

S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO / 159

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 – Liquidazione delle spese relative alle utenze di acqua ed energia elettrica ed alle spese relative alla pulizia finale periodo ottobre-dicembre 2021 della porzione di immobile denominato Magazzino 27 e finalizzato all'utilizzo dell'edificio a sala d'attesa dell'antistante Polo vaccinale sito nella Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio di Trieste (con riferimento al contratto di comodato con la società TRIESTE CONVENTION CENTER SPA – decreto n. 507 dd. 17.06.2021).

**Il Sostituto del Direttore della
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

Ing. Giulio Luciani, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

Ing. Giulio Luciani

Trieste, 11/02/2022

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 – Liquidazione delle spese relative alle utenze di acqua ed energia elettrica ed alle spese relative alla pulizia finale periodo ottobre-dicembre 2021 della porzione di immobile denominato Magazzino 27 e finalizzato all'utilizzo dell'edificio a sala d'attesa dell'antistante Polo vaccinale sito nella Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio di Trieste (con riferimento al contratto di comodato con la società TRIESTE CONVENTION CENTER SPA – decreto n. 507 dd. 17.06.2021).

Richiamato il decreto n. 507 dd. 17.06.2021 e le premesse nello stesso indicate, in cui si è provveduto ad approvare il contratto di comodato d'uso gratuito con la società "TRIESTE CONVENTION CENTER SPA", in breve T.C.C., con sede legale in Trieste, Viale Miramare n. 24/2 – P.IVA 01303820326 – per la porzione di immobile denominato "Magazzino 27", sito al Punto Franco Vecchio n. 1 e con scadenza fissata almeno fino al 30 settembre 2021 – successivamente prorogata al 31 dicembre 2021 – al fine di adibirlo quale sala di attesa e smistamento degli utenti dell'antistante Polo Vaccinale già attivato presso la Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio di Trieste;

rilevato inoltre che, la concessione del Magazzino 27 è a titolo gratuito, con assunzione da parte dell'Azienda Sanitaria degli oneri relativi alle spese inerenti la quotidiana pulizia generale e la relativa sanificazione dei locali concessi in comodato, allo smaltimento dei rifiuti ordinari extra-sanitari, al rimborso integrale delle spese di utenza di energia elettrica ed acqua (esclusi i costi derivanti da eventi straordinari non riconducibili all'effettivo consumo di A.S.U. G.I.), all'estensione della copertura assicurativa dell'immobile dai danni allo stesso ivi compreso l'incendio e alle imposte di bollo e registrazione del contratto sottoscritto;

preso atto che la ditta T.C.C. ha emesso fattura elettronica n. 8/E dd. 04.02.2022 e relativa al periodo ottobre-dicembre 2021 di utilizzo del suddetto Magazzino, per l'importo di € 15.068,11.- e riferiti a:

- € 7.916,61.- relativamente ai consumi utenze di acqua ed energia elettrica
- € 7.151,50.- relativamente alle spese di pulizia del Magazzino 27

che risultano quindi coerenti con gli impegni assunti da ASUGI tramite il citato contratto di comodato sottoscritto dalle parti.

Tenuto conto che le spese suindicate verranno liquidate separatamente dalla SC Manutenzione e Sviluppo del Patrimonio per quanto riguarda i consumi relativi alle utenze di acqua ed energia elettrica e dalla S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi per quanto riguarda le spese di pulizia del locale oggetto del contratto di comodato.

Visti:

- il parere favorevole del Responsabile del procedimento ing. Giulio Luciani;
- il parere favorevole del Responsabile della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi dott. Giovanni Maria Coloni;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Sostituto del Direttore della
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
determina**

di autorizzare il pagamento della fattura emessa dalla ditta T.C.C. per € 15.068,11 -, comprensivi di € 7.916,61.- per spese relative alle utenze di acqua ed energia elettrica ed € 7.151,50- per spese di pulizia dell'immobile.

L'onere conseguente al presente provvedimento ammontante ad € 15.068,11.- sarà allocato

- al conto 305.200.100.450 (Utenze elettricità) per € 7.005,05.-
- al conto 305.200.100.500.10 (Acqua) per € 911,56.-
- al conto 305.200.100.100 (Acquisto di servizi non sanitari - Pulizie) per € 7.151,50.-

del bilancio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per l'esercizio 2021 e verrà rendicontato al Budget COV_21 costituito per l'emergenza epidemiologica COVID-19 e troverà copertura, per quanto consentito, nelle risorse statali o regionali opportunamente destinate e con le modalità che verranno indicate dalla Direzione Centrale della Salute, Politiche Sociali e Disabilità della Regione Friuli Venezia Giulia. A seguito del Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, adottato dal Ministero della Salute con Decreto del 2 gennaio 2021, in particolare modo di quanto stabilito al punto 4) "Punti vaccinali, organizzazione delle sedute vaccinali e figure coinvolte" e conseguentemente, visto il Piano del Commissario straordinario per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale, elaborato sulla base del Piano strategico nazionale menzionato e conseguentemente la sottoscrizione di contratti di comodato con i Comuni dell'area giuliana per la concessione di aree adibite alla somministrazione dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-COV-2, si esprime al riguardo riserva di richiedere l'imputazione parziale di detti costi alla linea di finanziamento sovraziendale n. 52 (*costi covid-19 per gestione campagna vaccinale*) di importo complessivo pari a Euro 2.000.000,00, attualmente non ancora ripartiti tra gli Enti e Aziende del SSR.

Il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data della pubblicazione all'albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
sig.a Claudia Fabbri

**Il Sostituto del Direttore della
S.C. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL
PATRIMONIO
Ing. Giulio Luciani**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIULIO LUCIANI

CODICE FISCALE: LCNGLI68P10L424Z

DATA FIRMA: 11/02/2022 16:39:28

IMPRONTA: 0A9BA23610AFF10BAA28D5F4D46F5ECC480E9D4F833005EDDFB5A57A69DE7F57
480E9D4F833005EDDFB5A57A69DE7F57E80DC9CE12A4E5688B994B648F1E07C5
E80DC9CE12A4E5688B994B648F1E07C5151816D1B08ADA0B75EFA108FD16E838
151816D1B08ADA0B75EFA108FD16E838DFA643E131478A851E1F249066D39127