

Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi dirigenziali ex art. 15septies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i.

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure per l'attivazione di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 15septies, commi 1 e 2, a personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

2. Ai sensi del **comma 1** dell'art. 15septies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i., l'Azienda può conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico, mediante stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, rispettivamente entro i limiti del due per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria e del due per cento della dotazione organica complessiva degli altri ruoli della dirigenza, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto.

Detti incarichi sono conferibili a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo.

3. Ai sensi del **comma 2** dell'art. 15septies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i., l'Azienda può conferire, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, in numero non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza Medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto.

Detti incarichi sono conferibili ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico. I contratti hanno durata non inferiore a un anno e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo.

4. Gli incarichi di cui al citato art. 15septies sono attivati a fronte dell'impossibilità di corrispondere alle relative esigenze mediante il personale in servizio e gli ordinari strumenti di conferimento di incarichi.

5. L'attivazione di tale tipologia di incarico comporta, per l'Azienda, l'obbligo di rendere contestualmente indisponibili altrettanti posti di dotazione organica della dirigenza, per i corrispondenti profili professionali ed oneri finanziari.

6. Il rapporto di lavoro attivato ai sensi del presente regolamento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/13, in relazione al profilo professionale ed alla tipologia di incarico conferito.

7. Gli incarichi sono conferiti coerentemente con l'organizzazione stabilita dall'Atto Aziendale ed altresì nel rispetto, delle scelte programmatiche aziendali e della disponibilità delle risorse nei fondi contrattuali di pertinenza.

8. Ai sensi dell'art. 15 comma 7quies del D.Lgs. 502/92, come introdotto dalla L. 189/12, i contratti di cui all'articolo 15septies non possono essere utilizzati per il conferimento di incarichi di Struttura Complessa a personale del ruolo sanitario, che pertanto sono esclusi dal campo di applicazione del presente regolamento.

9. In considerazione dell'art. 8 comma 4 del CCNL 17.10.2008 e dell'art. 6 comma 4 della L. 251/00, l'esclusione di cui all'art. 1 comma 8 del presente Regolamento non si applica alla dirigenza delle professioni sanitarie, che pertanto rientra nel campo di applicazione del presente regolamento.

Art. 2

Modalità di conferimento degli incarichi

1. L'attribuzione degli incarichi di cui all'art. 15septies avviene di regola previa specifica procedura selettiva.

2. L'attivazione degli incarichi viene disposta con Decreto del Direttore Generale di apertura della selezione e di approvazione del relativo bando, proposto dalla struttura del personale.

3. Dopo l'approvazione, si procede alla pubblicazione del bando, per la durata di 15 giorni, sulla sezione Concorsi e avvisi del sito istituzionale dell'A.S.U.I. di Trieste, nonché su altri spazi visibili all'esterno eventualmente previsti dalla normativa vigente.

4. Il bando indica il profilo professionale ed eventuale disciplina di inquadramento, l'incarico messo a selezione ed i relativi contenuti, la durata, i requisiti di partecipazione, le modalità di invio della domanda di partecipazione ed i relativi termini di scadenza, la composizione della Commissione, le modalità di valutazione e di scelta del candidato più idoneo, l'eventuale previsione di un colloquio e le relative modalità di convocazione, nonché l'indicazione del responsabile del procedimento.

5. I requisiti sono specificamente definiti nel bando, in relazione al profilo professionale di inquadramento, all'oggetto dell'incarico ed alle competenze richieste, nel rispetto di quanto definito a livello generale dall'art 15septies del D.Lgs. 502/92 e dall'art. 1 del presente Regolamento, fermo restando altresì il possesso dei requisiti di cui agli artt. 28 e 29 del CCNL 08.06.2000 e s.m. e i., in materia di attribuzione di incarichi dirigenziali.

6. Scaduto il bando, la struttura del personale provvede d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti e della regolarità delle istanze, nonché all'esclusione di candidati, con provvedimento motivato, per mancanza dei requisiti stessi, o per vizi di forma indicati dal bando quali causa di esclusione.

7. La Commissione, appositamente individuata dalla Direzione Strategica, anche nell'ambito del bando di selezione, è così composta:

PRESIDENTE: Direttore Sanitario o Amministrativo, secondo l'area di afferenza, o altro Dirigente individuato dalla Direzione strategica in relazione all'incarico da attribuire;

COMPONENTI: Direttore del Dipartimento di afferenza dell'incarico o altro Dirigente individuato dalla Direzione strategica in relazione all'incarico da attribuire;

Dirigente di area coerente con l'incarico da attribuire.

8. La Commissione si avvale del supporto amministrativo della struttura del personale.

9. I componenti della Commissione attestano la non sussistenza di ragioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, per fattispecie previste dalla normativa vigente, anche con riferimento al rapporto con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

10. La Commissione procede alla valutazione comparata dei curricula dei candidati, con riferimento alle competenze richieste per l'incarico a selezione, esprimendo un giudizio motivato per ciascun candidato.

11. Se previsto dal bando, viene inoltre attivato un colloquio con ciascun candidato avente ad oggetto le tematiche relative all'oggetto dell'incarico indicato nel bando.

12. Immediatamente prima del colloquio la commissione predetermina, in alternativa:

- a) uno o più quesiti da sottoporre ugualmente a tutti i candidati;
- b) i diversi quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) vengono adottate misure idonee a garantire pari opportunità ai diversi candidati.

13. Sulla base della valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio, la Commissione procede all'individuazione dei candidati idonei e, per ciascuno di essi, esprime un giudizio motivato. Non si dà luogo a graduatorie di merito.

14. Al termine dei lavori, il verbale redatto dalla Commissione, unitamente a tutti gli atti, viene trasmesso al Direttore Generale per la scelta del candidato cui conferire l'incarico.

15. L'incarico viene attribuito con provvedimento motivato del Direttore Generale, proposto dalla struttura del personale, per la durata stabilita dal bando, nel rispetto di quanto definito a livello generale dall'art 15septies del D.Lgs. 502/92 e dall'art. 1 del presente Regolamento.

16. Il termine entro il quale la procedura va conclusa, con il provvedimento di cui al comma 15, è fissato in 90 (novanta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 3

Trattamento giuridico ed economico

1. L'Azienda attiva con il candidato prescelto un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con la contestuale attribuzione dell'incarico dirigenziale definito dal bando. A tal fine viene stipulato un contratto individuale, con le caratteristiche dettate dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

2. Il trattamento giuridico ed economico è quello stabilito dai vigenti CCNL per la Dirigenza del S.S.N., in relazione al profilo professionale oggetto del bando.

3. La retribuzione di posizione - parte variabile eccedente il minimo contrattuale - è quantificata dall'Azienda in sede di bando, in relazione alla complessità dell'incarico ed agli specifici contenuti, comunque nel rispetto dei valori massimi di retribuzione di posizione contrattualmente fissati per tipologia di incarico.

4. L'incarico potrà essere revocato, prima dell'ordinaria scadenza, in caso di modifiche radicali nell'assetto istituzionale di cui all'Atto Aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

Art. 4

Disposizioni finali

1. Il presente regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'A.S.U.I. di Trieste.

2. Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività del relativo provvedimento di adozione.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale ed ai Contratti Nazionali nel tempo vigenti.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIO PAOLETTI

CODICE FISCALE: PLTFLV65E05L424B

DATA FIRMA: 01/03/2017 13:40:56

IMPRONTA: 6542BD7582F7CF42821240F369595F7AFF55A83EDA9B770CCE94EAB1D889A0E9
FF55A83EDA9B770CCE94EAB1D889A0E94D584C941A8EF389986F0DBE23E3D90C
4D584C941A8EF389986F0DBE23E3D90CDCFC0271F47B2D8D29036DEC27BED4D8
DCFC0271F47B2D8D29036DEC27BED4D88759F82CEE159C4DCFBBAE7382E3F505

NOME: EMANUELA FRAGIACOMO

CODICE FISCALE: FRGMNL55M46L424S

DATA FIRMA: 01/03/2017 13:45:56

IMPRONTA: 1AEBAB0A682519305E40D0C537A7D773813C673BC62CF8DF1B4BCAB4CE45C647
813C673BC62CF8DF1B4BCAB4CE45C647BA8B3E01CC169AFB524DD1FFC898FE8F
BA8B3E01CC169AFB524DD1FFC898FE8F980F19654D22706AF4BB83DBE2B6FD2C
980F19654D22706AF4BB83DBE2B6FD2CD9BB4FDEA021ECDCBB6F39594959887A

NOME: MICHELE ROSSETTI

CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C

DATA FIRMA: 01/03/2017 14:33:06

IMPRONTA: 75F0CABD7D9BEBF875327ED5F437E2A8181FDF62DA212521500A4ABEAC6C537F
181FDF62DA212521500A4ABEAC6C537F86E0DBE2DF6D68D09BABD832559D633D
86E0DBE2DF6D68D09BABD832559D633DF6466D3EF70F120A82F019F4AD3A0D96
F6466D3EF70F120A82F019F4AD3A0D96C5E6E7B63CF6D14DC1C2F56237B9A5B0

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 01/03/2017 14:48:27

IMPRONTA: 72976BF7071E21EA88B49C32119E24F632D88FBAF936C8A5C33066C92CB23E5F
32D88FBAF936C8A5C33066C92CB23E5F4768A0B20333351668DA04614EE14D61
4768A0B20333351668DA04614EE14D61037E952C0615D0757A97EEE288412126
037E952C0615D0757A97EEE2884121269B62C35218B02C5DC6E734B9EB9C3875