

Regolamento

per il parcheggio di autoveicoli e motocicli nel cortile interno del Comprensorio della sede di Via Farneto 3 dell'ASUI TS

Il presente Regolamento stabilisce le regole alle quali i dipendenti dell'ASUI TS, del Burlo Garofolo operanti in via Farneto, e gli ospiti (utenti fruitori dei servizi ambulatoriali, partecipanti a riunioni, dipendenti o colleghi di altre sedi di servizio, fornitori etc.), devono attenersi per favorire l'uso ottimale dell'esiguo spazio disponibile per il parcheggio di autoveicoli e motocicli nel Comprensorio di Via Farneto.

Esso si ispira alle norme in materia di mobilità sostenibile nelle aree urbane, di cui al DM 27.3.1998.

ART. 1 – POSTI DISPONIBILI

Le zone adibite al parcheggio di autoveicoli e motocicli sono definite, come da piantina allegata, per un totale di 138 posti, con le seguenti destinazioni d'uso:

Zona bianca (ingresso ex direzione)	19 posti (di cui 3 riservati ai disabili)	Ospiti
Zona gialla (ingresso ex direzione)	3 posti	Ospiti disabili
Zona gialla (ingresso salita e parcheggio posteriore)	45 posti	Dipendenti Farneto
Zona verde (salita carraio e ingresso 118)	21 posti	Automezzi di servizio
Zona passo carraio ingresso principale, v. Farneto 3	8 posti	Automezzi di servizio corrieri
Zona bianca (parcheggio posteriore e ingresso salita)	41 posti	Motoveicoli
Stallo giallo	1	Ambulanza 118

ART. 2 ORARIO D'APERTURA

Il cancello rimane aperto dalle 07.00 alle 20.00 dal lunedì al venerdì, ed il sabato dalle 07.00 alle 13.45.

Dalle 20.00 dei giorni feriali, dalle 13.45 di sabato e nei giorni festivi, il cancello rimane chiuso.

Nell'orario di funzionamento notturno/festivo, è attiva solo la postazione fissa del Servizio 118 e, per entrare, non vi è nessun dispositivo attivo.

L'accesso è consentito, solo in casi eccezionali, citofonando al Servizio 118, che provvede ad aprire il cancello.

Per uscire è sempre attivo il dispositivo a spirale elettromagnetica, con apertura automatica o lato parete perimetrale cortile con pulsante manuale per apertura uscita pedonale o con motoveicolo.

In caso di non apertura, si può utilizzare il pulsante di chiamata collegato con il Servizio 118.

ART. 3 – AUTORIZZAZIONI

L'ingresso al parcheggio è consentito:

- a) agli automezzi di servizio in dotazione alle strutture con sede in via Farneto, nei posti numerati loro assegnati (zona verde);
- b) agli automezzi dei dipendenti con sede di lavoro in v. Farneto, autorizzati dal Responsabile di Struttura di appartenenza, nei posti numerati loro assegnati (zona gialla);
- c) agli automezzi di servizio in dotazione a Strutture aziendali con sede diversa da v. Farneto, fino ad esaurimento dei posti disponibili loro dedicati (zona verde);
- d) agli ospiti: visitatori, utenti, fornitori, etc., fino ad esaurimento dei posti disponibili loro dedicati (zona bianca).

ART. 4 - ASSEGNAZIONE DEI PARCHEGGI

L'assegnazione dei posti auto per gli automezzi privati dei dipendenti operanti in via Farneto – lettera b) art. 3 – avviene direttamente al Responsabile di Struttura, in misura proporzionale ai dipendenti afferenti alla struttura medesima, e nei limiti della disponibilità complessiva dei posti loro destinati.

Ove necessario, il numero dei posti viene correlato anche ad altre caratteristiche (strutture con poco personale, attività svolta, etc.).

Sarà quindi compito di ciascun Responsabile attribuire i posti assegnati ai dipendenti afferenti alla propria Struttura, garantendo prioritariamente l'accesso ai dipendenti disabili.

In nessun caso potranno essere occupati posti auto non assegnati.

I numeri di posti assegnati potranno essere rideterminati in ragione di significative variazioni che dovessero subentrare relativamente ai posti disponibili, al numero dei dipendenti, etc..

ART. 5 - CONTRASSEGNI

Gli automezzi autorizzati all'ingresso – per le zone verde e gialla, lettere a) e b) art. 3 - sono dotati di particolari contrassegni numerati, da esporre sul cruscotto del veicolo, per il riconoscimento immediato da parte degli addetti durante la sosta.

ART. 6 – MENSA

La fruizione della mensa non rappresenta un diritto all'accesso al parcheggio.

I dipendenti, in servizio presso altre sedi aziendali, non sono autorizzati a parcheggiare gli autoveicoli per recarsi alla mensa aziendale, se non nel limite dei posti disponibili nell'area degli ospiti.

I dipendenti con attività in corso sul territorio, possono accedere per fruire della mensa con l'automezzo di servizio, fruendo dei posti verdi (lettera c), art. 3).

ART. 7 - COMPITI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PORTIERATO

La gestione dei parcheggi è attribuita al Responsabile del Servizio di Portierato, il quale, nell'ambito delle proprie competenze, garantisce l'ottimale gestione degli accessi nel Comprensorio di via Farneto in base al presente regolamento.

ART. 8 - COMPITI DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI

La SC Approvvigionamenti e Gestione Servizi, cui compete la verifica del regolare svolgimento del servizio di portierato, provvede a:

- rilasciare i contrassegni distintivi che dovranno essere esposti sul parabrezza delle autovetture autorizzate per il riconoscimento immediato da parte degli addetti al momento dell'ingresso e durante la sosta;
- coordinare gli interventi di manutenzione di tutti i dispositivi collegati agli accessi come telecamere, citofoni, cancello, etc., segnalando eventuali malfunzionamenti alla SC Manutenzione e Sviluppo del patrimonio;
- comunicare alla struttura SC Manutenzione e Sviluppo del patrimonio il fabbisogno di segnaletica orizzontale e verticale, segnalando alla stessa eventuali deficienze anche in termini di viabilità.

ART. 9 - COMPITI DEGLI ADDETTI ALL'INGRESSO

Gli addetti all'ingresso hanno il compito di garantire una corretta fruibilità del parcheggio del Comprensorio nel pieno rispetto del Regolamento. Sono presenti nella guardiola a sinistra dell'accesso veicolare al Comprensorio di Via Farneto n. 1, nella fascia oraria 07.00-14.20 dal lunedì al venerdì.

In generale gli addetti all'ingresso devono:

- controllare gli ingressi di visitatori, fornitori, dipendenti, gestendo in modo diretto gli spazi da assegnare, secondo le disposizioni del presente regolamento;
- effettuare dei monitoraggi ed ispezioni per verificare che gli utilizzatori del parcheggio si conformino al Regolamento parcheggi aziendale, vigilando sul corretto utilizzo della destinazione dei posti macchina, fino ad esaurimento dei posti;
- segnalare alla SC Approvvigionamenti e Gestione Servizi gli estremi identificativi dei veicoli, ovvero i nominativi dei dipendenti, che lasciano i mezzi in zone diverse da quelle loro riservate, intralciando le vie di circolazione nel Comprensorio;
- vigilare in particolare sul funzionamento del sistema di apertura negli orari previsti, segnalando tempestivamente eventuali guasti alla struttura incaricata della manutenzione o a persona delegata.

Parcheggio per gli ospiti

L'accesso agli ospiti – lettera d) art. 3 - è consentito fino ad esaurimento dei posti disponibili loro dedicati (zona bianca).

I disabili, qualora muniti del “contrassegno disabili”, possono in ogni caso avere accesso al parcheggio, posteggiando eccezionalmente l'autoveicolo anche in seconda fila per soste di brevissima durata.

In questo caso, essi devono esporre sul cruscotto un numero di cellulare o, in mancanza, il nome della struttura o del dipendente presso il quale il visitatore si reca, in modo da poter essere contattato qualora si rendesse necessario procedere allo spostamento del mezzo.

Sono considerati ospiti anche i dipendenti di altre sedi che si recano nella sede centrale per partecipare a riunioni o per altre incombenze di lavoro; pertanto possono accedere al parcheggio secondo le regole valide per tutti i visitatori e cioè nei limiti di disponibilità dei posti.

L'utilizzo di veicolo aziendale non costituisce privilegio per un eventuale ingresso. I dipendenti devono usufruire dei posti liberi segnalati dall'addetto alla portineria, fino ad esaurimento dei posti loro dedicati.

Parcheggio per i motocicli

L'accesso ai motocicli è consentito fino ad esaurimento dei posti disponibili loro riservati, negli spazi appositi.

Non è ammissibile parcheggiare i motoveicoli negli altri spazi.

ART. 10 - RESPONSABILITA'

Trattandosi di mera sosta di cortesia, l'Azienda non è tenuta agli obblighi di deposito, custodia o vigilanza dei veicoli parcheggiati all'interno del Comprensorio di via Farneto.

L'ASUI TS è responsabile solo nel caso di danni riconducibili alla proprietà e conduzione dell'immobile (es. caduta intonaco, a causa di cattiva manutenzione, su un veicolo regolarmente posteggiato).

L'Azienda non risponde, conseguentemente, degli eventuali danni cagionati ai veicoli in sosta o a persone, da qualunque causa determinati né dell'eventuale furto di veicoli, di parte di essi ovvero degli accessori o di oggetti in essi contenuti.

ART. 11 - NORME COMPORTAMENTALI

Tutti coloro che usufruiscono del parcheggio devono rispettare inderogabilmente le norme del Codice della Strada, la segnaletica installata dall'Azienda e le indicazioni fornite verbalmente dagli addetti all'ingresso e dal responsabile della gestione.

I dipendenti, in caso di violazione delle norme del presente regolamento, saranno sanzionati inibendo loro l'accesso al parcheggio, e segnalando il fatto al Responsabile della Struttura di appartenenza.

La sanzione può essere attuata per periodi di tempo variabili, o anche definitivamente, nel caso di reiterati comportamenti contrari alle regole stabilite.

Negli stessi casi reiterati, ai sensi del codice di comportamento, la segnalazione verrà fatta anche all'Ufficio disciplinare aziendale.

I trasgressori esterni saranno invitati ad uscire immediatamente dal Comprensorio e, in caso di ripetute inosservanze, potrà essere loro interdetto l'ingresso al parcheggio.

ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento assume piena efficacia dal **01.11.2018**.

Esso potrà essere modificato in qualsiasi momento, in funzione di intervenute diverse esigenze aziendali a discrezione della Direzione Amministrativa.

Tutte le autorizzazioni concesse secondo la previgente regolamentazione cesseranno la loro efficacia dall'entrata in vigore del presente regolamento.