



S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E  
VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 147 REG.DEC.

**OGGETTO: Ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato - Annualità 2020.  
Avviso per la selezione delle attività/progetti.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventi**  
il giorno trentuno del mese di GENNAIO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato - Annualità 2020. Avviso per la selezione delle attività/progetti.

Premesso che l'allora A.S.S. n. 1 "Triestina":

- con provvedimento n. 744 del 26.10.2009, ha deliberato - fra altro - di approvare, nell'ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali connesse con l'attività delle Associazioni di volontariato e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali a valere dall'esercizio 2010, il documento riportante le modalità operative e organizzative aziendali, allegato quale parte integrante e sostanziale al medesimo provvedimento n. 744/2009;

- con successive deliberazioni n. 810 dd. 14.12.2009, n. 50 dd. 17.02.2012, n. 312 dd. 03.10.2012, n. 94 dd. 15.03.2013, ha proceduto a modifiche/integrazioni del predetto documento nonché - da ultimo - con deliberazione n. 491 dd. 27.11.2014, ha approvato il documento riportante le nuove modalità operative e organizzative aziendali;

considerato che, ai sensi degli artt. 3 e 5 della L.R. Friuli Venezia Giulia n. 17/2014, con Decreto del Presidente della Regione n. 264/Pres. dd. 31.12.2014, con effetto dal 1° gennaio 2015, è stata costituita l'allora Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" e che, nello specifico, l'A.A.S. n. 1 "Triestina" è succeduta nell'intero patrimonio dell'A.S.S. n. 1 "Triestina", contestualmente soppressa, nonché in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi e nelle sue funzioni;

atteso che, con deliberazione della Giunta Regionale F.V.G. n. 679 dd. 22.4.2016, recante "*LR 17/2014: avvio delle Aziende sanitarie universitarie integrate di Trieste e di Udine .....*", attuata con D.P.Reg. n. 088/Pres. dd. 27.04.2016, si è dato atto, fra l'altro:

- dell'incorporazione - a far data dall'1.05.2016 - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste da parte dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina", la quale subentra nelle funzioni del predetto Ente soppresso, secondo le modalità definite con il protocollo d'intesa approvato con la D.G.R. n. 612 dd. 13.04.2016 e sottoscritto in data 22.04.2016;

- della modifica - a decorrere dall'1.5.2016 - della denominazione dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" in Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (nel prosieguo A.S.U.I.TS);

acclarato che, in base all'Atto Aziendale dell'allora A.S.U.I.Ts - adottato, ad ultimatum, con provvedimento n. 843 dd. 06.12.2017 - rientrano nella missione aziendale le finalità di "*prevenzione e promozione della salute delle persone e della comunità*", con "*l'impegno ... di mantenere un'organizzazione con i confini aperti e permeabili a tutti i contributi, in collegamento con altre istituzioni sanitarie, sociali .....* , *per ottimizzare e valorizzare le risorse e le potenzialità del contesto locale*" e promuovendo "*livelli di salute sostenibile del singolo e della comunità*", anche attraverso l'impegno per lo sviluppo di un *welfare* locale e partecipato, che consenta la realizzazione di programmi atti a sostenere i fattori di protezione e promozione della salute, favorendo la collaborazione con altri enti, istituzioni e con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini che si rivolgono ai servizi sanitari;

considerato, inoltre, l'articolo 11 della L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 recante "*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale*", prevede, tra l'altro, la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina entro l'1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" e dell' "Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste" di cui alla legge regionale 17/2014;

tenuto conto che, con D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019, e successivo conforme D.P.Reg. n. 0223/Pres dd. 20.12.2019 di esecuzione della medesima, sono state disposte, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASU GI), con sede a Trieste, a far data dall'1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Bassa Friulana" e dell' "Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste";

verificato che, l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.), dalla data di costituzione, succede nel patrimonio e nei rapporti giuridici attivi e passivi dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste e in parte di quelli dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 Bassa Friulana-Isontina, ai sensi dell' art. 11, comma 4 e 5, della L.R. n. 27/2018;

acclarato che, con decreto n. 1 dd. 01.01.2020, esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni esposte, il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (nel prosieguo A.S.U.G.I.), nominato con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019, ha stabilito, fra altro, di definire in questa fase l'organizzazione ed il funzionamento dell'A.S.U.G.I. in conformità, per quanto compatibili, ai contenuti già stabiliti negli Atti Aziendali dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste e dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 Bassa Friulana-Isontina e atti organizzativi conseguenti;

considerato che con l'adozione del programma e del bilancio preventivo economico annuale per l'anno 2020 (PAL 2020), approvato con dec. n. 6 dd. 10.01.2020, l'A.S.U.G.I. ha inteso, fra altro, "*..in continuità con i progetti e le attività svolti nel corso del 2019*" porre in atto le azioni riguardanti *l'integrazione socio sanitaria ai vari livelli in collaborazione con i Servizi Sociali degli Enti Locali, con le Associazioni dei cittadini e con il terzo settore per garantire lo sviluppo del welfare comunitario e generativo così da promuovere l'inclusione sociale, la continuità assistenziale ospedale – territorio, favorire le cure domiciliari, le cure intermedie e la presa in carico dei soggetti fragili e delle persone a maggior rischio di deriva sociale*";

richiamato, inoltre, il punto 3.1.3. "Assistenza sociosanitaria" del PAL 2020, approvato con dec. n. 6/2020 cit., secondo cui "*..la programmazione per l'anno 2020, in coerenza con gli indirizzi del processo di riforma del sistema, prevede un significativo investimento nelle aree dell'integrazione sociosanitaria anche avviando progetti innovativi condivisi e strutturando rapporti organizzati di collaborazione. Il raccordo con i Servizi sociali dei Comuni per la realizzazione delle azioni in materia di integrazione sociosanitaria saranno concordate da ASUGI anche nell'ambito del processo di programmazione sociale di cui ai Piani di zona e ai relativi Piani attuativi annuali*";

verificato, peraltro, che la Regione Friuli Venezia Giulia ha disciplinato, con distinti interventi normativi, la materia della partecipazione attiva degli enti associativi operanti su base volontaria all'interno del sistema integrato di interventi per la promozione e tutela dei diritti di cittadinanza sociale e, specificatamente, con:

- L.R. n. 12 dd. 20.02.1995 e s.m. ed i. – "*Disposizioni particolari concernenti interventi nel settore sanitario*", ha previsto, all'art. 16, comma 1, per le Aziende sanitarie la possibilità di erogare "*contributi e sussidi finalizzati al sostegno organizzativo, al funzionamento ed allo svolgimento delle attività delle organizzazioni di volontariato operanti nel settore sanitario, convenzionato ai sensi della normativa regionale*".

- L.R. n. 6 dd. 31.03.2006 e s.m. ed i. – "*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*" – ha auspicato l'adozione di misure attuative coordinate all'interno del sistema integrato, allo scopo di realizzare, nel territorio regionale, un sistema organico di interventi e servizi che favorisca la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, la prevenzione, la riduzione e l'eliminazione delle condizioni di bisogno, di disagio e di esclusione sociale, stimolando contestualmente il realizzarsi dell'integrazione sociosanitaria, finalizzata al coordinamento e all'integrazione tra i servizi sociali e i servizi sanitari, al fine di assicurare una risposta unitaria alle esigenze di salute e di benessere della persona, indipendentemente dal soggetto gestore

degli interventi, riconoscendo - nel contempo - il ruolo sociale dei soggetti del terzo settore e degli altri soggetti senza scopo di lucro.

- L.R. n. 23 dd. 09.11.2012 – *“Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale”* e s.m. ed i. ha codificato, in maniera strutturata ed organica, la materia prevedendo la possibilità:

- all’art. 14, rubricato *“convenzioni”* - in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa - per le organizzazioni di volontariato, iscritte nel Registro da almeno sei mesi, di stipulare convenzioni con la Regione, gli enti e aziende il cui ordinamento è disciplinato dalla Regione e gli enti locali per lo svolgimento di attività e servizi assunti integralmente in proprio, di attività innovative e sperimentali, di attività integrative complementari o di supporto a servizi pubblici e di attività frutto di co-progettazione tra organizzazioni ed enti pubblici;

- all’art. 39, rubricato *“accesso alle strutture e ai servizi pubblici o convenzionati”* – per le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale – di utilizzare strutture e attrezzature e usufruire di servizi da parte della Regione, degli enti e aziende da essa dipendenti e degli enti locali, nei limiti e con le modalità stabiliti dai rispettivi ordinamenti;

atteso che con l’emanazione del D.Lgs. n. 117 dd. 03.07.2017, recante *“Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”*, l’ordinamento italiano ha provveduto al riordino e alla revisione organica della disciplina degli operanti nel cd *“Terzo settore”*, fra i quali figurano le Associazioni di volontariato, al fine di *“sostenere l’autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l’inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione”* (art. 1);

richiamato, inoltre, l’art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 117/2017, rubricato *“Coinvolgimento degli enti del terzo settore”* secondo cui, *“..in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e .., poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”*;

verificato che, per tutto quanto sopra esposto ed in conseguenza del mutato quadro normativo in materia, l’allora A.S.U.I.Ts – nell’ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali connesse con l’attività di alcune tipologie di Enti appartenenti al Terzo Settore e volte all’erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali – con decreto n. 51 dd. 24.01.2018, ha approvato un nuovo documento denominato *“Regolamento sui rapporti con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale”*;

che tale documento, fra altro, individua le modalità operative ed organizzative aziendali, al fine di regolare i rapporti istituzionali con le Associazioni di volontariato (tuttora disciplinate dalla L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i.), nel rispetto ed in ossequio ai principi di efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza dell’azione amministrativa, proporzionalità e pubblicità;

atteso che, con decreto dd. 28.12.2018, per le motivazioni ivi esposte, l’allora A.S.U.I.Ts ha stabilito di procedere alla modifica del documento adottato con provvedimento n. 51/2018 cit., secondo il testo unito al provvedimento n. 1112 dd. 28.12.2018 medesimo quale parte integrante e sostanziale del medesimo e ivi contestualmente approvato, congiuntamente ai suoi allegati;

osservato che l'allora A.S.U.I.Ts - nel riconoscere il valore sociale dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e nel salvaguardarne l'autonomia - ha inteso favorire e promuovere l'apporto originale delle Associazioni di volontariato in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione;

acclarata la necessità di dare maggior certezza alla programmazione annuale delle attività/progetti delle Associazioni di volontariato e di poter garantire, conseguentemente, alle medesime Associazioni, una celere tempistica anche nell'effettiva erogazione dei contributi aziendali;

inteso, per tutto quanto sopra esposto e nelle more dell'adozione del nuovo atto aziendale dell'A.S.U.G.I., di continuare ad applicare, per l'annualità 2020, alla parte territorialmente di competenza dell'allora A.S.U.I.Ts il "Regolamento sui rapporti con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale", approvato da ultimo con decreto n. 1112 dd. 28.12.2018 dell'allora A.S.U.I.Ts;

verificato che il PAL 2020, approvato con decreto n. 6 dd. 10.01.2020, prevede per i contributi da destinare alle Associazioni di volontariato un importo pari ad Euro 270.000,00.- (duecentosettantamila/00) di cui Euro 200.000,00.- (duecentomila/00) da destinare alle Associazioni di volontariato operanti nel territorio dell'ex A.S.U.I.Ts, come risulta da nota e-mail dd. 22.01.2020 del Responsabile della Struttura Complessa Economico Finanziaria, conservata in atti;

ritenuto di dover dare avvio al procedimento volto all'individuazione delle Associazioni di volontariato a cui destinare contributi, per l'annualità 2020, per un importo di Euro 200.000,00.- (duecentomila/00), tramite un "Avviso per l'ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato", secondo il testo unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

considerato che la finalità dell'allegato "Avviso" è quella di fornire ogni possibile forma di supporto ai progetti promossi e realizzati dalle Associazioni di volontariato, iscritte nel Registro Generale del Volontariato Organizzato ed operanti nel territorio dell'ex A.S.U.I.Ts, in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, come sopra già esplicitato;

rilevato che l'istruzione del presente provvedimento è stata condotta dagli Uffici della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, che, in base alle disposizioni organizzative impartite dal Direttore Generale con nota prot. n. 157/DIRGEN dd. 24.01.2020 fanno riferimento al Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, quale responsabile f.f. ad interim, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario F.F.;

atteso che le funzioni del Direttore Amministrativo sono svolte ad interim dal Direttore Generale;

atteso, inoltre, che si prescinde dal parere del Direttore dei Servizi Sociosanitari, in quanto non ancora nominato;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa di:

1. dare avvio al procedimento volto all'individuazione delle Associazioni di volontariato, operanti nel territorio dell'ex A.S.U.I.Ts, alle quali destinare contributi, per l'annualità 2020, per un importo di Euro 200.000,00.- (duecentomila/00), tramite un "Avviso per l'ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato", secondo il testo che, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contestualmente si approva;
2. pubblicare il presente atto integralmente sul sito internet aziendale.

La spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento, pari ad Euro 200.000,00.- (duecentomila/00), sarà imputata al conto 305.100.700.100 (*contributi ad Associazioni di Volontariato*) del Bilancio aziendale per l'esercizio 2020.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, come sostituito dall'art. 50 della L.R. n. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario F.F.  
Dott.ssa Adele Maggiore

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO - ISONTINA**

**AVVISO**

**PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI  
VOLONTARIATO**

**ANNUALITÀ 2020**

**1. OBIETTIVI**

La finalità del presente avviso è quella di fornire ogni possibile forma di supporto ai progetti promossi e realizzati dalle Associazioni di volontariato - iscritte nel Registro Generale del Volontariato Organizzato ed operanti nel Settore sociale e sanitario nel territorio dell'ex A.S.U.I.Ts - in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione. In particolare, i Direttori delle Strutture Operative sanitarie e del Dipartimento Assistenza Ospedaliera, ripartiscono fra loro la gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come dal prospetto seguente:

- progetti inerenti le dipendenze patologiche e le malattie sessualmente trasmesse: attribuiti al Dipartimento delle Dipendenze (DDD);
- progetti inerenti la salute mentale e la psichiatria: attribuiti al Dipartimento di Salute Mentale (DSM);
- progetti inerenti l'attività di prevenzione e la promozione non specialistica alla salute, l'attività di prevenzione e la promozione alla salute in area veterinaria: attribuiti al Dipartimento di Prevenzione (DIP);
- progetti inerenti la riabilitazione motoria e neuromotoria, la neurologia, l'oculistica e la pneumologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 4 (D 4);
- progetti inerenti gli anziani, la dermatologia, la foniatria, l'O.R.L. e l'urologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 1 (D 1);
- progetti inerenti la salute di bambini e di adolescenti ed i consultori, la cardiologia, la diabetologia e la chirurgia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 3 (D 3);
- progetti inerenti l'oncologia, la terapia del dolore e le cure palliative, l'ortopedia, l'ostetricia e la ginecologia specialistica nonché l'odontostomatologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 2 (D 2);
- progetti inerenti l'attività di supporto in ambito ospedaliero: attribuiti al Dipartimento di Assistenza Ospedaliera (DAO).

**2. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA**

Il programma di spesa, per quanto riguarda l'erogazione dei contributi, è attuato secondo i criteri e le modalità contenute nelle nuove modalità operative e organizzative aziendali concernenti i rapporti con le Associazioni di volontariato, approvate con decreto dell'allora A.S.U.I.Ts n. 51 dd. 24.01.2018 e ss. mm. ed ii (dec. n. 1112 dd. 28.12.2018).

Per le finalità sopra descritte, verrà quantificato adeguato importo, nell'ambito di quanto stabilito in sede di programmazione del Bilancio preventivo dell'A.S.U.G.I. per l'esercizio 2020 ed imputato al conto **n. 350.100.700.100 – contributi ad Associazioni di Volontariato.**

Per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad Euro 500,00.- o superiore ad Euro 20.000,00.-

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno valutate unicamente le richieste di contributo da parte di Associazioni, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritte da almeno sei mesi al Registro Generale del Volontariato Organizzato, di cui all'art. 5, comma 2, della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i. ed operanti nel settore socio sanitario;
2. utilizzare, prevalentemente, l'operato di soci volontari;
3. svolgere attività di volontariato intesa come perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ex art. 2 D.Lgs. n. 117/2017 senza alcuno scopo di tipo commerciale;
4. operare nel territorio di competenza dell'ex A.S.U.I.Ts;
5. rispondere ai criteri di cui al D.Lgs. n. 117/2017 ed alla L.R. n. 23/2012, come successivamente modificati;
6. essere in regola con la rendicontazione dei precedenti contributi aziendali, già ottenuti con riferimento all'esercizio 2018 (**due esercizi precedenti**).

### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande di ammissione al contributo per l'anno 2020 dovranno pervenire all'Ufficio del Protocollo Generale dell'A.S.U.G.I. (Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste) - **entro il termine del 28.02.2020** - secondo il fac-simile allegato sub 1, con una delle seguenti modalità:

- ✚ posta elettronica certificata alla casella: **asugi@certsanita.fvg.it** (le domande dovranno essere sottoscritte con firma digitale);
- ✚ invio tramite Raccomandata A/R all'A.S.U.G.I. - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all'Azienda entro 3 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
- ✚ consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale dell'A.S.U.G.I. (Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45).

Solo le domande pervenute entro il suddetto termine saranno valutate, da parte della Commissione del Volontariato, di cui al vigente regolamento aziendale riguardante i rapporti con le Associazioni di volontariato e approvato con provvedimento n. 51 dd. 24.01.2018 e ss. mm. e ii (dec. n. 1112 dd. 28.12.2018).

#### **N.B.**

- ✚ Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori il predetto termine.
- ✚ Non saranno prese in considerazione le domande di Associazioni:
  1. destinatarie di un contributo dall'A.S.U.G.I., per l'anno della contribuzione, per la stessa attività/progetto (ad es: per due progetti simili o sovrapponibili, pur presentati in aree diverse);
  2. destinatarie di un contributo/rimborso spese, per l'anno della contribuzione, per lo svolgimento di un'attività/progetto, oggetto di un pregresso rapporto convenzionale con l'A.S.U.G.I.;
  3. richiedenti contributi, singolarmente, superiori ad Euro 20.000,00.-

È ammessa la presentazione, per ciascuna Associazione di volontariato, di una singola richiesta di contributo.

- **In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di volontariato**, sono ammesse domande disgiunte di contributo, da parte delle singole Associazioni, con:
  - espressa indicazione di tutte le partecipanti all'attività/progetto presentato;
  - espressa descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna partecipante all'attività/progetto presentato;
  - indicazione dell'Associazione alla quale sarà materialmente erogato l'eventuale contributo.
- ✚ **Nell'ipotesi di richieste plurime** pervenuta da una sola Associazione, la Commissione di cui al successivo punto n. 6, discrezionalmente, ne selezionerà una da valutare al fine della concessione del contributo.

## 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La richiesta di contributo (v. fac-simile - domanda di ammissione anno 2020 – allegato sub A.1), datata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni, resi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.:

- ✚ dichiarazione attestante l'esatta denominazione dell'Associazione;
- ✚ dichiarazione attestante il numero del Codice Fiscale dell'Associazione;
- ✚ dichiarazione attestante l'iscrizione dell'Associazione al Registro Generale del Volontariato Organizzato, operante in ambito socio-sanitario – di cui all'art. 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i. sopra richiamata;
- ✚ dichiarazione del possesso, da parte dell'Associazione - al momento della presentazione della domanda - dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale del Volontariato Organizzato;
- ✚ dichiarazione di ottemperanza al dettato dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), anche in ordine all'obbligo di copertura assicurativa dei soci volontari;
- ✚ dichiarazione che l'Associazione **è/non è** iscritta al Registro regionale delle persone giuridiche n. registro .....giusta Decreto del Presidente della Regione F.V.G. n. .... dd. ....;
- ✚ dichiarazione di accettazione di tutte le indicazioni contenute nel presente avviso e di espresso consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della procedura oggetto dell'avviso e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- ✚ indicazione dell'indirizzo **della sede legale e, se diverso, di quello** presso cui ricevere ogni comunicazione inerente e conseguente alla partecipazione al presente avviso;
- ✚ dichiarazione di adesione/non adesione alle attività previste dalla programmazione dei vigenti Piani di Zona;
- ✚ scheda dettagliata del Progetto, debitamente compilata **e sottoscritta**, secondo il modello unito al medesimo fac-simile allegato alla domanda di ammissione per l'anno **2020** – sub A 1.a;
- ✚ relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e da svolgere dall'Associazione nell'anno 2020, **debitamente sottoscritta, da redigere con l'osservanza delle indispensabili caratteristiche di cui al punto 7 del presente avviso**;
- ✚ relazione, **debitamente sottoscritta**, sull'attività istituzionale dell'Associazione;
- ✚ indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

**NB: per le Associazioni che abbiano ricevuto/risultino destinatarie di contributi nell'anno 2018 (due precedenti) alla data di pubblicazione del presente avviso:**

- ✚ dichiarazione (v. fac-simile – dichiarazione contributi per l'annualità **2018** – allegato sub A.2), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., di quanto ricevuto/destinato a titolo di contributo.

**L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare il possesso dei requisiti sopra richiesti.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., l'A.S.U.G.I. potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 cit.

## **6. COMMISSIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI**

La Commissione per l'attribuzione dei contributi finalizzati (nel prosieguo Commissione) è composta dal Direttore dei Servizi Sociosanitari, Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale, Direttore del Dipartimento di Prevenzione, Direttore del Dipartimento di Assistenza Ospedaliera e dalla Responsabile della attuale S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare ovvero dai loro delegati ed interviene, per gli aspetti di specifica competenza, secondo quanto stabilito nello specifico documento "*Regolamento sui rapporti con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale*", approvato con provvedimento n. 51 dd. 24.01.2018 e ss. mm. e ii. (dec. n. 1112 dd. 28.12.2018).

Il Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale rappresenta, in qualità di coordinatore delle attività, i Direttori dei quattro Distretti, del Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento delle Dipendenze.

Il Direttore del DAT - d'intesa con i Direttori delle Strutture che coordina - il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, il Direttore del Dipartimento di Assistenza Ospedaliera (o loro delegato), ciascuno nel rispetto della ripartizione della gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come da prospetto di cui al precedente art. 1, operano secondo la disciplina di cui all'art. 5 del Regolamento cit.:

La Commissione si riunisce, poi, in seduta plenaria, al fine della condivisione delle verifiche e delle valutazioni, già effettuate singolarmente da parte di ciascun Direttore delle predette Strutture sanitarie aziendali, nonché per espletare i seguenti compiti:

- ✚ individuare le Associazioni di volontariato a cui destinare i contributi, in funzione dell'attività/progetto presentato e sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, proposte dai Direttori delle predette Strutture sanitarie;
- ✚ quantificare il valore economico dei singoli contributi - nell'ambito delle risorse a tal fine destinate annualmente dall'A.S.U.G.I. in sede di programmazione del Bilancio preventivo – moltiplicando, con riferimento a ciascuna scheda di valutazione e, quindi, ad ogni singolo progetto, la somma dei coefficienti di valutazione attribuiti con l'importo richiesto/erogabile ed ottenendo, così, l'importo da erogare che può, opportunamente, essere arrotondato sia per eccesso che per difetto al fine di mera semplificazione della cifra;
- ✚ nell'ipotesi che l'ammontare totale dei contributi assegnati dovesse superare il budget a disposizione, dare la priorità a quelle Associazioni che abbiano presentato progetti in continuità con l'anno precedente.

Conseguentemente, a ciascuna delle Associazione di volontariato così individuate, verrà inoltrata una formale comunicazione, appunto, di concessione di contributo.**7. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI**

La Commissione di cui al punto precedente valuta unicamente i progetti rispondenti alle seguenti caratteristiche:

1. conformità: le iniziative dovranno essere conformi agli obiettivi indicati al punto 1 del presente avviso;
2. conoscenza della realtà locale: il progetto deve essere corredato da una breve analisi del fabbisogno della realtà locale in relazione ai temi di intervento del progetto stesso;
3. territorialità: i progetti devono essere attuati all'interno del territorio dell'ex A.S.U.I.Ts. L'Associazione deve indicare, in modo chiaro ed inequivocabile, l'area distrettuale in cui l'attività/progetto viene svolto, ovvero, nel caso in cui l'attività/progetto insista su più aree, lo specifico settore di intervento.

## 8. TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale devono dare inizio ai progetti, al massimo, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione del contributo, di cui all'ultimo comma del punto 6.

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale dovranno comunicare all'A.S.U.G.I. la data di avvio del progetto mediante apposita nota (v. fac-simile – comunicazione di accettazione contributo – allegato sub A.3).

I progetti devono essere realizzati e conclusi **entro il 31 dicembre 2020**.

## 9. OBBLIGHI DELLA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO – RENDICONTAZIONE

Ciascuna Associazione di Volontariato, individuata quale destinataria del contributo, **entro il mese di maggio 2021**, dovrà produrre, al fine del definitivo riconoscimento del contributo medesimo da parte dell'A.S.U.G.I.:

- ✚ la rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd. 20.03.2000 - in merito all'utilizzo delle somme destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in riferimento all'anno per il quale è stato concesso il contributo (2020) e, precisamente, l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell'A.S.U.G.I. stessa, a campione nell'ipotesi di contributo inferiore ad Euro 10.000,00.- e in ogni caso nell'ipotesi di contributo superiore ad Euro 10.000,00.- (v. fac-simile rendicontazione sub all. A.4);
- ✚ la certificazione, in forma sostitutiva di atto notorio, che attesti che le spese sostenute per l'attività/progetto, oggetto del contributo, non siano inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti/destinati per tali attività/progetto ed erogati da soggetti pubblici nonché che le medesime spese non siano oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici (v. fac-simile rendicontazione sub. all. A.4);
- ✚ una relazione sulle attività progettuali compiute, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e vistata dal Responsabile della Struttura Operativa sanitaria o dal Referente per le attività ospedaliere, alla quale il Progetto fa riferimento, come descritto al precedente punto 1.

## 10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

**Si precisa che, per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad Euro 500,00.- o superiore ad Euro 20.000,00.-**

Si precisa, inoltre, che non possono essere ammesse al contributo aziendale:

- ✚ le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, etc), neppure se stabilmente impiegati nelle attività progettuali;
- ✚ le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari;

- ✚ i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- ✚ i rimborsi spese forfettari;
- ✚ le spese relative ad interventi strutturali;
- ✚ le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare il Progetto;
- ✚ le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare il progetto, le cui ore di prestazione effettuate risultino superiori al 30% rispetto all'attività del volontariato prevista nel medesimo Progetto.

L'A.S.U.G.I. erogherà il contributo con le seguenti cadenze e modalità:

- **acconto**, pari al 50% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione cit., **subordinatamente all'esplicita accettazione** del medesimo da parte dell'Associazione mediante la sottoscrizione di un'apposita "Lettera di Accettazione" (v. fac-simile comunicazione di accettazione contributo sub all. A.3), entro due mesi dalla ricezione di quest'ultima da parte dell'A.S.U.G.I.;
- **acconto** pari al 30% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione cit., subordinato all'esito positivo della verifica dell'andamento delle attività, da eseguirsi allo scadere del mese di settembre. All'uopo, ciascuna Associazione dovrà presentare un'idonea relazione sull'attività sino a quel momento posta in essere e sulle attività programmate per l'ultimo trimestre, alla Struttura sanitaria alla quale afferisce il progetto, che dovrà verificarlo e validarlo in apposito verbale datato e sottoscritto;
- **saldo** pari al 20% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione del Volontariato, **subordinatamente alla conclusione del progetto**, all'esito positivo della verifica delle attività poste in essere da ciascuna Associazione al 30 settembre e, di conseguenza, di quelle programmate per l'ultimo trimestre, alla presentazione di una relazione conclusiva di tutte le attività svolte nell'anno di riferimento, alla corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al precedente punto 9.

La documentazione presentata dovrà:

- contenere espressa dichiarazione:
  - circa il numero dei volontari utilizzati per la realizzazione del singolo progetto;
  - circa il numero delle ore di attività svolte dai volontari;
  - che la somma delle ore svolte dal personale non volontario (a pagamento) comunque rientra nella percentuale massima del 30% del totale delle ore di attività dei volontari;
- essere verificata e validata, dalla Struttura sanitaria alla quale afferisce il progetto, in apposito verbale datato e sottoscritto.

L'A.S.U.G.I., per il tramite delle seguenti Strutture sanitarie aziendali, Distretto n. 1, n. 2 n. 3 e n. 4, Dipartimento delle Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento Attività Ospedaliere, individuate come strutture a livello periferico, procederà alla verifica:

- delle attività poste in essere da ciascuna Associazione durante tutto l'anno di riferimento;
- della corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di ciascuna delle Associazioni, in relazione al contributo destinatole, anche tramite i controlli, a campione, sulla documentazione giustificativa, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 7/2000 cit.

**L'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Giuliano Isontina si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare l'esatta rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione presentata.**

**N.B.: Saranno escluse dal contributo, con recupero degli acconti già erogati, le Associazioni che non abbiano provveduto, entro il mese di maggio 2021, alla presentazione della relazione**

**conclusiva, della rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al punto 9.**

**Nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni**, ciascuna Associazione partecipante all'attività/progetto dovrà presentare la relazione conclusiva, la rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione esclusivamente in riferimento alla propria partecipazione economica all'attività/progetto medesimo, in base a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Le risultanze di dette verifiche effettuate dalle seguenti Strutture sanitarie aziendali, Distretto n. 1, n. 2 n. 3 e n. 4, Dipartimento delle Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento Attività Ospedaliera, riportate in singoli verbali datati e sottoscritti, verranno trasmesse all'attuale S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione immobiliare, preliminarmente sia all'erogazione del secondo acconto sia del saldo.

L'A.S.U.G.I., per il tramite dell'attuale S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione immobiliare, individuata come struttura di supporto – a seguito della ricezione delle valutazioni delle Strutture sanitarie predette ed in conseguenza e nei limiti delle risultanze dei lavori della Commissione di cui al punto 6 e delle verifiche e dei controlli di cui ai precedenti commi - procederà all'erogazione del secondo acconto e del saldo finale dei contributi, nei limiti degli importi attribuiti a ciascuna singola Associazione di Volontariato, se correttamente rendicontati.

**Si precisa che:**

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'A.S.U.G.I. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

## **11. TUTELA DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SUL LORO TRATTAMENTO**

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 cit. e dell'art. 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati richiesti perché essenziali e forniti dall'Associazione sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi connessi al presente avviso, compresi eventuali obblighi fiscali e contabili, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla vigente normativa ed avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 cit. e dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale cit., quali il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto all'aggiornamento, alla rettifica ovvero, quando vi abbiano interesse, all'integrazione nonché alla cancellazione degli stessi, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto ad opporsi al loro trattamento. Gli

interessati hanno, inoltre, il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso reso prima della revoca;

3. si rende noto, inoltre, che, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento Generale:
  - ✓ il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi e art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", sulla gestione e conservazione dei documenti);
  - ✓ oltre ai diritti specificati nel paragrafo precedente, gli interessati potranno chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento medesimo nonché far valere il diritto alla portabilità dei dati;
  - ✓ potranno proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)) o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;
  - ✓ la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
4. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. n. 241 dd. 07.08.1990 e s.m. ed i.;
5. nell'ambito dell'A.S.U.G.I., i dati verranno a conoscenza dei seguenti responsabili e/o incaricati del trattamento:
  - Direzione Generale (dato di contatto: [dg@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dg@asuits.sanita.fvg.it));
  - Direzione Amministrativa (dato di contatto: [da@asuits.sanita.fvg.it](mailto:da@asuits.sanita.fvg.it));
  - Direzione Sanitaria (dato di contatto: [ds@asuits.sanita.fvg.it](mailto:ds@asuits.sanita.fvg.it));
  - Direzione dei Servizi Sociosanitari (dato di contatto: [dss@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dss@asuits.sanita.fvg.it));
  - Dipartimento Attività Territoriali (dato di contatto: [dat@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dat@asuits.sanita.fvg.it));
  - Dipartimento Attività Ospedaliere (dato di contatto: [dao@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dao@asuits.sanita.fvg.it));
  - Dipartimento di Prevenzione (dato di contatto: [dip@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dip@asuits.sanita.fvg.it));
  - Dipartimento di Salute Mentale (dato di contatto: [dsm@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dsm@asuits.sanita.fvg.it));
  - Dipartimento delle Dipendenze (dato di contatto: [segr.sert@asuits.sanita.fvg.it](mailto:segr.sert@asuits.sanita.fvg.it));
  - Distretto n. 1 (dato di contatto: [dist1@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dist1@asuits.sanita.fvg.it));
  - Distretto n. 2 (dato di contatto: [dist2@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dist2@asuits.sanita.fvg.it));
  - Distretto n. 3 (dato di contatto: [dist3@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dist3@asuits.sanita.fvg.it));
  - Distretto n. 4 (dato di contatto: [dist4@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dist4@asuits.sanita.fvg.it));
  - Struttura Complessa Economico Finanziaria (dato di contatto: [ur@asuits.sanita.fvg.it](mailto:ur@asuits.sanita.fvg.it));
  - Struttura Semplice Dipartimentale Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione immobiliare (dato di contatto: [uops@asuits.sanita.fvg.it](mailto:uops@asuits.sanita.fvg.it));
6. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, i Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03, sono individuati nei singoli Responsabili delle Strutture Operative/Complesse/Semplici competenti, con riferimento ai propri ambiti operativi (cd. Direttori del trattamento dati – DIR-TD);
7. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/Data Protection Officer), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è il sig. Graziano de' Petris (dato di contatto: [dpo@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dpo@asuits.sanita.fvg.it)) , nominato con decreto n. 377 dd. 23.05.2018.

**Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste ([www.asuigi.sanita.fvg.it](http://www.asuigi.sanita.fvg.it)).**

Allegati:

- fac-simile domanda di ammissione anno 2020 – all. A.1;

- fac-simile scheda progetto - all. A.1.a;
- fac-simile dichiarazione contributi anno 2018 – all. A.2;
- fac-simile comunicazione accettazione contributo – all. A.3;
- fac-simile rendicontazione – all. A.4

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 31/01/2020 11:31:28

IMPRONTA: A5243FB56F587A927F19EF1D2A72BBA19F0CFBFF5FD063A819F8F2BA65A901F4  
9F0CFBFF5FD063A819F8F2BA65A901F438843E762F015BD13425D1488326E78C  
38843E762F015BD13425D1488326E78C29CCE522737F0BD9709EC9C7A2B4B2CD  
29CCE522737F0BD9709EC9C7A2B4B2CDC8831FC3465850E41F5AD1C2C2918C3E

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 31/01/2020 13:02:00

IMPRONTA: 351254E7FAA7E4F9F8F2BD19B1F6EAF37618321D30E04C1B99173ECA1D790627  
7618321D30E04C1B99173ECA1D7906276BB357889185F858C5CCF8DBAE28195F  
6BB357889185F858C5CCF8DBAE28195F5BEBFE01ECE94B8BC9D7AE2C458964B0  
5BEBFE01ECE94B8BC9D7AE2C458964B04D485F483975D5C8D938A8395CF4317E

**DOMANDA DI AMMISSIONE ANNO 2020**

**All'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Giuliano Isontina**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. ed i.)**

**Oggetto: Richiesta di contributo per l'anno 2020 (Non superiore ad Euro 20.000,00.- a pena di esclusione).**

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a .....,  
il....., residente a ..... Via ..... n. ...., Codice Fiscale  
n. ...., in qualità di rappresentante legale della Associazione di  
volontariato.....

**chiede**

di poter accedere al contributo da assegnare alle Associazioni per l'anno 2020, da parte dell'A.S.U.G.I.,  
per il seguente **Progetto/attività denominato** (titolo da utilizzare al fine della identificazione del  
progetto/attività) “.....”

dettagliatamente descritto nell'allegata scheda progetto da compilare (**allegato A.1.a**).

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m. ed i., in caso  
di dichiarazioni false o mendaci,

**dichiara**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sotto la propria personale responsabilità, in  
qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

1. **che l'esatta denominazione dell'Associazione è** .....  
.....;
2. **la sede legale dell'Associazione è**.....  
.....;
3. che il Codice Fiscale dell'Associazione è: .....
4. che l'Associazione è iscritta con D.A. n. .... dd. ....  
della Regione Friuli Venezia Giulia al n. .... del Registro Generale del  
Volontariato Organizzato, di cui all'art. 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i. ed è operante nel  
settore socio-sanitario;
5. che l'Associazione **è/non è** iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche n. registro  
....., giusta Decreto del Presidente della Regione F.V.G. n. ....;
6. che l'Associazione è, allo stato, in possesso dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale  
Regionale, di cui alla normativa sopra citata;
7. che l'Associazione di volontariato è in regola con l'obbligo della copertura assicurativa prevista  
dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.
8. che l'Associazione di volontariato **ha/non ha** aderito alle attività previste dalla programmazione dei  
vigenti Piani di Zona;
9. di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso consenso al trattamento dei  
dati personali ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti nel rispetto del  
D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 e s. m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali)  
nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679);

10. di voler ricevere ogni comunicazione presso il seguente indirizzo:..... recapiti telefonici: ..... indirizzo di posta elettronica (P.E.C.) .....

**(NB: Solo in caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni):**

- che le Associazioni partecipanti al predetto Progetto/attività sono le seguenti: .....
- che la scrivente Associazione svolgerà direttamente la seguente parte del predetto Progetto/attività.....;

**Allega, inoltre:**

- scheda dettagliata del progetto (secondo il modello allegato A.1.a);
- relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e da svolgere dall'Associazione nell'anno in corso, redatta con l'osservanza dei criteri di cui all'art. 7 dell'avviso;
- relazione sull'attività istituzionale dell'Associazione;
- dichiarazione di quanto ricevuto/destinato a titolo di contributo nell'anno 2018 (allegato A.2);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante;

Trieste, \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

-----  
**Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

**Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:**

*Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47(Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

**Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:**

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

*a) cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*

*b) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*

*c) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*

*d) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 31/01/2020 11:30:56

IMPRONTA: 2F8DFBE0324C6CF46FA93526956DB4BCFB760FB2CA42E56341AA14F1B5B74D9F  
FB760FB2CA42E56341AA14F1B5B74D9F65BE479E61D1DF68E1A52697D78A6276  
65BE479E61D1DF68E1A52697D78A62768E7CE68665C9DEC8E82EE0FBE4E39D68  
8E7CE68665C9DEC8E82EE0FBE4E39D68EF51CB39135E99E02246ED75A2A8C465

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 31/01/2020 13:01:29

IMPRONTA: C32EC571A529C592886C39847886C780274D3542D6B387911ECC6D47FBA15BD6  
274D3542D6B387911ECC6D47FBA15BD645B52539BCB62C73B8B8C6B5F0256BBA  
45B52539BCB62C73B8B8C6B5F0256BBA11C71782323F198719ABCD318CB83D4D  
11C71782323F198719ABCD318CB83D4DB9873BA0DEF44250A09E2210777BDF64

all. A.1.a – fac-simile scheda progetto



## **PROGETTI E INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA**

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA GIULIANO ISONTINA

Direzione dei Servizi Sociosanitari

### **SCHEDA PROGETTO ASSOCIAZIONI**

**Fare clic per inserire il titolo del Progetto**

*- Fare clic qui per inserire la struttura proponente -*

<b>Titolo del Progetto</b>	Fare clic qui per immettere testo.		
<b>Associazione Proponente</b>	Fare clic qui per immettere testo.		
<b>Distretto, Dipartimento di riferimento o Referente per l'Area Ospedaliera</b>	Fare clic qui per immettere testo.		
<b>Data di Avvio</b>	Fare clic qui per immettere testo.		
<b>Data di Termine</b>	Fare clic qui per immettere testo.		
<b>Fase di Sviluppo</b>	Scegliere un elemento.		
<b>Risorse Umane dedicate al progetto</b>	N. di operatori: Fare clic qui per immettere testo. Monte ore presunto e cadenza: Fare clic qui per immettere testo. Ore Scegliere un elemento.		
<b>Eventuale Finanziamento Esterno</b> (oltre al Rimborso Spese richiesto ad ASUGI)	<i>E' possibile indicare più scelte</i> <input type="checkbox"/> Finanziamenti Internazionali <input type="checkbox"/> Finanziamenti Europei <input type="checkbox"/> Finanziamenti Nazionali <input type="checkbox"/> Finanziamenti Regionali <input type="checkbox"/> Finanziamenti Locali <input type="checkbox"/> Fondi Privati <input type="checkbox"/> Altro Fare clic qui per immettere testo.		
<b>Gruppo di Progetto</b>	<b>Componenti</b>		<b>N. di telefono/e-mail</b>
	<b>Referente</b>	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 2	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 3	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 4	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 5	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 6	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 7	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 8	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
Nome 9	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	
<b>Eventuali altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto</b>			
<b>Nome Soggetto</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tipo di</b>	

		<b>Coinvolgimento</b>
Fare clic qui per immettere testo.	Scegliere un elemento.	<input type="checkbox"/> Promotore <input type="checkbox"/> In fase di progettazione <input type="checkbox"/> In fase di realizzazione <input type="checkbox"/> In fase di valutazione
Fare clic qui per immettere testo.	Scegliere un elemento.	<input type="checkbox"/> Promotore <input type="checkbox"/> In fase di progettazione <input type="checkbox"/> In fase di realizzazione <input type="checkbox"/> In fase di valutazione
Fare clic qui per immettere testo.	Scegliere un elemento.	<input type="checkbox"/> Promotore <input type="checkbox"/> In fase di progettazione <input type="checkbox"/> In fase di realizzazione <input type="checkbox"/> In fase di valutazione
Fare clic qui per immettere testo.	Scegliere un elemento.	<input type="checkbox"/> Promotore <input type="checkbox"/> In fase di progettazione <input type="checkbox"/> In fase di realizzazione <input type="checkbox"/> In fase di valutazione
Fare clic qui per immettere testo.	Scegliere un elemento.	<input type="checkbox"/> Promotore <input type="checkbox"/> In fase di progettazione <input type="checkbox"/> In fase di realizzazione <input type="checkbox"/> In fase di valutazione
<b>Tema di Salute Prevalente</b>	<p><b>Indicare una singola scelta:</b> clic sul quadratino per selezionare il tema ed eventualmente scegliere un elemento specifico dal menù a tendina cliccando sulla categoria e poi sulla freccetta a destra</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> Accesso ai servizi per la salute</li> <li>2. <input type="checkbox"/> Alimentazione – Attività fisica</li> <li>3. <input type="checkbox"/> Ambienti di vita</li> <li>4. <input type="checkbox"/> Dipendenze</li> <li>5. <input type="checkbox"/> Sicurezza</li> <li>6. <input type="checkbox"/> Salute mentale – Benessere Psicofisico e sociale</li> <li>7. <input type="checkbox"/> Sessualità</li> <li>8. <input type="checkbox"/> Politiche per la salute</li> <li>9. <input type="checkbox"/> Vaccinazioni</li> </ol>	
<b>Destinatari</b> <i>E' possibile indicare più scelte</i>		
<input type="checkbox"/> <b>OPERATORI</b>		
<input type="checkbox"/> Operatori Scolastici <input type="checkbox"/> Operatori Sanitari <input type="checkbox"/> Operatori Socio-Assistenziali <input type="checkbox"/> Altri Professionisti del settore pubblico <input type="checkbox"/> Altri Professionisti del settore privato		

<input type="checkbox"/> <b>CICLO DI VITA</b>			
<input type="checkbox"/> Minori <input type="checkbox"/> Bambini (0-2 anni) <input type="checkbox"/> Bambini (3-5 anni) <input type="checkbox"/> Bambini (6-10 anni) <input type="checkbox"/> Preadolescenti (11-13 anni) <input type="checkbox"/> Adolescenti (14-18 anni)	<input type="checkbox"/> Giovani <input type="checkbox"/> 19-24 anni <input type="checkbox"/> 25-34 anni	<input type="checkbox"/> Adulti <input type="checkbox"/> 35-44 anni <input type="checkbox"/> 45-54 anni <input type="checkbox"/> 55-59 anni <input type="checkbox"/> 60-64 anni	<input type="checkbox"/> Anziani <input type="checkbox"/> 65-74 anni <input type="checkbox"/> Oltre i 75 anni
<input type="checkbox"/> <b>SPECIFICITA'/PROBLEMI PREVALENTI</b>			
<input type="checkbox"/> Disabilità <input type="checkbox"/> Patologie Specifiche <input type="checkbox"/> Immigrati <input type="checkbox"/> Lavoratori		<input type="checkbox"/> Genere <input type="checkbox"/> Disoccupati <input type="checkbox"/> Genitori <input type="checkbox"/> Altro <a href="#">Fare clic qui per immettere testo.</a>	
<input type="checkbox"/> <b>COMUNITA'/TERRITORI (ambiente fisico/sociale)</b>			
<input type="checkbox"/> Sub-comunale (condominio, rione, quartiere, microarea, circoscrizione/municipio, ecc.)			
<input type="checkbox"/> Comune			
<input type="checkbox"/> Fino a 500			
<input type="checkbox"/> 501-1.000			
<input type="checkbox"/> 1.001-2.000			
<input type="checkbox"/> 2.001-5.000			
<input type="checkbox"/> 5.001-10.000			
<input type="checkbox"/> 10.001-50.000			
<input type="checkbox"/> 50.001-100.000			
<input type="checkbox"/> 100.001-250.000			
<input type="checkbox"/> Oltre i 250.000			
<input type="checkbox"/> Sovracomunale (distretti, ASL/ASUI, consorzi socio-assistenziali, province, ecc.)			
<b>Logica Progettuale</b>			
<b>Obiettivo Generale</b>	Scegliere un elemento.		
<b>Obiettivi Specifici</b>	<i>Esplicitare l'obiettivo specifico del progetto (o più di uno se necessario)</i>  <b>OS1</b> <a href="#">Fare clic qui per immettere testo.</a>  <b>OS2</b> <a href="#">Fare clic qui per immettere testo.</a>		
<b>Risultati Attesi</b>	<i>Esplicitare i Risultati Attesi dal Progetto</i>  <b>R1</b> <a href="#">Fare clic qui per immettere testo.</a>  <b>R2</b> <a href="#">Fare clic qui per immettere testo.</a>		

	<p><b>R3</b> Fare clic qui per immettere testo.</p> <p><b>R4</b> Fare clic qui per immettere testo.</p> <p><b>R5</b> Fare clic qui per immettere testo.</p>
<p><b>Descrizione del Progetto (Abstract)</b>  <i>Max 2.500 parole complessivamente</i></p>	
<b>Analisi del contesto e dei bisogni dei destinatari</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Attività</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Risorse umane, strumenti e spazi dedicati alle attività</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Esperienza pregressa dell'associazione e formazione degli operatori (allegare CV dell'Associazione)</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Sviluppi futuri (eventuale espansione delle attività in collaborazione con altri soggetti del terzo settore)</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Valutazione e Monitoraggio</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Disseminazione</b>	Fare clic qui per immettere testo.

### Descrizione delle Attività e Cronoprogramma

Scheda Attività			
Nome Attività 1	Cronoprogramma		Responsabile
Fare clic qui per immettere testo.	Data inizio	Data fine	Fare clic qui per immettere testo.
	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
<b>Descrizione</b>	Fare clic qui per immettere testo.		

Scheda Attività			
Nome Attività 2	Cronoprogramma		Responsabile
Fare clic qui per immettere testo.	Data inizio	Data fine	Fare clic qui per immettere testo.
	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
<b>Descrizione</b>	Fare clic qui per immettere testo.		

Scheda Attività			
Nome Attività 3	Cronoprogramma		Responsabile
Fare clic qui per immettere testo.	Data inizio	Data fine	Fare clic qui per immettere testo.
	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
<b>Descrizione</b>	Fare clic qui per immettere testo.		

Scheda Attività			
Nome Attività 4	Cronoprogramma		Responsabile
Fare clic qui per immettere testo.	Data inizio	Data fine	Fare clic qui per immettere testo.
	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
<b>Descrizione</b>	Fare clic qui per immettere testo.		

Scheda Attività			
Nome Attività 5	Cronoprogramma		Responsabile
Fare clic qui per immettere testo.	Data inizio	Data fine	Fare clic qui per immettere testo.
	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	

<b>Descrizione</b>	Fare clic qui per immettere testo.
--------------------	------------------------------------

### Tabella Attività, Risultati e Indicatori

(Riportare il nome delle attività e i risultati dalle tabelle precedenti e formulare gli indicatori di risultato)

Tabella Attività		
Attività	Risultati Attesi	Indicatori di Risultato
<b>A1</b> Fare clic qui per immettere testo.	<b>R1</b> Fare clic qui per immettere testo.	<b>IR1</b> Fare clic qui per immettere testo.
<b>A2</b> Fare clic qui per immettere testo.	<b>R2</b> Fare clic qui per immettere testo.	<b>IR2</b> Fare clic qui per immettere testo.
<b>A3</b> Fare clic qui per immettere testo.	<b>R3</b> Fare clic qui per immettere testo.	<b>IR3</b> Fare clic qui per immettere testo.
<b>A4</b> Fare clic qui per immettere testo.	<b>R4</b> Fare clic qui per immettere testo.	<b>IR4</b> Fare clic qui per immettere testo.
<b>A5</b> Fare clic qui per immettere testo.	<b>R5</b> Fare clic qui per immettere testo.	<b>IR5</b> Fare clic qui per immettere testo.

### Tabella di Budget

Previsione di budget (max 20.000 €)	
Categoria di spesa	Spesa prevista
<b>Personale a pagamento</b> (entro il 30% del totale delle ore di attività dei volontari)	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Rimborsi spese ai volontari</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Attrezzature</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Spese di gestione e funzionamento</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Spese di coordinamento e diffusione</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>Altre spese</b>	Fare clic qui per immettere testo.
<b>TOTALE</b>	Fare clic qui per immettere testo.

Data .....

Firma .....

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

**CASELLE “FARE CLIC QUI PER IMMETTERE TESTO”**: spazio predisposto per l’inserimento di testo, cliccare con il mouse e digitare il testo desiderato

**CASELLE “SCEGLIERE UN ELEMENTO”**: menù interattivo a tendina, cliccare con il mouse per attivare il menù, cliccare sulla freccetta a destra e scegliere l’elemento desiderato

**QUADRATI DI SELEZIONE MULTIPLA (☐)**: cliccare per far comparire una X sulla scelta o sulle scelte desiderate

**CASELLE “FARE CLIC QUI PER IMMETTERE UNA DATA”:** fare clic con il mouse per attivare il menù e poi cliccare sulla freccia a destra per far comparire un calendario, dopodiché selezionare la data desiderata.

### **DEFINIZIONI**

**DISSEMINAZIONE:** Eventuale diffusione e promozione del progetto, delle sue attività o dei suoi risultati. Si possono includere pubblicazioni, conferenze, convegni e partecipazioni ad eventi.

**GRUPPO DI PROGETTO:** persone appartenenti all'azienda o ad enti esterni. Il gruppo di progetto è sostanzialmente la cabina di regia del progetto stesso.

**OBIETTIVO GENERALE:** L'obiettivo generale è una dichiarazione d'intenti formulata in modo ampio che indica la direzione del progetto ed è esplicitata in modo generico. Gli obiettivi generali stanno gerarchicamente più in alto rispetto all'obiettivo del progetto e sono strettamente collegati con le linee guida e i valori dell'azienda.

**TIPO DI COINVOLGIMENTO:** serve a definire a quale stadio progettuale un soggetto è stato coinvolto.

- Promotore: indica il soggetto o i soggetti che si fanno carico di promuovere il progetto, sostanzialmente indica chi ha avuto l'idea progettuale ed è determinato a svilupparla.
- In fase progettuale: indica un soggetto che si è unito all'intervento durante la sua fase di progettazione e che si occupa principalmente del lato tecnico della stessa
- In fase di realizzazione: indica un soggetto che si occupa dei lati operativi dell'intervento e che ne porta avanti le attività sul campo.
- In fase di valutazione: Indica un soggetto che si occupa della parte di valutazione e monitoraggio delle azioni e dei risultati del progetto.

**NB:** un soggetto può avere più tipi di coinvolgimento contemporaneamente o più soggetti possono avere lo stesso tipo di coinvolgimento.

### **DEFINIZIONI DELLE CATEGORIE DI BUDGET**

**PERSONALE A PAGAMENTO:** le risorse umane coinvolte nel progetto per portare avanti le attività previste dal progetto stesso e che percepiscono un pagamento per eseguire le stesse. Non sono i volontari dell'associazione e le ore del personale a pagamento non possono eccedere il 30% del totale delle ore dedicate dai volontari al progetto.

**RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI:** rimborsi erogati ai volontari per le spese inerenti al progetto da loro sostenute. In questa categoria vanno inseriti tutti i tipi di rimborsi anche se per spese che rientrerebbero in altre categorie.

Es.: un volontario spende 10 € per fare benzina al suo mezzo di trasporto personale e privato per degli spostamenti necessari al progetto. Questi 10 € vanno rendicontati nella categoria “Rimborsi spese ai volontari” e non in “Spese di gestione e funzionamento” dove invece rientrano le spese dei carburanti acquistati per i mezzi di proprietà dell'Associazione.

**ATTREZZATURE:** i beni materiali che sono stati acquistati ad hoc per svolgere le azioni previste dal progetto.

**SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO:** di solito vengono incluse in questa categoria le spese accessorie di mantenimento dei locali e delle attrezzature (manutenzioni, energia elettrica, acqua, gas, benzina, credito telefonico ecc.)

**SPESE DI COORDINAMENTO E DIFFUSIONE:** indica le spese che sono necessarie al corretto svolgimento del progetto, coinvolgono principalmente l'amministrazione dei documenti progettuali, la contabilità, la rendicontazione, spese per stampe di materiali di diffusione ecc.

**ALTRE SPESE:** spese che non rientrano in nessuna delle categorie precedenti. Questa categoria è da usare con cura poiché non deve rappresentare una categoria “minestrone” dove inserire tutto ciò che non si sa collocare bene tra le categorie di spesa sopraelencate, bensì deve contenere voci di spesa straordinarie che non possono rientrare realmente in alcun modo nelle categorie precedenti.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 31/01/2020 11:31:03

IMPRONTA: 0881238A8214F98FCF533B245FA92B7230A4777066580E376A5A5A226D4CFBC2  
30A4777066580E376A5A5A226D4CFBC2CCFE2DFD43DC3447EA0CA132E2053D57  
CCFE2DFD43DC3447EA0CA132E2053D57D258EF811D68B34467FD1D7D4F4AED50  
D258EF811D68B34467FD1D7D4F4AED509EF3FF15677958AC09B1B6228883FA2F

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 31/01/2020 13:01:35

IMPRONTA: 470D4251DBA5A7CD8962C2C941A746A4C49A78E21F1D424A4D9B8058878E33E4  
C49A78E21F1D424A4D9B8058878E33E462A9EDBC975A67F3952E16672A9F17C6  
62A9EDBC975A67F3952E16672A9F17C6375BA60B3F763114C6799F3817F6BE4C  
375BA60B3F763114C6799F3817F6BE4CE2D43C969F0C8B4FAA6B37E489027F3F

**DICHIARAZIONE**

**All'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Giuliano Isontina**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. ed i.)  
Allegata alla domanda contributi per l'annualità 2020**

**Oggetto: Annualità 2018 Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività): “.....”  
.....”

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
..... residente a ..... via .....n. ....,  
Codice Fiscale n....., consapevole delle conseguenze previste  
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m. ed i., in caso di dichiarazioni false o mendaci,

**dichiara**

sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione di volontariato denominata .....

➤ di aver ricevuto un contributo, per **l'anno 2018** dall'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, per il **Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività).....

➤ che l'importo **complessivo**, destinato quale contributo, ammonta ad Euro.....;

➤ che per il medesimo Progetto/attività ha ricevuto/risulta destinatario di ulteriori contributi da enti pubblici come sotto riportato:

1. denominazione ente: ..... Euro .....
2. denominazione ente: ..... Euro .....
3. denominazione ente: ..... Euro .....

ovvero

➤ che non ha ricevuto / risulta destinatario **di ulteriori** contributi;

➤ che l'ammontare complessivo delle spese sostenute nell'anno ..... per tale Progetto/attività, è di Euro .....

Trieste, \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

-----  
**Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”**

**Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:**

*Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

**Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:**

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- a) cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*
- b) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*
- c) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*
- d) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 31/01/2020 11:31:09

IMPRONTA: 9C70D31903D4719F38295C79BD8EDC876B616D75AD08D8440269073103EC760A  
6B616D75AD08D8440269073103EC760A95F35B471071DFB3015625153AA6E5A6  
95F35B471071DFB3015625153AA6E5A6B4BB4A6A1736EAAADE665B40337A2481  
B4BB4A6A1736EAAADE665B40337A24818B01390D02019646B2D31962DB6FC4E0

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 31/01/2020 13:01:41

IMPRONTA: 54ADF727686C860A61C66E74DFD07BC3A07786C5DF05004C2F43C4FCE61C5863  
A07786C5DF05004C2F43C4FCE61C58634B165503F2CF8937998970F7DC561ACC  
4B165503F2CF8937998970F7DC561ACCB A104D4C3AA2BD04EC3B0CB264D7BB8A  
BA104D4C3AA2BD04EC3B0CB264D7BB8A9B8DDF4EC5D5A69DD8E8CE329AAFBF35

all. A.3 – fac-simile comunicazione accettazione contributo

**COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE CONTRIBUTO**

All'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Giuliano Isontina

**Oggetto: Annualità 2020. Comunicazione di accettazione del contributo sul Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine dell'identificazione del progetto/attività):  
“.....”  
.....”

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
..... residente a ..... via .....n. ....,  
Codice Fiscale n....., in qualità di rappresentante legale della  
Associazione di volontariato denominata “.....”,  
consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci,

**dichiara**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

1. che il **Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività):“.....”  
.....”  
ha avuto/avrà inizio dalla data del .....;
2. di impegnarsi ad eseguire il Progetto/attività con le modalità descritte nella Scheda Progetto sub all.A.1.a e a portare a termine il Progetto/attività medesimo entro e non oltre la data del 31.12 del corrente anno;
3. di accettare il contributo dell'A.S.U.G.I., concernente il predetto Progetto/attività pari ad Euro .....

**NB: in alternativa al punto 3 nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato:**

4. di accettare il contributo dell'A.S.U.G.I, concernente il predetto Progetto/attività, pari ad Euro ....., per la parte di partecipazione della scrivente Associazione all'attività/progetto medesimo, in base a quanto già dichiarato nella richiesta iniziale di contributo;

**dichiara, inoltre**

5. che l'Associazione è iscritta con D.A. n. .... dd. .... della Regione Friuli Venezia Giulia al n. .... del Registro Generale del Volontariato Organizzato, di cui all'art. 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i. ed è operante nel settore socio-sanitario;
6. che l'Associazione è, allo stato, in possesso dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale Regionale, di cui al precedente punto 5;
7. che l'Associazione **è/non è** iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche n. registro ....., giusta Decreto del Presidente della Regione F.V.G. n. ....;
8. di assicurare – se la realizzazione del progetto richiede l'accesso ad ambiti ospedalieri – l'acquisizione, per ciascun operatore volontario, il certificato vaccinale o il dosaggio anticorpale in



-----  
**Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”**

**Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:**

*Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

**Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:**

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

*a) cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*

*b) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*

*c) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*

*d) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 31/01/2020 11:31:16

IMPRONTA: 20937ACB62289449A80A157FA984DF151230C78EE283E6877353935CE18552A7  
1230C78EE283E6877353935CE18552A774B97D87E6C20B44B5C421B31B94C2E2  
74B97D87E6C20B44B5C421B31B94C2E2C2A02151D671B92B2E925FCFFEC85875  
C2A02151D671B92B2E925FCFFEC858752586F1A23FC7BDF036AC38AD3FE3821E

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 31/01/2020 13:01:48

IMPRONTA: 12A6D049B341B734CAD6027DA320B95E0CA7387D24E4952C4745A990CDDFF0566  
0CA7387D24E4952C4745A990CDDFF0566BCB41399FA0F043D3C376D391C949319  
BCB41399FA0F043D3C376D391C949319CCBF8EE439AF56A1D9B5EE8F9056D2F8  
CCBF8EE439AF56A1D9B5EE8F9056D2F87A9C8E670B945D367E6019CECF80B76

**RENDICONTAZIONE**

**All'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Giuliano Isontina**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. n. 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. ed i.)**

**Oggetto:** **Annualità 2020: Rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd. 20.03.2000 e s. m. ed i. - del Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività): “.....”  
.....”

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
..... residente a ..... via .....n. ....,  
Codice Fiscale n....., in qualità di rappresentante legale della  
Associazione di volontariato denominata: “.....”,cons  
apevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o  
mendaci,

**dichiara**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

- che le spese sostenute per il Progetto/attività sopra richiamato, oggetto del contributo dell'A.S.U.G.I., non sono inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti per lo stesso Progetto/attività ed erogati da soggetti pubblici;
- che la documentazione, di cui all'elenco analitico sotto riportato, è fornita al fine della rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd. 20.03.2000 - in merito all'utilizzo delle somme percepite/destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento al Progetto/attività effettivamente svolto e realizzato nonché sopra richiamato, in riferimento all'anno per il quale è stato concesso il contributo (2020);
- che le ore prestate dai collaboratori esterni/dipendenti nell'attuazione del progetto sono pari a n. .... a fronte di un totale di ore ..... prestate dal personale volontario;
- che le medesime spese non sono oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici;
- che le medesime spese **non** riguardano:
  - acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc.), neppure se stabilmente impiegati nelle attività progettuali;
  - attività formative e di aggiornamento dei volontari;
  - rimborsi su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa;
  - rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
  - rimborsi forfettari;
  - interventi strutturali;
  - attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare il progetto;

- attività di collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare il progetto, le cui ore di prestazione effettuate risultino superiori al 30% rispetto all'attività del volontario prevista nel medesimo Progetto.

**NB: In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di volontariato:**

- che la documentazione allegata è relativa alle sole parti del predetto Progetto/attività il cui svolgimento fa carico alla scrivente Associazione, come già dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Trieste, \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante;
- relazione conclusiva sulle attività progettuali compiute, debitamente sottoscritta dal dichiarante;
- **(eventuale nell'ipotesi di contributi superiori ad Euro 10.000,00.-)** documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute).

-----  
**Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

**Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:**

*Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

**Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:**

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

*a) cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*

*b) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*

*c) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*

*d) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 31/01/2020 11:31:22

IMPRONTA: 63E7D76396B8DAEA2A9AFA68A0F710CBABC86E515CE4B27C5219AE4629FC90F  
BABC86E515CE4B27C5219AE4629FC90FE883CD6EDBDCC35942C7D8BEC846157A  
E883CD6EDBDCC35942C7D8BEC846157ADD95207E6FBDE95D86312E1DBB33DCE1  
DD95207E6FBDE95D86312E1DBB33DCE198BCEE730F86C664DE4CF19B978C38A5

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 31/01/2020 13:01:54

IMPRONTA: 3B54A1A0740B75004CF5D498D3F3C0875016772AFFC647323502D8F6DB8CA62B  
5016772AFFC647323502D8F6DB8CA62BC266EAB291EF129494454E9568563C97  
C266EAB291EF129494454E9568563C9702A9328AAF6B22EB25344EAFE775342A  
02A9328AAF6B22EB25344EAFE775342A7836478194ED17C8485F6603ADDD2AE7