

GO - S.C. GESTIONE PATRIMONIO E TECNOLOGIE / 1324

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE DELLA  
GO - S.C. GESTIONE PATRIMONIO E TECNOLOGIE**

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da COVID-19 – Presa d’atto delle procedure avviate e degli affidamenti effettuati in urgenza nel periodo dal 01/07/2021 al 31/10/2021 dalla S.C. Gestione Patrimonio e Tecnologie per lavori di manutenzioni ordinaria e straordinaria e per l’acquisto e posa in opera di materiali funzionali alle attività manutentive effettuate per fronteggiare l’emergenza COVID-19.

**Il Direttore della  
GO - S.C. GESTIONE PATRIMONIO E TECNOLOGIE**

arch. Mauro Baracetti, attesta che l’atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

arch. Mauro Baracetti

Trieste, 30/11/2021

**OGGETTO:** Emergenza epidemiologica da COVID-19 – Presa d’atto delle procedure avviate e degli affidamenti effettuati in urgenza nel periodo dal 01/07/2021 al 31/10/2021 dalla S.C. Gestione Patrimonio e Tecnologie per lavori di manutenzioni ordinaria e straordinaria e per l’acquisto e posa in opera di materiali funzionali alle attività manutentive effettuate per fronteggiare l’emergenza COVID-19.

**PREMESSO** che:

- con Delibera del Consiglio dei Ministri dd. 31.01.2020 è stato dichiarato, per sei mesi, sulla base della dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il coronavirus (PHEIC) dell’Organizzazione Mondiale della Sanità del 30.01.2020, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- da ultimo, con D.L. n. 105/2021 del 23/07/2021 lo stato di emergenza è stato prorogato fino alla data del 31/12/2021;

**PRESO ATTO** che, nell’ambito dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, si è reso necessario provvedere in estrema urgenza all’esecuzione di una serie di interventi manutentivi nonché all’acquisto di forniture, al fine di adeguare le strutture sanitarie isontine alle esigenze derivanti dalla situazione pandemica attualmente in atto, in particolare attivando ogni misura atta al contenimento della diffusione dell’infezione nelle medesime strutture e al trattamento dei pazienti, come da richieste di interventi urgenti e adeguamento formulate dalle varie strutture e servizi di questa Azienda;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede per affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00 che la determina a contrarre può contenere, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti;

**VISTO** il decreto n. 398 dd. 19.07.2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento aziendale per l’affidamento sotto soglia di lavori e per l’acquisizione di beni e servizi sotto soglia”;

**RILEVATO** che l’art. 4 del suddetto decreto evidenzia che, per gli affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00, la determina a contrarre può assumere anche il contestuale valore di atto amministrativo utile e necessario per l’individuazione dell’operatore economico a cui affidare la fornitura del bene o servizio;

**DATO ATTO** che l’evidenza degli interventi edili impiantistici e delle forniture affidati dall’1 luglio 2021 e fino alla data del 31 ottobre 2021 è contenuta nella tabella allegata al presente provvedimento, che deve intendersi parte integrante della presente, in cui vengono indicati gli interventi, le imprese affidatarie, gli importi di affidamento e i relativi CIG;

**RAVVISATE** le ragioni di estrema urgenza a tutela della salute quale presupposto delle procedure di affidamento oggetto del presente atto;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Direttore della  
GO - S.C. GESTIONE PATRIMONIO E TECNOLOGIE**

**determina**

Per quanto espresso in narrativa, di:

- 1) prendere atto delle procedure amministrative avviate nel rispetto della normativa specifica del settore quali quelle richiamate in premessa dall'1 luglio al 31 ottobre 2021, utili all'acquisizione di quanto sopra riportato e finalizzate a contrastare l'emergenza COVID-19 e dell'affidamento delle attività indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento per un importo complessivo di €. 8.248,55, IVA esclusa e così per complessivi €. 10.051,22;
- 2) di dare atto che la spesa per l'acquisizione delle forniture relative ai beni e ai servizi qui indicati farà capo ai dedicati conti di bilancio, per la competenza anno 2021:
  - per la manutenzione edile, pari a €. 4.985,00 IVA esclusa, e così per complessivi €. 6.081,70 comprensivi di IVA, farà carico al conto 310.100 "manutenzione edilizia muraria";
  - per le forniture di beni, pari a € 3.169,55 IVA esclusa, e così per complessivi €. 3.866,85 farà carico sul conto 300.200.500.200 "materiali per la manutenzione – materiali ed accessori non sanitari";
  - per la fornitura di acqua del centro di accoglienza covid presso la Locanda del Moro in Mossa, pari ad €. 94,00 IVA esclusa, e così per complessivi €. 102,67 comprensivi di IVA, farà carico sul conto 305.200.100.500.10 "acqua";
- 3) di dare atto che il costo complessivo delle forniture, servizi e lavori, IVA compresa, per un importo di €. 10.051,22 sarà rendicontato nel fondo COV-20 per l'emergenza epidemiologica Covid 19 e troverà copertura, per quanto consentito, nelle risorse statali o regionali opportunamente destinate, con le modalità che verranno indicate dalla Direzione Centrale della Salute, Politiche Sociali e Disabilità della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data della pubblicazione all'albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Alessandra Geraci

**Il Direttore della  
GO - S.C. GESTIONE PATRIMONIO E  
TECNOLOGIE  
arch. Mauro Baracetti**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MAURO BARACETTI

CODICE FISCALE: BRCMRA60S13L483I

DATA FIRMA: 30/11/2021 10:08:41

IMPRONTA: 942981BBD09BF57954B587AF5E293B3575EEA5FFBC46B644E63D0B4AD5076EE4  
75EEA5FFBC46B644E63D0B4AD5076EE4DBC096B0263C79FC0846271A4C7031FB  
DBC096B0263C79FC0846271A4C7031FBC7CC407BACB0B986C61DE80F705D6909  
C7CC407BACB0B986C61DE80F705D6909A107CE4774B613C11C03468FF4D219C7

| OPERATORE ECONOMICO | CIG        | descrizione intervento   | imponibile |
|---------------------|------------|--|------------|
| PM SERVICE          | YB03133CC9 | fornitura e posa in opera di tre porte pronto soccorso Monfalcone          | € 3 065.00 |
| impresa devescovi   | Y4A325BA73 | lavori manutentivi in area esterna al pronto soccorso del PO di Monfalcone | € 4 985.00 |
| iris acqua          | ESCL.4     | fornitura acqua per Oasi del Preval  | € 33.91    |
| iris acqua          | ESCL.4     | fornitura acqua per Oasi del Preval  | € 60.09    |
| cantarin            | YA532417CE | fornitura paletti e catene delimitazione percorsi covid PO Monf            | € 104.55   |
|                     |            |  |            |
|                     |            |  |            |
|                     |            |  |            |
|                     |            |  |            |
|                     |            |  |            |
|                     |            |  |            |
|                     |            |  |            |
|                     |            |  |            |
|                     |            |  |            |