

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI E  
PER L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA**

**INDICE**

Art.1 - Finalità e principi .....	2
Art.2 - Soglie di riferimento .....	3
Art. 3 - Mercato elettronico e Centrali di committenza .....	4
Art. 4 – Programmazione e procedura di affidamento .....	5
Art. 5 - Responsabile del Procedimento e Commissione di gara.....	5
Art. 6 - Tipologie di lavori, beni e servizi sotto soglia .....	7
Art. 7 - Elenchi degli operatori economici .....	9
Art. 8 - Procedura per l’individuazione del contraente .....	10
Art. 9 - Affidamento diretto.....	11
Art. 10 - Criteri di selezione delle offerte .....	12
Art. 11 - Provvedimenti per i lavori in caso di urgenza e somma urgenza.....	13
Art. 12 - Disposizioni per i servizi tecnici .....	14
Art. 13 - Garanzie.....	14
Art. 14 - Stipula del contratto e verifica del possesso dei requisiti .....	15
Art. 15 - Lavori, forniture e servizi complementari - quinto d’obbligo .....	15
Art. 16 - Verifica della prestazione .....	16
Art. 17 - Inadempienze del contraente .....	16
Art. 18 - Pagamenti.....	17
Art. 19 - Oneri fiscali.....	17
Art. 20 - Adeguamento automatico dei limiti.....	17
Art. 21 - Abrogazioni.....	17
Art. 22 - Rinvio .....	17
Art. 23 - Norme di comportamento - D. Lgs. n. 231/2001 - L. 190/2012 .....	17
Art. 24 - Entrata in vigore .....	18

## Art.1 - Finalità e principi

L'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (di seguito anche solo "ASUITS") applica le norme di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alla disciplina dei contratti di appalto e di concessioni aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture lavori e opere.

Il presente Regolamento regola la disciplina delle acquisizioni per i contratti di valore stimato inferiore alla soglia comunitaria (c.d. contratti sotto soglia) così come definita dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

L'ASUITS ha piena autonomia ed acquisisce i Lavori, i Servizi e le Forniture necessari per il proprio funzionamento, contribuendo, inoltre, ove possibile, al conseguimento degli obiettivi aziendali preposti.

Le regole di affidamento e di esecuzione si ispirano ai principi generali di buona amministrazione, tempestività, correttezza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, ai principi della L. 241/1990.

Si fa espresso riferimento ai principi comuni per gli affidamenti sotto soglia riportati nelle Linee Guida n. 4/2016 di ANAC:

*- L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.*

*- Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza: a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto; b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati; c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni; d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione; e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati; f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione; g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure; h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; i) al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.*

*- Le stazioni appaltanti tengono conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle 5*

prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

- Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice).

L'ASUITS stipula contratti avvalendosi dei mezzi indicati nel Regolamento, in conformità alle vigenti disposizioni di Legge.

L'ASUITS tiene altresì conto della qualità tecnica del Lavoro, Servizio o Fornitura attraverso specifiche analisi dei risultati ottenuti dalle imprese affidatarie, anche in precedenti servizi svolti nello stesso ambito e in relazione al grado di soddisfazione ottenuta.

## Art.2 - Soglie di riferimento

Il Regolamento disciplina l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture per i "contratti sotto soglia" comunitaria.

La tabella che segue riporta la tipologia di contratti e valore stimato (al netto dell'imposta sul valore aggiunto) quale sotto soglia\* e ambito di applicazione:

<b>LAVORI sotto soglia*</b>	importo in €*	norme D. Lgs. 50/2016
A)	0,00 < 40.000,00	art. 36 co. 2 lett. a)
B)	40.000,00 < 150.000,00	art. 36 co. 2 lett. b)
C)	150.000,00 < 1.000.000,00	art. 36 co. 2 lett. c)
D)	1.000.000,00 < 5.225.000,00	art. 36 co. 2 lett. d)
<b>LAVORI di SOMMA URGENZA</b>		
E)	0,00 ≤ € 200.000 di importo indispensabile	art. 163

<b>SERVIZI/FORNITURE sotto soglia*</b>	importo in €*	norme D. Lgs.50/2016
A)	0,00 < 40.000,00	art. 36 co. 2 lett. a)
B)	40.000 < 209.000	art. 36 co. 2 lett. b) e art. 35 co. 1 lett. c)
C) appalti di Servizi sociali e altri servizi di cui all'allegato IX del D Lgs. 50/2016	40.000 < 750.000	art. 36 co. 2 lett. b) e art. 35 co. 1 lett. d)

\* (N.B.): Gli importi delle soglie indicate devono intendersi automaticamente adeguati a quanto previsto dall'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 50/2006 e s.m.i. e dalla specifica normativa richiamata anche in tabella, ovvero sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato da ASUITS. Il calcolo tiene conto dell'importo stimato massimo, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto e secondo le

indicazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 relativamente alla categoria merceologica di riferimento.

La scelta del metodo per il calcolo del valore stimato di un appalto non può essere fatta con l'intenzione di escluderlo dall'ambito di applicazione delle disposizioni del Codice relative alle soglie europee. Un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustificano.

Nessuna prestazione di beni o servizi ed esecuzione di lavori, ivi comprese prestazioni continuative e le eventuali opzioni per prestazioni aggiuntive o di rinnovo, può essere artificialmente frazionata allo scopo di ricondurre l'esecuzione alle regole ed ai limiti di valore del presente Regolamento o di sottrarsi dal ricorso all'appalto. Oltre tale importo si deve procedere attraverso le ordinarie procedure di acquisizione di beni, servizi e affidamento di lavori, applicando le disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Non sono considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni di interventi già distintamente individuati dagli strumenti programmatori dell'Azienda, nonché quelle che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Dirigente responsabile. In particolare deve considerarsi fattispecie normalmente prevedibile lo scorporo delle lavorazioni specialistiche o di parti d'opera tecnicamente scindibili, nel caso in cui si debba ricorrere ad esecuzione diretta a seguito di risoluzione del contratto d'appalto.

Il ricorso alle procedure di cui al presente regolamento va valutato anche in relazione alla necessità di garantire, in motivate ed oggettive situazioni, la continuità dei servizi in ambito sanitario la cui interruzione comporti il rischio della produzione di danni all'amministrazione sanitaria ovvero pregiudichi l'efficienza e l'efficacia dei servizi medesimi.

### **Art. 3 - Mercato elettronico e Centrali di committenza**

L'acquisizione di beni e servizi, inoltre, viene disposta nel rispetto delle disposizioni contenute nella Legge n. 94/2012 e nella Legge n. 135/2012, ovvero è obbligatorio fare ricorso prioritariamente a:

- ✓ Centrali di committenza regionali
- ✓ Convenzioni Consip e strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip
- ✓ Mercato Elettronico della P.A.

Pertanto, prima di attivare un'autonoma procedura, il Responsabile del procedimento dovrà verificare se l'acquisizione del bene o del servizio possa essere soddisfatta ricorrendo a tali modalità di approvvigionamento.

## **Art. 4 – Programmazione e procedura di affidamento**

L'attività contrattuale, complessivamente intesa, dell'Azienda si sviluppa nel rispetto dei principi della programmazione annuale degli acquisti dei beni e della fornitura dei servizi, adottata con decreto del DG, della coerenza con il sistema budgetario, della trasparenza e della massima concorrenzialità, della coerenza metodologica, della correttezza e regolarità del processo di acquisto, perseguendo costantemente gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Il sistema di gestione per budget è lo strumento attraverso cui l'Azienda favorisce il perseguimento efficiente ed efficace delle strategie programmate; consente l'allocazione interna di obiettivi e risorse (per Centri di Risorsa), al tempo stesso garantendo l'unitarietà della gestione aziendale e la più diffusa partecipazione dell'organizzazione alla definizione delle finalità aziendali.

Il Dirigente Responsabile del Centro di risorsa procede nell'ambito attuativo di tale programmazione aziendale, attraverso specifiche determinazioni volte all'individuazione degli operatori economici per la realizzazione lavori e/o l'acquisizione di forniture o servizi.

La determinazione dirigenziale di indizione e/o approvazione della procedura di affidamento indica:

- ✓ la procedura prescelta tra quelle previste nel presente Regolamento, e in ogni caso i criteri di selezione degli operatori economici;
- ✓ gli eventuali requisiti di ammissione alla procedura richiesti tra quelli proposti nella Richiesta di acquisto o di avvio della procedura;
- ✓ il criterio di selezione delle offerte: criterio del prezzo più basso o criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel caso di questa ultima ipotesi con specificazione degli eventuali elementi di valutazione delle stesse;
- ✓ il Responsabile del Procedimento;
- ✓ gli elementi essenziali del contratto;
- ✓ l'eventuale suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture.

Per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000 (IVA esclusa), tale atto può avere contestualmente e motivatamente ad oggetto la determinazione a contrarre e l'individuazione dell'affidatario, all'esito della procedura effettuata. In detti casi l'atto equivalente di avvio della procedura di affidamento consiste nella richiesta di preventivo (ovvero, a seconda dei casi, lettera d'invito, avviso esplorativo, RDO, OdA, etc...) rivolta ad operatore/i economico/i .

## **Art. 5 - Responsabile del Procedimento e Commissione di gara**

Per ciascuna procedura di affidamento è nominato un Responsabile del procedimento nonché, ove lo richiedano la natura della prestazione, ovvero le previsioni normative in relazione all'importo, un

Direttore dell'esecuzione del contratto e/o un direttore dei lavori, i quali svolgono i compiti del D. Lgs. 50/2016, e assicurano il rispetto delle procedure aziendali in materia.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento viene identificato per ogni singola procedura nel primo atto utile.

Il Responsabile del Procedimento viene nominato, in conformità alle Linee Guida ANAC, tra i dipendenti della ASUITS, sulla base del necessario livello di inquadramento, nonché delle competenze professionali, dell'anzianità di servizio, della pertinenza della funzione ricoperta in relazione all'oggetto del contratto, dell'esperienza maturata, oltre che delle eventuali particolari specializzazioni tecniche.

Il Responsabile del Procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Regolamento, ivi compresi gli affidamenti diretti e la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Il Responsabile del Procedimento riferisce immediatamente al soggetto o all'organo che lo ha nominato su qualsiasi circostanza rilevante concernente la Procedura di affidamento e, in particolare, su fatti che determinino o facciano ritenere possibile il verificarsi di irregolarità o rallentamenti, facendo proposte per il loro superamento ovvero segnalando iniziative assunte a tal fine.

Il Responsabile del Procedimento è altresì responsabile della trasmissione del Patto di Integrità adottato dall'ASUITS al soggetto contraente, unitamente al Codice di comportamento aziendale, per il rispetto degli obblighi morali; è altresì responsabile della trasmissione dei documenti inerenti la sicurezza quali il documento di valutazione dei rischi ove pertinente con l'oggetto del contratto.

Il Responsabile del Procedimento, qualora non sia preposto anche allo svolgimento dell'attività di controllo, segnala al soggetto delegato o competente tutti gli elementi rilevanti al fine di poter valutare l'esattezza, correttezza e puntualità con cui sono stati adempiuti gli obblighi contrattuali.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, ove applicabile, alla disciplina del Codice in materia di ruoli e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni.

Nei casi in cui il criterio di aggiudicazione prescelto per la procedura individuata sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa – ovvero in qualsiasi altra ipotesi sia ritenuta necessaria (ad esempio per valore e/o rilevanza e/o oggetto dell'appalto) – la valutazione tecnica ed economica delle offerte e/o dei progetti è effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016, ove applicabile. Resta fermo ai sensi dell'art. 77 comma 3 penultimo periodo del D. Lgs. 50/2016 che ASUITS può, in caso di affidamento di contratti sotto soglia, o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni nel rispetto del principio di rotazione. La Commissione, la cui nomina dovrà intervenire successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà composta da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque prescelti.

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016, la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del citato Decreto, continua ad essere nominata dall'organo ASUITS competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza individuate dall'Azienda medesima.

## **Art. 6 - Tipologie di lavori, beni e servizi sotto soglia**

Il ricorso alle procedure di cui al presente regolamento, fino ad un importo massimo inferiore alla soglie definite nel precedente art. 2, è ammesso per le tipologie di beni e servizi e lavori facenti capo alle diverse classi merceologiche, che di seguito si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per far fronte alle esigenze dell'ASUITS:

### BENI

- ✓ Prodotti Farmaceutici e per la profilassi igienico- sanitaria, sieri, vaccini, galenici
- ✓ Prodotti dietetici
- ✓ Materiali diagnostici, prodotti chimici per assistenza
- ✓ Materiali diagnostici, carta per ecg, ecc.
- ✓ Presidi medico-chirurgici e materiale sanitario
- ✓ Strumentario chirurgico, reagenti, disinfettanti, reagenti,
- ✓ Ossigeno
- ✓ Materiali protesici
- ✓ Prodotti farmaceutici e materiale sanitario per uso veterinario
- ✓ Prodotti alimentari
- ✓ Materiali di guardaroba, effetti lettercci, divise per il personale, dispositivi protezione individuale, pulizia e convivenza in genere (ratticidi e disinfestanti)
- ✓ Combustibili, carburanti e lubrificanti
- ✓ Altri beni non sanitari (materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio, carta, stampati e modelli, ricettari, libri, giornali, riviste e pubblicazioni anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico)
- ✓ Materiali di consumo per l'informatica
- ✓ Materiali didattico, audiovisivo e fotografico (strumenti elettronici, di comunicazione, di telefonia, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora, di videosorveglianza, di proiezione, audio visuali);
- ✓ Acquisti di materiali e accessori per manutenzione
- ✓ Fornitura di energia elettrica
- ✓ Spese di rappresentanza e necrologi,
- ✓ Altri prodotti
- ✓ Attrezzature sanitarie, biomediche e materiale di ricambio
- ✓ Attrezzature tecnico - economali
- ✓ Attrezzature informatiche, hardware e software
- ✓ Segnaletica stradale e di sicurezza
- ✓ Mobili ed arredi
- ✓ Utensili
- ✓ Elettrodomestici e attrezzaggi per cucina
- ✓ Automezzi, ambulanze, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto

- ✓ Impianti e macchinari
- ✓ Altri beni di inventario

## SERVIZI

- ✓ Servizi di lavanderia e lvanolo
- ✓ Servizi di pulizia
- ✓ Servizi di mensa e ristorazione
- ✓ Servizi di trasporto, spedizione, corriere espresso e facchinaggio
- ✓ Servizio di smaltimento rifiuti e movimentazione interna rifiuti
- ✓ Servizi di vigilanza
- ✓ Servizi di noleggio fotocopiatori, stampanti
- ✓ Servizi di manutenzione automezzi
- ✓ Servizi di noleggio attrezzature tecniche e sanitarie
- ✓ Organizzazione eventi formativi
- ✓ Servizi di agenzia di viaggi; servizi alberghieri e per missioni del personale
- ✓ Servizio di manutenzione aree verdi
- ✓ Lavaggio automezzi
- ✓ Gestione servizi amministrativi, gestione archiviazione
- ✓ Stampa documenti , locandine, copie eliografiche
- ✓ Spese per conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, compresa la locazione dei locali necessari, la stampa degli inviti, manifesti, atti, spese di ospitalità per gli intervenuti, traduzioni, interpretariato ed altre eventuali spese connesse alla manifestazione
- ✓ Servizi sanitari e socio-sanitari
- ✓ Servizio di trasporti sanitari
- ✓ Servizi di assistenza alla persona
- ✓ Altri servizi
  
- ✓ Manutenzione di attrezzature sanitarie, dispositivi medici, altro materiale sanitario
- ✓ Manutenzione di attrezzature non sanitarie
- ✓ Manutenzione di attrezzature informatiche (hardware, software), di reti, sistemi telematici e telecomunicazioni
- ✓ Manutenzione di mobili e arredi ordinari
- ✓ Manutenzione automezzi
- ✓ Manutenzione aree verdi
- ✓ Manutenzione / assistenza di altri beni economici
- ✓ Servizi / attività di installazione impianti e macchinari
- ✓ Manutenzione per edifici ed impianti tecnologici (idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento, montacarichi ed ascensori, impianti e attrezzature antincendio, ecc.)
- ✓ Noleggio ed assistenza di impianti tecnologici
- ✓ Spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al passaggio pedonale e degli automezzi compreso il servizio antineve
- ✓ Manutenzione di affrancatrici
- ✓ Servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.

## LAVORI

- ✓ Manutenzione di opere od impianti, interventi di restauro e risanamento conservativo per la rinaturazione, il ripristino e la conservazione di ambienti naturali, nonché per la fruizione degli stessi, adattamenti e riparazione dei fabbricati, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze di proprietà aziendale ovvero in uso o locazione nei casi in cui per legge o per contratto le spese sono poste a carico del locatario;
- ✓ Lavori accessori e strumentali per l'installazione di attrezzature e impianti
- ✓ Interventi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica, nonché interventi non programmabili in materia di sicurezza dei fabbricati e dei relativi impianti, sia di proprietà, sia in uso o locazione nei casi in cui per legge o per contratto le spese sono poste a carico del locatore;
- ✓ Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- ✓ Lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
- ✓ Completamento di opere o impianti a seguito di risoluzione del contratto, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- ✓ Lavori per il completamento di opere o impianti a carico dell'appaltatore a seguito di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di dispositivo giurisdizionale;

Si precisa che al di fuori delle elencazioni di cui sopra, il ricorso alle procedure di affidamento secondo il presente Regolamento è comunque consentito in relazione a tutti i prodotti e a tutti i singoli servizi e lavori poi aggregati nei diversi fattori produttivi e conti economici di cui al Piano dei Conti vigente per l'ASUITS.

### **Art. 7 - Elenchi degli operatori economici**

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 36 comma 7 e dall'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione può predisporre, in conformità alle apposite disposizioni e linee guida, elenchi di operatori economici da cui possono essere selezionati i soggetti invitati a partecipare alle procedure per l'individuazione del contraente.

L'iscrizione agli elenchi di operatori viene effettuata previa formale richiesta da parte dell'operatore economico interessato, a seguito di idonee forme di pubblicità che garantiscano la massima partecipazione e la più ampia concorrenza.

L'iscrizione agli elenchi è subordinata al possesso dei necessari requisiti di idoneità morale e capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria, desunti da apposita autocertificazione, prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, come previsto dal presente Regolamento.

L'Amministrazione provvede al controllo, anche a campione, dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Sono esclusi dagli elenchi degli operatori economici coloro i quali hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Amministrazione o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.

Gli elenchi degli operatori economici sono aggiornati con cadenza almeno annuale, o comunque

con cadenza indicata nel bando di attivazione.

Nel caso di impiego delle centrali di committenza, gli elenchi degli operatori di riferimento sono quelli indicati dalle singole centrali.

## **Art. 8 - Procedura per l'individuazione del contraente**

Il Responsabile del Procedimento, con comunicazione effettuata in forma scritta, ovvero con l'utilizzo dei mezzi informatici di uso comune, invita gli operatori economici selezionati a presentare offerta.

Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) e c) per quanto di pertinenza.

La lettera di invito per gli affidamenti di importo pari o superiore a Euro 40.000, deve contenere almeno gli elementi di seguito elencati, previsti da disposizioni cogenti o derivanti da indicazione della giurisprudenza più recente:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- l'indicazione delle modalità di esecuzione della prestazione;
- le modalità di presentazione dell'offerta;
- il periodo di validità delle offerte stesse;
- il termine di presentazione delle offerte;
- data, ora e luogo di apertura delle offerte in seduta pubblica;
- le eventuali garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto, tra quelli indicati dal Codice;
- gli elementi di valutazione prescelti, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che preveda la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida o per altre motivazioni;
- la misura delle eventuali penali, determinata in conformità al Codice e al regolamento attuativo;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti generali dell'operatore economico, nonché eventuali requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica richiesti in ragione della natura e dell'importo del contratto, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione e di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura o del servizio o dell'appalto.

- il possesso dell'attestazione SOA da parte degli operatori economici nel caso di lavori di importo superiore a Euro 150.000 (iva esclusa), relativa ai lavori da eseguire;
- indicazioni relative al DUVRI, da allegare al capitolato e dei costi della sicurezza di cui all'art. 26, c.5, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., non soggetti a ribasso, ovvero la dichiarazione che trattasi di fornitura, servizio o lavori privi di rischi interferenziali di cui al comma 3bis del medesimo art. 26 D.Lgs. 81/2008 ss.mm.;
- codice identificativo della gara (CIG) rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici e, ove previsto, il codice unico di progetto (CUP);
- indicazioni in ordine al pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici qualora l'importo a base di affidamento sia superiore ad Euro 150.000 (iva esclusa);
- obbligo per l'operatore economico concorrente di indicare nell'offerta le eventuali prestazioni che intende sub-affidare o subappaltare a terzi;
- obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare nell'offerta tecnico-progettuale le parti che l'offerente ritiene eventualmente espressive di segreti tecnici, commerciali o know-how;
- specifica dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm. ii.;
- espressa accettazione di quanto previsto nel Patto di integrità ASUITS e nel Codice di comportamento aziendale;
- eventuale opzione di proroga o rinnovo del contratto (in tal caso occorre computare nel valore complessivo del contratto anche l'importo presunto riferito alla proroga, ai fini della verifica del rispetto della soglia massima di ammissibilità);
- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

Qualora elementi di cui alle precedenti lettere siano contenuti in apposito Capitolato Speciale o Foglio Condizioni, comunque denominato, è sufficiente allegare tale documento alla lettera d'invito.

La richiesta può essere inoltrata a mezzo posta informatica o pec e deve essere inviata nelle medesima giornata a tutti gli interpellati, con invito a presentare il preventivo-offerta in busta chiusa entro un determinato termine.

L'esito degli affidamenti mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, è soggetto ad avviso di post-informazione pubblicato sul profilo del committente, ai sensi delle normative in tema di trasparenza, del Codice e delle linee guida ANAC.

### **Art. 9 - Affidamento diretto**

Per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore a Euro 40.000, il Responsabile del Procedimento può ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità, articolate in base all'importo di riferimento al netto dell'IVA.

- ✓ sotto i 5.000 euro: affidamento diretto ad uno specifico operatore economico nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza;

in tale situazione l'affidamento viene di norma formalizzato con la trasmissione dell'ordine o di comunicazione di accettazione alla ditta;

- ✓ tra 5.000 e 40.000 euro: affidamento diretto a seguito di sondaggio di mercato tra più operatori economici, inteso a verificare le migliori condizioni; l'incaricato al quale è affidata questa fase procedimentale può provvedervi anche attraverso indagine esplorativa mediante preventivi, acquisiti tramite le modalità ritenute più opportune (pec, posta elettronica, ...);  
in tale situazione l'affidamento viene di norma formalizzato con l'adozione di apposito provvedimento, fatta salva la possibilità di comunicazione formale da parte del RUP nelle more di detta adozione.

Nei limiti di importo di cui al presente articolo si può prescindere dall'indagine di mercato, trattando direttamente con un unico operatore economico quando vi sia motivata specialità o particolarità dell'intervento in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale in relazione all'entità dell'intervento, nonché in caso di esiguità del corrispettivo.

Gli operatori economici con la formulazione dell'offerta accettano implicitamente il Patto di integrità ASUITS ed il Codice di comportamento ASUITS, pubblicati sul sito istituzionale del committente.

Per affidamenti entro 5.000 euro, privi di specifico provvedimento, viene prevista l'adozione con cadenza semestrale (entro luglio e gennaio) di un'apposita Determinazione dirigenziale da parte dei Responsabili dei centri di risorsa aziendale, a carattere ricognitorio, riportante l'elenco degli affidamenti del semestre precedente, con indicazione delle ditte affidatarie, dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento.

In linea con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ASUITS è prevista la trasmissione al RPC di report semestrale degli affidamenti entro 40mila € da parte dell'ufficio finanziario Aziendale, con indicazione delle ditte affidatarie, dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, al fine di monitorare il rispetto delle soglie previste per legge.

### **Art. 10 - Criteri di selezione delle offerte**

Fatto salvo il caso di affidamento diretto, la scelta del contraente avviene, sulla base di quanto previsto dalla lettera di invito, con uno dei seguenti criteri:

a) in base al prezzo più basso, qualora i lavori, la fornitura o il servizio rispettino i limiti definiti dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine di valutare la conformità o idoneità del prodotto, potrà essere richiesta eventuale campionatura del prodotto offerto.

b) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita.

Nel caso in cui il criterio di scelta del contraente sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il confronto fra le offerte può essere effettuato da una commissione composta da un

minimo di tre a un massimo di cinque membri, della cui attività viene redatto processo verbale sottoscritto da tutti i componenti della commissione medesima, come indicato all'art. 5.

Sono sempre possibili negoziazioni con i fornitori selezionati, qualora non esclusi in sede di valutazione tecnico-qualitativa, o con l'unico fornitore selezionato, al fine di conseguire le migliori condizioni economiche e modalità di fornitura, prima di addivenire alla conclusione della procedura di assegnazione.

L'aggiudicazione è comunicata all'offerente risultato vincitore della procedura comparativa e agli altri soggetti partecipanti. All'operatore economico interessato è altresì comunicata l'eventuale inammissibilità dell'offerta.

Il Responsabile del Procedimento, nel caso di affidamenti diretti, può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per gli affidamenti di importo superiore a Euro 40.000, ove la scelta del contraente sia effettuata in base al prezzo più basso, si applica il principio dell'art. 97 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero si determina il criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse sorteggiando in sede di gara il metodo.

### **Art. 11 - Provvedimenti per i lavori in caso di urgenza e somma urgenza**

In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori è determinata dallo stato di necessità e di urgenza, questa deve risultare da un apposito verbale, nel quale sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale, predisposto dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico all'uopo incaricato, corredato da una perizia estimativa per la copertura della spesa, viene trasmesso al Dirigente competente per l'autorizzazione ad eseguire l'intervento.

In circostanze di somma urgenza che non consentano alcun indugio, il Responsabile del Procedimento o il tecnico all'uopo incaricato può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di Euro 200.000 (iva esclusa), o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico incaricato. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

Il Responsabile del Procedimento o il tecnico incaricato compila, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Dirigente competente per l'approvazione dei lavori e la copertura della spesa.

Qualora i lavori non conseguano l'approvazione, il Responsabile del Procedimento provvede all'immediata sospensione dei lavori e alla liquidazione degli oneri relativi agli interventi già eseguiti.

## **Art. 12 - Disposizioni per i servizi tecnici**

Ai fini del presente articolo rientrano nei servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria:

- la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e coordinamento;
- le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, ivi compresi gli incarichi di collaudo, validazione dei progetti e di supporto al Responsabile del procedimento (quali, ad esempio: prestazioni attinenti le analisi geologiche, la documentazione catastale, collaudi statici e tecnico-amministrativi, rilievi, frazionamenti, accatastamenti, ecc.);
- la direzione lavori, le attività tecnico-amministrative connesse alla direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, nonché altri servizi tecnici, ivi compresi analisi di laboratorio, rilievi, prove di carico e controlli.

I servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria possono essere affidati direttamente in base ai dettami dell'art. 157 del D.Lgs. n. 50/2016, per importo inferiore a Euro 40.000, e motivatamente dal RuP ad un soggetto idoneo; in caso di accertata carenza in organico di personale tecnico con adeguata professionalità, di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgimento delle funzioni d'istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale.

Gli incarichi sono affidati a cura del RUP, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza; può essere richiesto preventivo ad almeno tre soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei. Il contraente, scelto con il criterio della rotazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, avvalendosi degli elenchi di professionisti pubblicati ed aggiornati sul sito web aziendale, dovrà possedere tutti i requisiti richiesti dalla specifica normativa di settore per il tipo di servizio tecnico affidato.

I servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo compreso tra Euro 40.000 e Euro 100.000, possono essere affidati a cura del Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'art. 157 citato; l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei.

## **Art. 13 - Garanzie**

Per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000 (iva esclusa), gli operatori economici sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva, salvo eccezioni dovute alla natura dei lavori e/o della fornitura.

Qualora richieste, le garanzie devono avere i contenuti previsti dalla vigente normativa, ed in particolare dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle linee guida ANAC. La previsione della cauzione provvisoria e definitiva, e le modalità con cui deve essere prestata, devono comunque essere stabilite nella lettera di invito.

## **Art. 14 - Stipula del contratto e verifica del possesso dei requisiti**

I contratti per le acquisizioni di cui al presente Regolamento sono di norma stipulati mediante scrittura privata, fatta salva la verifica del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, secondo le forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente per contratti.

Per le acquisizioni di importo sino 40.000 Euro, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Lo scambio di proposta e accettazione mediante corrispondenza commerciale, configura la stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 1326 e ss. del codice civile.

I contratti stipulati in forma di scrittura privata anche tramite scambio di lettere devono essere stipulati, come meglio specificato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 4 novembre 2015, in modalità elettronica.

In entrambi i casi, il contratto o l'ordine dovrà contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze necessarie, ivi compreso ogni onere relativo agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., nonché dei sistemi di monitoraggio dei contratti pubblici.

Per gli affidamenti di lavori per importi sino € 150.000 e di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 comma 1 lett. b) c) e d) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio (stand still) per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle linee guida ANAC.

## **Art. 15 - Lavori, forniture e servizi complementari - quinto d'obbligo**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si rendano necessari aumenti o diminuzioni nei lavori, nei servizi o nelle forniture, il Responsabile del Procedimento può far eseguire direttamente all'impresa appaltatrice i lavori le forniture ed i servizi complementari nel limite del 20% del contratto originario, sempre che l'importo complessivo sia inferiore alla soglia di cui all'art. 2.

In caso di aumenti l'impresa affidataria dovrà effettuare tali ulteriori prestazioni alle stesse condizioni di contratto, mentre in caso di diminuzioni essa accetterà variazioni in meno delle prestazioni previste senza che le sia dovuto alcun indennizzo o rimborso.

## **Art. 16 - Verifica della prestazione**

In relazione alle forniture di beni e servizi, la verifica di conformità è sostituita dall'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Responsabile del procedimento o dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione e riporta almeno i seguenti elementi:

- ✓ gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi
- ✓ l'indicazione dell'esecutore;
- ✓ il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- ✓ il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- ✓ l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- ✓ la certificazione di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata.

Per quanto riguarda le forniture di beni, la sottoscrizione del documento di consegna da parte della struttura destinataria dei medesimi, equivale ad attestazione di regolare esecuzione, previa verifica del rispetto qualitativo e quantitativo del materiale.

Per importi inferiori a 40.000 Euro non è necessaria l'attestazione di regolare esecuzione e l'atto di liquidazione da parte del Responsabile del procedimento sulla fattura o nota ricomprende anche l'implicita attestazione di avvenuta verifica della regolare esecuzione di quanto richiesto,

Per i lavori di importo pari o superiori a Euro 40.000 (iva esclusa), il collaudo dei lavori è attestato dal certificato di regolare esecuzione sottoscritto dal Direttore dei lavori e confermato dal Responsabile del Procedimento, nonché sottoscritto dall'operatore economico esecutore dei lavori.

## **Art. 17 - Inadempienze del contraente**

Nel caso di inadempimento grave nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché nel caso di inadempimento che si protragga oltre 15 giorni dal termine stabilito l'Azienda ha facoltà di applicare una penale fino ad un massimo del 10% del valore netto del contratto e commisurata all'importanza strategica della prestazione dedotta in contratto. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda di disciplinare puntualmente il regime delle penali in ciascun contratto.

L'Amministrazione procederà inoltre a valutare la cancellazione dell'impresa dall'elenco degli operatori economici, ai sensi dell'art. 7 del presente Regolamento.

## **Art. 18 - Pagamenti**

Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.

I pagamenti saranno effettuati di norma entro i termini previsti dal D. Lgs. 231/2002 e smi, decorrenti dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della corretta esecuzione.

In caso di contestazioni i termini di pagamento verranno sospesi fino a risoluzione della stessa. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di procedere all'eventuale pagamento parziale della fattura.

## **Art. 19 - Oneri fiscali**

Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre IVA esclusa.

## **Art. 20 - Adeguamento automatico dei limiti**

I limiti di importo del presente Regolamento sono automaticamente adeguati in relazione alle modifiche delle soglie previste dalla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

## **Art. 21 - Abrogazioni**

Sono abrogate tutte le precedenti direttive, disposizioni operative e regolamenti aziendali in contrasto o non armonizzati con il presente Regolamento.

## **Art. 22 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

## **Art. 23 - Norme di comportamento - D. Lgs. n. 231/2001 - L. 190/2012**

L'operatore economico, contraente, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale, sia nei confronti di ASUITS, che degli altri operatori economici appaltatori.

Gli operatori economici partecipanti alle gare sono tenuti al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, nonché al rispetto del Patto di integrità ASUITS e del Codice di comportamento ASUITS, pubblicati sul sito istituzionale.

Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento - o pratica di affari - ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto

non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- ✓ la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un contratto;
- ✓ il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- ✓ l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- ✓ l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.

L'operatore economico coinvolto in procedure per l'affidamento di contratti pubblici promossi dalla ASUITS si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

All'operatore economico concorrente non è permesso accedere, in fase di gara, agli uffici della stazione appaltante ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della normativa vigente.

L'operatore economico ha l'obbligo di segnalare all'Azienda qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

Gli operatori economici contraenti o subappaltatori agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati se non nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 24 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, in revisione aprile 2017, entra in vigore a far data dalla pubblicazione all'Albo Aziendale del decreto di approvazione.