

S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO / 1401

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE  
DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA  
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 – Liquidazione delle spese relative alle utenze di acqua ed energia elettrica e delle spese relative alla pulizia della porzione di immobile denominato Magazzino 27 e finalizzato all'utilizzo dell'edificio a sala d'attesa dell'antistante Polo vaccinale sito nella Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio di Trieste (con riferimento al contratto di comodato con la società TRIESTE CONVENTION CENTER SPA – decreto n. 507 dd. 17.06.2021).

**Il Sostituto del Direttore della  
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

Ing. Giulio Luciani, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

Ing. Giulio Luciani

Trieste, 17/12/2021

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19** – Liquidazione delle spese relative alle utenze di acqua ed energia elettrica e delle spese relative alla pulizia della porzione di immobile denominato Magazzino 27 e finalizzato all'utilizzo dell'edificio a sala d'attesa dell'antistante Polo vaccinale sito nella Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio di Trieste (con riferimento al contratto di comodato con la società TRIESTE CONVENTION CENTER SPA – decreto n. 507 dd. 17.06.2021).

Richiamato il decreto n. 507 dd. 17.06.2021 e le premesse nello stesso indicate, in cui si è provveduto ad approvare il contratto di comodato d'uso gratuito con la società "TRIESTE CONVENTION CENTER SPA", in breve T.C.C., con sede legale in Trieste, Viale Miramare n. 24/2 – P.IVA 01303820326 – per la porzione di immobile denominato "Magazzino 27", sito al Punto Franco Vecchio n. 1 e con scadenza fissata almeno fino al 30 settembre 2021 – successivamente prorogata al 31 dicembre 2021 – al fine di adibirlo quale sala di attesa e smistamento degli utenti dell'antistante Polo Vaccinale già attivato presso la Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio di Trieste;

rilevato inoltre che, la concessione del Magazzino 27 è a titolo gratuito, con assunzione da parte dell'Azienda Sanitaria degli oneri relativi alle spese inerenti la quotidiana pulizia generale e la relativa sanificazione dei locali concessi in comodato, allo smaltimento dei rifiuti ordinari extra-sanitari, al rimborso integrale delle spese di utenza di energia elettrica ed acqua (esclusi i costi derivanti da eventi straordinari non riconducibili all'effettivo consumo di A.S.U. G.I.), all'estensione della copertura assicurativa dell'immobile dai danni allo stesso ivi compreso l'incendio e alle imposte di bollo e registrazione del contratto sottoscritto;

preso atto che la prima fattura inviata dalla ditta T.C.C. e relativa al periodo marzo-settembre di utilizzo del suddetto Magazzino, aveva imputato anche dei costi non previsti nel contratto e relativi al "servizio di portierato" dal 01.06.2021 al 30.09.2021;

considerato che la SC Convenzioni Affari Generali e Legali ha immediatamente contestato la mancata ed espressa comunicazione da parte di T.C.C. di attribuire un servizio di portierato non espressamente previsto tra gli impegni assunti da ASUGI con il contratto immobiliare di comodato d'uso gratuito approvato con il succitato decreto n. 507 e sottoscritto digitalmente anche dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di T.C.C. in data 18.06.2021, e richiesto pertanto una nuova fatturazione senza l'imputazione delle citate spese di portierato non oggetto del contratto;

atteso che la nuova fattura emessa dalla T.C.C. per l'importo di € 27.700,89.- comprende:

- € 14.849,39.- relativamente ai consumi utenze di acqua ed energia elettrica
- € 12.851,50.- relativamente alle spese di pulizia del Magazzino 27

che risultano quindi coerenti con gli impegni assunti da ASUGI tramite il citato contratto di comodato sottoscritto dalle parti.

Tenuto conto che le spese suindicate verranno liquidate separatamente dalla SC Manutenzione e Sviluppo del Patrimonio per quanto riguarda i consumi relativi alle utenze di acqua ed energia elettrica e dalla S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi per quanto riguarda le spese di pulizia del locale oggetto del contratto di comodato.

Visti:

- il parere favorevole del Responsabile del procedimento ing. Giulio Luciani;
- il parere favorevole del Responsabile della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi dott. Giovanni Maria Coloni;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Sostituto del Direttore della  
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO  
determina**

di autorizzare il pagamento della fattura emessa dalla ditta T.C.C. per € 27.700,89.-, comprensivi di € 14.849,39.- per spese relative alle utenze di acqua ed energia elettrica ed € 12.851,50.- per spese di pulizia dell'immobile.

L'onere conseguente al presente provvedimento ammontante ad € 27.700,89.- sarà allocato

- al conto 305.200.100.450 (Utenze elettricità) per € 13.956,82.-
- al conto 305.200.100.500.10 (Acqua) per € 892,57.-
- al conto 305.200.100.100 (Acquisto di servizi non sanitari - Pulizie) per € 12.851,50.-

del bilancio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per l'esercizio 2021 e verrà rendicontato al Budget COV\_21 costituito per l'emergenza epidemiologica COVID-19 e troverà copertura, per quanto consentito, nelle risorse statali o regionali opportunamente destinate e con le modalità che verranno indicate dalla Direzione Centrale della Salute, Politiche Sociali e Disabilità della Regione Friuli Venezia Giulia. A seguito del Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, adottato dal Ministero della Salute con Decreto del 2 gennaio 2021, in particolare modo di quanto stabilito al punto 4) "Punti vaccinali, organizzazione delle sedute vaccinali e figure coinvolte" e conseguentemente, visto il Piano del Commissario straordinario per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale, elaborato sulla base del Piano strategico nazionale menzionato e conseguentemente la sottoscrizione di contratti di comodato con i Comuni dell'area giuliana per la concessione di aree adibite alla somministrazione dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-COV-2, si esprime al riguardo riserva di richiedere l'imputazione parziale di detti costi alla linea di finanziamento sovraziendale n. 52 (*costi covid-19 per gestione campagna vaccinale*) di importo complessivo pari a Euro 2.000.000,00, attualmente non ancora ripartiti tra gli Enti e Aziende del SSR.

Il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data della pubblicazione all'albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
sig.a Claudia Fabbri

**Il Sostituto del Direttore della  
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL  
PATRIMONIO  
Ing. Giulio Luciani**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIULIO LUCIANI

CODICE FISCALE: LCNGLI68P10L424Z

DATA FIRMA: 17/12/2021 10:54:38

IMPRONTA: 2170EE196AD8FCA142C4126231B780DC61ADD88EF12A2CB2AA1D7D2649D36E2F  
61ADD88EF12A2CB2AA1D7D2649D36E2F47FB6C455D69AA2E731FE90547A72DFE  
47FB6C455D69AA2E731FE90547A72DFE05831B23F5513C05F94AB53023CF5326  
05831B23F5513C05F94AB53023CF5326CD7ECB8CF1A5BA01A0F45C0296ABCAE8