



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 "TRIESTINA"
TRIESTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 94 del 20/03/2014

OGGETTO

Rapporti con le Associazioni di volontariato. Integrazione/modifica del documento relativo alle modalità operative ed organizzative aziendali. Modifica dei provvedimenti n. 744 del 26.10.2009 e n. 94 dd 15.3.2013.

L'anno duemilaquattordici, il giorno venti del mese di marzo nella sede legale,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola DELLI QUADRI nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0226/Pres dd. 28.11.2013, coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ha adottato la deliberazione che segue:

OGGETTO: Rapporti con le Associazioni di volontariato. Integrazione/modifica del documento relativo alle modalità operative ed organizzative aziendali. Modifica dei provvedimenti n. 744 del 26.10.2009 e n. 94 dd 15.3.2013.

Premesso che, con provvedimento n. 744 del 26.10.2009, esecutivo ai sensi di legge, si è deliberato, fra altro, di approvare, nell'ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali connesse con l'attività delle Associazioni di volontariato e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali a valere dall'esercizio 2010, il documento riportante le nuove modalità operative e organizzative aziendali, allegato quale parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento n. 744/09;

che, con provvedimento n. 810 dd 14.12.2009, si è proceduto alla modifica/integrazione del predetto documento riportante le nuove modalità operative e organizzative aziendali, con riferimento alle modalità di rendicontazione dei contributi erogati alle Associazioni di volontariato in conformità alla L.R. n. 7 dd 20/3/2000, allegato quale parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento n. 810/2009;

che, con provvedimento n. 50 dd 17.2.2012, si è proceduto – fra altro - alla modifica del provvedimento n. 744/2009 cit., di istituzione formale della cd “Commissione del volontariato”, nella composizione della medesima, prevedendo anche la partecipazione – per quanto di specifica competenza - della Responsabile della Struttura Complessa Affari Generali o di un suo delegato;

preso atto che, con provvedimento n. 312 dd. 3.10.2012, si è deliberato – fra altro – di riservarsi di modificare/integrare - con successivo atto – il documento “*I Rapporti con le Associazioni di Volontariato. Modalità operative e organizzative dell'A.S.S. 1*”, approvato con il provvedimento n. 50/2012 cit., in ordine, fra altro, alla strutturazione della “scheda di valutazione”, allegata a detto documento, sostituendo la dicitura: “IMPORTO RICHIESTO (R)” con: “IMPORTO RICHIESTO O AMMISSIBILE (RA)”;

atteso che, con provvedimento n. 94 dd 15.3.2013, si è deliberato di procedere - nell'ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali connesse con l'attività delle Associazioni di volontariato e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali - all'integrazione/modifica del documento riportante le modalità operative e organizzative aziendali di cui al provvedimento n. 50/2012 cit. approvando, contestualmente, il nuovo documento riportante le nuove modalità operative e organizzative aziendali, contenente anche la sopra indicata modifica della “scheda di valutazione” nonché con riguardo alla possibilità, per le Associazioni di volontariato, di partecipare alle gare d'appalto, con riserva di più approfondita valutazione caso per caso;

verificato, inoltre, che la L.R. n. 23 dd 09.11.2012 “*Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale e norme sull'associazionismo*” – frattanto modificata con L.R. n. 18 dd 11.11.2013 in “*Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale*” - ha codificato, in maniera strutturata ed organica, la materia riprendendo in parte, per quanto concerne le associazioni di volontariato, i contenuti della precedente L.R. n. 12 dd. 20.02.1995 e, più specificatamente, prevedendo la possibilità:

- all'art. 14, rubricato “*convenzioni*” - in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa - per le organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro da almeno sei mesi, di stipulare convenzioni con la Regione, gli enti e aziende il cui ordinamento è disciplinato dalla Regione e gli enti locali per lo svolgimento di attività e servizi assunti integralmente in proprio, di attività innovative e sperimentali, di attività integrative complementari o di supporto a servizi pubblici e di attività frutto di co-progettazione tra organizzazioni ed enti pubblici;
- all'art. 39, rubricato “*accesso alle strutture e ai servizi pubblici o convenzionati*” - per le organizzazioni di volontariato e per le associazioni di promozione sociale - di utilizzare strutture e attrezzature e usufruire di servizi da parte della Regione, degli enti e aziende da essa dipendenti e degli enti locali, nei limiti e con le modalità stabiliti dai rispettivi ordinamenti;

considerato, che il vigente Atto Aziendale – elaborato, sottoscritto ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 502/92 smi e modificato, ad ultimatum, con provvedimento n. 391 dd 22.11.2012 (atto rep. n. 10165 dd 26.11.2012) su parere di conformità alla proposta di Atto Aziendale, espresso dall'Assessore regionale alla Salute e Protezione Sociale - all'art. 2, rubricato “*Missione aziendale e principi informativi*”, prevede come “*proprio compito strategico contribuire allo sviluppo della salute della comunità....*” facendosi “*parte attiva per promuovere reti territoriali di sicurezza che vedano operative le istituzioni e gli altri soggetti dell'associazionismo, del privato sociale, del volontariato al fine di costruire un sistema sinergico di collaborazione e integrazione*”;

tenuto conto dell'esigenza, espressa nello scorso mese di febbraio 2014 (cfr. e mail del 25 e 27.2 us, in atti), circa l'opportunità di inserire il Direttore della Struttura Semplice “Sistema 118”, quale componente della cd “Commissione del volontariato” aziendale – istituita formalmente con provvedimento n. 744/2009 e successive modifiche - di cui all'art. 9 del documento, riportante le modalità operative e organizzative aziendali connesse con l'attività delle Associazioni di volontariato e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali, come approvato ad ultimatum con la predetta deliberazione n. 94/2013;

verificato inoltre che, per l'attuazione delle attività indicate dalla programmazione dei vigenti Piani di Zona, relativi agli Ambiti 1.1,1.2,1.3, per le annualità 2013 – 2015, è espressamente previsto il coinvolgimento attivo anche del settore non profit operante sul territorio (Associazionismo, Volontariato, Cooperazione sociale), al fine di contribuire al perseguimento degli obiettivi generali la tutela della salute, della prevenzione del disagio sociale, della riqualificazione delle condizioni abitative, ecc...(cfr. 1.3. “*I servizi e le risorse disponibili*”);

che, nello specifico, il Piano di Zona 2013 -2015, Ambito 1.2 Trieste, Programma attuativo annuale – anno 2014, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 06.02.2014, a proposito dell'azione di sistema “*Governance sociale*”, contiene – quale obiettivo 1.2 – “*Favorire nell'ambito dei percorsi di assistenza, di protezione e promozione sociale, la messa a sistema delle attività di soggetti non istituzionali operanti nel territorio, beneficiari di contributi economici a sostegno delle attività degli stessi soggetti a favore di persone in stato di bisogno, allo scopo di capitalizzare, in un'ottica di sinergia e coordinamento, le risorse finanziarie pubbliche erogate*”;

considerato, pertanto, necessario prevedere l'eventuale partecipazione delle Associazioni di volontariato alle attività indicate dalla programmazione dei vigenti Piani di Zona, per l'annualità 2014, quale ulteriore parametro di valutazione dei progetti presentati all'A.S.S. 1, al fine della selezione per l'erogazione dei contributi aziendali;

valutato opportuno, per garantire una maggiore trasparenza del relativo procedimento amministrativo, inserire – fra gli allegati al nuovo documento riportante le nuove modalità operative e organizzative aziendali, con specifico riferimento all'erogazione di contributi in favore delle Associazioni di volontariato – anche la seguente modulistica:

- fac simile avviso per l'ammissione ai contributi;
- fac simile domanda di ammissione ai contributi;
- fac simile scheda progetto contributo;
- fac simile dichiarazione contributo anno.....;
- fac simile comunicazione accettazione contributo;
- fac simile rendicontazione contributo;

ritenuto, quindi, di dover procedere - nell'ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali connesse con l'attività delle Associazioni di volontariato e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali:

- alla modifica del provvedimento n. 744 del 26.10.2009, di istituzione formale della cd "Commissione del volontariato", nella composizione della medesima, prevedendo anche la partecipazione del Direttore della Struttura Semplice "Sistema 118" o di un suo delegato;
- all'integrazione/modifica del documento riportante le nuove modalità operative e organizzative aziendali, comprensivo degli allegati, di cui al provvedimento n. 94 dd 15.3.2013, approvando il nuovo documento, debitamente integrato nei termini sopra esposti ed unito quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

atteso, pertanto, che risulta necessario pubblicare integralmente il presente provvedimento sul sito aziendale, al fine di darne una migliore pubblicità;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Affari Generali, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

inteso il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

Il Direttore Generale

Delibera

per quanto esposto in narrativa:

- di procedere alla modifica del provvedimento n. 744 del 26.10.2009, di istituzione formale della cd "Commissione del volontariato" aziendale, nella composizione della medesima, prevedendo anche la partecipazione del Direttore della Struttura Semplice "Sistema 118" o di un suo delegato;
- di procedere - nell'ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali connesse con l'attività delle Associazioni di volontariato e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali - all'integrazione/modifica del documento riportante le modalità operative e organizzative aziendali, comprensivo degli allegati, di cui al provvedimento n. 94 dd 15.3.2013 cit.;

- di approvare il nuovo documento riportante le nuove modalità operative e organizzative aziendali, debitamente integrato nei termini sopra esposti ed unito, quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento;
- di pubblicare il presente atto integralmente sul sito internet aziendale.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale.

Il Direttore Sanitario

dott.ssa Adele MAGGIORE

(Firmato elettronicamente)

Il Direttore Amministrativo

dott. Franco SINIGOJ

(Firmato elettronicamente)

Il Direttore Generale

dott. Nicola DELLI QUADRI

(Firmato elettronicamente)

Allegati: 10

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:24:59

IMPRONTA: A47E614A7BF2915D2576F74C60895A48768DD4CC5C8122476BE7C7A6C96CBC4A
768DD4CC5C8122476BE7C7A6C96CBC4AB7AD31D57971182112CB41BABAF9B487
B7AD31D57971182112CB41BABAF9B4873E4B3112BD61796C37DC233634763D1B
3E4B3112BD61796C37DC233634763D1BB9E6D7E9E8B4E5A636E53071095D99DB

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:55:22

IMPRONTA: 38A16533E541E1234C775BF21DB954956B7F35748D14F529DA0E9ACE0B8869A7
6B7F35748D14F529DA0E9ACE0B8869A7B384B0F7A60E0441AF885A907821E69D
B384B0F7A60E0441AF885A907821E69DCB64CE4B94CEFB7DE29BEB17C9BE08B8
CB64CE4B94CEFB7DE29BEB17C9BE08B8CDE2C82969A6701402305022C5E72676

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:03:23

IMPRONTA: 563E72BF7FFD95749A2DAAD27FB149707A5B7FC35354050A2E966F6FDAE70E3F
7A5B7FC35354050A2E966F6FDAE70E3FDDA09BE616C2094FB6A84E555C5B4E5F
DDA09BE616C2094FB6A84E555C5B4E5FDDD898D4804C3D5A3C0E658F49AB9850
DDD898D4804C3D5A3C0E658F49AB985043E887E51E241D459922D1247CC35105

ATTO NON PIU' IN VIGORE

I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Modalità operative ed organizzative dell'A.S.S. 1

ART.1. Principi e finalità

L'A.S.S. n. 1 "Triestina" riconosce il valore sociale dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone l'autonomia.

Regola, pertanto, i rapporti istituzionali con le Associazioni di volontariato in base a detti principi, operando con la massima trasparenza e imparzialità.

Favorisce e promuove l'apporto originale delle Associazioni di volontariato in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione.

Il presente documento individua le modalità operative e organizzative aziendali al fine di regolare i rapporti istituzionali con le Associazioni di volontariato di cui alla L.11 agosto 1991 n. 266 e alla L.R. 9 novembre 2012 n. 23.

ART. 2. Definizioni

Per le finalità del presente documento, si definiscono:

- **attività di volontariato: esclusivamente quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito** tramite un'Associazione di volontariato con la quale si struttura un rapporto istituzionale. L'assenza del fine di lucro deve essere intesa in modo sia diretto che indiretto come può essere connotata ad esempio la cessione di beni e di prestazioni nei confronti del volontario o di suoi parenti fino al terzo grado o affini entro il secondo grado, ecc.;
- **Associazione di volontariato:** organismo senza **fine di lucro** liberamente costituito per svolgere attività di volontariato che **si avvale in modo prevalente** delle prestazioni volontarie e gratuite dei propri aderenti e delle proprie cariche associative.
- **contributi:** risorse economiche erogate da istituzioni ed enti pubblici, finalizzate esclusivamente al sostegno di specifici e documentati attività o progetti;
- **rimborsi:** risorse economiche erogate da enti e istituzioni pubbliche in base a rapporti convenzionali.

ART. 3. Tipologia dei rapporti istituzionali

L'A.S.S. 1 può regolare i rapporti con le Associazioni di volontariato attraverso la stipula di **convenzioni** o l'assegnazione di **contributi** finalizzati.

ART. 4. Contributi - Procedure e modalità

La tipologia del rapporto attuato attraverso l'erogazione dei **contributi** finalizzati è regolata da un apposito avviso (fac simile All. A).

A seguito dell'avviso, le Associazioni di volontariato, **iscritte**, nei termini di legge, **nel Registro regionale delle Associazioni di volontariato nel settore sociale – sanitario** potranno presentare apposita domanda di ammissione (fac simile All.A.1- All.A.1.a – A.2).

La scelta dell'Associazione di volontariato a cui destinare i contributi, in funzione dell'attività/progetto presentato, nonché il valore dello stesso è effettuata da una commissione aziendale, cd "Commissione del volontariato" di cui all'art. 9.

L'A.S.S. 1 stabilisce annualmente l'ammontare delle risorse destinate ai contributi in sede di programmazione del Bilancio preventivo.

Durante il corso di ciascun anno, l'A.S.S. 1 può prevedere, per esigenze specifiche non preventivamente evidenziabili in sede di programmazione annuale, la possibilità di erogare ulteriori contributi, compatibilmente con il rispetto dell'equilibrio economico del proprio Bilancio, nelle seguenti fattispecie:

- ad Associazioni le cui attività/progetti sono stati esclusi in sede di prima valutazione, per inconsistenza di budget;
- incrementando contributi già erogati;
- a fronte di nuovi attività/progetti presentati attraverso uno specifico avviso.

Gli avvisi devono prevedere che le domande presentate dalle Associazioni di volontariato indichino, in modo chiaro ed inequivocabile, l'area distrettuale in cui l'attività/progetto viene svolto ovvero, nel caso che l'attività/progetto insista su più aree distrettuali, lo specifico settore di intervento.

I direttori delle Strutture Operative Sanitarie e della Struttura Semplice "Sistema 118" ripartiscono fra loro la gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come da prospetto seguente:

- progetti inerenti le dipendenze patologiche e le malattie sessualmente trasmesse: attribuiti al Dipartimento delle dipendenze (DDD);
- progetti inerenti la salute mentale e la psichiatria: attribuiti al Dipartimento di Salute mentale (DSM);
- progetti inerenti l'attività di prevenzione e la promozione non specialistica alla salute, l'attività di prevenzione e la promozione alla salute in area veterinaria: attribuiti al Dipartimento di Prevenzione (DIP);
- progetti inerenti la riabilitazione motoria e neuromotoria, la neurologia, l'oculistica e la pneumologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 4 (D4);
- progetti inerenti gli anziani, la dermatologia, la foniatria, l'ORL e l'urologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 1 (D1);
- progetti inerenti la salute di bambini e di adolescenti ed i consultori, la cardiologia, la diabetologia e la chirurgia: attribuiti al Distretto Sanitario n.3 (D3);
- progetti inerenti l'oncologia, la terapia del dolore e le cure palliative, l'ortopedia, l'ostetricia e la ginecologia specialistica nonché l'odontostomatologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 2 (D2);
- progetti inerenti l'attività di supporto al primo soccorso sul territorio: attribuiti alla Struttura Semplice "Sistema 118".

L'avviso deve stabilire, tra altro, le modalità di erogazione del contributo e prevedere la esplicita accettazione del contributo stesso da parte dell'Associazione di volontariato (fac simile All. A.3).

E' obbligo di ciascuna Associazione di volontariato, individuata quale destinataria del contributo ed al fine dell'effettiva erogazione del medesimo da parte dell'A.S.S. 1, produrre preventivamente (fac simile All. A.4):

- la **rendicontazione economica** - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd 20/3/2000 - in merito all'utilizzo delle somme percepite a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in riferimento all'anno per il quale è stato concesso il contributo e, precisamente, l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell'A.S.S. stessa, a campione, nell'ipotesi di contributo inferiore ad € 10.000,00- e, in ogni caso, nell'ipotesi di contributo superiore ad € 10.000,00-;
- una **certificazione, in forma sostitutiva di atto notorio**, che attesti che le spese sostenute per l'attività/progetto, oggetto del contributo, non siano inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti per tali attività/progetto ed erogati da soggetti pubblici nonché che le medesime spese non siano oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici.

Si precisa che, per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad € 500,00- né superiore ad € 20.000,00-.

Si precisa, inoltre, che non potranno essere ammesse al contributo aziendale:

- o le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili, neppure se stabilmente impiegati nelle attività progettuali;
- o i rimborsi spese ai volontari senza adeguato dettaglio delle spese medesime;
- o spese relative ad interventi strutturali;
- o spese relative all'acquisto di arredi ed attrezzature.

ART. 5. Convenzioni - Procedure e modalità

Le convenzioni regolano i rapporti per particolari e specifiche attività con l'obbligo reciproco di rispettare quanto convenuto e sottoscritto tra le parti, nell'ambito della disciplina dettata dalla L.R. 9 novembre 2012 n. 23 e smi.

E' possibile stipulare convenzioni, ai sensi dell'art. 14, comma 1, L.R. n. 23/2012 cit., per lo svolgimento di:

- attività e servizi assunti integralmente in proprio;
- attività innovative e sperimentali;
- attività integrative complementari o di supporto a servizi pubblici;
- attività frutto di co-progettazione tra l'Associazione di volontariato ed enti pubblici.

La convenzione deve indicare tutti gli elementi richiesti dall'art. 14, comma 3, L.R. n. 23/2012 cit. ed, in particolare:

1. **per la lettera a) - contenuto volontario e gratuito nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni che formano oggetto di convenzione:**
 - descrizione dell'attività dell'Associazione di volontariato, con indicazione della tipologia con riferimento alle previsioni sopra riportate (art. 14, comma 1, L.R. 23/2012 cit.);
 - descrizione sintetica dell'attività istituzionale con la quale l'attività oggetto della convenzione si integra;
 - l'articolazione oraria, le sedi e/o i luoghi, i destinatari, le modalità di accesso dell'utenza alle attività espletate;
2. **per la lettera c) - l'elenco dei volontari, con l'indicazione della tipologia di attività svolta, nonché del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento del servizio:**

- l'entità e la tipologia delle prestazioni del singolo personale volontario, nominativamente indicato, necessarie per assicurare continuità all'attività oggetto della convenzione ovvero la quantità, ad esempio in ore, dell'attività di volontariato che non può essere in nessun modo retribuita;
 - i requisiti minimi (professionali e non) di cui il personale volontario deve essere in possesso;
 - la tipologia, la quantità ed il valore economico dell'eventuale personale dipendente e dei collaboratori, ammessi purché risultino necessari a qualificare o specializzare l'attività di volontariato oggetto della convenzione e, comunque, l'attività di volontariato rimanga prevalente. L'A.S.S. n.1 si riserva di valutare casi peculiari in cui il rapporto tra attività di volontariato e lavoro autonomo/dipendente sia condizionato dalla specifica attività oggetto di convenzione e dalle modalità d'integrazione di questa con l'attività istituzionale (ad esempio, la possibilità o meno di qualificare l'attività convenzionata con personale dell'A.S.S. 1);
3. **per la lettera d) - le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici:**
- è compito del Direttore della Struttura Operativa aziendale interessata vigilare e verificare la corretta attuazione degli strumenti di coordinamento;
4. **per la lettera f) - le coperture assicurative di cui all'art. 4 della L. 266/1991:**
- sono a carico dell'A.S.S. n. 1 gli oneri sostenuti dalle Associazioni di volontariato per l'assicurazione – nei confronti del solo personale volontario - contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento delle attività convenzionate, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
5. **per la lettera g) – le modalità di erogazione, di rendicontazione, i rapporti finanziari, la tipologia delle spese ammissibili a rimborso, comprensive della copertura assicurativa a carico dell'ente, e i tempi per il rimborso:**
- l'obbligo di **rendicontazione, a pie' di lista**, delle spese effettivamente sostenute dall'associazione, al fine del rimborso. E' compito del Direttore della Struttura Operativa aziendale interessata vigilare e verificare la corretta presentazione della rendicontazione. Sono ammissibili a rimborso anche le spese riguardanti il pagamento del personale retribuito dall'Associazione – e, per questo, non assimilabile al personale volontario - assolutamente indispensabile per qualificare e specializzare l'attività oggetto della convenzione. Non sono, invece, ammissibili a rimborso le spese per la formazione, dato che quest'ultima rappresenta un parametro di valutazione dei criteri di scelta dell'associazione, ex art. 14, comma 5, L.R. 23/2012 cit.;
6. **per la lettera i) – le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica tra le parti:**
- è compito del Direttore della Struttura Operativa aziendale interessata vigilare e verificare la corretta esecuzione delle attività, controllarne la qualità e garantire idonei momenti di consultazione periodica; il medesimo Direttore di Struttura Operativa si può avvalere, per le funzioni descritte, di personale all'uopo delegato;
7. **per la lettera j) – le strutture e le attrezzature messe a disposizione dell'Associazione di volontariato:**
- le modalità di utilizzazione di strutture e attrezzature eventualmente messe a disposizione dell'Associazione di volontariato, da parte dell'A.S.S. 1, per lo svolgimento dell'attività convenzionata (ad esempio l'utilizzo del mezzo aziendale, la concessione in comodato del telefono portatile, gli spazi aziendali utilizzabili in via esclusiva o congiuntamente al personale dell'A.S.S. 1, ecc...);

8. per la lettera k) – il rispetto dei diritti e delle dignità degli utenti:

- è compito del Direttore della Struttura Operativa aziendale interessata vigilare e verificare il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti anche con riferimento alla c.d.

ART. 6. Ambito di interazione

Le Associazioni di volontariato **non possono:**

- ricevere dall'A.S.S. 1 più contributi per la stessa attività/progetto (ad es: per due progetti simili o sovrapponibili, pur presentati in aree diverse, oppure per attività da svolgersi congiuntamente ad un'altra associazione già destinataria di contributo);
- ricevere dall'A.S.S. 1 un contributo per lo svolgimento di un'attività/progetto, già oggetto di un rapporto convenzionale con l'A.S.S. 1;
- istituire con l'A.S.S. 1 più rapporti convenzionali per lo svolgimento di attività/progetti simili o sovrapponibili in toto oppure anche solo in parte.

L'A.S.S. 1, ai sensi dell'art. 14, comma 1, della L.R. n. 23/2012, può interagire con le Associazioni di volontariato per lo svolgimento di:

- attività e servizi assunti integralmente in proprio;
- attività innovative e sperimentali;
- attività integrative complementari o di supporto a servizi pubblici;
- attività frutto di co-progettazione tra le Associazioni e l'Azienda.

ART. 7. Selezione al fine di un rapporto convenzionale

La selezione dell'Associazione di volontariato avviene da parte di una commissione, composta dal Responsabile della Struttura interessata, o da suo delegato, e da altri due membri da lui individuati, che valuta ed individua motivatamente - previo adempimento delle previsioni di cui all'art. 14, comma 2, L.R. n. 23/2012 cit. secondo i fac simili allegati (fac simile avviso convenzionamento alle Associazioni di volontariato - All. C e fac simile manifestazione d'interesse al convenzionamento – All. D) - tra le Associazioni disponibili, quella più idonea, anche in base ai criteri di selezione di cui all'art. 14, comma 5, L.R. n. 23/2012 cit.

La partecipazione delle Associazioni avviene attraverso la scelta motivata di una di loro, fra tutte le associazioni che abbiano manifestato il proprio interesse e la propria volontà ad aderire all'attuazione dei progetti aziendali e che risultino iscritte, nei termini di legge, al Registro regionale delle Associazioni di volontariato nei settori di specifico interesse per l'attività da convenzionare.

Dell'esito dei lavori della predetta commissione viene redatto un verbale, datato e sottoscritto da parte di tutti i componenti la commissione medesima.

ART. 8. Organizzazione aziendale

L'organizzazione aziendale, per la corretta applicazione delle procedure regolanti i rapporti con le Associazioni di volontariato, si struttura sui due livelli evidenziati qui di seguito:

Livello periferico

Appartengono al livello periferico le Strutture Operative sanitarie aziendali (Distretti sanitari, D.S.M., D.D.D., D.I.P.) nonché la Struttura Semplice "Sistema 118" con i seguenti compiti:

- partecipare, nella persona del Direttore della Struttura sanitaria o di suoi delegati, ai lavori della cd Commissione del volontariato;
- mantenere i rapporti diretti, anche informali, con le Associazioni di volontariato;
- promuovere la collaborazione tra l'A.S.S. 1 e le Associazioni;
- valutare le attività ed i progetti per i quali vengono richiesti i contributi secondo la ripartizione e le regole previste in questo documento;
- individuare la necessità di giungere alla stipula di un rapporto convenzionale;
- definire i contenuti dell'eventuale rapporto convenzionale;
- certificare la corretta attuazione delle attività convenzionate controllarne la qualità e garantire idonei momenti di consultazione periodica;
- vigilare e verificare la corretta attuazione degli strumenti di coordinamento nell'ambito delle attività convenzionate;
- vigilare e verificare il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti anche con riferimento alla c.d. privacy, nell'ambito delle attività convenzionate;
- verificare la corretta presentazione della rendicontazione economica presentata dalle Associazioni al fine del rimborso delle spese, nell'ambito di un rapporto convenzionale o dell'utilizzo del contributo erogato anche tramite i controlli, a campione, sulla documentazione giustificativa, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 7/2000 cit.

Livello di supporto

Per l'erogazione di contributi, la struttura di supporto è individuata nella Struttura Complessa Affari Generali mentre, per i rapporti convenzionali inerenti attività soggette al rimborso delle spese rendicontate, la struttura di supporto è individuata nella Struttura Complessa Programmazione e Controllo Acquisti.

Le strutture di supporto hanno il compito di:

- tradurre le richieste delle strutture sanitarie in atti formali, garantendone la correttezza e la legittimità;
- fornire la necessaria consulenza amministrativa alle strutture sanitarie;
- proporre, eventualmente, modifiche del presente documento, previa valutazione congiunta con la Direzione Strategica, della relativa necessità/opportunità;
- tenere costantemente monitorati, dal punto di vista formale, i rapporti in corso con le Associazioni ed il rispetto del budget economico assegnato.

ART. 9. La Commissione del volontariato

La Commissione del volontariato di cui all'art. 4 è composta dai Direttori delle Strutture Operative sanitarie aziendali, della Struttura Semplice "Sistema 118" e dalla Responsabile della Struttura Complessa Affari Generali ovvero dai loro delegati, per quanto di specifica competenza secondo quanto stabilito nel precedente articolo.

Ciascun direttore di Struttura sanitaria aziendale, secondo la ripartizione della gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come da prospetto di cui all'art. 4, opera secondo la disciplina del presente documento nonché, in particolare:

- verifica e valuta le domande di contributo pervenute dalle Associazioni di volontariato (requisiti dell'Associazione quali iscrizione al Registro Generale del Volontariato; utilizzo prevalente dell'operato di soci volontari, attività di volontariato intesa come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo ex art. 1 L. n. 266/91, assenza di scopi di tipo commerciale; ambito territoriale corrispondente a quello aziendale; corrispondenza ai criteri di cui

alla L. n. 266/1991 e alla L.R. n. 23/12; corretta rendicontazione dei contributi ottenuti nell'annualità precedente, tempistica del ricevimento della domanda, attinenza dell'attività di volontariato coi fini istituzionali dell'A.S.S.1, ecc.....);

- valuta le attività ed i progetti per i quali vengono richiesti i contributi secondo la ripartizione e le regole sopra previste nonché in base ai seguenti criteri:

1. attività in stretta integrazione con il mandato istituzionale del distretto/dipartimento/Azienda al fine del conseguimento di obiettivi comuni e preferenzialmente concordati di ampliamento quali/quantitativo delle risposte dei servizi, di ricadute positive organizzative sull'efficacia e sull'efficienza della attività distrettuale/dipartimentale/aziendale, anche in riferimento a specifici contesti territoriali (ad es. attività integrative di assistenza, di auto aiuto, di sostegno alle famiglie/care givers, di accompagnamento e trasporti verso i servizi aziendali o ospedalieri), d'integrazione delle attività progettuali con le attività previste dalla programmazione dei Piani di Zona degli Ambiti 1.1,1.2,1.3;
 2. attività finalizzate esplicitamente al miglioramento della salute e/o della qualità di vita delle persone assistite con ricadute nella gestione e nella sostenibilità dei progetti individuali, inclusa una maggiore partecipazione sociale (rispetto, ad esempio, ad attività di informazione/formazione);
 3. continuità negli anni dei progetti, senza interruzioni legate ai tempi di erogazione dei contributi;
 4. volume di attività e durata del progetto nell'anno di riferimento (mesi/anno), in relazione al contributo richiesto (alias rapporto spesa/resa);
 5. congruità delle attività progettuali proposte con l'ammontare delle spese preventivate (valutazione del contributo richiesto con riferimento all'esperienza acquisita in occasione dei pregressi rapporti e ad eventuali documentabili conoscenze/competenze nello specifico settore);
- attribuisce, per ciascuno dei predetti criteri, un punteggio - parametro di valutazione - (da 1 a 10) e determina, così, il corrispondente coefficiente di merito, come dalla scheda di valutazione allegata - All. B) - che verrà redatta per ogni singolo progetto proposto da parte delle Associazioni di volontariato.

La Commissione del volontariato si riunisce, poi, in seduta plenaria, al fine della condivisione delle verifiche e delle valutazioni, già effettuate singolarmente da parte di ciascun direttore di Struttura sanitaria aziendale, e per espletare i seguenti compiti:

- individuare le Associazioni di volontariato a cui destinare i contributi, in funzione dell'attività/progetto presentato e sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, proposte dai direttori di Struttura sanitaria aziendale;
- quantificare il valore economico dei singoli contributi - nell'ambito delle risorse a tal fine destinate annualmente dall'A.S.S. 1 in sede di programmazione del Bilancio preventivo - moltiplicando, con riferimento a ciascuna scheda di valutazione e, quindi, ad ogni singolo progetto, la somma dei coefficienti di valutazione attribuiti con l'importo richiesto/erogabile ed ottenendo, così, l'importo da erogare che può, opportunamente, essere arrotondato sia per eccesso che per difetto al fine di mera semplificazione della cifra;
- nell'ipotesi che l'ammontare totale dei contributi assegnati dovesse superare il budget a disposizione, dare la priorità a quelle Associazioni che abbiano presentato progetti in continuità con l'anno precedente.

Delle riunioni della Commissione del Volontariato viene redatto un verbale delle decisioni assunte, datato e sottoscritto da parte di tutti i componenti la Commissione medesima.

- Allegati:
- A fac simile avviso contributi;
 - A.1. fac simile domanda di ammissione contributi;
 - A.1.a fac simile scheda progetto per contributo;
 - A.2 fac simile dichiarazione contributi annualità precedenti;
 - A.3 fac simile accettazione contributo;
 - A.4 fac simile rendicontazione contributo;
 - B scheda di valutazione per l'assegnazione di contributi;
 - C fac simile avviso convenzionamento alle Associazioni di volontariato;
 - D fac simile manifestazione d'interesse al convenzionamento.

ATTO NON PIU' IN VIGORE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:25:04

IMPRONTA: 6CA4940BAAB71B814D05AADA00FBD48148CF297909535165995FDFFCF68959E9
48CF297909535165995FDFFCF68959E9780B73D108941A351081F5DCABD75D71
780B73D108941A351081F5DCABD75D7133EE779E93C3E007F32BF1677220ECF4
33EE779E93C3E007F32BF1677220ECF4269B7022B51E8CF701564E4E1C4D0C24

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:55:33

IMPRONTA: 3913DE53288D88F48B364A8289B7207181907E8A919FCF8A6368B8BBD87A26A2
81907E8A919FCF8A6368B8BBD87A26A2575F7D68CCA53B35705F4C0855A9F92
575F7D68CCA53B35705F4C0855A9F92AF8F386727E217F821F8A9366AB86568
AF8F386727E217F821F8A9366AB86568F75D2D23F0A276743905370322DB88F5

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:03:28

IMPRONTA: 28C57BBB458F29F2AC4EA7CA8D98CF777870DF4F059715D5DEDE8E98405EADD4
7870DF4F059715D5DEDE8E98405EADD49ADFA4B1FF1322C58405D72FE4D6B140
9ADFA4B1FF1322C58405D72FE4D6B140F02297A3286BE7871223D27F562770C9
F02297A3286BE7871223D27F562770C91474E189C552A8C91EBA73846C56EB48

ATTO NON PIU' IN VIGORE

AVVISO

**PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE
DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

ANNUALITÀ.....

1. OBIETTIVI

La finalità del presente avviso è quella di fornire ogni possibile forma di supporto ai progetti promossi e realizzati dalle Associazioni di Volontariato iscritte nel Registro Generale del Volontariato Organizzato - Settore sociale e sanitario - e operanti nel territorio dell'A.S.S. n. 1 "Triestina", in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione.

In particolare, i Direttori delle Strutture Operative sanitarie e della Struttura Semplice "Sistema 118", nell'ambito della Commissione del Volontariato di cui al punto 6, ripartiscono fra loro la gestione dei rapporti con le Associazioni di Volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come dal prospetto seguente:

- progetti inerenti le dipendenze patologiche e le malattie sessualmente trasmesse: attribuiti al Dipartimento delle Dipendenze (D.D.D.);
- progetti inerenti la salute mentale e la psichiatria: attribuiti al Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.);
- progetti inerenti l'attività di prevenzione e la promozione non specialistica alla salute, l'attività di prevenzione e la promozione alla salute in area veterinaria: attribuiti al Dipartimento di Prevenzione (DI.P.);
- progetti inerenti la riabilitazione motoria e neuromotoria, la neurologia, l'oculistica e la pneumologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 4 (D 4);
- progetti inerenti gli anziani, la dermatologia, la foniatria, l'O.R.L. e l'urologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 1 (D 1);
- progetti inerenti la salute di bambini e di adolescenti ed i consultori, la cardiologia, la diabetologia e la chirurgia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 3 (D 3);
- progetti inerenti l'oncologia, la terapia del dolore e le cure palliative, l'ortopedia, l'ostetricia e la ginecologia specialistica nonché l'odontostomatologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 2 (D 2);
- progetti inerenti l'attività di supporto al primo soccorso sul territorio: attribuiti alla Struttura Semplice "Sistema 118".

2. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

Il programma di spesa, per quanto riguarda l'erogazione dei contributi, sarà attuato secondo i criteri e le modalità contenute nelle nuove modalità operative e organizzative aziendali concernenti i rapporti con le Associazioni di Volontariato, approvate con la deliberazione n.dd

Per le finalità sopra descritte, saranno utilizzate le risorse, stabilite dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" in sede di programmazione del Bilancio preventivo anno, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. dd., per un totale di € (.....), già imputato al conto n. 350.500 del Bilancio dell'Azienda per l'esercizio

Per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad € 500,00- né superiore ad € 20.000,00-.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno valutate unicamente le richieste di contributo da parte di Associazioni che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. che siano regolarmente iscritte da almeno sei mesi al Registro Generale del Volontariato Organizzato, Settore sociale e sanitario - di cui all'art. 6, comma 2, della L.R. F.V.G. n. 12/1995 nonché all'art. 5, comma 2 e all'art. 42, comma 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012;
2. che utilizzino, prevalentemente, l'operato di soci volontari;
3. che svolgano attività di volontariato intesa come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo (art. 1 L. n. 266/91) e non abbiano alcuno scopo di tipo commerciale;
4. che operino nel territorio di competenza dell'A.S.S. n. 1 "Triestina";
5. che rispondano ai criteri di cui alla L. n. 266/1991 ed alla L.R. n. 23/2012;
6. che siano in regola con la rendicontazione dei precedenti contributi aziendali, già ottenuti con riferimento all'esercizio

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande di ammissione al contributo anno – dovranno pervenire all'A.S.S.n. 1 "Triestina", via G. Sai nn. 1-3, Trieste, presso il Protocollo Generale **entro il termine** secondo il fac simile allegato sub A.1, con una delle seguenti modalità.

- ◆ a mano, in orario di apertura al pubblico: da lunedì al giovedì 08.00-13.00 / 13.30-16.00; il venerdì 08.00-13.00;
- ◆ a mezzo raccomandata A/R, farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all'Azienda entro 3 giorni successivi la data di scadenza del presente avviso;
- ◆ tramite FAX: 040 399-7189;
- ◆ tramite PEC: Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it

Solo le domande pervenute entro il suddetto termine saranno valutate, da parte della Commissione del Volontariato, di cui al vigente regolamento aziendale riguardante i rapporti con le Associazioni di volontariato e approvato – ad ultimum – con provvedimento n. dd.

N.B.

- o Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori il predetto termine.
- o Non saranno prese in considerazione le domande di Associazioni:
 1. che abbiano già ricevuto/risultino destinatarie di un contributo dall'A.S.S. n. 1 "Triestina", per l'anno in corso (.....), per la stessa attività/progetto (ad es: per due progetti simili o sovrapponibili, pur presentati in aree diverse);
 2. che abbiano già ricevuto/risultino destinatarie di un contributo, per l'anno in corso (.....), per lo svolgimento di un'attività/progetto, già oggetto di un rapporto convenzionale con l'A.S.S. 1 "Triestina".
- E' ammessa la presentazione, per ciascuna Associazione di Volontariato, di una singola richiesta di contributo.
- In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato, sono ammesse disgiunte domande di contributo, da parte delle singole Associazioni, con:
 - o espressa indicazione di tutte le partecipanti all'attività/progetto presentato;
 - o espressa descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna partecipante all'attività/progetto presentato.
- Nell'ipotesi di richieste plurime, la Commissione del Volontariato di cui al punto 6, discrezionalmente, ne selezionerà una da valutare al fine della concessione del contributo.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La richiesta di contributo (v. fac-simile - domanda di ammissione anno – allegato sub A.1), datata e firmata dal Legale Rappresentante dell'Associazione, deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi:

- dichiarazione attestante il numero del Codice Fiscale dell'Associazione di Volontariato;
- dichiarazione attestante l'iscrizione dell'Associazione al Registro Generale del Volontariato Organizzato, Settore sociale e sanitario - di cui all'art. 6, comma 2, della L.R. F.V.G. n. 12/1995 nonché all'art. 5, comma 2 e all'art. 42, comma 5, della L.R. F.V.G. n. 23/2012;
- dichiarazione del possesso, da parte dell'Associazione - al momento della presentazione della domanda - dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale del Volontariato Organizzato;
- dichiarazione di ottemperanza al dettato dell'art. 4 della L. n. 266/91 (Legge Quadro sul Volontariato), anche in ordine all'obbligo di copertura assicurativa dei soci volontari;
- dichiarazione di accettazione di tutte le indicazioni contenute nel presente avviso e di espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della procedura oggetto dell'avviso e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- indicazione dell'indirizzo presso cui ricevere ogni comunicazione inerente e conseguente alla partecipazione al presente avviso;

- scheda dettagliata del Progetto, debitamente compilata, secondo il modello unito al medesimo fac-simile allegato alla domanda di ammissione per l' anno..... - sub A.1.a;
- relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e da svolgere dall'Associazione nell'anno in corso, da redigere con l'osservanza delle indispensabili caratteristiche di cui al punto 7 del presente avviso;
- relazione sull'attività istituzionale dell'Associazione.
- **SOLO nel caso in cui l'Associazione abbia ricevuto/risulta destinataria di contributi nell'anno alla data di pubblicazione del presente avviso:**
 1. dichiarazione (v. fac-simile – dichiarazione contributi per l'annualità – allegato sub A.2), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi, di quanto ricevuto/destinato a titolo di contributo.

L'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1"Triestina" si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare il possesso dei requisiti sopra richiesti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

6. COMMISSIONE DEL VOLONTARIATO

La Commissione del volontariato, composta dai Direttori delle Strutture Operative sanitarie e della Struttura Semplice "Sistema 118" nonché dalla Responsabile della Struttura Complessa Affari Generali ovvero dai loro delegati, per quanto di specifica competenza, interviene secondo quanto stabilito nello specifico documento "Rapporti con le Associazioni di volontariato - Modalità operative ed organizzative..." dell'A.S.S. n. 1"Triestina", approvato con provvedimento n. dd

Ciascun Direttore delle predette Strutture sanitarie aziendali, secondo la ripartizione della gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come da prospetto di cui al punto 1 del presente avviso, opera secondo la disciplina di seguito riportata e, in particolare:

- verifica e valuta le domande di contributo pervenute dalle Associazioni di volontariato (requisiti dell'Associazione quali iscrizione al Registro Generale del Volontariato Organizzato; utilizzo prevalente dell'operato di soci volontari, attività di volontariato intesa come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo ex art. 1 L. n. 266/91, assenza di scopi di tipo commerciale; ambito territoriale corrispondente a quello aziendale; corrispondenza ai criteri di cui alla L. n. 266/1991 e alla L.R. n. 23/2012; corretta rendicontazione dei contributi ottenuti nell'annualità 2012, tempistica del ricevimento della domanda, attinenza dell'attività di volontariato coi fini istituzionali dell'A.S.S.1, ecc.....);

- valuta le attività ed i progetti per i quali vengono richiesti i contributi secondo la ripartizione e le regole sopra previste nonché in base ai seguenti criteri:

1. attività in stretta integrazione con il mandato istituzionale del distretto/dipartimento/Azienda al fine del conseguimento di obiettivi comuni e preferenzialmente concordati:
 - ◆ di ampliamento quali/quantitativo delle risposte dei servizi,
 - ◆ di ricadute positive organizzative sull'efficacia,
 - ◆ di efficienza della attività distrettuale/dipartimentale/aziendale, anche in riferimento a specifici contesti territoriali (ad es. attività integrative di assistenza, di auto aiuto, di sostegno alle

famiglie/care givers, di accompagnamento e trasporti verso i servizi aziendali o ospedalieri),

- ◆ di integrazione delle attività progettuali con le attività previste dalla programmazione dei Piani di Zona degli Ambiti 1.1, 1.2, 1.3;
- 2. attività finalizzate esplicitamente al miglioramento della salute e/o della qualità di vita delle persone assistite con ricadute nella gestione e nella sostenibilità dei progetti individuali, inclusa una maggiore partecipazione sociale (rispetto, ad esempio, ad attività di informazione/formazione);
- 3. continuità negli anni dei progetti, senza interruzioni legate ai tempi di erogazione dei contributi;
- 4. volume di attività e durata del progetto nell'anno di riferimento (mesi/anno), in relazione al contributo richiesto (alias rapporto spesa/resa);
- 5. congruità delle attività progettuali proposte con l'ammontare delle spese preventivate (valutazione del contributo richiesto con riferimento all'esperienza acquisita in occasione dei pregressi rapporti e ad eventuali documentabili conoscenze/competenze nello specifico settore);
- attribuisce, per ciascuno dei predetti criteri, un punteggio - parametro di valutazione - (da 1 a 10) e determina, così, il corrispondente coefficiente di merito, come dalla scheda di valutazione, allegata al medesimo documento "Rapporti con le Associazioni di Volontariato - Modalità operative ed organizzative" dell'A.S.S. 1 – approvato, ad ultimatum, con provvedimento n. dd cit. - che verrà redatta per ogni singolo progetto proposto da parte delle Associazioni di Volontariato.

La Commissione del volontariato si riunisce, poi, in seduta plenaria, al fine della condivisione delle verifiche e delle valutazioni, già effettuate singolarmente da parte di ciascun Direttore delle predette Strutture sanitarie aziendali, nonché per espletare i seguenti compiti:

- individuare le Associazioni di Volontariato a cui destinare i contributi, in funzione dell'attività/progetto presentato e sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, proposte dai Direttori delle predette Strutture sanitarie aziendali;
- quantificare il valore economico dei singoli contributi - nell'ambito delle risorse a tal fine destinate annualmente dall'A.S.S. 1 in sede di programmazione del Bilancio preventivo – moltiplicando, con riferimento a ciascuna scheda di valutazione e, quindi, ad ogni singolo progetto, la somma dei coefficienti di valutazione attribuiti con l'importo richiesto/erogabile ed ottenendo, così, l'importo da erogare che può, opportunamente, essere arrotondato sia per eccesso che per difetto al fine di mera semplificazione della cifra;
- nell'ipotesi che l'ammontare totale dei contributi assegnati dovesse superare il budget a disposizione, dare la priorità a quelle Associazioni che abbiano presentato progetti in continuità con l'anno precedente.

Conseguentemente, a ciascuna delle Associazione di Volontariato così individuate, verrà inoltrata una formale comunicazione, appunto, di concessione di contributo.

7. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Da parte della Commissione del Volontariato di cui al precedente punto, saranno valutati unicamente i progetti che rispondano alle seguenti caratteristiche:

1. conformità: le iniziative dovranno essere conformi agli obiettivi indicati al punto 1 del presente bando;

2. conoscenza della realtà locale: il progetto deve essere corredato da una breve analisi del fabbisogno della realtà locale in relazione ai temi di intervento del progetto stesso;
3. territorialità: i progetti devono essere attuati all'interno del territorio dell'A.S.S. n. 1 "Triestina". L'Associazione deve indicare, in modo chiaro ed inequivocabile, l'area distrettuale in cui l'attività/progetto viene svolto, ovvero, nel caso in cui l'attività/progetto insista su più aree distrettuali, lo specifico settore di intervento.

8. TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale dovranno dare inizio ai progetti, al massimo, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione del contributo di cui all'ultimo comma del punto 6.

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale dovranno comunicare all'A.S.S. n. 1 "Triestina" la data di avvio del progetto mediante apposita nota (v. fac-simile – comunicazione di accettazione contributo – allegato sub A.3).

I progetti dovranno essere realizzati e conclusi **entro e non oltre il**

9 .OBBLIGHI DELLA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO - RENDICONTAZIONE

Ciascuna Associazione di Volontariato, individuata quale destinataria del contributo, **entro il mese**, dovrà produrre, al fine del definitivo riconoscimento del contributo medesimo da parte dell'A.S.S. n. 1 "Triestina":

- la rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd 20/3/2000 - in merito all'utilizzo delle somme destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in riferimento all'anno per il quale è stato concesso il contributo (.....) e, precisamente, l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell'A.S.S. stessa, a campione nell'ipotesi di contributo inferiore ad € 10.000,00- e in ogni caso nell'ipotesi di contributo superiore ad € 10.000,00- (v. fac simile - rendicontazione - allegato sub A.4);
- la certificazione, in forma sostitutiva di atto notorio, che attesti che le spese sostenute per l'attività/progetto, oggetto del contributo, non siano inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti/destinati per tali attività/progetto ed erogati da soggetti pubblici nonché che le medesime spese non siano oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici (v. fac simile – rendicontazione - allegato sub A.4);
- una relazione sulle attività progettuali compiute, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e vistata dal Responsabile della Struttura Operativa sanitaria o della Struttura Semplice "Sistema 118" aziendale, alla quale il Progetto fa riferimento, in base a quanto risulta al punto 1.

10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Si precisa che, per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad € 500,00- né superiore ad € 20.000,00-.

Si precisa, inoltre, che non potranno essere ammesse al contributo aziendale:

- o le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili, neppure se stabilmente impiegati nelle attività progettuali;
- o i rimborsi spese ai volontari senza adeguato dettaglio delle spese medesime;
- o spese relative ad interventi strutturali;

- o spese relative all'acquisto di arredi ed attrezzature.

L'erogazione del contributo avverrà secondo quanto di seguito stabilito:

- o un acconto, pari al 70% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione del Volontariato, subordinatamente all'esplicita accettazione del medesimo da parte dell'Associazione di Volontariato al mediante sottoscrizione di un'apposita "Lettera di Accettazione" (v. fac-simile – comunicazione di accettazione contributo – allegato sub A.3), entro due mesi dalla ricezione di quest'ultima da parte dell'A.S.S. n. 1 "Triestina";
- o il saldo, pari al 30% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione del Volontariato, subordinatamente alla conclusione del progetto, alla corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al precedente punto 9.

L'A.S.S. n. 1 "Triestina", per il tramite delle seguenti Strutture sanitarie aziendali (Distretti sanitari, D.D.D., D.S.M., D.I.P. Sistema 118), individuate come strutture a livello periferico, procederà alla verifica della corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di ciascuna delle Associazioni, in relazione al contributo destinato, anche tramite i controlli, a campione, sulla documentazione giustificativa, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 7/2000 cit.

L'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare l'esatta rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione presentata.

N.B.

Saranno escluse dal contributo, con recupero dell'acconto già erogato, le Associazioni che non abbiano provveduto, entro il mese di, alla presentazione della rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al punto 9.

Nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato, ciascuna Associazione partecipante all'attività/progetto dovrà presentare la rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione esclusivamente in relazione alla propria partecipazione economica all'attività/progetto medesimo, in base a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Le risultanze di detta verifica effettuate dalle seguenti Strutture sanitarie aziendali (Distretti Sanitari, D.D.D., D.S.M. D.I.P. Sistema 118), riportate in un verbale datato e sottoscritto, verranno trasmesse alla Struttura Complessa Affari Generali.

L'A.S.S. n. 1 "Triestina", per il tramite della Struttura Complessa Affari Generali, individuata come struttura di supporto – a conclusione dei progetti ed in conseguenza e nei limiti delle risultanze dei lavori della Commissione del Volontariato di cui al punto 6 e delle verifiche e dei controlli di cui ai precedenti commi - procederà all'erogazione del saldo dei contributi, nei limiti degli importi attribuiti a ciascuna singola Associazione di Volontariato, se correttamente rendicontati.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SUL LORO TRATTAMENTO

I dati dei quali l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e smi (Codice in materia di

protezione dei dati personali). Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati richiesti perché essenziali e forniti dalle Associazioni di Volontariato sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi connessi al presente avviso, compresi eventuali obblighi fiscali e contabili, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla vigente normativa ed avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 cit., fra i quali figura il diritto di accesso ai dati nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi;
3. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. n. 241 dd 7/8/1990 e smi;
4. nell'ambito dell'A.S.S n. 1 "Triestina", i dati verranno a conoscenza dei seguenti responsabili e/o incaricati del trattamento:
 - Direzione Generale, Direzione Amministrativa e Direzione Sanitaria;
 - Struttura Operative sanitarie (DDD, DSM, DIP, Distretti);
 - Struttura Complessa Affari Generali;
 - Struttura Complessa Finanza e Controllo di Gestione;
 - Struttura Semplice "Sistema 118",
5. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"; i Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/03, sono individuati nei Responsabili delle Strutture competenti.

Il presente avviso sul sito internet dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" (www.ass1.sanita.fvg.it).

Allegati:

1. fac-simile – domanda di ammissione ai contributi – sub A.1;
2. fac simile – scheda progetto contributo– sub A.1.a
3. fac-simile – dichiarazione contributi anno.....- sub A.2;
4. fac-simile – comunicazione accettazione contributo – sub A.3;
5. fac simile – rendicontazione contributo – sub A.4.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:24:12

IMPRONTA: 2C3D74759391322EF7B7782FC914F7B765A0602613EF813491DB794C223AC8D5
65A0602613EF813491DB794C223AC8D51EC427B7D35DDBAC88DC9B51B9A48683
1EC427B7D35DDBAC88DC9B51B9A48683EF596CBB4F2938979AF544D6DD586DBC
EF596CBB4F2938979AF544D6DD586DBCAC18BD2D2D81FC5452C10411A2C7357A

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:53:53

IMPRONTA: 85D7927D93AAA23A3A65A8D720F78ADABBB9495CE6C7EFBB072FF8BE2071F209
BBB9495CE6C7EFBB072FF8BE2071F20987F96DA4B62395FE3BEC5354AA10A8B3
87F96DA4B62395FE3BEC5354AA10A8B32D8FE7C0401DDB2BBA82A8CEC4149478
2D8FE7C0401DDB2BBA82A8CEC4149478D8909F22F6802804B08742F2078F6888

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:02:35

IMPRONTA: 9879B4325E2C68828BBF77447AAE7B11EA5E2E2D338190DA55CB143A74F8E9C6
EA5E2E2D338190DA55CB143A74F8E9C609A17E21E1D009697C976F7ED4BF5B73
09A17E21E1D009697C976F7ED4BF5B731A8629E02C1752893F3FBA2A8ACA8D44
1A8629E02C1752893F3FBA2A8ACA8D4409CF9BB255D1FB100D0AC671D4EA526F

ATTO NON PIU' IN VIGORE

DOMANDA DI AMMISSIONE ANNO.....

All'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"

Via Giovanni Sai n. 1-3

34128 TRIESTE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. n. 47 DPR n. 445 dd. 28.12.2000)

Oggetto: Richiesta di contributo per l'anno.....

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a,
il....., residente a Via n., codice
fiscale n., in qualità di rappresentante legale della
Associazione di Volontariato denominata.....
.....

chiede

di poter accedere al contributo da assegnare alle Associazioni di Volontariato per l'anno
...., da parte della A.S.S. n. 1 "Triestina", per il seguente **Progetto/attività denominato** (titolo da
utilizzare al fine della identificazione del progetto/attività) "....."
....."

dettagliatamente descritto nell'allegata scheda progetto da compilare (**allegato A.1.a**)

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso
di dichiarazioni false o mendaci,

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, in qualità
di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

1. che il Codice Fiscale dell'Associazione è: _____;
2. che l'Associazione di Volontariato è iscritta con D.A. n. _____ dd.
_____ della Regione Friuli Venezia Giulia al n. _____ del Registro
Generale del Volontariato Organizzato, Settore Sociale e Sanitario, di cui all'art. 6, comma 2,

della L.R. F.V.G. n. 12/1995 nonché all'art. 5, comma 2 e all'art. 42, comma 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012;

3. che l'Associazione è, allo stato, in possesso dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale Regionale, di cui alla normativa sopra citata;
4. che al contributo non va applicata, alla fonte, la ritenuta del 4% a titolo di acconto così come previsto dall'art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600;
5. che l'Associazione di Volontariato è in regola con l'obbligo della copertura assicurativa prevista dall'art. 4 della legge 266/1991;
6. di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
7. di voler ricevere ogni comunicazione presso il seguente indirizzo:.....
recapiti telefonici:
indirizzo di posta elettronica:.....

(NB: Solo in caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato):

- che le Associazioni di Volontariato partecipanti al predetto Progetto/attività sono le seguenti:

1.
2.

- che la scrivente Associazione svolgerà direttamente la seguente parte del predetto Progetto/attività.....
.....;

Allega, inoltre:

- scheda dettagliata del progetto (secondo il modello allegato A.1.a)
- relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e da svolgere dall'Associazione nell'anno in corso, redatta con l'osservanza dei criteri di cui all'art. 7 dell'avviso;
- relazione sull'attività istituzionale dell'Associazione;
- dichiarazione di quanto ricevuto/destinato a titolo di contributo nell'anno.....(allegato A.2);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante;

Trieste, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note: D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

1. *Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- a) **cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;**
- b) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia** (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);
- c) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;
- d) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:24:23

IMPRONTA: 0F208B3BBF13A2C2F017A37DD1493092E7BA31649D1EF9864DDAF69BAD6E593F
E7BA31649D1EF9864DDAF69BAD6E593FB60D26E45EF04A341079D8FDC59AFEED
B60D26E45EF04A341079D8FDC59AFEED6545AD492A0EE063600FF2157D5058F8
6545AD492A0EE063600FF2157D5058F8EFD186DBFD2B8EF486A863A47299074C

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:54:09

IMPRONTA: 08171E514ED45A09F16135E2931B8C2433EE488C9CB88FC37AB07EEB0D3BE0A8
33EE488C9CB88FC37AB07EEB0D3BE0A8F5D29AA9E79D426831541A5156C9C4E8
F5D29AA9E79D426831541A5156C9C4E8D45007096EFC96CE9336DFE0D94B6980
D45007096EFC96CE9336DFE0D94B698045E21AD9049D666F9FC06FA8F99C41F5

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:02:45

IMPRONTA: 318AC1E1FCEAC1ACF5B2426570C69855DDBAA079AD74353AF3B2C4449CC44B96
DDBAA079AD74353AF3B2C4449CC44B966500A88676229B23F571EA2C4CD49D92
6500A88676229B23F571EA2C4CD49D928A69ADCD8B01BF29E3E677A1CDD41F87
8A69ADCD8B01BF29E3E677A1CDD41F87ED1AE17B869671549F38D68E8365C85E

ATTO NON PIU' IN VIGORE

SCHEDA PROGETTO

ASSOCIAZIONE:

TITOLO DEL PROGETTO/ATTIVITA':

DURATA:

**AREA TERRITORIALE O SOVRA DISTRETTUALE AFFERENTE AL
DISTRETTO/DIPARTIMENTO**

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO:

Per consentire l'adeguata valutazione, si invita a segnalare con precisione gli elementi di seguito indicati misurabili con i parametri delle "Modalità operative ed organizzative dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" di cui alla deliberazione n. dd

1. attività in stretta integrazione con il mandato istituzionale del distretto/dipartimento/Azienda al fine del conseguimento di obiettivi comuni e preferenzialmente concordati:
 - ◆ di ampliamento quali/quantitativo delle risposte dei servizi,
 - ◆ di ricadute positive organizzative sull'efficacia,
 - ◆ di efficienza della attività distrettuale/dipartimentale/aziendale, anche in riferimento a specifici contesti territoriali (ad es. attività integrative di assistenza, di auto aiuto, di sostegno alle famiglie/care givers, di accompagnamento e trasporti verso i servizi aziendali o ospedalieri),
 - ◆ di integrazione delle attività progettuali con le attività previste dalla programmazione dei Piani di Zona degli Ambiti 1.1, 1.2, 1.3;

2. attività finalizzate esplicitamente al miglioramento della salute e/o della qualità di vita delle persone assistite con ricadute nella gestione e nella sostenibilità dei progetti individuali, inclusa una maggiore partecipazione sociale (rispetto ad esempio, ad attività di informazione/formazione);
3. continuità negli anni dei progetti, senza interruzioni legate ai tempi di erogazione dei contributi;
4. volume di attività e durata del progetto nell'anno di riferimento (mesi/anno), in relazione al contributo richiesto (alias rapporto spesa/resa);
5. congruità delle attività progettuali proposte con l'ammontare delle spese preventivate;

Stima del costo annuale dell'attività/progetto per cui si richiede il contributo, articolata in voci di spesa previste, che dovranno essere rendicontate a consuntivo.

.....
(data)

.....
(firma del legale rappresentante)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:24:28

IMPRONTA: 6C6220FE9B3F8B429FFF69D02FD2DD9B50AC550859D5E95CB1A9407AFD921459
50AC550859D5E95CB1A9407AFD921459452582C34740C8618710D4A477517F49
452582C34740C8618710D4A477517F49D05DBF8254D313FD7590DA1ED685179B
D05DBF8254D313FD7590DA1ED685179BBFA03967CC50D84C4BF89BFE2278F080

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:54:17

IMPRONTA: 3D74DE6248D01BCOD009AB3CA9D238E9530809D22C27D722A83EE639DA4EB045
530809D22C27D722A83EE639DA4EB0459102DE44729080844129E5E0FD604DFE
9102DE44729080844129E5E0FD604DFE5E90C0673CB7763BABC64BE5D4F1675
5E90C0673CB7763BABC64BE5D4F16753149F49467AC3091138481E3E0BFB70

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:02:51

IMPRONTA: 8AB9FB2750B60BAE66A334D3A99FBC255E74AB41AAD86F491EE70A1F33C7AC81
5E74AB41AAD86F491EE70A1F33C7AC81DC62915FFE9BA93F9C97FF1DFA4640
DC62915FFE9BA93F9C97FF1DFA4640128290B19DBEBB6BF1529D3BE0CB937F
128290B19DBEBB6BF1529D3BE0CB937FFFBEE64557B23D43E706315A8AD51B37

ATTO NON PIU' IN VIGORE

DICHIARAZIONE

All'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"

Via Giovanni Sai n. 1- 3

34128 TRIESTE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. n. 47 DPR n. 445 dd. 28.12.2000).

Allegata alla domanda contributi per l'annualità

Oggetto: Annualità Progetto/attività denominato (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività) "....."

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ via _____ n. _____,
codice fiscale n. _____, consapevole delle conseguenze
previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci,

dichiara

sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato denominata _____

- di aver ricevuto un contributo, per **l'anno**, dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" per il **Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività **nel**)
- che l'importo destinato, quale contributo, ammonta ad Euro _____
- che per il medesimo Progetto/attività ha ricevuto/risulta destinatario di ulteriori contributi da enti pubblici come sotto riportato:
 1. denominazione ente: _____ Euro _____
 2. denominazione ente: _____ Euro _____
 3. denominazione ente: _____ Euro _____

ovvero

- che non ha ricevuto/risulta destinatario di contributi;
- che l'ammontare complessivo delle spese sostenute nell'anno ____ per tale Progetto/attività, è di Euro _____

Trieste,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note: **D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

1. *Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 possono essere utilizzate, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

a) **cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;**

b) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia** (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);

c) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;

d) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:24:33

IMPRONTA: 668E0CB05F5B423BB3EDF656C95A988F7634E89877EF14EEEBB45A540D86E02E
7634E89877EF14EEEBB45A540D86E02EDEA52110A3D9E6EB609B6E6B307771E2
DEA52110A3D9E6EB609B6E6B307771E2E5DD95E73D08B5E31B0FCE29E65D5A33
E5DD95E73D08B5E31B0FCE29E65D5A33D34EFF93B932DF6DD8ADCE576E55157A

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:54:25

IMPRONTA: 4478E6CC22B078EBE46FC60DAE22C5D7773BC1AD1600D96EBB38E4EC56FE5D6A
773BC1AD1600D96EBB38E4EC56FE5D6A63427AEA56701EE1BCE95FB3655CF0E3
63427AEA56701EE1BCE95FB3655CF0E34DD026029390C928BBFCB158F265C958
4DD026029390C928BBFCB158F265C958102C0AD130F9F05FD6C79A3CACCA7F46

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:02:56

IMPRONTA: 2DEA4539EDDBAF0D5DADA781D351FBD758A96E4A05A8741FDE41D3C73E634647
58A96E4A05A8741FDE41D3C73E6346474ABB9FF0316E7EF78999AC754CAE95EC
4ABB9FF0316E7EF78999AC754CAE95EC4273C5A11BEE28D9B31F7AB02CA5A6BF
4273C5A11BEE28D9B31F7AB02CA5A6BFEBBCD045935F10E2A72D905447102B5CB

ATTO NON PIU' IN VIGORE

COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE CONTRIBUTO

All'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"

Via Giovanni Sai n. 1- 3

34128 TRIESTE

Oggetto: Annualità..... Comunicazione di accettazione del contributo sul Progetto/attività denominato (titolo già utilizzato al fine dell'identificazione del progetto/attività):
"....."

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ via _____ n. _____, codice
fiscale n. _____, in qualità di rappresentante legale della
Associazione di Volontariato denominata _____

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

1. che il **Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività):
".....", ha avuto inizio dalla data del
2. di impegnarsi a portare a termine il Progetto/attività entro e non oltre la data del
3. di accettare il contributo dell'A.S.S. n. 1 "Triestina", concernente il predetto Progetto/attività pari ad €.....;

NB: In alternativa al punto 3, nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato:

4. di accettare il contributo dell'A.S.S. n. 1 "Triestina", concernente il predetto Progetto/attività, pari ad €....., per la parte di partecipazione della scrivente Associazione all'attività/progetto medesimo, in base a quanto già dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:24:38

IMPRONTA: B609AB02DE913132D5CEE22E5637329183BAF0BA0964AF2BA492559DDE971A3E
83BAF0BA0964AF2BA492559DDE971A3E3851D257E4C011E4EA46724C3C3C2569
3851D257E4C011E4EA46724C3C3C256966F5BE438758FF9A9A724D717917A06A
66F5BE438758FF9A9A724D717917A06A9E2011F98B8FF7B3C176E1989A7D100D

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:54:38

IMPRONTA: 598A692294A1BBF4B02FCFBC18C56AE0F08BA879A14D63A8907929BFDEA9E2A0
F08BA879A14D63A8907929BFDEA9E2A09E8073A87DA5B1296AB31FF9F20B305F
9E8073A87DA5B1296AB31FF9F20B305F5D27D113DEEF571CA316FB7A572776CF
5D27D113DEEF571CA316FB7A572776CFCCA8D5C0F7E242CBA2675337B0B7FE95

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:03:01

IMPRONTA: 810FED2B98093FB98DCD174E0A9AEA906647BBC77F0396BB9EBC7F33661C8D87
6647BBC77F0396BB9EBC7F33661C8D87ED39F564EC4E54C1C57EDCADF99BBC8A
ED39F564EC4E54C1C57EDCADF99BBC8A150B4D3D2972E6D1D0723ACD6AD13ED7
150B4D3D2972E6D1D0723ACD6AD13ED73DABE2ED2EF7DCCBB2DE55FA15DC4FD2

ATTO NON PIU' IN VIGORE

RENDICONTAZIONE

All'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"

Via Giovanni Sai n. 1- 3

34128 TRIESTE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. n. 47 DPR n. 445 dd. 28.12.2000)

Oggetto: Annualità Rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd 20/3/2000 - del Progetto/attività denominato (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività): " _____ "

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____, codice fiscale n. _____, in qualità di rappresentante legale della Associazione _____ di _____ Volontariato denominata _____

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima,

➤ che le spese sostenute per il **Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione _____ del _____ progetto/attività)

".....",

oggetto del contributo dell'A.S.S.n. 1 "Triestina", non sono inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti per lo stesso Progetto/attività ed erogati da soggetti pubblici;

➤ che la documentazione, di cui all'elenco analitico sotto riportato, è fornita al fine della rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd 20/3/2000 - in merito all'utilizzo delle somme percepite/destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento al **Progetto/attività** effettivamente svolto e realizzato, **denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività): "....."

.....”, in
riferimento all'anno per il quale è stato concesso il contributo (.....):

1.
2.
3.

➤ che le medesime spese non sono oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici.

(NB: In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato):

- che la documentazione allegata è relativa alle sole parti del predetto Progetto/attività il cui svolgimento fa carico alla scrivente Associazione, come già dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Trieste, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegata: copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Note: D.P.R. 445/2000 - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/2000:

1. *Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 possono essere utilizzate, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- a) ***cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;***
- b) ***cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia*** (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);
- c) ***cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea***, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;
- d) ***cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea*** regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla

competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

ATTO NON PIU' IN VIGORE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:24:18

IMPRONTA: BC63646316911A26B3F3BE22949811B85B456BCCF057E2830FEDEFD8DA0ED484
5B456BCCF057E2830FEDEFD8DA0ED4846CAF29CB4E4B1C09708CFE5BDF8D6D23
6CAF29CB4E4B1C09708CFE5BDF8D6D236AC7C7931B205ACD5FF4AB2B289D0938
6AC7C7931B205ACD5FF4AB2B289D093881FF3812E090DC8BD00BD32205CE9B92

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:54:01

IMPRONTA: 900F8669D3632912C45D068769784757306D8764A7E392CE5E6B716DB42241DF
306D8764A7E392CE5E6B716DB42241DF37101F879710B8645A9EB0A16F4A8E90
37101F879710B8645A9EB0A16F4A8E900CD79FE702446FFDCC22592F177ACBA9
0CD79FE702446FFDCC22592F177ACBA91C8A87DF83A95D4EC8906046DE53DEC6

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:02:40

IMPRONTA: 86ED0D1966A2B27E14C9A812709E6B7E175D382E98D1148F411B4CF979413C8B
175D382E98D1148F411B4CF979413C8B4190C0EBEE5FE550E9637D3AF7BD1FF0
4190C0EBEE5FE550E9637D3AF7BD1FF00D473186D46EC16C003E7B209EB1289C
0D473186D46EC16C003E7B209EB1289C2B339E3413F8498901FAE1A4F789A1B1

ATTO NON PIU' IN VIGORE

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
CONTRIBUTO**

ANNO

Allegato B

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI MERITO	ASSOCIAZIONE
1.- INTEGRAZIONE CON LE STRUTTURE AZIENDALI, INTEGRAZIONE CON LE ATTIVITA' DEI PDZ - RICADUTE POSITIVE DEL PROGETTO	1	0,55	0
	2	0,6	0
	3	0,65	0
	4	0,7	0
	5	0,75	0
	6	0,8	0
	7	0,85	0
	8	0,9	0
	9	0,95	0
	10	1	0
2.- ATTIVITA' VOLTA AL MIGLIORAMENTO DELLA SALUTE E/O QUALITA' DI VITA DELLE PERSONE	1	0,28	0
	2	0,36	0
	3	0,44	0
	4	0,52	0
	5	0,6	0
	6	0,68	0
	7	0,76	0
	8	0,84	0
	9	0,92	0
	10	1	0
3.- CONTINUITA' NEGLI ANNI DEL PROGETTO	1	0,82	0
	2	0,84	0
	3	0,86	0
	4	0,88	0
	5	0,9	0
	6	0,92	0
	7	0,94	0
	8	0,96	0
	9	0,98	0
	10	1	0
4.- VOLUME DI ATTIVITA' E DURATA DEL PROGETTO - RAPPORTO SPESA / RESA	1	0,82	0
	2	0,84	0
	3	0,86	0
	4	0,88	0
	5	0,9	0
	6	0,92	0
	7	0,94	0
	8	0,96	0
	9	0,98	0
	10	1	0
5.- CONGRUITA' DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI PROPOSTE RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO	1	0,1	0
	2	0,2	0
	3	0,3	0
	4	0,4	0
	5	0,5	0
	6	0,6	0
	7	0,7	0
	8	0,8	0
	9	0,9	0
	10	1	0
SOMMA COEFFICIENTI (S)			1
IMPORTO RICHIESTO/AMMISSIBILE (RA)			
IMPORTO DA EROGARE (E=SxRA)			0

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:24:44

IMPRONTA: 327CD62869AEDD19EB417597C0B4B437AECC389E12A7791F6625145F71C4C89A
AECC389E12A7791F6625145F71C4C89A763C256D937E414F3E4B2798FA61B90B
763C256D937E414F3E4B2798FA61B90BFA478BA7A1352CC58FFA329706815BF3
FA478BA7A1352CC58FFA329706815BF3248E826D726984BD0237AB7048D93335

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:54:46

IMPRONTA: 957F4679DAEE03DA75CFDDB4E56AA3A91A7E54110D0081F14869E7A34629FCC1
1A7E54110D0081F14869E7A34629FCC152504BF371768F561FAACC302EAF6462
52504BF371768F561FAACC302EAF64629B4E72C80F6BE837D0E141F53684D295
9B4E72C80F6BE837D0E141F53684D2956812138339F951EC34142C26923D7861

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:03:07

IMPRONTA: B7F8B7F22E58D8F86931455E35720686AC70E82DA10FFAE48CB6E6ADB85E20B6
AC70E82DA10FFAE48CB6E6ADB85E20B68ACF54CF91CCCCB66D24E57CFBEEBE52
8ACF54CF91CCCCB66D24E57CFBEEBE521876AE18CC52CA39E72E6699EB954AAE
1876AE18CC52CA39E72E6699EB954AAEF50DDBED8EB9414C7FEFCD9C1B151635

ATTO NON PIU' IN VIGORE

FAC SIMILE

AVVISO
alle Associazioni di volontariato

L'A.S.S. n. 1 "Triestina", ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 L.R. 9.11.2012 n. 23, rende noto alle Associazioni di volontariato, il proprio interesse a stipulare una convenzione volta a garantire **(oggetto dell'attività da convenzionare)**

.....

Le più probabili aree di intervento risultano essere le seguenti:

-
-

Le categorie della popolazione, che richiedono maggiore attenzione e particolari metodologie di intervento, risultano essere:

-
-

L'Associazione dovrà garantire:

- in rapporto alle varie fasi dell'intervento e ai bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto del proprio personale volontario.....
- che gli operatori siano in possesso delle necessarie cognizioni, teoriche, tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività oggetto dell'eventuale convenzione ed abbiano acquisito un'esperienza concreta nel campo d'intervento;
- che i volontari intervengano con modalità e tecniche specifiche proprie dell'ambito d'intervento;
- la disponibilità dei propri volontari.....
- di fornire, al Responsabile del Struttura aziendale di riferimento, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'elenco dei volontari, con indicazione della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima.

L'A.S.S.1 si impegnerà:

-
-

Le Associazioni dovranno:

- prevedere, nel proprio statuto, la mancanza di finalità di lucro e le finalità di solidarietà sociale nel campo dell'area d'intervento;
- risultare iscritte nel Registro generale della Regione FVG, da almeno sei mesi, nei settori di specifico interesse per l'attività da convenzionare;
- operare principalmente nel settore da convenzionare ed avere esperienza concreta;
- aver sostenuto la formazione e l'aggiornamento dei volontari, con particolare riguardo all'attività da convenzionare.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'A.S.S. n. 1 "Triestina", via Sai nn. 1-3, Trieste (Protocollo Generale: dal lunedì al giovedì 8.00-13.00, 13.30-16.00 il venerdì 8.00-13.00; FAX: 040 3997189; PEC: Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it), **entro il termine del.....**, secondo il fac simile allegato sub D.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata A/R, farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole quelle pervenute all'Azienda entro 3 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Solo le domande pervenute entro il suddetto termine saranno valutate, dall'apposita commissione, di cui al vigente regolamento aziendale riguardante i rapporti con le Associazione di volontariato.

ATTO NON PIU' IN VIGORE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:24:49

IMPRONTA: C3CB000302DDC279CDA1A04ADC8C52FCA31C192BA113D7E7504CACA2F81D17BB
A31C192BA113D7E7504CACA2F81D17BBF19241B623600B253F264B855F555F2F
F19241B623600B253F264B855F555F2FBBA2107B8CDCF62C6888CA86DB02E274
BBA2107B8CDCF62C6888CA86DB02E274DB5A48564645C825EA08BD14F2F904C6

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:54:55

IMPRONTA: 67F6CC75E01048B697A84981857F92583BF7112C003F1828ED91AF7DA92EAA4E
3BF7112C003F1828ED91AF7DA92EAA4EF5A02623AE0D578D9D1E44A38A1A1474
F5A02623AE0D578D9D1E44A38A1A1474279C8976DB98E4ACE1ED9754D5AF50E4
279C8976DB98E4ACE1ED9754D5AF50E4DAB1711D2E7DBB9CE38C5B5F4E584CE1

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:03:12

IMPRONTA: B8B874F91556C58E7F9D872EDB0AB097BB516B001C4A6559D71D5B34D8B1AFD2
BB516B001C4A6559D71D5B34D8B1AFD2B88EB6A759658E8455F3496211866151
B88EB6A759658E8455F3496211866151014A774D97DEFD5C5DD16208165AF762
014A774D97DEFD5C5DD16208165AF7623D47AAC5F4B4C77AFAEB9A50AD2FEB72

ATTO NON PIU' IN VIGORE

FAC SIMILE

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AL CONVENZIONAMENTO

All'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"

Via Giovanni Sai n. 1-3

34128 TRIESTE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. n. 47 DPR n. 445 dd. 28.12.2000)

Oggetto: Manifestazione d'interesse

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a,
il....., residente a Via n., codice
fiscale n., in qualità di rappresentante legale della
Associazione di Volontariato denominata.....
.....

manifesta l'interesse

a stipulare una convenzione volta a garantire **(oggetto dell'attività da convenzionare)**
.....

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci,

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

1. che il Codice Fiscale dell'Associazione è: _____;
2. che l'Associazione di Volontariato è iscritta con D.A. n. _____ dd. _____ della Regione Friuli Venezia Giulia al n. _____ del Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato, Settore....., di cui alla vigente normativa regionale;
3. che l'Associazione è, allo stato, in possesso dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale Regionale;
4. che l'Associazione di Volontariato è in regola con l'obbligo della copertura assicurativa prevista dall'art. 4 della legge 266/1991;

5. di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
6. di non avere in corso, con l'A.S.S. 1, altri rapporti convenzionali per lo svolgimento di attività/progetti simili o sovrapponibili, in toto oppure anche solo in parte, all'attività da convenzionare;
7. di voler ricevere ogni comunicazione presso il seguente indirizzo:.....
 recapiti telefonici:
 indirizzo di posta elettronica:.....

Allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Trieste, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note: D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

1. *Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- a) **cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;**
- b) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia** (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);
- c) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;
- d) **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:24:54

IMPRONTA: C878D306B87FAE2ADDE0270775FD3A910CA564F80B717E04BBBA5235DAD3A505
0CA564F80B717E04BBBA5235DAD3A5050F47AC7ED92C4080D4BB4B56DDEFA422
0F47AC7ED92C4080D4BB4B56DDEFA422113316AC899C8560DEB325ACB4DE741C
113316AC899C8560DEB325ACB4DE741C6BD2F0412DDDF3925A316C47C0E457BD

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 20/03/2014 13:55:13

IMPRONTA: 5A9BAAAF9ACB5452A3ABE79C7345558DF20FBDBC6D2713062A35E6DADFC7DDCC
F20FBDBC6D2713062A35E6DADFC7DDCC460B48A11F3328B27A81CC6C51D653F8
460B48A11F3328B27A81CC6C51D653F8D252BD60993F747C96489DCF7E335F5F
D252BD60993F747C96489DCF7E335F5FDD8824F34F946B180C8ABC8258A2BD87

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 20/03/2014 14:03:17

IMPRONTA: 996051ABEE431FF0914000CA18297DB5CFE68F1C214148A4FF0825B057685381
CFE68F1C214148A4FF0825B057685381A886AD39D3A06751CA1874440E0ED23E
A886AD39D3A06751CA1874440E0ED23E6B98737B2F3DD5B641C8AA744CCA310C
6B98737B2F3DD5B641C8AA744CCA310C2836B86521F3DE022B66580A88C4CC32

ATTO NON PIU' IN VIGORE