

VALUTAZIONE ALTRI IMPIEGHI

*Obiettivi da incentivare con il fondo della produttività – esercizio 2013 personale del Comparto:
altri impieghi , ex art. 181, c. 1, terzo alinea, accordo dd. 12.07.2012. Accordo produttività 2013 dd. 03.07.2013
Delibera 389 del 31 ottobre 2013*

Obiettivo n. 1 – Struttura Semplice Gestione Servizi Generali

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Mantenimento della efficienza e tempestività nell'effettuazione di ritiro/consegne documenti posta, sopralluoghi, controlli, presso strutture aziendali, fornitori, P.A.	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per ritiro/consegne documenti/posta, sopralluoghi, controlli presso strutture aziendali, fornitori, P.A.	Tutti gli operatori della SS Gestione Servizi Generali che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno.	N. ritiro/consegne documenti posta sopralluoghi, controlli, presso strutture aziendali, fornitori, P.A. 2013 >= 2012	1 GENNARI FRANCO 2 ORLANDINI STEFANO 3 ROMANO PAOLO 4 MATARRESE GIUSEPPE 5 CANCIANI GIANPALO 6 MARSÌ ELVIO 7 PETRARCHENI ALDO 8 MASÈ GIOVANNI 9 DE SANTIS ROSA 10 ELLERO ERIC 11 ZANIER MAURO 12 FORABOSCHI LUCIO	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 2 - Struttura Complessa Gevap – Ufficio Formazione e Qualificazione del Personale

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Mantenimento della qualità dell'erogazione di eventi formativi	utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, dotato dell'attrezzatura per il supporto di segreteria agli eventi formativi	tutti gli operatori dell'Ufficio Formazione afferente alla SC GEVAP che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per l'attività di supporto all'attuazione degli eventi formativi, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno	n. 40 eventi supportati direttamente 2013 >= 2012	1 BUZZAI PATRIZIA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 3 - Struttura Complessa Sistema Informativo

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
<p>Esecuzione degli interventi necessari per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione G3 e Gestione Consensi; • Adeguamenti e verifiche per la migrazione del dominio ASS1; • Distribuzione Client CA; • Manutenimento e nuove installazioni applicativi Insiel; • Sostituzione programmata di apparecchiature obsolete; • Manutenimento apparati e impianti di telefonia. 	<p>Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per l'espletamento delle attività oggetto del obiettivo</p>	<p>Tutti gli operatori della SC Sistema Informativo che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno.</p>	<p>N. di interventi effettuati nell'ambito dell'attività complessiva di manutenzione (di cui all'obiettivo proposto) P.A. 2013 >= 700</p>	<p>1 ICARDI 2 GIULI 3 SFREDDO 4 VIRNO 5 RIOSA 6 TAURASO 7 BALANZIN</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

Obiettivo n. 4 - Struttura Complessa Centro Sociale Oncologico

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Favorire un percorso di cura domiciliare per i pazienti critici e/o terminali affetti da dolore oncologico e non	Effettuare gli accessi domiciliari necessari al trattamento e controllo del dolore garantendo delle risposte a tutte le richieste pervenute presso il CSO (Paziente, familiare, MMG, Hospice, operatori SID, Volontariato, ecc.)	Operatori con: a. rapporto di lavoro a tempo indeterminato b. Presenza settimanale 5/7 c. personale che usa il mezzo aziendale per effettuare l'accesso a domicilio per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno.	- Attuare azioni e/o interventi richiesti monitorando i risultati, garantendo il supporto all'utente ed alla famiglia al fine di evitare, quando possibile, i ricoveri impropri. - N° di richieste pervenute presso T. A. per dolore oncologico e non /N° di visite domiciliari eseguiti.	Mancanza dei requisiti di selezione del personale	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

Obiettivi n. 5 e 6 – Struttura Complessa Affari Generali

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/ RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
<p>1) Mantenimento dell'efficienza e tempestività nell'effettuazione delle attività propedeutiche a: - acquisizione della disponibilità di nuovi alloggi da destinare a progetti socio-assistenziali in applicazione dell'art. 15 della L.R. 23/2004 (cd. progetto microaree); - acquisizione della disponibilità di nuovi immobili per finalità istituzionali in relazione ai quali l'Azienda assume la veste giuridica di conduttrice/comodataria/concessionaria/proprietaria; - effettuazione di consegne immobili ai Servizi/Strutture dell'ASS e riconsegne immobili, al termine del rapporto contrattuale, ai proprietari; - monitoraggio immobili di proprietà ASS per verifiche sullo stato di utilizzo.</p>	<p>1) - Utilizzo automezzo proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale: <u>per attività di sopralluogo:</u> - immobili di proprietà ASS per verifiche stato di utilizzo; - immobili da acquisire per progetti socio-assistenziali in applicazione dell'art. 15 della L.R. 23/2004 (cd. progetto microaree); - immobili da acquisire in disponibilità per finalità istituzionali nella veste giuridica di conduttrice /comodataria/concessionaria/proprietaria; <u>per attività:</u> - di consegna immobili ai Servizi/Strutture dell'ASS e riconsegne immobili, al termine del rapporto contrattuale, ai proprietari.</p>	<p>1) Operatori della S.C. Affari Generali che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o il motoveicolo aziendale per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo n. 1), per una quantità superiore alle 80 giornate/anno.</p>	<p>1) Effettuazione sopralluoghi immobili, di cui al "Registro uscite".</p>	<p>1 FABIO CREVATIN 2 FABIO CARBONE</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/ RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
2. Mantenimento dell'efficienza e tempestività nell'effettuazione del ritiro/consegne documenti e posta presso strutture aziendali ed altre P.A., anche in collaborazione con altre articolazioni aziendali amministrative e a supporto di esigenze della Direzione Strategica	2. - Utilizzo automezzo aziendale o proprio se autorizzato o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale: - per ritiro/consegne documenti e posta presso Strutture/Servizi 2) aziendali ed altre P.A., anche in collaborazione con altre articolazioni aziendali amministrative e a supporto di esigenze della Direzione Strategica.	2. Operatore della S.C. Affari Generali che utilizza l'automezzo aziendale o proprio o il motoveicolo aziendale per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo n. 2), per una quantità superiore alle 80 giornate/anno.	2) ritiro/consegne documenti, posta presso strutture/servizi aziendali ed altre P.A., di cui al "Registro uscite".	1 RODOLFO SIRCA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 7 - Struttura Complessa Assistenza Farmaceutica

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Mantenimento dell'efficienza e della tempestività nell'effettuazione di ritiro/consegne documenti posta e farmaci urgenti	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per ritiro/consegne documenti e farmaci urgenti presso strutture aziendali e P.A.	Tutti gli operatori della SC Assistenza Farmaceutica che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali, per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno, P.A.	N° di uscite fuori provincia 2013>2012	1 ALESSANDRO VILLER	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 8 - Struttura Operativa DISTRETTO 1

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Mantenimento dell'efficienza dell'assistenza domiciliare e della continuità assistenziale	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale, ivi compresi gli accessi presso le strutture protette.	Tutti gli operatori del Distretto 1 che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale. Cut off: >80 giornate/anno	n. valutazioni di persone segnalate al Distretto 2013 mantenimento dell'attività di valutazione rispetto al 2012 (2013 = 2012)	1 DE ROTA ROTA 2 BALLARIN MONICA MARY 3 CUK STEFANO 4 MELLINI ELENA 5 BACCI GABRIELLA 6 OLTREMONTI ANNA 7 GRASSI MICHELA 8 MIHALIC BREDA 9 SAMSA MARTINA 10 PRASELLI MARCO 11 DANEU DARINKA 12 TADJUODJE JEAN 13 GIGANTE ANNAMARIA 14 BENCINA TANJA 15 RUPENO MARIA GRAZIA 16 AURIGEMMA RITA 17 BANELLO FABRIZIA 18 CARRARO ALESSIA 19 GIORGINI MONICA 20 GRUBER LISA 21 ORTOLAN DANIELA 22 RET ROBERTA 23 SIRK BARBARA 24 STOCCA GIADA 25 SVERKO FABIANA 26 VICENZINI DENIS 27 LUBIANA MANUELA 28 COLBASSO ROSANNA 29 CRISMA CRISTIANO 30 DI VINCENZO VANIA 31 FONDA RAFFAELA 32 GUIDERA NELITA 33 GATTI LAURA 34 COSSETTI PIETRO 35 CIMADOR FABIO 36 CACCIATORI BARBARA 37 FILIPAZI MARTINA 38 GERINI ALESSANDRO 39 LEDOVINI ROSITA 40 SANGERMANO ANDREA 41 DEGRASSI MICHELA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 9 Struttura Operativa – DISTRETTO 2

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Mantenimento dell'efficienza dell'assistenza domiciliare e della continuità assistenziale	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale, ivi compresi gli accessi presso le strutture protette.	Tutti gli operatori del Distretto 2 che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale. Cut off: >80 giornate/anno	n. valutazioni distrettuali 2013 mantenimento dell'attività di valutazione rispetto al 2012 (2013 = 2012) UVD anno 2012: n. 5926	1. BENEVOL DARIA; 2. COVI MATTIA; 3. CUCICH ANDREA; 4. FILIPAZ NANCY; 5. LAZZERINI CHIARA 6. LENARDONI BIANCA 7. LIBERALE GIUSEPPE 8. LISI FABIO 9. MAMMINO GIOVANNA 10. MANTANI MAURIZIA 11. MARCHINO PAOLA 12. NATALE ERNESTO 13. NEGRO ANNA 14. RADOVANI OZEFINA 15. STARC LARA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 10 - Struttura Operativa DISTRETTO 3

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/ RISULTATO ATTESO	PERSONALE		RISULTATO RAGGIUNTO
Mantenimento dell'efficienza dell'assistenza domiciliare e della continuità assistenziale	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale, ivi compresi gli accessi presso le strutture protette.	Tutti gli operatori del Distretto 3 che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale. Cut off: >80 giornate/anno	n. valutazioni distrettuali 2013 mantenimento dell'attività di valutazione rispetto al 2012 (2013 = 2012)	1 BELCI LEONARDO 2 PASUTTO CONSUELA 3 CERNIGOI GABRIELLA 4 MAURICH ALESSANDRO 5 STAFUTTI RITA 6 SUSHMEL ENRICO 7 TIBALDI ELISA 8 TORDIN MARCO 9 D'AMBROSI GABRIELLA 10 COCIANCICH LUCIA 11 BRAJNIK BARBARA 12 FORTUNI LORENA 13 CODOGNO ALESSANDRO 14 ZANUTTIGH MARINO 15 DEBERNARDI DORIANA 16 CUM ANTONELLA 17 MORICHETTI SARA 18 PANGHER STEFANO 19 DELL'AGLIO AGOSTINO 20 HANDLER DARIA 21 LARJ SOLIDEA 22 LORENZETTO FIORENZO 23 SEGGIO ANGELO 24 GEREBIZZA GIULIA 25 ODONI ELISABETTA 26 STEFANI SABRINA 27 SHLLAKU ENTELA 28 ZULIANI FRANCESCA	29 TASSONE RITA 30 CALABRESE RUGGERO 31 SOTERO PAOLA 32 BONIN FLAVIA 33 BRADASSI SUSANNA 34 CREVATIN LOREDANA 35 CORELLI GABRIELL 36 FIORINO ORNELLA 37 HOLZER JOHANNA 38 NAGLIERI BARBARA 39 ZANIER CRISTIANO 40 DEBELLI DENISE 41 BERTOLISSI SILVA 42 MARRAZZO LUIGI 43 PELLEGRINI DANIELA 44 CORTESE DARIO 45 MANZIN MANUELA 46 GOICA MARTINA 47 SIMSIG REANNA 48 STEFANIC ALFIO 49 AUBER DAVIDE 50 PAULATTO FRANCESCA 51 FONTANA FEDERICO 52 MONTANARI PAOLA 53 DAVIDE AUBER 54 FEDERICO FONTANA 55 PAOLA MONTANARI 56 FRANCESCA PAULATTO	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 11 - Struttura Operativa DISTRETTO 4

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE		RISULTATO RAGGIUNTO
Mantenimento dell'efficienza dell'assistenza domiciliare e della continuità assistenziale	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale, ivi compresi gli accessi presso le strutture protette.	Tutti gli operatori del Distretto 4 che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale. Cut off: >80 giornate/anno	n. valutazioni distrettuali 2013 mantenimento dell'attività di valutazione rispetto al 2012 (2013 = 2012)	1 BASKAR BARBARA 2 CAPITANIO MARZIA 3 COLOMBETTA ANTONELLA 4 D'ERRICO ROCCO 5 DELL'OLIVO MAURIZIO 6 DIANI ALBERTO 7 FERLUGA ROBERTA 8 FREGONESE PAOLA 9 GANIS WALTER 10 GEREBIZZA ALESSIA 11 GREGORI MONICA 12 LENARDI DANIELA 13 MONTICOLO C. MARGHERITA 14 NAPEROTTI ROSI 15 MARIANI VERONICA 16 PALMAN ILEANA 17 PANIGAS LUISA 18 SELLERI DANIELA 19 SLUGA ELENA 20 DEKLEVA CLAUDIA	21 AMARANTE PAOLA 22 MARI DORINA 23 GUADAGNO LOREDANA 24 PLEHAN GIULIANA 25 PERCO PAOLA 26 GEROLINI ALESSANDRA 27 MILLERI DANIELA 28 D'ALIESIO MARCO 29 BELLO MONICA 30 BIAGI OLIMPIA 31 GLAVINA ANNAMARIA 32 PISCITELLI ANGELA 33 SUTTO ELISABETTA 34 CIACCHI LUCIA 35 RIOSA ELISA 36 MANZUTTO LUCA 37 HUMAR MARIA TERESA 38 RODRIGUEZ FERNANDA 39 NOVELLI LISA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 12 - Struttura Operativa Dipartimento di Prevenzione

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Mantenimento dell'efficienza e della tempestività di intervento nelle attività di prevenzione e vigilanza	utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio se autorizzato o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio secondo il vigente regolamento aziendale per lo svolgimento delle attività di prevenzione e vigilanza	tutti gli operatori del Dipartimento di Prevenzione che utilizzano per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per lo svolgimento delle attività di prevenzione e vigilanza	utilizzo per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno di automezzi aziendali o propri o di motoveicoli aziendali per lo svolgimento delle attività di prevenzione e vigilanza 100% accessi effettuati /accessi programmati, d'urgenza o su richiesta entro il 31.12.13	1 BOVENZI MATTEO 24 SCALISI SOFIA 2 GERETTO MARILENA 25 TOFFANIN PAOLO 3 INCONTRERA GABRIELE 26 TRANQUILLI GIORGIA 4 PEMPER ALESSANDRA 27 BAROCCO GIULIO 5 STEINBOCK DANIELA 28 CLAUT MICHELE 6 MARTIN MAURO 29 COLONI FRANCESCA 7 SUBER MARCO 30 IANEZIC MARIO 8 CILIO PIERPAOLO 31 LONGO TIZIANA 9 CLAUT VANIA 32 PERNARCIC ANDREA 10 MEZGEC DANILO 33 RIZZO MARCO 11 MARCELLI PIERANGELO 34 RUBIERI MARA 12 SAIN GIULIANO 35 SANCIN WALTER 13 BRESCIANI MAURIZIO 36 ABBONA ISABELLA 14 CHINCICH ANDREA 37 ALESSIO GIOVANNI 15 FILIPPI CLAUDIO 38 PETRONIO LUCIO 16 FUMOLO FABIO 39 PRIMOSSO MAURO 17 SEMEC MICHELE 40 VANCHERI CLAUDIO 18 CROCCO SIMON 41 VERCH ANDREA 19 DI GUIDA GIUSEPPINA 42 CATTARUZZA FABIO 20 D'ORLANDO GABRIELE 43 CUMBAT FRANCO 21 LAPEL ANDREA 44 IURISSEVICH LIVIO 22 MIELE ALESSANDRO 45 SIEGA ATTILIO 23 PERTUSI DARIA 46 CONTI MARIA IMM.	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 13 - Struttura Operativa Dipartimento delle Dipendenze

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Migliorare l'efficienza degli interventi di assistenza domiciliare e di accompagnamento dell'utenza per attività sanitarie e sociali	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli interventi di assistenza domiciliare e di accompagnamento dell'utenza per attività sanitarie e sociali	Tutti gli operatori che assicurano almeno 80 interventi di assistenza domiciliare e di accompagnamento dell'utenza per attività sanitarie e sociali utilizzando l'automezzo aziendale o proprio o il motoveicolo aziendale per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno.	N° accessi domiciliari +N° accompagnamenti 2013>=2012	<ol style="list-style-type: none"> 1. PARISATO ERIKA 2. BROGNO VANIA 3. KOGOVSEK ALESSANDRA 4. DAINOTTO MARIA 5. BRIZZI MICHELA 6. PELLEGRINI CARLO 7. PINTER MICAELA 8. RICHICHI GLORIA 9. MAROTTA MARTINA 10. FERNETTI CHIARA 11. SAVADORI TIZIANA 12. DIRACCA ROBERTA 13. TANTARO PAOLO 14. FILIPPI GIORGIO 15. MASALA FRANCA 16. PALMISANO ELENA 17. RISCA ANDREA 	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 14 - Struttura Operativa Dipartimento di Salute Mentale

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Migliorare l'efficienza degli interventi di servizio, relativi in particolare all'assistenza domiciliare e all'accompagnamento dell'utenza per attività sanitarie e sociali	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli interventi di servizio, assistenza domiciliare e/o accompagnamento dell'utenza per attività sanitarie e sociali	1. Personale del ruolo sanitario e tecnico del DSM (Direzione – CSM – SAR – SPDC) che assicurano interventi di servizio, assistenza domiciliare ed accompagnamento dell'utenza per attività sanitarie e sociali utilizzando l'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o il motoveicolo aziendale, secondo il vigente regolamento aziendale, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno.	1.n. utenti accompagnati + n. visite domiciliare 2013 = 2012	V. PROSPETTO PAGINA SUCCESSIVA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

NUM	COGNOME	NOME	SC	NUM	COGNOME	NOME	SC	NUM	COGNOME	NOME	SC	NUM	COGNOME	NOME	SC
1	KARAVALAKI	IRINI	DSM	29	BARNAFI	STEFANO	CSM2	57	BABICI	FRANCO	CSM3	85	ANDREASSI	MAURIZIA	CSM4
2	BABICH	DANIELA	SPDC	30	BENSI	RICCARDO	CSM2	58	BERTOCCHI	DANIELA	CSM3	86	BATTISTON	CLAUDIA	CSM4
3	ANGELETTI	ARMIDA	CSM1	31	BONIN	SUSANNA	CSM2	59	BERTONI	SARA	CSM3	87	CAMPOBASSO	RITA	CSM4
4	BOCCHI	LORENA	CSM1	32	BRADASSI	SARAH	CSM2	60	BRANDOLIN	CRISTINA	CSM3	88	CHIARANDA'	CLAUDIA	CSM4
5	BOSSI	DIEGO	CSM1	33	BUZZONI	NERELLA	CSM2	61	BURZACHECHI	CHIARA	CSM3	89	DOLCE	LAURA	CSM4
6	BRONZIN	LORENA	CSM1	34	BUZZURRO	GRAZIA R.	CSM2	62	CAPASSO	MICHELE	CSM3	90	ESPOSITO	CRISTINA	CSM4
7	CALAMITA	COSTANTINA	CSM1	35	CANCIANI	RITA	CSM2	63	CASAGRANDE	ANNALISA	CSM3	91	FRATTINI	LORIANA	CSM4
8	CELLA	LUCA	CSM1	36	CHIARAPPA	NICOLETTA	CSM2	64	CESCA	UMBERTO	CSM3	92	GULIC	ANDRA	CSM4
9	CEPPI	PAOLA	CSM1	37	CLEMENTINI	MAX	CSM2	65	CURABA	LEA	CSM3	93	LA TERRA	CONSUELO	CSM4
10	CETTINA	ALFREDO	CSM1	38	COLOMBAN	SERENA	CSM2	66	DE PAULIS	GIORGIO	CSM3	94	LUTMAN	BARBARA	CSM4
11	CHIURCO	ANTONIO	CSM1	39	CORSI	ELISABETTA	CSM2	67	FARNETI	MARIA CRISTINA	CSM3	95	MARCELLINI	MAURO	CSM4
12	CLAROT	ANDREA	CSM1	40	CRAPANZANO	FRANCESCO	CSM2	68	FORTI	MAURIZIO	CSM3	96	MARCOCCI	BRUNO	CSM4
13	CONTI	CARLOGAETANO	CSM1	41	DE PRETIS	ELENA	CSM2	69	GIUST	TRISTANA	CSM3	97	MARZARI	ROBERTO	CSM4
14	CORSO	MAURO	CSM1	42	DOMENIGHINI	SABINA	CSM2	70	LEPRE	FULVIA	CSM3	98	MASUTTI	PATRIZIA	CSM4
15	CROCIATI	PAMELA	CSM1	43	EVA	GABRIELLA	CSM2	71	LICANO	GIORGIO	CSM3	99	MAZZONI	ALESSANDRA	CSM4
16	GERMANO	CARMELA	CSM1	44	IUDICA	ROSARIA	CSM2	72	LONGO	ANNALISA	CSM3	100	MORATTO	EMANUELA	CSM4
17	GOFFREDO	MARIO	CSM1	45	LONIGRO	GIORGIO	CSM2	73	LUNARDIS	ALESSANDRA	CSM3	101	MOTTON	SERGIO	CSM4
18	GRASSI	ELENA	CSM1	46	MAGLIACCA	GIULIANA	CSM2	74	LUSINA	ALESSIA	CSM3	102	PITTA	PATRIZIA	CSM4
19	LEGHISSA	ARIANNA	CSM1	47	MORETTO	TAMARA	CSM2	75	MARIANO	LUCIA	CSM3	103	SAU	ROBERTO	CSM4
20	MARZANO	ANDREA	CSM1	48	MORTL	ELIANA	CSM2	76	MARTINUZZI	LAURA	CSM3	104	TONEL	GABRIELLA	CSM4
21	PAGLIANO	ANNA	CSM1	49	MUGGIA	ILARIA	CSM2	77	PALCIC	LUCIANO	CSM3	105	TOMEI	MARCO	CSM4
22	PINTO	PAOLA	CSM1	50	ORBANICH	GABRIELLA	CSM2	78	PASQUAZZO	GIULIA	CSM3	106	VALENTINO	GIANFRANCO	CSM4
23	RACMAN	NEVENKA	CSM1	51	PETRINCICH	MARIA	CSM2	79	PRELAZZI	GIAMPIERO	CSM3	107	ASQUINO	MANUELA	SAR
24	RUZZIER	PAOLA	CSM1	52	POCATERRA	ANDREA	CSM2	80	ROSSI	MAURIZIO	CSM3	108	BARNABA'	MARINA	SAR
25	SARTORIO	ELENA	CSM1	53	SCHILIRO'	MARINA	CSM2	81	RUPIL	ALESSANDRO	CSM3	109	CUPPO	ROSANNA	SAR
26	STRAIN	RAFFAELLA	CSM1	54	SINDICI	CRISTIANA	CSM2	82	SKERLIC	GABRIELLA	CSM3	110	DI BELLA	ALDO	SAR
27	TREVISAN	SERGIO	CSM1	55	TASSINI	DANIELA	CSM2	83	STELI	DONATELLA	CSM3	111	GIORGI	ERIKA	SAR
28	ZERJAL	ERVINO	CSM1	56	TENSI	LOREDANA	CSM2	84	VRC	DANIELA	CSM3	112	LUMBAU	FRANCESCA	SAR
												113	RUMEZ	MICHELA	SAR
												114	VITTORI	MARIO	SAR

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 15 - Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Miglioramento delle attività di prevenzione e di riduzione dei rischi lavorativi del personale dell'ASS 1Triestina	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare i sopralluoghi, le riunioni e gli incontri formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Tutti gli operatori del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali, secondo il vigente regolamento aziendale, per lo svolgimento di interventi di verifica presso tutte le strutture periferiche.	Numero di giornate di uscita effettuate nell'ambito dell'attività di prevenzione e riduzione dei rischi >80 nel corso del 2013	1 AIZZA FABIO 2 MINNITI MONICA 3 PASCOLUTTI RICCARDO 4 POZZETTO ROBERTO 5 TRAVAN MAURO	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 16 – Funzione Ambiente

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Attuazione del progetto di educazione ambientale destinato alle scuole della provincia di Trieste e alle microaree di Trieste	utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, ai fini di assicurare lezioni di educazione ambientale presso le scuole della Provincia di Trieste le microaree di Trieste	Tutti gli operatori del Servizio che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali, secondo il vigente regolamento, per lo svolgimento delle attività in argomento.	Numero di giornate di uscita effettuate nell'ambito dell'attività in argomento > 80 nel corso del 2013	1 DRAGANI FRANCESCA 2 BERNI ELENA 3 RIPA LUISA 4 CAVAZZON ELISABETTA 5 TROMBA GIOVANNA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 17 - Struttura Complessa Immobili e Impianti

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Esecuzione degli interventi di controllo dell'attività del global service e del rilievo mensile dei consumi energetici	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per l'espletamento delle attività oggetto del obiettivo	Tutti gli operatori della S.C. Immobili ed Impianti che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o motoveicoli aziendali secondo il vigente regolamento aziendale, per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno	Il numero dei sopralluoghi effettuati nell'ambito dell'attività di vigilanza del global service saranno in numero maggiore del 2012. A questa attività si aggiunge il rilievo dei consumi avviata nel 2012 e che si vuole continuare anche nel 2013	1 RENZO FORABOSCHI 2 GIORGIO CRACCO	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 18 – Direzione generale Ufficio Segreteria Direzione Strategica

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Esecuzione di trasporti del personale della Direzione e, per conto della stessa, di altro personale dell'Azienda ed effettuazione di missioni fuori provincia per esigenze istituzionali, garantendo un perfetto stato di pulizia e manutenzione del mezzo di servizio.	Utilizzo dell'automezzo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per l'espletamento delle attività oggetto dell'obiettivo	Operatore tecnico che utilizza l'automezzo aziendale per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno.	N. di giornate di uscita effettuate nell'ambito dell'attività in argomento > 150 nel corso del 2013. Numero di uscite in orario straordinario (prima delle ore 7.30 e dopo le ore 17.00) > 10 nel corso del 2013.	1 PISCHIANZ IGOR	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 19 – Certificazione ed Accreditazione Istituzionale

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Miglioramento delle attività di verifica strutture e di adempimento di pratiche autorizzative, di aggiornamento e formazione, di monitoraggio in materia di qualità, accreditamento istituzionale e di eccellenza.	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare le verifiche sopralluoghi, le riunioni e gli incontri formativi in materia di qualità, accreditamento istituzionale e di eccellenza.	Operatori della funzione Certificazione e Accredimento che utilizzano gli automezzi aziendali o propri, secondo il vigente regolamento aziendale, per lo svolgimento delle attività descritte nell'obiettivo.	Numero di giornate di uscita > 80 nel corso del 2013	1 ROMANO PINO	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivi n. 20 e n. 21 - Struttura Semplice Sistema 118

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
1. Migliorare l'efficienza del servizio attraverso la rotazione di tutti gli autisti alla conduzione dell'auto medica. Ciò consentirà un miglioramento e mantenimento delle competenze di ogni singolo autista e un miglioramento delle prestazioni nella gestione degli interventi di emergenza/urgenza.	Rotazione continua degli autisti in auto medica.	Operatori tecnici specializzati - Autisti di ambulanza della SS Sistema 118.	10 turnazioni/anno in Auto Medica per ogni autista che non ruota abitualmente in auto medica.	1 BASSO JOR 2 D'ORSO STEFANO 3 ELLERO FRANCO 4 FABIAN PAOLO 5 FABIANI MARINO 6 GIACOMELLI FABIA 7 GIANNI STEFANO 8 GIORDANI GIANPAOLO 9 INSINGA LIVIO 10 KLEIN STEFANO 11 MALUSÀ LUCIANO 12 MARINO MAURIZIO 13 MARTELLOTTI ROBERTO 14 MODICA MATTEO 15 ORLICH ROBERTO 16 PANGOS MASSIMO 17 PISETTA GIANFRANCO 18 PRIBAZ MASSIMILIANO 19 ROVATTI CARLO 20 SACCHI PAOLO 21 TURK MAURIZIO 22 VASCOTTO PAOLO 23 VITRANI CRISTIAN 24 ZOCH MAURO	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
2. Garantire il mantenimento dell'efficienza e manutenzione dei mezzi di soccorso e delle autovetture per la gestione del Servizio di Continuità Assistenziale (SCA) anche attraverso piccole riparazioni dei mezzi da effettuarsi in maniera autonoma.	Rispetto delle scadenze relative agli adempimenti burocratici e relative alla manutenzione dei mezzi di soccorso e SCA.	Operatori tecnici specializzati - Autisti di ambulanza della SS Sistema 118 non coinvolti nel precedente obiettivo.	1. 100% di coerenza tra l'azione e il calendario di manutenzione/verifica. 2. Report delle manutenzioni effettuate senza ricorrere alle autofficine/carrozzerie convenzionate	1 ZOCH EZIO 2 COCIANCICH FRANCO 3 DEGRASSI PAOLO	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 22 - Struttura Operativa DISTRETTO 4 (Ufficio Convenzioni Internazionali)

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Garantire la funzionalità dell'ufficio attraverso la presa in carico e al disbrigo della pratica con tempestività ed efficacia al fine di raggiungere una completa soddisfazione dell'utenza di sportello (tutti gli assicurati dell'ASS1, sia residenti nell'ambito territoriali di competenza, che residenti all'estero)	Presa in carico e relativa istruttoria delle richieste di rimborso relative alle spese sanitarie urgenti sostenute durante i temporanei soggiorni all'estero degli assicurati dell'ASS 1 .	Personale dell'Ufficio Convenzioni Internazionali	Presa in carico delle richieste di rimborso delle spese sanitarie sostenute. Immediata verifica d'ufficio del possesso dei requisiti dell'istanza per il rimborso. Accoglimento delle domande ritenute idonee e avvio delle stesse alle procedure di legge (a tariffazione e a assistenza indiretta regionale). Conclusione della procedura di competenza dell'ufficio con: richiesta di tariffazione o invio per la definizione del caso agli uffici competenti, entro 90 gg dall'assunzione della domanda. 100% delle pratiche idonee trasmesse alle suddette autorità competenti, entro 90 gg dall'assunzione della domanda. Conseguente monitoraggio periodico del 100% delle richieste di tariffazione, con solleciti da inoltrarsi al l'Istituzione estera di malattia nel Paese del temporaneo soggiorno dell'utente, da eseguirsi dopo il termine di 90 gg. dall'avanzamento della relativa richiesta, mirato ad una riduzione dei tempi di attesa nella risposta sulla conclusione delle singole pratiche.	1 MILVIA NOVAK 2 MAURO POTLECA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 23 - Struttura Operativa Dipartimento delle Dipendenze

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
<p>Governo clinico e sicurezza delle cure - Sicurezza nell'uso dei farmaci.</p> <p><i>Sperimentazione di un polo dedicato alla gestione territoriale di terapia agonista con farmaci in "classe A non rimborsata"</i></p>	<p>1. Definizione della procedura operativa entro il 30/06/2013</p> <p>2. Apertura settimanale di un polo distrettuale dedicato alla sperimentazione per almeno 20 utenti</p>	<p>Infermieri incardinati presso la SS. Territoriale Dipendenza da Sostanze Illegali Distretto n. 2</p> <p>Coordinatrice infermieristica SC DSI</p>	<p>Gestione appropriata dell'erogazione diretta e del monitoraggio della terapia agonista con farmaci in "classe A non rimborsata", in collaborazione con la SC Servizio Farmaceutico ed i Medici di Medicina Generale</p> <p>1. Formalizzazione della procedura operativa entro il 30/06/2013</p> <p>2. Almeno 20 utenti seguiti con la procedura sperimentale nel polo distrettuale</p>	<p>1. MASALA FRANCA</p> <p>2. GENTILLI GIAMPALO</p> <p>3. CINZIA DEGNI</p> <p>4. PELLEGRINI CARLO</p> <p>5. DAINOTTO MARIA fino al 14/06/2013 (poi assente per maternità), sostituita dal 15/06/2013 da Kogovsek Alessandra</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

Obiettivo n. 24 - Struttura Complessa Finanza e Controllo

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
<p>Gestione dell'archivio digitale in formato excel finalizzato ad una più efficiente rintracciabilità della documentazione relativa ai rimborsi effettuati a mezzo cassa economale.</p> <p>Implementazione dell'archivio digitale in formato excel finalizzato alla rendicontazione degli incassi effettuati dalla cassa economale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struttura dell'archivio in base alla tipologia del documento (entrata/spesa) 2. Archiviazione dei documenti cartacei, relativi alla spesa, con indicazione sugli stessi di un riferimento univoco dato da un progressivo e dalla data di archiviazione 3. Trasmissione all'Ufficio Entrate della documentazione relativa agli incassi effettuati 	<p>Titolare dell'ufficio cassa e 2 operatori sostituti, distinti in primo sostituto e secondo sostituto in relazione all'impegno dedicato alla suddetta attività, oggettivamente dimostrabile.</p>	<p>Realizzazione dell'archivio excel diviso in base alla tipologia dei documenti (entrata e spesa); aggiornamento costante in ordine cronologico delle operazioni; trasmissione della rendicontazione entro il 30 del mese successivo, implementata con la parte "entrate" a partire dal rendiconto del mese i maggio 2013</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 PIZZUL STEFANO 2 CUFERSIN RITA 3 BABICH MARINA 	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 25 - Struttura Complessa Centro Cardiovascolare

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Implementare l'attività domiciliare inserendo nel PDTA esistente i pazienti fragili e/o con scompenso cardiaco e/o non deambulanti, degenti presso RSA, che necessiterebbero di trasporto in ambulanza per l'esecuzione della prestazione ambulatoriale programmata.	1) Implementare, l'attività domiciliare, attivando il monitoraggio elettrocardiografico, l'esecuzione della bioimpedenziometria, monitoraggio elettrocardiografico secondo Holter e il monitoraggio pressorio, monitoraggio O2, ossimetria transcutanea, ABI per i pazienti degenti in RSA.	Personale del Comparto del CCV che svolge attività domiciliare.	1.Segnalazione di almeno 20 pazienti degenti presso le RSA 2.Incremento del 10 % dell'attività domiciliare 2013 rispetto 2012	1 BATTISTON MICHELA 2 CASANOVA BORCA ENDRIA 3 CUMBO SALVATRICE 4 DRIGO FRANCA 5 MANTOVAN FRANCO 6 PONTONI TIBERIO 7 RADINI DONATELLA 8 SOLA GIOIA 9 TORRICELLA ALESSANDRA 10 ZERIALI NADIA 11 ZANETTI SONIA 12 ZUODAR MORENA <u>OSS</u> 13 STERLE CINZIA 14 GROBISA ROBERTA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2013

Obiettivo n. 26 - Struttura Operativa Dipartimento delle Dipendenze e Struttura Operativa Dipartimento di Salute Mentale

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
<p>Revisione dell'attuale organizzazione al fine di dare risposte coordinate finalizzate ad un'integrazione fra DSM e DDD.</p> <p>Sperimentazione di una modalità innovativa di monitoraggio e valutazione delle attività congiunte DDD-DSM.</p> <p>Dal 01.05.2013 al 31.12.2013.</p>	<p>Predisposizione di modalità innovativa di monitoraggio e valutazione delle attività congiunte DDD-DSM da restituire alle équipes territoriali dipartimentali (DSM-DDD), al SPDC ed alcologia con l'evidenza di:</p> <p>1. N. degli utenti in terapia psicofarmacologica con problematiche di abuso/dipendenza in carico alle diverse articolazioni organizzative del DDD-DSM</p> <p>2. N. degli utenti presi in carico congiuntamente con accordi scritti con particolare riguardo ai progetti di reinserimento sociale e/o lavoro e formazione</p> <p>3. N. di accessi c/o SPDC relativi ad utenti con problematiche di abuso o dipendenza</p> <p>4. tempi d'intervento delle due equipe dopo l'accoglienza in SPDC</p> <p>5. N. dei contatti dell'equipe DDD e DSM per persone in carico e accolte in SPDC</p> <p>6. n. 2 report quadrimestrali.</p>	<p>Personale del comparto del ruolo tecnico e sanitario del DDD e del DSM direttamente coinvolto nelle attività.</p>	<p>Evidenza alle équipes multidisciplinari dipartimentali dell'andamento delle attività congiunte DDD-DSM al fine di evidenziare le buone pratiche e di proporre azioni di miglioramento continuo</p>	<p>DDD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BAIS MIRELLA 2. COSENTINO ERMINIA 3. BROGNO VANIA 4. TAVERNA DANIELA 5. PINTER MICAELA 6. RICHICHI GLORIA 7. DIRACCA ROBERTA 8. BONURA ROMINA 9. ZANON GIOVANN 10. DE SANTI ROSSANA 11. DI GIULIO PAOLA 12. BRIZZI MICHELA <p>DSM</p> <p>SPDC:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BABICH D. 2. COSINA S. <p>CSM 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. CLAROT A 4. CORSO M. <p>CSM 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. BENSI R. 6. T. ENSI L. <p>CSM 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. CASAGRANDE A. 8. CESCO U. <p>CSM 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. D'AGOSTINI L. 10. MARCELLINI M. 	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

Obiettivo n. 27 - Struttura Complessa Servizio infermieristico Aziendale

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Revisionare e standardizzare la documentazione sanitaria inerente le modalità di somministrazione della terapia nelle RSA	1. Raccordo tra RSA e SIA per l'individuazione di criteri comuni nella progettazione e nell'applicazione del foglio unico di terapia	Infermieri del SIA preposti alle attività di organizzazione e monitoraggio delle RSA.	Produzione del foglio unico di terapia in tutte le quattro RSA. Introduzione del foglio unico di terapia secondo i criteri adottati in tutte le quattro RSA	1. A. MERIGGI 2. R. TRABONA 3. L. PENZO 4. R. R. ZORTEA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 28 – Ufficio Relazioni con il Pubblico

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Privacy e organizzazione nei distretti sanitari di ASS 1	1. Formazione e gestione del personale appositamente reclutato per l'inserimento dei dati	Titolare PO e sostituto	Almeno 2 persone formate all'inserimento dei dati con almeno 3000 schede inserite nel programma regionale	1 SANSON SARA 2 BROUSSARD MICOL	OBIETTIVO RAGGIUNTO
	2. Predisposizione del materiale informativo sul tema privacy per ASS1	Titolare PO e sostituto	Realizzazione brochure informativa URP disponibile sul sito www.ass1.sanita.fvg.it / Invio della brochure via mail alla direzione strategica	3 PROCIDA, 4 CREVATIN	
	3. Identificazione di priorità della traduzione della brochure in lingua slovena	Titolare PO e sostituto	Richiesta alla direzione strategica; Invio del file al responsabile gestione sito aziendale e successiva pubblicazione delle traduzioni sul sito www.ass1.sanita.fvg.it	5 GOLIN (DISTRETTO 1)	
	4. Raccordo con la programmazione regionale in tema di privacy-fascicolo e dossier sanitari elettronici	Titolare PO e sostituto	Partecipazione alle riunioni della Regione, su invito Direzione, di almeno una delle persone coinvolte per la predisposizione delle future azioni in ASS1		
	5. Inserimento moduli di consenso privacy	Due amministrativi e un sanitario	Inserimento di almeno 1500 moduli consenso privacy per ciascun operatore e predisposizione da parte di ogni operatore del file contenente i dati delle schede da lui inserite come indicato dal responsabile secondo il modello fornito. 31/12/2013.		
	6. Individuazione e condivisione del corretto sistema di archiviazione anche dopo incontro con i responsabili privacy AOUTS di data 18/04/2013	Titolare PO e sostituto	Organizzazione e predisposizione di incontri con i referenti privacy per l'archiviazione univoca da parte di URP per tutta ASS1 / archiviazione omogenea per tutta ASS1		
	7. Archiviazione dei moduli espressione di consenso al trattamento dei dati inseriti in ASS1	Due amministrativi e un sanitario	Archiviazione dati secondo ordine progressivo di protocollazione GECCO (programma gestione consensi di inserimento dati) e invio dei raccoglitori completi presso l'archivio centrale ASS1 di via della Rosandra		

Obiettivo n. 29 – Struttura Semplice Gestione delle Convenzioni di Medicina Generale e Specialistica

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Garantire adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici con attività a contatto diretto con il pubblico (utenza e professionisti del settore)	<p>Accogliere le istanze e le richieste da parte dell'utenza e dei professionisti del settore in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscrizione nelle liste dei MMG e dei PLS, in regime di deroghe previste dalle normative nazionali e regionali vigenti; - certificazioni per adozioni internazionali all'utenza - certificazioni per sostituzioni di titolari, situazione reddituale e previdenziale, ecc... ai professionisti; - procedure di acquisizione del personale convenzionato (domande di partecipazione ai bandi regionali ed a quelli aziendali). 	Personale della SS Gestione Convenzioni di Medicina Generale e Specialistica.	<p>Produzione di un report sull' attività svolta a contatto diretto con il pubblico.</p> <p>Tutte le istanze e le richieste saranno tempestivamente concluse e comunque non oltre 30 gg lavorativi, mediante la produzione di idonee certificazioni o note autorizzative (protocollate ed archiviate nei fascicoli di competenza).</p>	<p>1 BATTISTON ALESSANDRO</p> <p>2 LORELLO ARIANNA</p> <p>3 RAGNETTI GIOVANNA</p> <p>4 SASSO EGLE</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 30 – Struttura Operativa DISTRETTO 1

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Efficienza e sviluppo dell'assistenza a domicilio e negli ambienti di vita (scuola, ricreatorio, comunità, ecc.) e dell'integrazione socio-sanitaria)	Implementare l'attività domiciliare o negli ambienti di vita	Assistenti sociali in servizio presso le Strutture complesse e semplici del Distretto 1.	Almeno 80 visite complessive/anno. Migliorare la valutazione socio sanitaria e la presa in carico delle persone anche congiuntamente con altri servizi aziendali o extra-aziendali	1 LUISA TOTARO 2 CALIVÀ CARMELINA 3 UMEK ISANNA 4 JOGAN TIASHA (con contratto a tempo determinato dal 11/06/2013 al 12/12/2013)	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 31 – Struttura Operativa DISTRETTO 2

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Efficienza e sviluppo dell'assistenza a domicilio e negli ambienti di vita (scuola, ricreatorio, comunità, ecc.) e dell'integrazione socio-sanitaria)	Implementare l'attività domiciliare o negli ambienti di vita.	Assistenti sociali in servizio presso le Strutture complesse e semplici del Distretto 2.	Almeno 80 visite complessive/anno. Migliorare la valutazione socio sanitaria e la presa in carico delle persone anche congiuntamente con altri servizi aziendali o extra-aziendali.	1 FAVENTO NEVA 2 FEDERICA MENDIZZA	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 32 – Struttura Operativa DISTRETTO 3

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Efficienza e sviluppo dell'assistenza a domicilio e negli ambienti di vita (scuola, ricreatorio, comunità, ecc.) e dell'integrazione socio-sanitaria)	Implementare l'attività domiciliare o negli ambienti di vita.	Assistenti sociali in servizio presso le Strutture complesse e semplici del Distretto 3.	Almeno 40 visite complessive/anno. Migliorare la valutazione socio sanitaria e la presa in carico delle persone anche congiuntamente con altri servizi aziendali o extra-aziendali.	1 FEDERICA MATUSSI (31 giorni di aspettativa nel 2013) 2 MARINA ZUBIN (P/T al 88,9%)	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 33 – Struttura Operativa DISTRETTO 4

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO
Efficienza e sviluppo dell'assistenza a domicilio e negli ambienti di vita (scuola, ricreatorio, comunità, ecc.) e dell'integrazione socio-sanitaria)	Implementare l'attività domiciliare o negli ambienti di vita.	Assistenti sociali in servizio presso le Strutture complesse e semplici del Distretto 4.	Almeno 100 visite complessive/anno. Migliorare la valutazione socio sanitaria e la presa in carico delle persone anche congiuntamente con altri servizi aziendali o extra-aziendali.	1 ROSSI GIOVANNA 2 ROSSI FULVIA 3 FEDOLA GIANNA 4 MARGIORE ELENA (IN PART TIME AL 60%)	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 23/09/2014 16:20:56

IMPRONTA: C67065426A87FF7B22C381A9D7B562095DB803CCE3EDCD384CE3472271D75C9E
5DB803CCE3EDCD384CE3472271D75C9E9E411A6782DFD8EF147C7A55EF29DD47
9E411A6782DFD8EF147C7A55EF29DD47597967A188780682BD92262546BEC1AC
597967A188780682BD92262546BEC1AC78547605EEBEC22EFEE4673A3D7F8020

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 23/09/2014 16:26:31

IMPRONTA: 24A99F65BEB3ECDEA27B1DFE68FCE7144C2FEA3539863AEAC5F96B0FF92EAD1F
4C2FEA3539863AEAC5F96B0FF92EAD1FD1E11767A73FB67DF2E0ABAA11C30B58
D1E11767A73FB67DF2E0ABAA11C30B58B9BA65A3F8FBCD23FC920CF0E23FF96D
B9BA65A3F8FBCD23FC920CF0E23FF96DF445C5D48D7A11C33D39D3C2BD68353E

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 23/09/2014 16:31:04

IMPRONTA: 01583133265C6ACE6EFC83BC2CCE8C43EACFF53BB884677FBC721E2D6017CEDA
EACFF53BB884677FBC721E2D6017CEDA25E95514D54D443D6457772A9190E343
25E95514D54D443D6457772A9190E3431EE21CE6885417FC1D849CEC974EE921
1EE21CE6885417FC1D849CEC974EE921CED61D270FBB3AF274799BA3B10C51D6