



n. _____ di Prot. S.S. Stato giuridico 339 REG.DEL.

OGGETTO: Presa d'atto della messa a disposizione ai fini assistenziali del prof. Luigi Murena, conferimento al medesimo dell'incarico di Responsabile della S.C. (U.C.O.)Clinica Ortopedica e Traumatologica, e contestuale nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA
“OSPEDALI RIUNITI DI TRIESTE”**

**DELIBERA
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaquattordici**
il giorno dodici del mese di NOVEMBRE

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marino NICOLAI nominato con delibera dell'Azienda Ospedaliero Universitaria “Ospedali Riuniti” di Trieste n. 228 dd. 02/08/2013.

OGGETTO: Presa d'atto della messa a disposizione ai fini assistenziali del prof. Luigi Murena, conferimento al medesimo dell'incarico di Responsabile della S.C. (U.C.O.)Clinica Ortopedica e Traumatologica, e contestuale nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici.

Vista la delibera della Giunta Regionale della Regione Friuli-Venezia Giulia n° 530 dd. 5/3/2004, con cui è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste;

visto il documento approvato con la citata deliberazione giuntale concernente: "Principi fondamentali propedeutici per la costituzione dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria di Trieste - Linee guida";

visto il Protocollo d'intesa tra Regione Friuli Venezia - Giulia ed Università degli Studi di Trieste per l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste, sottoscritto il 13/2/2006;

visto il D.Lgs. 21/12/1999, n°517, recante "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n° 419", ed in particolare l'art. 5, rubricato "Norme in materia di personale";

atteso che il prof. Giovanni FANCELLU responsabile della S.C. (U.CO.) Clinica Ortopedica e Traumatologica è cessato dal servizio in data 1/11/2014 per raggiunti limiti di età e che, pertanto, da quella data, l'incarico risulta vacante;

che di un tanto si è già dato atto con provvedimento n. 141 dd. 21/5/2014;

vista la nota rettorale prot. n° 23191 dd. 30/10/2014, con cui l'Università degli Studi di Trieste informa che, a far data 1.11.2014, il prof. Luigi MURENA prenderà servizio presso l'Ateneo Triestino in qualità di professore associato afferente al settore scientifico disciplinare MED/33 – Malattie dell'apparato locomotore con afferenza al Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, comunicandone pertanto la contestuale messa a disposizione ai fini assistenziali presso la Struttura Complessa (U.C.O.) Clinica Ortopedica e Traumatologica;

atteso che, con la medesima nota, l'Università degli Studi di Trieste ha altresì designato, per l'incarico di responsabile della (U.C.O.) Clinica Ortopedica e Traumatologica il prof. Luigi MURENA, professore associato afferente al settore scientifico disciplinare MED/33 – Malattie dell'apparato locomotore, in sostituzione del prof. Fancellu , per il triennio 2014 – 2017;

atteso che, in ossequio a quanto previsto dalla DGR 2305 dd. 6.12.2013, in data 5/11/14 è stata richiesta alla Direzione Centrale Salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia della Regione FVG l'autorizzazione alla copertura della SC (UCO) di Clinica Ortopedica e Traumatologica;

vista la nota prot. 19517/P dd. 11/11/10 della Direzione Centrale Salute, integrazione



n. _____ di Prot. S.S. Stato giuridico 339 REG.DEL.

sociosanitaria, politiche sociali e famiglia della Regione FVG, nella quale, con specifico riferimento alla direzione della SC (UCO) di Clinica Ortopedica e traumatologica, si comunica che, nelle more della definizione dei nuovi Protocolli d'intesa Regione–Università, trova applicazione il vigente Atto di intesa, nulla ostando all'attuazione dello stesso;

ritenuto pertanto di prendere atto di quanto comunicato dall'Università degli Studi di Trieste in merito alla messa a disposizione del prof Luigi Murena e di disporre l'attribuzione al medesimo dell'incarico suindicato;

richiamato l'art. 5 del D.Lvo 517/99 ed in particolare il comma 5, che prevede che l'attribuzione e la revoca ai professori e ai ricercatori universitari dell'incarico di direzione di una struttura, individuata come complessa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, sia effettuata dal direttore generale d'intesa con il rettore, sentito il direttore di dipartimento;

atteso che nel caso specifico si prescinde dal parere del direttore di dipartimento, in quanto incarico allo stato vacante;

richiamato l'art. 5 del D.Lgs. 517/99, ed in particolare le disposizioni contenute ai commi 2 e 13 del citato articolo, secondo cui ai professori universitari messi a disposizione, fermo restando il loro stato giuridico, si applicano, per quanto attiene all'esercizio dell'attività assistenziale, al rapporto con le aziende e a quello con il Direttore Generale, le norme stabilite per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, e gli incarichi attribuiti agli stessi sono soggetti alle medesime valutazioni e verifiche previste per i dirigenti sanitari ospedalieri;

rilevato, altresì, che il D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

preso atto che l'art. 29 del sopraccitato Decreto consente al Titolare, cioè al Rappresentante legale della persona giuridica o della pubblica amministrazione interessata, di nominare uno o più Responsabili del trattamento di dati personali "tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza";

rilevato, altresì, che l'Azienda ha già provveduto, per quanto concerne la Dirigenza delle Strutture Complesse e per altre aree autonome, ad individuare - alla luce dell'articolazione organizzativa

interna e del connesso quadro di poteri e di responsabilità risultanti dalle vigenti norme di Legge - i soggetti competenti a svolgere i compiti e le funzioni di Responsabile del trattamento in questione nei Dirigenti Direttori delle stesse, ciascuno con riferimento al proprio ambito e connessi trattamenti di competenza;

definito che il trattamento dei dati deve avvenire in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003 e che, in particolare, il Responsabile deve:

- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
- provvedere affinché la raccolta e la registrazione dei dati avvenga per scopi determinati, espliciti e legittimi e provvedere affinché l'utilizzo, la gestione ed il trattamento avvengano in termini non incompatibili con tali scopi;
- trattare dati esatti e, se necessario, aggiornare quelli che lo richiedono;
- controllare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o sono stati trattati;

appurato che il Responsabile è tenuto a designare per iscritto gli Incaricati del trattamento, prescrivendo in particolare che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria all'adempimento dei compiti loro assegnati e, inoltre, deve:

- vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite agli incaricati da lui individuati;
- informare prontamente il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito ad ogni questione rilevante ai fini di Legge;
- dare o far dare agli interessati le informative nel momento della raccolta dei dati ed acquisirne il consenso per il trattamento dei dati sensibili;
- informare il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) della cessazione per qualsiasi causa del trattamento dei dati, al fine di consentire l'assolvimento dell'obbligo di notificazione;
- osservare e vigilare sulla corretta applicazione di tutta la normativa in materia;
- predisporre un rapporto scritto al Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di Legge con periodicità di norma semestrale ed almeno annuale;

considerato che il Responsabile è tenuto, inoltre, ad adottare tutte le misure necessarie per



n. _____ di Prot. S.S. Stato giuridico 339 REG.DEL.

garantire che i trattamenti dei dati personali sopra menzionati rispettino i requisiti di sicurezza previsti per Legge; in particolare il Responsabile deve adottare, laddove non fossero già in essere, le seguenti misure minime di sicurezza:

- conservazione - nel caso di trattamento di dati sensibili - degli atti e dei documenti in classificatori o armadi muniti di serratura e resi accessibili esclusivamente agli Incaricati da lui designati;
- registrazione degli accessi agli archivi, restituzione dei documenti immediatamente dopo l'utilizzo;
- custodia da parte degli Incaricati degli archivi chiusi a chiave;
- controllo dell'accesso ai locali;
- misure organizzative a garanzia dell'integrità dei dati e della sicurezza nella loro trasmissione;
- formazione degli incaricati;
- procedure di cancellazione dei dati;

precisato che, riguardo al trattamento dei dati personali effettuato mediante elaboratori, il Responsabile deve:

- prevedere per ogni archivio informatizzato una parola chiave per l'accesso ai dati e fornirla agli incaricati del trattamento secondo le modalità previste dal regolamento aziendale per l'erogazione e la dismissione dei permessi d'accesso;
- consentire, ove tecnicamente possibile, l'autonoma sostituzione della parola chiave da parte di ciascun incaricato;
- vigilare affinché ogni elaboratore sia dotato di aggiornati programmi idonei a garantire un'efficace protezione dei rischi d'intrusioni ad opera dei programmi indicati dall'art. 615 quinquies del Codice Penale;
- effettuare o far effettuare periodicamente copie di salvataggio delle basi informative e provvedere alla conservazione delle stesse, separatamente dall'originale, in luoghi protetti dai rischi di furto, incendio, allagamento;
- curare che i propri Incaricati rispettino il Regolamento Aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche (Del. 113 d.d. 14/03/05) ed il [Regolamento di attuazione delle norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali](#), consultabili alla voce Privacy della pagina Intranet:

<http://www.aouts.sanita.fvg.it/stc/direzione/privacy.asp?style=1;>

specificato che i Responsabili, in caso di necessità o chiarimenti, possono avvalersi della consulenza della Struttura Complessa Informatica e Telecomunicazioni e dell'Ufficio Privacy e protezione dei dati sensibili;

atteso che ulteriori approfondimenti nonché indicazioni, aggiornamenti e Regolamenti aziendali relativi alla materia in argomento sono consultabili nella pagina Intranet aziendale alla voce Privacy;

ritenuto di nominare il prof. Luigi MURENA, in qualità di Direttore della SC (U.C.O) Clinica Ortopedica e Traumatologica, Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici, in sostituzione del prof. Giovanni Fancellu, per tutti i trattamenti di competenza della Struttura dalla stessa diretta, a decorrere dalla data di conferimento del relativo incarico e per tutta la sua durata.

preso atto che la nomina di cui al presente atto si integra con le nomine dei precedenti provvedimenti, insieme alle quali vanno a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy;

visto il Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, recepito con provvedimento n. 87 dd. 1.3.2007;

acquisita infine dal prof. Murena la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità / inconfiribilità come previsto dalla L. 39/2013 in relazione all'incarico di direzione oggetto del presente provvedimento;

sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Sostituto del Direttore Amministrativo;

Il Sostituto del Direttore Generale

d e l i b e r a

per i motivi e nei limiti di cui in narrativa, che qui si richiamano integralmente:

1. di prendere atto della nota rettorale prot. n° 23191 dd. 30/10/2014, con cui l'Università degli Studi di Trieste informa che a far data 1.11.2014, il prof. Luigi MURENA prenderà servizio presso l'Ateneo Triestino in qualità di professore associato afferente al settore scientifico disciplinare MED/33 – Malattie dell'apparato locomotore con afferenza al Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, comunicandone pertanto la contestuale messa a disposizione ai fini assistenziali presso la Struttura Complessa (U.C.O.) Clinica Ortopedica e Traumatologica;



n. _____ di Prot. S.S. Stato giuridico 339 REG.DEL.

2. di prendere atto che con la medesima nota l'Università ha altresì designato il prof. Luigi MURENA, in sostituzione del prof. Fancellu, per l'incarico di responsabile della (U.C.O.) Clinica Ortopedica e Traumatologica per il triennio 2014 – 2017;
3. di prendere atto del nulla osta alla copertura della Struttura Complessa espresso dalla Direzione Centrale Salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia con nota prot. 19517 dd. 11/11/2014;
4. di nominare il prof. Luigi MURENA quale Direttore della SC (UCO) di Clinica Ortopedica e traumatologica, con la decorrenza di cui al punto 1);
5. di nominare, altresì, il prof. Luigi MURENA quale Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici, in sostituzione del prof. Giovanni Fancellu per tutti i trattamenti di competenza della Struttura dallo stesso diretta, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e per tutta la sua durata;
6. di prendere atto che la nomina del Responsabile di cui al punto 5) si integra con le nomine di cui ai precedenti provvedimenti, assieme alle quali va a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy.

La spesa presuntiva conseguente al presente provvedimento, calcolata su base mensile, ammonta a complessivi Euro 5.008,87 e farà carico per Euro 1421,02 al conto 415.100.10 (competenze fisse personale universitario), per Euro 2.208,67 al conto 415.100.20 (indennità personale universitario) e per Euro 1.379,28 al conto 415.700.0 (oneri sociali personale universitario) del bilancio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria per l'anno in corso.

Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, diviene esecutivo dalla data di affissione all'albo aziendale.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Marino NICOLAI

Parere favorevole del
sostituto del Direttore Amministrativo
Dott. Michele Rossetti

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
Dott. Luca Giovanni Mascaretti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARINO NICOLAI

CODICE FISCALE: NCLMRN45T03E463Q

DATA FIRMA: 12/11/2014 16:12:01

IMPRONTA: 857446162E1EF11D820E8C91B4AA4E545EDEB777416A8D269A6B4CFB1CC746D6
5EDEB777416A8D269A6B4CFB1CC746D6F3DBFEAE716CAF9B759D469DBF277466
F3DBFEAE716CAF9B759D469DBF277466B6655129C047E8F798F11062E2221B56
B6655129C047E8F798F11062E2221B56C566E58753A924FED722D74C624CDAC6

NOME: LUCA GIOVANNI MASCARETTI

CODICE FISCALE: MSCLGV58L31Z602F

DATA FIRMA: 12/11/2014 17:24:47

IMPRONTA: A5EFE8DC73CA77C8E99B836CB3218819D1E0F175B8100AB8FDA7FBEA1BB89E70
D1E0F175B8100AB8FDA7FBEA1BB89E70A7FEF5DF11591078958A16A696445F64
A7FEF5DF11591078958A16A696445F64E2E2FEF0787AEA1A6D78E485AE216768
E2E2FEF0787AEA1A6D78E485AE216768E5C64F64817663EA209FF3E37460C9EC

NOME: MICHELE ROSSETTI

CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C

DATA FIRMA: 13/11/2014 08:23:42

IMPRONTA: 845144B8F017CC22C0B271F57269F14D115FD9ED5603D90A0E3063777A5C9F6D
115FD9ED5603D90A0E3063777A5C9F6D409BC1FEF91598D69E66A9FA65AF414A
409BC1FEF91598D69E66A9FA65AF414AF80A79654E545EAC05B33156054DCA40
F80A79654E545EAC05B33156054DCA409BAFA879EFEC21D78262905462487551

NOME: DIEGO VERGARA

CODICE FISCALE: VRDGI55H16L424U

DATA FIRMA: 13/11/2014 10:00:44

IMPRONTA: 12D51C003FD0D6E5888DA5C6EAACE898EB0CB7BAB55A6D2570999BBA4EB4EC0B
EB0CB7BAB55A6D2570999BBA4EB4EC0B572515F883A1D7B448FBFD850B30069D
572515F883A1D7B448FBFD850B30069D1AC9CE0B65D2FBD3A4E3E6B26F17FC58
1AC9CE0B65D2FBD3A4E3E6B26F17FC58F2B9D364E40F3220B16060BBCF67A0CF