



S.C. ECONOMICO FINANZIARIA - 59 REG.DEC.

OGGETTO: Adozione preliminare del Piano attuativo e Bilancio preventivo per l'anno 2024.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**
il giorno trentuno del mese di GENNAIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Adozione preliminare del Piano attuativo e Bilancio preventivo per l'anno 2024.

Vista la L.R. 17 dicembre 2018, n. 27, "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale" ed in particolare l'art. 11 che ha previsto, tra l'altro, la costituzione entro il 1° gennaio 2020 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI);

richiamate le disposizioni:

- della L.R. 10 novembre 2015, n. 26, "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti", ed in particolare dell'articolo 41, ai sensi del quale la programmazione economica degli enti del SSR viene predisposta annualmente in coerenza con la pianificazione e la programmazione della Regione;
- della L.R. 12 dicembre 2019, n. 22, "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006", ed in particolare il Capo I "Processo di pianificazione e programmazione" del Titolo IV "Pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria" laddove, all'articolo 47 è previsto che *"Lo strumento fondamentale della programmazione regionale nel settore sanitario e sociosanitario è l'atto recante le linee annuali per la gestione del Servizio sanitario regionale"*;

preso atto del documento di programmazione "Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2024" approvato in via preliminare con DGR n. 2117 dd. 29.12.2023 ed in via definitiva con DGR n. 48 dd. 19.01.2021, con il quale sono stati definiti gli obiettivi annuali aziendali, le progettualità 2024, le risorse disponibili e criteri di finanziamento per gli Enti del SSR;

riscontrato che, sulla base delle predette deliberazioni della Giunta Regionale, il finanziamento assegnato all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) per l'anno 2024 risulta pari a € 829.123.235,92;

atteso comunque che, nelle more dell'adozione delle citate DGR di approvazione delle linee per la gestione del Servizio sanitario regionale per l'anno 2024, con decreto n. 1075 dd. 29.12.2023, è stato disposto di ricorrere, in via eccezionale ed al fine di garantire l'operatività dell'Azienda sino all'effettiva adozione del Piano attuativo e del Bilancio preventivo per l'anno 2024, alla gestione provvisoria del bilancio secondo i termini e le condizioni ivi espresse;

richiamato l'articolo 8 comma 7 della L.R. n. 27 del 30 dicembre 2014 (Legge Finanziaria 2015) con il quale è stato disposto che: "Gli enti del Servizio sanitario regionale di cui all'articolo 3 della legge regionale 16 ottobre 2014, n. 17 (Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria), in attuazione dell'articolo 29 del Patto per la salute per gli anni 2014-2016 del 10 luglio 2014, adottano, a decorrere dall'esercizio 2015, le disposizioni, i principi contabili e gli schemi di bilancio di cui al Titolo II del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)";

vista la nota prot. n. 188724/P dd. 31.03.2023 con cui la Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità (DCSPSeD) ha trasmesso il nuovo piano dei conti adottato con decreto del Direttore centrale n. 13420/GRFVG dd. 28.03.2023;

atteso che con nota prot. n. 1346/P/GEN/ARCS dd. 12.01.2024 l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) ha formalmente trasmesso le indicazioni metodologiche per la stesura del Piano e Bilancio preventivo 2024, successivamente integrate e rettificata con nota prot. n. 1793/P/GEN/ARCS dd. 16.01.2024;

atteso che, in esito alle indicazioni fornite, con nota PEC prot. n. 6925 dd. 24.01.2024, è stata trasmessa ad ARCS la proposta di Piano attuativo e Bilancio preventivo 2024 per la successiva fase di negoziazione, propedeutica all'adozione del decreto complessivo di programmazione annuale di ASUGI;

rilevato che in data 25.01.2024 si è tenuta la riunione tecnica di negoziazione con ARCS nel corso della quale sono stati analizzati i documenti inviati con le suddette note dd. 19.01 e 24.01.2024;

richiamata quindi la nota prot. n. 3806/P/GEN/ARCS dd. 30.01.2024, con la quale - in esito agli incontri di negoziazione con gli Enti ed Aziende del SSR - sono state fornite le ulteriori indicazioni metodologiche per la redazione dei documenti di programmazione, che hanno comportato una revisione complessiva della citata proposta già formulata e trasmessa con la citata nota prot. n. 6925/24;

dato atto quindi che l'Azienda, sulla scorta delle predette indicazioni, ha provveduto all'elaborazione della proposta di Piano attuativo e del Bilancio di previsione 2024, composti dai seguenti documenti, tutti allegati quale parte integrante al presente provvedimento:

– programma di attività 2024

– bilancio preventivo economico annuale 2024 che si compone di:

- a. Conto Economico Preventivo, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 2 del D. Lgs n. 118/2011;
- b. Piano dei Flussi di Cassa Prospettici, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 2 del D. Lgs n. 118/2011;
- c. Conto Economico dettagliato secondo lo schema CE di cui al decreto ministeriale 13 novembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. Conto economico preventivo dei Presidi ospedalieri;
- e. tabelle di dettaglio;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere quindi all'approvazione in via preliminare dei succitati documenti di programmazione per l'anno 2024 e di trasmettere il presente provvedimento al Collegio sindacale, alla Conferenza dei Sindaci ed all'Università degli Studi di Trieste, per l'acquisizione dei previsti pareri, nonché alla Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità ed all'ARCS;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. ECONOMICO FINANZIARIA, che attesta, di concerto con le altre Strutture aziendali e secondo i contributi di rispettiva competenza, la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui rispettivi uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di procedere all'approvazione in via preliminare del Piano attuativo e del Bilancio Preventivo Economico Annuale per l'anno 2024 di ASUGI che si compone degli atti di seguito indicati, allegati al presente provvedimento di cui sono parte integrante:
 - programma di attività 2024;
 - bilancio preventivo economico annuale 2024, che si compone di:
 - a. Conto Economico Preventivo, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 2 del D. Lgs n. 118/2011;
 - b. Piano dei Flussi di Cassa Prospettici, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 2 del D. Lgs n. 118/2011;
 - c. Conto Economico dettagliato secondo lo schema CE di cui al decreto ministeriale 3 maggio 2019 n. 0013132;
 - d. Conto economico preventivo dei Presidi;
 - e. tabelle di dettaglio;
2. di trasmettere copia del presente decreto al Collegio sindacale per il rilascio del relativo parere;
3. di trasmettere ai sensi dell'articolo 52, comma 1 della citata L.R. n. 22/2019, copia del presente decreto alla Conferenza dei Sindaci ed all'Università degli Studi di Trieste per l'acquisizione dei relativi pareri, nonché alla Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità ed all'ARCS, per il seguito di competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 31/01/2024 12:59:55
IMPRONTA: C23A63808BED7C21165B154D09FBBF03E7911A43C79DEF31C7768EAEEOB6463D6
7911A43C79DEF31C7768EAEEOB6463D6B1412082F69EF01E90D56530D02D91D3
B1412082F69EF01E90D56530D02D91D3FBD9722D86F8C644B54CBDE3E1263FE0
FBD9722D86F8C644B54CBDE3E1263FE0B9DE8D5A276E9FF9902404D420F7AAB4

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 31/01/2024 13:02:11
IMPRONTA: 68311EC32508FF2143C70DDA5255ACBB75200FFB0B6F02C766A8807FA5032059
75200FFB0B6F02C766A8807FA5032059259E6F35129E0AE66CB8A3AEE98B33A7
259E6F35129E0AE66CB8A3AEE98B33A7A025BB21B504E43E6990D6BA5E3337C8
A025BB21B504E43E6990D6BA5E3337C83AE4234DAEDB8FEADA6EC411A87448F9

NOME: DANIELE PITTIONI
CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B
DATA FIRMA: 31/01/2024 13:17:24
IMPRONTA: 30A41F335D2662EE2524C70974D90D1DB98027F3D654E907021CCDE2A09356C2
B98027F3D654E907021CCDE2A09356C21F2E96BCE48D888D6641CC862E37CDFC
1F2E96BCE48D888D6641CC862E37CDFCA37CD9FD234EAF0978C11D9D6EA85731
A37CD9FD234EAF0978C11D9D6EA85731ADB5F30B4507806292511D2CE55B1B11

NOME: GIULIO ANTONINI
CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J
DATA FIRMA: 31/01/2024 13:22:24
IMPRONTA: C3F4EB3CA2D012BBE2EB524660A6DE4226436FC9821DDC7D605D2A6F30EB28D8
26436FC9821DDC7D605D2A6F30EB28D8A60A0B8750622175065D73057452DE94
A60A0B8750622175065D73057452DE948286DFCAF212EFD187C8AB44C9DDD4D2
8286DFCAF212EFD187C8AB44C9DDD4D2351E984A0DDED5E3B8FDD79217BE84C6