmazione e controllo acquisti" per analisi dello storico acquisti prodotti per cateterismo, analisi delle gare regionali DSC in essere e proposta alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa di implementazione articoli presso il magazzino Scorte Varie.	2 Identificare i prodotti per cateterismo maggiormente utilizzati dagli assistiti titolari di autorizzazioni AFIR (codici 09.24, 09.18, 09.30) e proporre alla Direzione Sanitaria i prodotti presenti nella gara regionale DSC da introdurre presso il Magazzino Scorte Varie per aumentare la distribuzione diretta da parte dei Distretti	
	3 Promuovere formazione/informazione all'interno	3 - Realizzare 5 audits formativi/informativi con infermieri e coordinatori dell'ASS1 per condividere le conoscenze specifiche sui prodotti AFIR (cod. 09.24, 09.18, 09.30); - Realizzare 4 incontri, uno per Distretto, con Dirigenti Infermieristici, titolari di posizione organizzativa "SC Adulti Anziani", coordinatori infermieristici "Servizio infermieristico domiciliare",	3 Diffondere le conoscenze specifiche tecniche sui prodotti AFIR (cod. 09.24, 09.18, 09.30) e rendere omogenei i percorsi a	

STRATEGICA 2014 COMPARTO

S.C. Centro Sociale Oncologico

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Garantire continuità assistenziale al paziente domiciliare in condizioni cliniche stazionarie	Contatto telefonico settimanale al pz stabile in cure palliative per attivazione precoce nel caso di criticità emergenti del medico delle cure palliative, del MMG e del SID	70% dei pz in situazione stabile seguiti dalle cure palliative contattati settimanalmente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire il precoce trattamento di criticità o problematiche nuove nel pz in cure palliative al fine di evitare ricoveri impropri. 2. Rappresentare un punto di riferimento per il pz in cure palliative e per i suoi familiari 	Lorena Castellani (€ 500)

STRATEGICA 2014 COMPARTO**S.O. Dipartimento per le Dipendenze**

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Sperimentazione di una nuova organizzazione di un ambulatorio presso la SCDL dedicato ad utenti alcoldipendenti con complicità internistiche	Revisione, con il medico di SC referente, della attività clinica svolta in integrazione con gli specialisti aziendali ed ospedalieri e messa a punto di nuovi strumenti di lavoro e di percorsi più funzionali e più appropriati	Report relativo all'utenza presa in carico con la nuova modalità organizzativa	Messa a regime dei percorsi ambulatoriali di presa in carico sanitaria integrata con gli altri specialisti	Giuliana Lonzar (€ 500,00)

STRATEGICA 2014 COMPARTO

Direzione Sanitaria – Distretti

OBIETTIVO	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO
<p>Progettualità coordinamento funzioni condivise: Continuità assistenziale in rete</p>	<p>1 Coordinatore della S.C. Tutela della Salute di Adulti Anziani del Distretto 2 a tempo pieno</p> <p>Coordinatori della S.S. Sistema 118 a tempo pieno</p> <p>1 Coordinatore del DSM</p> <p>Coordinatori e personale infermieristico della S.C. SIA</p>	<p>1) raccordo sistematico tra il sistema 118, i servizi distrettuali e i dipartimenti</p> <p>2) documentare la continuità assistenziale con apposita scheda informatizzata</p> <p>3) sistematizzare e rendere tracciabile il percorso di attivazione della rete dei servizi territoriali da parte del sistema 118</p> <p>4) sviluppare il sistema della continuità assistenziale e aumentare il numero di persone fragili che non accedono al pronto soccorso (quando non è necessario)</p> <p>5) garantire una efficace presa in carico territoriale attraverso l'azione di filtro in raccordo con i MMG, la SCA, i medici di distretto a domicilio nelle RSA e nelle case di riposo</p> <p>6) effettuare un monitoraggio degli esiti della rete attivata</p>	<p>Attivazione di un sistema di:</p> <p>a) tracciabilità delle attivazioni dei vari nodi della rete territoriale;</p> <p>b) valutazione degli esiti della rete attivata</p>	<p>Strutturare un percorso di tracciabilità delle attivazioni della rete territoriale effettuate nel corso del secondo semestre del 2014</p>	<p>Barbara Brajnik (€ 600,00)</p> <p>Marco D'Aliesio (€ 600,00)</p> <p>Gabriella D'Ambrosi (€ 600,00)</p> <p>Darinka Daneu (€ 600,00)</p>

STRATEGICA 2014 COMPARTO

S.O. Dipartimento per le Dipendenze – Sanità penitenziaria

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Promozione e implementazione di un modello organizzativo sperimentale finalizzato alla gestione delle attività sanitarie presso la Casa Circondariale di Trieste	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisione ed adeguamento in collaborazione con la Direzione Sanitaria ASS 1 e con la Direzione della Casa Circondariale delle procedure sanitarie, delle strumentazioni sanitarie e delle sedi operative date in uso ad ASS 1. 1. Facilitare l'implementazione dei principali percorsi in tema di risk management affiancando i professionisti dei diversi servizi aziendali all'interno dell'Istituto di pena. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Report attività svolta come da gestionale MFP5 2. Adozione delle procedure aziendali (rischio biologico, gestione rifiuti a rischio infettivo e gestione farmaci) presso la Casa Circondariale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. .Messa a regime locali: "infermeria" sezione maschile e femminile "farmacia" ambulatorio ginecologico. 2. Definizione dei nuovi percorsi (in collaborazione con Direzione infermieristica, Funzione ambiente, 118, Farmacia) in tema di: rischio biologico gestione del farmaco, - gestione dell'emergenza 	Franca MASALA (€ 850,00)

STRATEGICA 2014 Comparto

S.O.: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – S.C. SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Attuazione del piano di campionamento previsto dal Piano Quadriennale Sicurezza Alimentare - programmazione 2014	Prelievo dei campioni sulle matrici latte crudo destinato al consumo umano e mangimi per animali d'allevamento, normalmente di competenza della Struttura Semplice Sanità Animale, Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche	numero di campioni prelevati a) 14 campioni su mangimi b) 9 campioni di latte crudo	effettuazione di 14 campioni su mangimi per animali d'allevamento e 9 campioni di latte crudo destinato al consumo umano entro 31 dicembre 2014.	- Maurizio Bresciani (€ 500,00) - Giuliano Sain (€ 500,00)

STRATEGICA 2014 COMPARTO

S.O. DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Miglioramento della funzione di coordinamento delle attività formative nazionali e internazionali del DSM	Riorganizzazione referenti per SS.CC. e per profilo professionale Organizzazione "Franca e Franco Basaglia" International School secondo vari moduli (visite di studio, seminari etc)	n. riunioni organizzative col personale coinvolto n. visite di studio organizzate presso DSM / ASS n.1 Seminario internazionale organizzato nell'anno	n. 3 riunioni n. 4 visite di studio n. 1 seminario	Speh Daniela (€ 500,00)

STRATEGICA 2014 COMPARTO

S.O. DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
Implementazione dell'area "inserimento lavorativo e inclusione sociale" del Centro Diurno	Collegamento tra equipe SAR ed equipe CSM sull'area lavoro Miglioramento della qualità dei progetti con applicazione metodologia IPS Contatti / riunioni con Enti pubblici per coordinamento su programmi formativi e di integrazione sociale	Impegno presso un CSM per l'obiettivo Organizzazione ricaduta formativa su operatori DSM e privato sociale Progetti formativi attivati	n. 2 giorni alla settimana completamente dedicati n. 3 giornate formazione sul campo almeno n. 1 progetto	Colapietro Roberto (€ 500,00)

STRATEGICA 2014 COMPARTO

S.O. DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
<p>1- uniformare i percorsi di accoglienza stabilendo procedure atte a garantire l'applicazione della normativa vigente in merito a soggetti di nazionalità non italiana che svolgono attività di tirocinio in ASS 1</p> <p>2- garantire percorsi formativi di qualità a personale/studenti provenienti da contesti internazionali</p>	<p>1- elaborazione di procedure standardizzate</p> <p>2- elaborazione di una circolare interna informativa da inviare a tutte le ss.cc. afferenti alla S.O. DSM</p> <p>3- elaborazione di una convenzione tipo in lingua inglese</p>	<p>- coinvolgimento di almeno il 60% del personale del dsm con informazione circolare delle nuove procedure di accoglienza</p> <p>- almeno tre riunioni nelle ss.cc. per verificare l'andamento della situazione</p>	<p>1- maggiore e qualificata formazione sia verso gli studenti che verso il personale interno adibito all'accoglienza</p> <p>2- uniformità' delle procedure in tutte le SS.CC.</p> <p>3. elaborazione di una circolare esplicativa interna</p> <p>4. elaborazione di una convenzione in lingua inglese</p>	<p>Donatella FERLUGA (€ 500,00)</p>

STRATEGICA 2014 COMPARTO

S.O. DISTRETTO N 2

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	NOME E COGNOME
<p>1. Registrazione detenuti nell'anagrafe sanitaria (SIASI). Riordino ed aggiornamento dell'archivio informatico degli iscritti con codice 07, al fine di creare una banca dati aggiornata, anche a seguito del trasferimento effettivo delle funzioni di sanità penitenziaria</p>	<p>1. Individuazione degli iscritti con codice 07 2. Richiesta alla Casa Circondariale di Trieste degli effettivi detenuti alla data x Raffronto tra i due elenchi e conseguente cancellazione/modifica degli iscritti non più detenuti presso la casa circondariale di Trieste</p>	<p>Corrispondenza di almeno l'80% dei casi, tra l'elenco trasmesso dalla Casa Circondariale di Trieste e le registrazioni in SIASI degli iscritti con codice 07 al 31.12.2014</p>	<p>I detenuti che permangono in stato di detenzione presso la Casa Circondariale per più di 30 gg sono iscritti al SSR con il codice adeguato</p>	<p>Lorraine Mercusa (€ 500,00) Roberto Paolini (€ 500,00) Laura Mosetti (€ 500,00)</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 2014

Struttura: SC GEVAP/SS Sistema 118

Obiettivo generale	azione	dettagli	s.s o c./personale	Indicatore / risultato atteso/tempo
Applicazione dell'Accordo sindacale dd. 27.11.13 "Accordo per la disciplina dei criteri di vestizione e svestizione degli indumenti di lavoro e d.p.i. nell'ambito della s.s. sistema 118 servizio di soccorso territoriale "	1. Monitoraggio saldi orari personale del Sistema 118 a) individuazione dei destinatari del monitoraggio	Inserimento dei presenti al 118 dall'assunzione al 31 dicembre 2010, con esclusione dei cessati	SS Gestione del Trattamento Giuridico: Susanna Schiavuzzi (p.o.) (€ 850,00)	Produzione dell'elenco dei destinatari entro 31/01/2014
	b) incontri collegiali con tutti i destinatari	Definizione del collegio, programmazione ed effettuazione degli incontri	Antonella Biancotto (n. inf. Ore) – (€ 500,00) Adriana Crnigoj (n. inf.ore) – (€ 500,00)	Conclusione incontri entro 31/07/2014
	c) integrazione degli archivi WINRAP	Correzione dei dati presenti in WINRAP, secondo le risultanze degli incontri collegiali	Giulio Greblo (€ 850,00) Graziella Lorenzi (€ 850,00) S.S. Sistema 118 (per la parte relativa all'azione di cui al punto 1, lett. b):	Produzione del report riepilogativo finale entro 15/09/2014
	d) acquisizione della condivisione finale dei nuovi saldi emergenti	Consegna ai destinatari dei nuovi dati, acquisizione della loro condivisione	Mauro Milos (€ 500,00)	
	2. Attivazione dell'istituto contrattuale cd Banca delle Ore per il Sistema 118 (punto 7 dell'Accordo 27.11.2013)	Elaborazione bozza di accordo	Elena Floramo (€ 850,00)	Presentazione della bozza Accordo sindacale entro il 30.11.14 tramite nota @al Responsabile SC Gevap.

OBIETTIVI STRATEGICI 2014

Ufficio Anticorruzione

Obiettivo generale	azione	s.s o c./personale	Indicatore / risultato atteso/tempo
Gestione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016 ex L. 190/12	Promozione e supporto alle Strutture per l'applicazione del Piano Aziendale – contemplato nel cronoprogramma allegato	Damir Simone (€ 500,00) Luisa Giove (€ 500,00)	Supporto alla elaborazione e predisposizione della direttiva ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter DLVO 165/01.
	Rispetto degli adempimenti e tempistiche previste dalla normativa		Supporto alla elaborazione della Relazione infrannuale di cui all'art 3.1.1 del PNA

Fattispecie: obiettivo generale/riconoscimento di carico di lavoro eccezionale	Azione	Struttura / personale	Risultato atteso	Indicatore
<p>Supporto nell'utilizzo e miglioramento applicativi utilizzati per adempimenti in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione delle richieste di abilitazione all'utilizzo dell'applicativo AVCP XML fino al passaggio alle ordinarie modalità di richiesta password 2. Creazione di apposito spazio nell'intranet aziendale e suo aggiornamento 3. Analisi della normativa di riferimento e del contesto aziendale/sanitario per presentazione specifiche richieste a Regione FVG e ad Insiel S.p.A. per la realizzazione dei nuovi sistemi previsti ("Amministrazione Trasparente" e "Pubblicità e Trasparenza contratti"), anche in coordinamento con i Responsabili della Trasparenza di AOOTS e IRCCS Burlo Garofolo 	<p>SC Sistema informativo Maura Pernarcich (€ 850,00)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Risposta alle richieste di prima abilitazione ad AVCP XML ricevute dalle strutture aziendali 2. Disponibilità di apposito spazio nell'intranet aziendale dedicato all'applicazione della norme sulla Trasparenza 3. a) Invio di apposita nota formale a Regione FVG ed Insiel S.p.A., b) Organizzazione di incontro dedicato tra Responsabili Trasparenza (o loro delegati) di ASS1, AOOTS e IRCCS Burlo Garofolo e referenti Insiel dei progetti "Amministrazione Trasparente" e "Pubblicità e Trasparenza contratti" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invio ad Insiel del 90% delle richieste ricevute di prima abilitazione ad AVCP XML fino a 30 maggio 2014 2. Area dedicata alla Trasparenza nell'intranet aziendale entro 30 giugno 2014 3. a) Invio nota formale a Regione FVG ed Insiel S.p.A. entro 30 giugno 2014 b) Organizzazione incontro tra Responsabili Trasparenza (o loro delegati) di ASS1, AOOTS e IRCCS Burlo Garofolo e referenti Insiel dei progetti "Amministrazione Trasparente" e "Pubblicità e Trasparenza contratti" entro 30 settembre 2014

TRIESTE

Decreto n° 75 del 27/02/2015

OGGETTO

Integrazione della delibera n. 629 dd. 29.12.2014 recante: "Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo della produttività - esercizio 2014 personale del Comparto: produttività strategica, ex art.181, c. 1, secondo alinea, accordo dd.12.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 2.07.2014".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Nicola Delli Quadri

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 0259 /Pres. dd. 24 dicembre 2014, giusta deliberazione della Giunta regionale n. 2546 dd. 18 dicembre 2014,

preso atto dei pareri espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto assicurandone la regolarità tecnico-contabile:

Responsabile del Procedimento dott.ssa Fabiana Bearzi	Responsabile del Centro di Risorsa proponente -----
Visto digitale in data: 25.02.2015	Visto digitale in data:-----

e coadiuvato da

Direttore Sanitario dott.ssa Adele Maggiore	Direttore Amministrativo dott.ssa Cristina Turco
Visto digitale in data: 27/02/2015	Visto digitale in data: 27/02/2015

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

OGGETTO: Integrazione della delibera n. 629 dd. 29.12.2014 recante: "Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo della produttività - esercizio 2014 personale del Comparto: produttività strategica, ex art.181, c. 1, secondo alinea, accordo dd.12.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 2.07.2014".

Premesso che in data 23 aprile 2014, il Direttore Centrale salute integrazione socio sanitaria e politiche sociali, in qualità di delegato dell'Assessore regionale alla salute, integrazione socio sanitaria e politiche sociali, e le OO.SS. dell'area del Comparto hanno stipulato l'accordo complessivo sulle risorse regionali aggiuntive 2014, reso esecutivo con DGR n. 848 dd. 8.5.2014;

che, in applicazione delle disposizioni del suddetto accordo regionale, in data 2.7.2014 è stato sottoscritto, con la Delegazione Sindacale del comparto, l'Accordo inerente la gestione delle risorse del fondo della produttività dell'esercizio 2014;

che, nel suddetto accordo, in applicazione dell'art. 181, del vigente contratto integrativo aziendale dd. 8.6.2005, come modificato dall'accordo sottoscritto in data 12 luglio 2012, le parti hanno stabilito:

- di attribuire al Direttore Generale una quota delle risorse del fondo della produttività, per l'esercizio 2014 (*produttività strategica*), per essere destinata al riconoscimento economico della valorizzazione delle capacità dei dipendenti e del loro contributo alla maggiore efficienza delle amministrazioni e alla qualità del servizio pubblico;

che, al fine di dare applicazione al predetto istituto, è prevista la definizione, da parte della Direzione Strategica, di obiettivi aziendali inerenti i processi rilevanti per le attività aziendali, da attribuire al personale, da formalizzare con apposito atto;

che tali obiettivi possono essere altresì attribuiti al personale per far fronte:

- a carichi di lavoro eccezionali;
- garantire il mantenimento della funzionalità dei servizi nell'ipotesi di carenza di

risorse;

che l'accordo dd. 2.7.2014 ha altresì stabilito la quota di **produttività strategica** assegnata al Direttore Generale per l'esercizio 2014 per un importo pari a **€ 27.000,00**;

che l'accordo citato, ha previsto inoltre che la quota individuale lorda da erogare al personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo, e destinatario dell'incentivo, venga quantificata in un minimo di € 500,00, ad eccezione di quanto previsto per l'obiettivo n. 23 e descritto nel par. 4, art. 1, c. 11, dell'accordo succitato, ed altresì del personale autista della SS Sistema 118 coinvolto nella copertura dei turni aggiuntivi per il trasporto neonatale, ed un massimo di € 1.000,00, per la quota di risorse complessive destinata alla produttività strategica;

che il suddetto testo, in ottemperanza ai principi ispiratori della produttività previsti dai vigenti CC.NN.LL, ha previsto infine che l'erogazione, a consuntivo, delle singole quote individuali al personale dipendente, avvenga previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, da parte dell'Organismo di Valutazione al tempo vigente;

che la liquidazione dell'incentivo, a favore del dipendente, è in ogni caso subordinata al raggiungimento degli obiettivi, attribuiti con il progetto complessivo aziendale, e valorizzati con la produttività collettiva, per una percentuale superiore all'85% (percentuale che consente l'erogazione del 100% della quota di collettiva);

dato ora atto che, con delibera n. 629 dd. 29.12.2015 dell'allora Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina", si è proceduto alla formalizzazione dell'attribuzione al personale del Comparto degli obiettivi per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2014 da incentivare con l'istituto della produttività strategica, nell'ambito del fondo della produttività dell'esercizio 2014, secondo le schede, allegate alla delibera succitata che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, riportanti la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, il personale coinvolto, nonché l'indicatore e il risultato atteso;

rilevato che, per mero errore materiale, la scheda obiettivo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico non è stata allegata alla delibera testè citata;

evidenziato ora che, ai sensi della L.R. n. 17/2014, del D.P.Reg. n. 264 dd. 31.12.2014 su DGR n. 2667 dd. 30.12.2014, a decorrere dal 1.1.2015 è costituita l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina", la quale succede all'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina", contestualmente soppressa, alla quale vengono trasferiti tutti i rapporti giuridici attivi e passivi;

ritenuto pertanto di procedere ora alla formalizzazione dell'attribuzione al personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'obiettivo per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2014 da incentivare con l'istituto della produttività strategica, nell'ambito del fondo della produttività dell'esercizio 2014, secondo la scheda che, allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, riportante la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, il personale coinvolto, nonché l'indicatore e il risultato atteso;

dato atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alla Delegazione Sindacale del Comparto quale informazione;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Gestione e Valorizzazione del Personale, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

inteso il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, di:

1. integrare la delibera n. 629 dd. 29.12.2015 procedendo alla formalizzazione dell'attribuzione al personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'obiettivo per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2014 da incentivare con l'istituto della produttività strategica, nell'ambito del fondo della produttività dell'esercizio 2014, secondo la scheda che, allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, riportante la descrizione dell'obiettivo generale, l'azione, il personale coinvolto, nonché l'indicatore e il risultato atteso;

2. dare atto che copia del presente provvedimento sarà inoltrata alla Delegazione Sindacale del Comparto quale informazione.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale.

Il Direttore Sanitario

dott.ssa Adele MAGGIORE

(Firmato digitalmente)

Il Direttore Amministrativo

dott.ssa Cristina TURCO

(Firmato digitalmente)

Il Commissario Straordinario

dott. Nicola DELLI QUADRI

(Firmato digitalmente)

Obiettivo	Azione	Struttura / personale	Indicatore/ Risultato atteso
Indagine di Customer Satisfaction sul tema allattamento e sana alimentazione	<p>1) Predisposizione di un report adeguato per la pubblicazione sul sito aziendale di ass1 e il sito regionale hph hs (rete regionale di promozione della salute OMS)</p> <p>2) Stampa del materiale per la ricerca, imbustamento e spedizione agli intervistati</p>	<p>Sanson Sara (€ 600,00)</p> <p>De Santi Rossana (€ 350,00)</p> <p>Cortese Piero (€ 350,00)</p> <p>Procida Antonietta (€ 350,00)</p> <p>Lorenzo Crevatin (€ 350,00)</p> <p>Giuliana Pitacco (€ 350,00)</p> <p>Sirca Rodolfo (€ 200,00)</p>	<p>1) Pubblicazione sul sito aziendale di ass1 e regionale hph hs entro il 31/12/2014</p> <p>2) Realizzazione entro il 30/09/2014 (SCAG)</p>