

S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - 415 REG.DEC.

**OGGETTO:** Adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s. m. e i.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventidue**  
il giorno ventinove del mese di APRILE

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s. m. e i.

Premesso che, in base all'art. 1, comma 8 , della L. n. 190 del 2012, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e s.m. e i., così come modificato dall'art. 41 del D.lgs. n. 97 del 2016 di "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche*", l'organo di vertice dell'Amministrazione adotta il Piano triennale della prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno;

evidenziato che

- il DL 80/2021 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare annualmente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) prevedendo che la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza costituisca parte integrante dello stesso, unitamente ad altri strumenti di programmazione;

- il medesimo decreto ha previsto che con successivo D.P.R. siano individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO e che con successivo D.M. sia dotato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni;

- il DL 228/2021 ha fissato il termine per l'adozione del D.P.R. e del D.M. al 31 marzo 2022 e ha prorogato al 30 aprile 2022 il termine per l'adozione del PIAO da parte delle amministrazioni (termine originariamente fissato al 31 gennaio di ogni anno);

precisato che, di conseguenza, in data 12 gennaio 2022 l'ANAC ha deliberato di rinviare il termine per l'approvazione dei Piani Triennali della prevenzione della corruzione e della trasparenza aziendali al 30 aprile 2022;

preso atto che, alla data di adozione del presente provvedimento, non risultano ancora adottati né il D.P.R. né il D.M. previsti dal DL 80/2021 e che, pertanto l'Azienda, allo stato, non può procedere con l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

considerato che risulta comunque necessario adottare il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sia per ottemperare a quanto previsto dall'ANAC, sia per procedere con l'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano stesso;

dato atto che, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. 27/2018, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019 è stata costituita dal 1.1.2020 l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, e dalla medesima data è stata disposta la soppressione dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 Bassa friuliana – Isontina e dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste;

richiamato il decreto del Direttore Generale n. 120 del 29.1.2020 con cui è stato nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott. Michele Rossetti, direttore della SC Staff, Innovazione, Sviluppo organizzativo e Formazione;

preso atto, in merito al contenuto del Piano in oggetto, di quanto previsto dalla normativa vigente e del PNA 2019 che ha modificato i PNA precedenti in particolare in merito al processo di valutazione e gestione del rischio;

evidenziato inoltre che il Piano approvato con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del DLgs 97/2016 e dalla delibera ANAC 1310/2016, contiene una sezione dedicata alla Trasparenza ed un allegato relativo a tutti gli obblighi di pubblicazione e alle misure ad essi connesse che costituisce parte integrante e sostanziale del Piano stesso;

dato atto che, allo stato, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale di ASUGI sono mantenute le responsabilità di elaborazione dei dati oggetto di pubblicazione in capo alle strutture come attualmente esistenti, anche in relazione a quanto previsto dal decreto n. 1/2020 con il quale sono state adottate le prime determinazioni organizzative per assicurare l'operatività della neocostituita Azienda;

ritenuto, pertanto, di adottare il Piano in oggetto, così come da proposta pervenuta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

precisato, infine che, così come chiarito dall'ANAC nel PNA 2016 ed anche nella delibera n. 1310/2016, il Piano non deve essere trasmesso all'ANAC, ma il documento deve essere pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" entro un mese dall'adozione dello stesso;

atteso inoltre che lo stesso sarà trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione di ASUGI;

fatta salva la possibilità di procedere alla modifica/integrazione del Piano approvato con il presente provvedimento, in relazione non solo a modifiche della normativa di riferimento, ma anche ad esigenze correlate a mutamenti dell'assetto organizzativo o altre necessità emergenti nel periodo di valenza dello stesso;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aziendale, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, con i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di provvedere alla pubblicazione del Piano e dei relativi allegati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale e di provvedere alla diffusione dello stesso tra i dipendenti;
- 3) di dare mandato alla S.C. programmazione e Controllo di Gestione affinché nell'ambito del processo di budget 2022 (definizione degli obiettivi e delle schede di budget delle articolazioni organizzative aziendali) sia assicurato il funzionale e coerente collegamento tra i documenti di programma, incluso il Piano approvato con il presente provvedimento;
- 4) di trasmettere il Piano all'Organismo Indipendente di Valutazione di ASUGI.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Fabio Samani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA  
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F  
DATA FIRMA: 29/04/2022 13:14:48  
IMPRONTA: 7111A81120528DF22993E4CA6A7C880925FEC0D2F85DE2D30686F605A3C9C210  
25FEC0D2F85DE2D30686F605A3C9C210E42515C20E10B31BD0E7CFC20C2D4BC6  
E42515C20E10B31BD0E7CFC20C2D4BC6730C0340FEE94137ED0FD33231254500  
730C0340FEE94137ED0FD33231254500160D63DD847E9900BAB8E80AB813272D

NOME: ANDREA LONGANESI  
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T  
DATA FIRMA: 29/04/2022 13:47:47  
IMPRONTA: 32DEC82AB4264F2C439E7A7F0985D41CD4127A406148E7AF849826EE53A447E3  
D4127A406148E7AF849826EE53A447E3974732FB41201345B68CDFB8ED6470E3  
974732FB41201345B68CDFB8ED6470E3CD1E9DB5D2B7C6EAAE06923E97790499  
CD1E9DB5D2B7C6EAAE06923E977904996982BEBD94011A5614B47668781D1115

NOME: EUGENIO POSSAMAI  
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L  
DATA FIRMA: 29/04/2022 14:21:47  
IMPRONTA: 677F06701DD2384EA94CE71BBC77CFB96144D471AA8A15B4C2BF7E755DDA5DD1  
6144D471AA8A15B4C2BF7E755DDA5DD1E3D4896F293D059F20C96D415A494A17  
E3D4896F293D059F20C96D415A494A17D7EBA2763DBCED7698DC8606CFF2C516  
D7EBA2763DBCED7698DC8606CFF2C516C36E36EACB51E7B6789A2C7AEC35DD2A

NOME: FABIO SAMANI  
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I  
DATA FIRMA: 29/04/2022 14:55:24  
IMPRONTA: 1A1E663D2A565982A429BD5C0E2EDA83BE34E34D886779B14F01823920948EE5  
BE34E34D886779B14F01823920948EE5ECACD341AC18055E011CFC9CE719F588  
ECACD341AC18055E011CFC9CE719F588BF66DD3AD6BBEFD1B60F8E3B65F8043A  
BF66DD3AD6BBEFD1B60F8E3B65F8043A09E83B0478D2FFF4CC7FF5F11DBCA2EC