



S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 269 REG.DEC.

OGGETTO: Avviso alle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per la stipula di convenzioni ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 per la realizzazione di progettualità di rilievo sociosanitario in ambito isontino – integrazione decreto n. 240 dd. 28.03.2024.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**
il giorno tre del mese di APRILE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Avviso alle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per la stipula di convenzioni ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 per la realizzazione di progettualità di rilievo sociosanitario in ambito isontino – integrazione decreto n. 240 dd. 28.03.2024.

PREMESSO CHE con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

ATTESO CHE con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

VISTO il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell’atto aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell’art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

CONSIDERATO CHE con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all’Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

VISTO altresì che il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell’Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

RICHIAMATO il decreto n. 240 dd. 28.03.2024 con cui, per le motivazioni ivi esposte che qui si intendono integralmente richiamate, è stato disposto di dare avvio ad un procedimento - ex Capo III del citato Regolamento aziendale – volto ad individuare una o più Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale per la stipula di convenzioni ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 per la realizzazione di progettualità di rilievo sociosanitario in ambito isontino in collaborazione tra ASUGI e ODV e/o APS, secondo gli allegati, uniti al citato provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che contestualmente si approvavano (Avviso; all. 1 – manifestazione di interesse; all. 2 – proposta progettuale; all. 3 – schema di convenzione; all. 4 – elaborato grafico);

CONSIDERATO CHE, per mero refuso materiale, al decreto n. 240/2024 citato non è stato allegato il documento denominato “Avviso” ivi richiamato ai fini della sua approvazione;

RITENUTO pertanto necessario integrare il decreto n. 240/2024 con l’allegato documento denominato “Avviso”, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che il provvedimento è proposto dal Direttore f.f. della S.C. Affari Generali e Patrimonio, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende richiamato e riportato:

1. di integrare il decreto n. 240 dd. 28.03.2024 con il documento denominato "Avviso", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua contestuale approvazione;
2. di confermare tutti i contenuti di cui al decreto n. 240 dd. 28.03.2024.

Nessuna spesa deriva dall'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:08:35

IMPRONTA: 9FF7F11E759C44D3704EAF64FE88699998CE586A5959CF56BF10161A9F9AA316
98CE586A5959CF56BF10161A9F9AA316E320D22304128233B3FEC7297EF82DCD
E320D22304128233B3FEC7297EF82DCDA97AE9F5B3DE1E7BCBAE29BA67B059A6
A97AE9F5B3DE1E7BCBAE29BA67B059A6DE7182B66BBA85D05EC13031371FF018

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:17:44

IMPRONTA: 621D19C793651E03AD2F3B024C3872CA406837AF9E1E9E5FE0471A7BEE5834A6
406837AF9E1E9E5FE0471A7BEE5834A63F4F5ACA64C518FC84A44F5E078C0A8D
3F4F5ACA64C518FC84A44F5E078C0A8D07C7332A24C482D17683C62CD4AA69D3
07C7332A24C482D17683C62CD4AA69D34E8BB7A7802CB22D7C64EAA8E4AC46FC

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:30:33

IMPRONTA: 036544302DB4EF73E44EBA12D2D780997E494BA8D2B994DCA6E043AEFE886B60
7E494BA8D2B994DCA6E043AEFE886B6059CE0021DCC5569B7059682CE4802794
59CE0021DCC5569B7059682CE480279472481FDB143B64FC2EC2A0C9FB27AE1C
72481FDB143B64FC2EC2A0C9FB27AE1CA56B0E4809D8C9DF32B9536D2E8C991C

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:52:42

IMPRONTA: 70A19610569D01BCBA39FA14AC34447F3D7AD4BB91B40412598DD9BFD252EAE7
3D7AD4BB91B40412598DD9BFD252EAE7F17568B16A238BB8D2299A66C721EE83
F17568B16A238BB8D2299A66C721EE834FA1C5C37B9A4483B04459ADAC64C4BD
4FA1C5C37B9A4483B04459ADAC64C4BD09D1AD612880373B45838449239317FE

AVVISO
**per la stipula di convenzioni ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 per la realizzazione di
progettualità di rilievo sociosanitario
in collaborazione tra ASUGI e ODV e/o APS – area isontina**

DATA PUBBLICAZIONE: _____
SCADENZA: _____

1. Premesse e finalità

Il presente Avviso è finalizzato al coinvolgimento di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) mediante la stipula di convenzioni per la realizzazione di specifiche progettualità. Le progettualità sono finalizzate allo svolgimento, in favore di terzi, di attività di carattere sociosanitario di interesse generale che costituiscono attività integrative complementari o di supporto ai servizi pubblici istituzionali dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda, a tale scopo, intende mettere a disposizione delle Associazioni ritenute idonee alcuni locali siti in Gorizia, alla via Duca d'Aosta n. 111, per lo svolgimento delle attività concordate.

Le convenzioni che saranno stipulate avranno durata dalla data di ultima sottoscrizione sino al 31.12.2027.

2. Fasi della procedura

La procedura di cui al presente avviso si articola nelle seguenti fasi:

1. avvio del procedimento mediante pubblicazione del presente avviso;
2. presentazione delle manifestazioni di interesse e proposte progettuali da parte delle ODV e/o APS interessate;
3. valutazione, da parte della commissione aziendale, delle proposte pervenute e conseguente selezione dei soggetti ritenuti idonei, con assegnazione dei locali in modalità condivisa o esclusiva;
4. definizione e sottoscrizione dei testi convenzionali sulla base delle valutazioni effettuate dalla commissione;
5. realizzazione e monitoraggio congiunto delle attività.

3. Soggetti convenzionabili

I soggetti legittimati alla partecipazione alla procedura avviata mediante il presente Avviso sono esclusivamente le ODV e APS in possesso dei requisiti soggettivi di seguito elencati e che devono risultare anche da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000, n. 445, mediante la compilazione dell'allegato modulo (all. 1 – manifestazione di interesse):

- a) risultare regolarmente iscritte in qualità di Organizzazione di volontariato o Associazione di Promozione Sociale da almeno sei mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al d.lgs. 117/2017);

- b) risultare in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
- c) non trovarsi in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- d) operare nel territorio di competenza dell'ASUGI nell'ambito socio-sanitario;
- e) prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle individuate al successivo art. 5 – Attività ammissibili al convenzionamento;
- f) disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito delle attività da svolgere.

4. Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande:

- provenienti da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 – Soggetti convenzionabili;
- che non presentino i requisiti previsti dall'art. 5 – Attività ammissibili al convenzionamento;
- pervenute fuori dal termine e/o con modalità di trasmissione diverse da quelle previste dal presente Avviso.

È fatta salva la possibilità, per le ODV e APS, di avvalersi per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzionamento, anche di finanziamenti pubblici o privati.

Nel caso in cui la medesima ODV e APS presenti due o più domande di convenzionamento per diverse attività, l'ASUGI prenderà in considerazione esclusivamente quella pervenuta successivamente.

In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più ODV e/o APS, sono ammesse domande disgiunte di convenzionamento, da parte delle singole Organizzazioni, con:

- espressa indicazione di tutte le partecipanti all'attività/progetto presentato;
- espressa descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna partecipante all'attività/progetto presentato.

5. Attività ammissibili a convenzionamento

Ciascuna ODV o APS può proporre una o più attività da realizzare.

Le attività ammissibili a convenzionamento dovranno essere presentate all'ASUGI mediante la compilazione del modulo allegato al presente avviso (all. 2 – proposta progettuale) e rispondere alle seguenti caratteristiche:

- rientrare tra quelle previste nello Statuto della ODV o APS proponente;
- essere rivolte a soggetti appartenenti al territorio di competenza dell'ASUGI;
- non essere già oggetto di altro rapporto con ASUGI (a titolo esemplificativo ma non esaustivo contributi annuali alle ODV);
- svolgersi dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al 31.12.2027;
- aver ottenuto, in esito alla valutazione della commissione valutatrice aziendale di cui al successivo punto 7, almeno 34 punti;
- risultare coerenti con le finalità istituzionali dell'ASUGI ed in particolare essere riconducibili ad una o più delle seguenti aree:
 - accesso ai servizi per la salute;
 - supporto a pazienti affetti da specifiche patologie;
 - supporto alla cronicità e/o fragilità;
 - supporto alla disabilità;
 - sostegno alla famiglia e/o minori;

- promozione della salute/prevenzione;
- dipendenze;
- salute mentale;
- popolazione migrante;
- attività di supporto in ambito ospedaliero;
- soccorso/emergenza.

6. Utilizzo degli spazi aziendali

L'ASUGI, al fine della realizzazione delle attività progettuali, intende mettere a disposizione delle Associazioni a titolo gratuito, secondo le modalità che saranno concordate e precisate in sede di convenzionamento, gli spazi aziendali siti in Gorizia, alla via Duca d'Aosta n. 111 di cui all'allegato elaborato grafico. L'utilizzo degli spazi aziendali potrà avvenire in modalità esclusiva o condivisa ed in ogni caso l'ASUGI procederà a quantificare il beneficio economico derivante alle ODV e APS dall'utilizzo degli spazi medesimi. Gli spazi potranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività concordate e non potranno essere adibiti a sede di ufficio e/o per attività di segreteria e gestione generale dell'Associazione.

L'ASUGI si riserva di destinare gli spazi in oggetto ad ulteriori e diverse attività, anche nel corso di svolgimento dei convenzionamenti, qualora si dovessero rilevare differenti necessità a livello aziendale.

7. Modalità di selezione, assegnazione degli spazi e definizione delle attività

Le proposte di attività sono valutate da una commissione aziendale composta da dipendenti aventi comprovata esperienza nell'ambito sociosanitario e del mondo del volontariato, appositamente nominata in base ai seguenti parametri:

- a. integrazione e coerenza con il mandato istituzionale dell'ASUGI – max 10 punti;
- b. integrazione con il territorio e capacità di risposta ai bisogni di salute esistenti/emergenti – max 10 punti;
- c. capacità di valorizzare il ruolo dei volontari – max 10 punti;
- d. capacità di reperire risorse sul territorio (contribuiti economici o altri apporti da enti pubblici e/o privati) per lo svolgimento delle attività proposte – max 10 punti;
- e. esistenza e/o proposta di utilizzo degli spazi in modalità condivisa con le altre associazioni – max 10 punti.

Al convenzionamento saranno ammessi i soli enti le cui proposte abbiano ottenuto, in esito alla valutazione della commissione aziendale, un punteggio minimo di 34 punti.

La Commissione aziendale, in sede di valutazione, procederà anche a:

- assegnare in utilizzo condiviso o esclusivo i singoli spazi alle associazioni che abbiano ottenuto il punteggio minimo;
- formulare eventuali necessità/opportunità di modifica alle attività proposte dalle associazioni.

8. Stipula delle convenzioni

A seguito dei lavori della commissione aziendale e sulla base delle valutazioni e dei rilievi da questa formulati, l'Azienda e le Associazioni ritenute idonee potranno stipulare singole convenzioni volte a regolare i reciproci rapporti, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Sono ammesse modificazioni alle attività concordate solo se tali da non snaturare la progettualità originariamente ammessa a convenzionamento e se concordate con la Direzione dei Servizi Sociosanitari, previa formalizzazione in apposito verbale sottoscritto dalle parti. Qualora invece le

modifiche alle attività siano tali da snaturare quelle oggetto di convenzione, le Parti si riservano la stipula di apposito e separato atto convenzionale.

9. Referenti aziendali per le attività e modalità di monitoraggio

Referente aziendale per le attività è il Direttore dei Servizi Sociosanitari o suo delegato, specificamente individuato in relazione ad ogni singolo convenzionamento.

Al termine di ogni annualità di convenzionamento, ciascuna associazione è tenuta a presentare alla Direzione dei servizi Sociosanitari una relazione sulle attività svolte al fine delle conseguenti verifiche. In caso di esito negativo, l'Azienda si riserva di risolvere la convenzione e chiedere la restituzione dei locali nello stato nei quali sono stati messi a disposizione.

L'ASUGI si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o verifiche in qualsiasi momento, nonché di sospendere il convenzionamento qualora l'attività non sia svolta conformemente a quanto pattuito.

Sarà inoltre costituito il gruppo di monitoraggio, con tale intendendosi uno strumento operativo permanente volto alla verifica delle attività realizzate e ai risultati raggiunti, all'individuazione di eventuali nuovi bisogni e degli strumenti più idonei al soddisfacimento degli stessi. La cadenza degli incontri dovrà essere almeno semestrale, fatta salva la possibilità di eventuali ulteriori incontri che fossero ritenuti necessari. Del gruppo faranno parte la Direzione dei Servizi Sociosanitari di ASUGI ed i referenti delle altre associazioni che svolgeranno le proprie attività in convenzione con ASUGI presso l'immobile di via Duca d'Aosta 111, Gorizia.

L'esito dei lavori del gruppo, nonché la realizzazione di quanto deciso in tale sede costituirà elemento di valutazione al fine della prosecuzione e dell'eventuale rinnovo della convenzione.

10. Domanda di partecipazione e documentazione necessaria

La domanda di partecipazione deve essere presentata all'ASUGI esclusivamente compilando in tutte le parti e inviando all'Azienda, secondo le modalità di cui al successivo punto 11 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse, i moduli allegati al presente Avviso e l'ulteriore documentazione richiesta debitamente sottoscritti dal legale Rappresentante della ODV e di seguito elencati:

- all. 1 – manifestazione di interesse;
- all. 2 – proposta progettuale;
- Statuto e atto costitutivo della ODV;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, qualora la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- copia delle polizze assicurative.

11. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le manifestazioni d'interesse dovranno prevenire all'ASUGI entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale e contenere tutta la documentazione elencata al precedente punto 10 - Domanda di partecipazione e documentazione necessaria.

Tale documentazione va inviata con una delle seguenti modalità e precisamente:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella asugi@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
- consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale:
 - **per l'area giuliana:** Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste; orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00;

- **per l'area isontina:** Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia; orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.

12. Allegati

Al presente Avviso sono allegati:

- all. 1 – manifestazione di interesse;
- all. 2 – proposta progettuale;
- all. 3 – schema di convenzione;
- all. 4 – elaborato grafico.

13. Tutela dei dati personali

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'ASUGI ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;
3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASUGI non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;

8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura, di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- Chiara Carpani chiara.carpani@asugi.sanita.fvg.it

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it).

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:08:32

IMPRONTA: 9FEE49B93993ACB66C4453283A13120056B30C287BE4DDFB959A790E1AAC6ADB56B30C287BE4DDFB959A790E1AAC6ADB5CC3E4A4DE0E716F6373C3F189A2C23A5CC3E4A4DE0E716F6373C3F189A2C23A8C025D3519A6A210E39F24F4D7C8D24F8C025D3519A6A210E39F24F4D7C8D24FEAFD5BA9CCE0BEEF235B28E148CE7DC6

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:17:41

IMPRONTA: 56C4C4FC838344A4D9C0F2C6F62DD65272F6B923F4A1AC32EA0C71FAEF1117AE72F6B923F4A1AC32EA0C71FAEF1117AE13A833CFE242061A0E101CD671DAC5C513A833CFE242061A0E101CD671DAC5C5E9A3A6C0ED1E019A82530BCBC876876FE9A3A6C0ED1E019A82530BCBC876876F834E4DCF6CF9EA5B340D016A09147FBC

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:30:32

IMPRONTA: 46D3F9F67C794E63E63BE1717AF96F1BA3375E80E6E51F3FDE7A4D93DA5CD4EA A3375E80E6E51F3FDE7A4D93DA5CD4EAD0CC44F30F448279BDB41CE8DE1EE8BBD0CC44F30F448279BDB41CE8DE1EE8BBAF44932C6463D9C266D9EF248478F711AF44932C6463D9C266D9EF248478F711F51A027F53042D8390CAB817404BC955

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:52:40

IMPRONTA: 872562E2BDEF42487423CCF84A46E9357AFD38FFB164D9B70773DC0D9E0CBDA67AFD38FFB164D9B70773DC0D9E0CBDA65C145C76FCFCBC22DED00D54C5C3365B05C145C76FCFCBC22DED00D54C5C3365B03D4D71CF2642B46212B90CDD32A9E7CD3D4D71CF2642B46212B90CDD32A9E7CD842C0B3394C926BC26CFF595A794AFE7

S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 269 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **269** del **03/04/2024** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è pubblicato all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Dal 04/04/2024 al 18/04/2024

Esecutiva in data 04/04/2024

L'INCARICATO

Debora Iannik