



GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE - 766 REG.DEC.

**OGGETTO:** Messa a disposizione, ai fini assistenziali, della prof.ssa Iris ZALAUDEK, presso la S.C. (UCO) Clinica Dermatologica, con l'incarico di Responsabile, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del "Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università".

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
INTEGRATA DI TRIESTE**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemiladiciassette**  
il giorno quindici del mese di novembre

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Adriano Marcolongo**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 1637 dd. 1 settembre 2017**

OGGETTO: Messa a disposizione, ai fini assistenziali, della prof.ssa Iris ZALAUDEK, presso la S.C. (UCO) Clinica Dermatologica, con l'incarico di Responsabile, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del "Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università".

Premesso che, in applicazione del riordino del S.S.R. di cui alla L.R. 17/14 ed a seguito dell'incorporazione dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Trieste da parte dell'A.A.S. n. 1 "Triestina", con la denominazione di Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, con D.G.R. n. 612/16 è stato approvato il "*Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università*";

atteso che l'art. 10 del vigente Protocollo, avente ad oggetto "*Personale universitario*" prevede, al comma 1, che l'individuazione dei professori e dei ricercatori universitari che svolgono attività assistenziale presso le Aziende Sanitarie Universitarie Integrate avviene di concerto tra il Direttore Generale delle A.S.U.I. ed il rettore dell'Università, ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D. Lgs. n. 517/1999;

rilevato che al comma 7 dell'art. 9 del citato Protocollo si dispone che, come da allegato allo stesso, vengono individuate le strutture dei presidi ospedalieri dirette da personale del Servizio Sanitario Regionale e quelle dirette dal personale universitario;

rilevato inoltre che in detto allegato tra le strutture dirette da personale universitario vi è la SC (UCO) Clinica Dermatologica, come individuata dall'Atto Aziendale dell' ASUITS di cui al decreto n. 476 dd. 19.07.2017 e diretta dal prof Giusto Trevisan fino al 31.10.2017;

dato atto che è pervenuta la nota prot. n. 40570 del 31/10/2017 dell'Università degli Studi di Trieste, con la quale si comunica la messa a disposizione ai fini assistenziali della prof.ssa Iris ZALAUDEK, professore associato per il Settore Scientifico Disciplinare MED/35 – Malattie cutanee e veneree, con afferenza al Dipartimento universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, per il periodo dal 01.11.2017 al 31.10.2020, presso la SC (UCO) Clinica Dermatologica, designandola per l'incarico di Responsabile della medesima Struttura per il triennio predetto;

ritenuto di prendere atto della citata messa a disposizione, facendo salva l'attività già svolta dalla prof.ssa ZALAUDEK dal 01.11.2017 sino all'adozione del presente provvedimento;

precisato che il costo della messa a disposizione in parola a carico dell' ASUITS è limitato alla differenza tra trattamento economico spettante in base alla nomina e quanto già in godimento per l'Università;

richiamato l'art. 5 del D.Lgs. 517/99, ed in particolare le disposizioni contenute ai commi 2 e 13 del citato articolo, secondo cui ai professori universitari messi a disposizione, fermo restando il loro stato giuridico, si applicano, per quanto attiene all'esercizio dell'attività assistenziale, al rapporto con le aziende e a quello con il Direttore Generale, le norme stabilite per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, e gli incarichi attribuiti agli stessi sono soggetti alle medesime valutazioni e verifiche previste per i dirigenti sanitari ospedalieri;

premessò inoltre che il D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

preso atto che l'art. 29 del sopraccitato Decreto consente al Titolare, cioè al Rappresentante legale della persona giuridica o della Pubblica Amministrazione interessata, di nominare uno o più Responsabili del trattamento di dati personali *"tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza"*;

rilevato, altresì, che le Aziende AOOTS e AAS1 avevano provveduto entrambe, prima di confluire nella ASUITS, per quanto concerne la Dirigenza delle Strutture Complesse e per altre aree autonome, ad individuare - alla luce dell'articolazione organizzativa interna e del connesso quadro di poteri e di responsabilità risultanti dalle vigenti norme di Legge - i soggetti competenti a svolgere i compiti e le funzioni di Responsabile del trattamento in questione nei Dirigenti Direttori delle stesse, ciascuno con riferimento al proprio ambito e ai trattamenti di competenza a questo afferenti;

preso atto che il paragrafo 3 del succitato art. 29 del Codice Privacy prevede che “Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti.”;

ribadito che la prof.ssa Iris ZALAUDEK è stata individuata quale Direttore della Struttura Complessa (UCO) Clinica Dermatologica, a decorrere dal 01/11/2017 e fino al 31/10/2020 e che quindi risulta necessario per l'organizzazione aziendale in materia di trattamento dei dati affidarle la Responsabilità privacy con riferimento al proprio ambito e ai trattamenti di competenza a questo afferenti;

definito che il trattamento dei dati deve avvenire in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e che, in particolare, il Responsabile deve:

- trattare e far trattare i dati in modo lecito e corretto;
- provvedere affinché la raccolta e la registrazione dei dati avvenga per scopi determinati, espliciti e legittimi e provvedere affinché l'utilizzo, la gestione ed il trattamento avvengano in termini non incompatibili con tali scopi;
- trattare dati esatti e, se necessario, aggiornare quelli che lo richiedono;
- controllare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o sono stati trattati;

appurato che il Responsabile è tenuto a designare per iscritto gli Incaricati del trattamento, prescrivendo in particolare che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria all'adempimento dei compiti loro assegnati e, inoltre, deve:

- vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite agli incaricati da lui individuati;
- informare prontamente il Titolare dei trattamenti (nella persona del legale rappresentante, il Direttore Generale) in merito ad ogni questione rilevante ai fini di Legge;

- dare o far dare agli interessati le informative nel momento della raccolta dei dati ed acquisirne il consenso per il trattamento dei dati sensibili;
- informare il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) della cessazione per qualsiasi causa del trattamento dei dati, al fine di consentire l'assolvimento dell'obbligo di notificazione;
- osservare e vigilare sulla corretta applicazione di tutta la normativa in materia;
- predisporre un rapporto scritto al Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di Legge con periodicità di norma semestrale ed almeno annuale;

considerato che il Responsabile è tenuto, inoltre, ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i trattamenti dei dati personali sopra menzionati rispettino i requisiti di sicurezza previsti per Legge; in particolare il Responsabile deve adottare, laddove non fossero già in essere, le seguenti misure minime di sicurezza:

- conservazione - nel caso di trattamento di dati sensibili - degli atti e dei documenti in classificatori in modo che siano accessibili esclusivamente agli Incaricati da lui designati;
- registrazione degli accessi agli archivi e restituzione dei documenti immediatamente dopo l'utilizzo;
- custodia da parte degli Incaricati degli archivi chiusi a chiave;
- controllo dell'accesso ai locali dove sono contenuti dati sensibili;
- misure organizzative a garanzia dell'integrità dei dati e della sicurezza nella loro trasmissione;
- formazione degli incaricati;
- procedure di cancellazione sicura delle copie di dati non più utilizzate;

precisato che, riguardo al trattamento dei dati personali effettuato mediante elaboratori, il Responsabile deve:

- A. prevedere che per ogni archivio informatizzato vengano utilizzate credenziali d'accesso nominative e non cedibili e fornirle agli Incaricati del trattamento secondo le modalità previste dal regolamento aziendale per l'erogazione e la dismissione dei permessi d'accesso;
- B. vigilare affinché ciascun incaricato provveda a conservare adeguatamente le password personali d'accesso agli archivi informatizzati ed a sostituirle almeno ogni 90 giorni;
- C. vigilare affinché ogni elaboratore sia dotato di aggiornati programmi idonei a garantire un'efficace protezione dei rischi d'intrusioni ad opera dei programmi indicati dall'art. 615 quinquies del Codice Penale;

- D. effettuare o far effettuare periodicamente copie di salvataggio di eventuali basi informative specifiche presenti in reparto e provvedere alla conservazione delle stesse, separatamente dall'originale, in luoghi protetti dai rischi di furto, incendio, allagamento;
- E. curare che i propri Incaricati rispettino i Regolamenti Aziendali per l'utilizzo delle risorse informatiche ed il trattamento dei dati, consultabili nella pagina Intranet;

specificato che i Responsabili, in caso di necessità o chiarimenti, possono avvalersi della consulenza della Struttura Complessa Informatica e Telecomunicazioni:

[informatica-telecomunicazioni@aots.sanita.fvg.it](mailto:informatica-telecomunicazioni@aots.sanita.fvg.it) e dell'Ufficio Privacy e protezione dei dati sensibili, email [privacy@aots.sanita.fvg.it](mailto:privacy@aots.sanita.fvg.it);

atteso che ulteriori approfondimenti nonché indicazioni, aggiornamenti e Regolamenti aziendali relativi alla materia in argomento sono comunque consultabili nella pagina Intranet aziendale alla voce Privacy;

confermati i precedenti provvedimenti di nomina dei Responsabili dei trattamenti dei dati personali identificati nei Dirigenti, medici e non, Direttori di Struttura Complessa e Responsabili di altre aree autonome;

considerata la necessità, in un'ottica di adeguamento della riorganizzazione aziendale alle misure di sicurezza previste, di aggiornare le nomine dei Responsabili dei trattamenti di dati personali, includendovi anche quella della SC (UCO) Clinica Dermatologica;

preso atto che la nomina di cui al presente atto si integra con le nomine dei precedenti provvedimenti, insieme alle quali va a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy;

visto il Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, recepito con provvedimento n. 87 dd 01.03.2007;

sentito il Responsabile dell'Ufficio Privacy e trattamento dati sensibili;

considerato che il provvedimento è proposto dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Valorizzazione del Personale, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f., del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi sociosanitari;

## IL DIRETTORE GENERALE

### DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di prendere atto della nota prot. 40570 dd. 31.10.2017 dell'Università degli Studi di Trieste, con la quale si comunica la messa a disposizione ai fini assistenziali della prof.ssa Iris ZALAUDEK, professore associato per il Settore Scientifico Disciplinare MED/35 Malattie cutanee e veneree - per il periodo dal 01.11.2017 al 31.10.2020, presso la SC (UCO) Clinica Dermatologica con contestuale designazione dell'incarico di Responsabile della medesima Struttura per il triennio predetto;
2. di formalizzare la messa a disposizione ai fini assistenziali della prof.ssa Iris ZALAUDEK, professore associato per il Settore Scientifico Disciplinare MED/35 Malattie cutanee e veneree per il periodo dal 01.11.2017 al 31.10.2020, presso la SC (UCO) Clinica Dermatologica con l'incarico di Responsabile della medesima struttura, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del *"Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università"*;
3. di fare salva l'attività già svolta dalla prof.ssa Iris ZALAUDEK dal 01.11.2017 sino all'adozione del presente provvedimento;
4. di demandare la predisposizione del contratto individuale relativo all'incarico di Struttura Complessa alla S.C. Gestione e Valorizzazione del Personale;
5. di nominare - per i motivi esposti in narrativa - la prof.ssa iris ZALAUDEK Direttore della SC (UCO) Clinica Dermatologica, quale Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici di competenza della Struttura allo stessa afferente, a decorrere dalla data di nomina e per tutta la durata dell'incarico ricoperto;

6. di prendere atto che la nomina della Responsabile di cui sopra si integra con le nomine di cui ai precedenti provvedimenti in materia, assieme alle quali va a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy.

L'onere presunto conseguente al presente provvedimento, calcolato su base annua e valutato in complessivi € 64.332,85 va imputato ai conti n. 305.100.750.300.40.5 e n. 305.100.750.300.40.10 ("Indennità a personale universitario - area sanitaria" e "Oneri a personale universitario - area sanitaria"), per il bilancio dell'esercizio di competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Marcolongo

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
Dott. Michele Rossetti

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario f.f.  
Dott.ssa Emanuela Fragiacomò

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
Dott. Flavio Paoletti



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADRIANO MARCOLONGO

CODICE FISCALE: MRCDRN56D10B345N

DATA FIRMA: 15/11/2017 16:31:20

IMPRONTA: 67C3CC53F00C1CADB997CEAD99B158DDED03C20942829127083E1D6841965645  
ED03C20942829127083E1D6841965645E63B1B5F729589297818E433E7D1100A  
E63B1B5F729589297818E433E7D1100A3BEE7A2344AB452F841E2C06B465F98F  
3BEE7A2344AB452F841E2C06B465F98F4134593DE799817117F1553D3FD673ED

NOME: EMANUELA FRAGIACOMO

CODICE FISCALE: FRGMNL55M46L424S

DATA FIRMA: 15/11/2017 16:47:48

IMPRONTA: 8EFD238DD4DDF4396829D924B5F199DA782B6AAC915085F9355C834E86AC2E0C  
782B6AAC915085F9355C834E86AC2E0C90F7227BFE591DEAA204C62B317F41E8  
90F7227BFE591DEAA204C62B317F41E8DE37E422DB4EED1B2DFCF1A75F17BDAE  
DE37E422DB4EED1B2DFCF1A75F17BDAEF376FD51865EC28B92BD74E3BAE3A4FB

NOME: MICHELE ROSSETTI

CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C

DATA FIRMA: 15/11/2017 17:01:29

IMPRONTA: 5DC1824F95EE3796AA5BC438BA540011D7F6B6B5380652A5310E633E666A364B  
D7F6B6B5380652A5310E633E666A364BE3A04230CEB325690476BFAB5B2F06D2  
E3A04230CEB325690476BFAB5B2F06D256FE64309AA791A5EFD25640925ADC22  
56FE64309AA791A5EFD25640925ADC226D12719E493E74EBA429C992EFED51A8

NOME: FLAVIO PAOLETTI

CODICE FISCALE: PLTFLV65E05L424B

DATA FIRMA: 15/11/2017 17:17:09

IMPRONTA: 95EC03C24ACA69ACEBF92BEFB16AB3EC8CF9A16C3D9EB0D513DD45CA265EE9FE  
8CF9A16C3D9EB0D513DD45CA265EE9FE740B09F5A36A432307A78FB58E08751F  
740B09F5A36A432307A78FB58E08751FEC8386FA21FE974EDF9806B9335F78FA  
EC8386FA21FE974EDF9806B9335F78FAA1FE44818894776996A3D4F2AD52B459