



SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - 630 REG.DEC.

**OGGETTO:** Formalizzazione dell'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2023

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**  
il giorno ventuno del mese di LUGLIO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Formalizzazione dell'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2023

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019, che ha disposto, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASU GI), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, e la soppressione con la medesima decorrenza dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Bassa Friulana" e dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste";

visto, infine, il conforme decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019, di esecuzione della D.G.R. 2174 dd. 12.12.2019; richiamato il D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 avente ad oggetto "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.e i.;

richiamata la DGR 233 dd. 10/02/2023 recante "Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale - anno 2023. Approvazione preliminare" e la DGR 480 dd. 17/03/2023 recante "Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale - anno 2023", con la quale la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva il quadro complessivo di obiettivi, vincoli operativi e risorse per l'anno 2023 assegnati agli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR);

evidenziato che il piano 2023 dell'ASUGI è stato formalizzato in via preliminare con decreto del Direttore Generale n. 412 dd. 17/05/2023, "Adozione preliminare del Piano attuativo e Bilancio preventivo per l'anno 2023", e in via definitiva con Decreto 591 dd. 06/07/2023, "Riadozione del Piano attuativo e Bilancio economico preventivo per l'anno 2023", definendo il quadro delle risorse e degli obiettivi di attività dell'Azienda;

tenuto conto che con nota prot. N. 243 dd 11/02/2021 della Direzione Amministrativa è stato istituito il Comitato di Budget con il compito di supportare la Programmazione nel processo di budget; considerato che con il Decreto N. 910 dd 21/10/2021 avente ad oggetto "Istituzione della Struttura Complessa Programmazione e Controllo di gestione. Definizione del mandato e delle funzioni della struttura complessa", sono state unite le funzioni e le risorse del servizio di Gestione Programmazione e della SC Controllo di Gestione;

considerato che è stato adottato il nuovo Atto Aziendale con Decreto N. 454 dd. 19/05/2022 recante "L.R. 22/2019. Art. 54, comma 4. Adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina", e che, con la sua applicazione, vige la nuova organizzazione da esso prevista;

evidenziato che la SC Programmazione e Controllo di Gestione ha iniziato il 3 marzo 2023 le attività inerenti al processo di budget per l'anno in corso e che gli incontri di budget preliminari finalizzati alla definizione degli obiettivi e delle risorse dei Centri di Responsabilità dell'area giuliana e dell'area isontina sono iniziati l'8 marzo e si sono conclusi il 20 aprile, mentre gli incontri negoziali sono iniziati il 15 maggio e si sono conclusi il 13 giugno;

analizzato che, nella sua forma attualmente definitiva il documento "Budget 2023 – Progetto Complessivo Aziendale", allegato e parte integrante del presente decreto, contiene gli obiettivi prioritari incentivanti assegnati ai Centri di Responsabilità aziendali (così come descritti nell'Allegato parte integrante del presente Decreto) e ritenuto conforme alla strategia aziendale descritta nei relativi documenti di programmazione (Piano Attuativo e Bilancio Economico Preventivo 2023) e riservandosi eventuali modifiche ed integrazioni allo stesso che dovessero intervenire in seguito, da rilevare con atti separati integrativi del presente;

ritenuto opportuno precisare che i diversi Centri di responsabilità dovranno assicurare:

- adeguati livelli di coinvolgimento e condivisione con i propri collaboratori dei contenuti/obiettivi della scheda;
- costante monitoraggio dei livelli di attuazione degli obiettivi/attività assegnate;
- la comunicazione tempestiva, alla SOC Programmazione e controllo di gestione, di eventuali criticità nell'attuazione degli obiettivi assegnati;

evidenziato il fatto che il processo di budget è stato informatizzato e tutte le fasi del ciclo della performance vengono realizzate mediante lo strumento informatico Performance - RW10;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

atteso che il Direttore Sanitario risulta attualmente assente;

visto che, con decreto n. 942 dd. 28 ottobre 2021, sono state attribuite al dott. Daniele Pittioni le funzioni di sostituto del Direttore Sanitario, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello stesso;

considerato che anche il Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f. risulta assente;

acquisito il parere favorevole del sostituto del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per le materie di propria competenza;

## IL DIRETTORE GENERALE

### DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di approvare il documento “Budget 2023 – Piano Complessivo Aziendale” – costituente il quadro degli obiettivi incentivanti assegnati ai Centri di Responsabilità aziendali - così come dettagliatamente descritto nell'allegato parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare mandato all'Ufficio Amministrazione Trasparente di provvedere alla pubblicazione in forma integrale del presente Decreto così come previsto dalla vigente normativa;
- 3) di dare mandato alla SC Programmazione e Controllo di Gestione per ogni adempimento di competenza.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del sostituto del  
Direttore Sanitario  
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 21/07/2023 12:11:06

IMPRONTA: 76C9B8469C3E4B13D0AAEF2BBAF61AA25C820176FDB3DBB4285C5296309F356C  
5C820176FDB3DBB4285C5296309F356CA9CCC37752618B2065BEB66BFF427131  
A9CCC37752618B2065BEB66BFF4271317CDD4C355AB1C40EF91A9DB83CC83262  
7CDD4C355AB1C40EF91A9DB83CC832626B83E50757C18FED384F462AE903C083

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 21/07/2023 12:59:39

IMPRONTA: AD69AA8CA42550FD2E182EEFE50508E4E8D309AA38884A64C98EE7CDB49307EC  
E8D309AA38884A64C98EE7CDB49307ECC054412246D850A0FBE5A08076878B36  
C054412246D850A0FBE5A08076878B3619B884E92C7DDA1A220FF91081866612  
19B884E92C7DDA1A220FF910818666123D766C83B98ED77359139070A17911D3

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 21/07/2023 13:19:03

IMPRONTA: 5841729AC979A2E96F12ABD7D0DDFCBE9E04F01EEC921E717896C711A0A7FB06  
9E04F01EEC921E717896C711A0A7FB068E00EE5CFC6ED262941310B8C15B36A3  
8E00EE5CFC6ED262941310B8C15B36A316315A359D37D9FEAEDEA2FF8949FAA9  
16315A359D37D9FEAEDEA2FF8949FAA91B0FAC1E5ACDD0B6DD9FC14F2D5E5FAB