



S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 1005 REG.DEC.

OGGETTO: Convenzioni volte a garantire la partecipazione nell'organizzazione e gestione di interventi e attività rivolti all'utenza afferente al Dipartimento delle Dipendenze (S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali e S.C. Dipendenze da Sostanze Illegali) dell'ASUGI. Avvisi alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno venticinque del mese di NOVEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Convenzioni volte a garantire la partecipazione nell'organizzazione e gestione di interventi e attività rivolti all'utenza afferente al Dipartimento delle Dipendenze (S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali e S.C. Dipendenze da Sostanze Illegali) dell'ASUGI. Avvisi alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale.

PREMESSO CHE ai sensi del DPCM 12.01.2017, “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza di cui all’art. 1, comma 7, del D.Lgs. n. 502/1992” e dei relativi allegati, il Servizio Sanitario Nazionale assicura, attraverso le risorse finanziarie pubbliche e in coerenza con i principi e i criteri indicati dal D.Lgs n. 502/1992, i Livelli Essenziali di Assistenza, fra i quali:

- quello concernente la “Assistenza sociosanitaria alle persone con dipendenze patologiche” (art. 28, capo IV del DPCM cit.) che, tra altro, include “[...] h) interventi relativi alla prevenzione, diagnosi precoce e trattamento delle patologie correlate all’uso di sostanze; [...] j) colloqui di orientamento e sostegno alla famiglia; k) interventi di riduzione del danno; [...] m) interventi socio-riabilitativi, psico-educativi e socio-educativi finalizzati al recupero dell’autonomia personale, sociale e lavorativa; n) promozione di gruppi di sostegno per soggetti affetti da dipendenza patologica; o) promozione di gruppi di sostegno per i familiari di soggetti affetti da dipendenza patologica; [...]”;
- quello concernente la “Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con dipendenze patologiche” (art. 35, capo IV del DPCM cit.) che, tra altro, include la “[...] definizione di un programma terapeutico individualizzato e presa in carico, trattamenti terapeutico-riabilitativi e trattamenti pedagogico-riabilitativi [...]”, tramite prestazioni erogate mediante l’impiego di metodi e strumenti basati sulle più avanzate evidenze scientifiche, tra cui figurano “[...] g) interventi di risocializzazione; h) collaborazione con la rete sociale formale e informale”;

VERIFICATO CHE le “Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale – anno 2021”, approvate con DGR FVG. n. 189 dd. 12.02.2021, individuano specifici obiettivi da perseguire nell’intervento relativo all’area delle dipendenze da parte delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, tra i quali qui rileva in particolare quello che consiste nel “promuovere l’integrazione tra i servizi pubblici ed il terzo settore per supportare la rete di cura per i soggetti con problematiche alcolcorrelate e per le persone inserite nei percorsi residenziali nelle strutture regionali”;

ATTESO CHE:

- nello specifico, rientra, fra altro, nel mandato istituzionale delle S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali e S.C. dipendenze da sostanze illegali, entrambe afferenti al Dipartimento delle Dipendenze dell’ASUGI, l’obiettivo di realizzare percorsi di salute e di continuità terapeutica integrati e condivisi con altri enti del territorio, promuovendo e sostenendo i percorsi di partecipazione, di associazionismo degli utenti, di coinvolgimento attivo e supporto per le famiglie e i care giver e sviluppando progettualità di alta integrazione socio-sanitaria secondo le linee di indirizzo del Direttore dei servizi socio-sanitari, valorizzando in modo particolare le competenze e le funzioni dei soggetti del Terzo Settore e della cooperazione sociale;
- coerentemente, il Dipartimento delle Dipendenze da diversi anni promuove e sviluppa attività di promozione della salute e di reinserimento sociale, necessarie al perseguimento di obiettivi di autonomizzazione e promozione sociale dell’utenza in carico, attuando programmi personalizzati per il raggiungimento di obiettivi di salute, di sviluppo delle potenzialità/capacità personali, di inserimento/reinserimento familiare, sociale e lavorativo, anche attraverso sinergie e collaborazioni operative con l’associazionismo;

- in data 31.12.2021 risultano in scadenza e non più rinnovabili due convenzioni, aventi ad oggetto rispettivamente la gestione e l'organizzazione delle attività delle residenze intermedie per alcolisti (RIPA) e dei percorsi di presa in carico dell'utenza afferente alla S.C. Dipendenze da Sostanze Legali del Dipartimento delle Dipendenze (Prot. n. 91205/T.GEN.RIS.1 dd. 11.10.2021) e la gestione di servizi ed attività in tema di promozione della salute, di riabilitazione e di reinserimento sociale di soggetti con problematiche/patologie da abuso o dipendenza, in carico alla S.C. Dipendenza da Sostanze Illegali del Dipartimento delle Dipendenze (Prot. n. 94269/T.GEN.RIS.1 dd. 19.10.2021);

PRECISATO CHE:

- giusta nota Prot. Sez. SSD CRTSAVI n. 2549 dd. 19.11.2021, il Direttore del Dipartimento delle Dipendenze, ha identificato diverse attività istituzionali complesse, riconducibili alle due citate convenzioni in scadenza, da integrare grazie al contributo delle associazioni del settore, riconducibili in particolare alle seguenti aree di intervento, richiedendo contestualmente di avviare apposite procedure volte all'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione delle attività meglio precisate negli Avvisi e bozze di convenzione allegati al presente provvedimento e riferibili alle aree di seguito specificate:

	AREA DI INTERVENTO	OGGETTO DELLA CONVENZIONE
A)	AREA SOSTANZE LEGALI	Gestione e organizzazione delle attività della residenza intermedia per alcolisti (RIPA) e dei percorsi di presa in carico dell'utenza afferente alla S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali del DDD
B)	AREA SOSTANZE ILLEGALI	Partecipazione attiva nella co-progettazione gestione di servizi ed attività in tema di promozione della salute, di riabilitazione e di reinserimento sociale di soggetti con problematiche/patologie da dipendenze comportamentali e/o da sostanze illegali, in carico alla S.C. Dipendenza da Sostanze Illegali del DDD

- il Direttore dei Servizi Sociosanitari, in data 22.11.2021, ha espresso il proprio parere favorevole;

VERIFICATO CHE l'ASUGI, con decreto n. 986 dd. 19.11.2021, per le motivazioni ivi esposte che qui si intendono integralmente richiamate, ha approvato il "Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore", disciplinando nello specifico le modalità tramite cui la medesima Azienda può concludere le Convenzioni di cui all'art. 56 del d.lgs. 117/2017;

APPURATO CHE, sulla scia dell'applicazione del citato Regolamento e di concerto con la Direzione Strategica aziendale, si è ritenuto di dare avvio ad attività di specifica ulteriore co-programmazione e co-progettazione funzionale all'individuazione di bisogni concreti e strumenti, anche propedeutici alla conclusione di specifici convenzionamenti, miranti alla migliore razionalizzazione delle risorse aziendali e al raggiungimento dell'obiettivo di una programmazione triennale delle attività da intraprendere con gli Enti del Terzo settore;

RITENUTO quindi necessario, per la realizzazione dei progetti sopra indicati, dare avvio ai procedimenti - ex Sezione I del Capo III del citato Regolamento aziendale - volti a individuare, nell'ambito del territorio di competenza dell'ASUGI, Organizzazioni di volontariato e/o Associazioni di promozione sociale, in possesso dei requisiti meglio definiti negli allegati Avvisi, più idonei a partecipare all'attuazione delle progettualità in parola, secondo gli allegati (Avviso legali; Schema convenzione legali; Avviso illegali; Schema convenzione illegali; proposta progettuale; manifestazione d'interesse), uniti al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

PRECISATO CHE la selezione del soggetto idoneo alla realizzazione dei progetti in parola, avverrà ad opera di apposita Commissione valutatrice aziendale come di seguito individuata:

- dott.ssa Roberta Balestra, Direttore del Dipartimento delle Dipendenze, con ruolo di Presidente;
- dott.ssa Cristina Stanic, afferente al Dipartimento delle Dipendenze;
- dott. Roberto Todaro, afferente al Dipartimento delle Dipendenze;

ACCLARATO CHE:

- il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse e della documentazione richiesta da parte degli Enti del terzo settore interessati è di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e dei suoi pedissequi allegati nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale;
- per la realizzazione delle attività in parola, l'ASUGI potrà corrispondere una compartecipazione economica nei limiti di seguito specificati:

	AREA DI INTERVENTO	RIMBORSO MASSIMO SU BASE ANNUA
A)	AREA SOSTANZE LEGALI	Euro 150.000,00.-
B)	AREA SOSTANZE ILLEGALI	Euro 159.000,00.-

PRECISATO CHE gli impegni di spesa sopra definiti trovano disponibilità nel budget del Dipartimento delle Dipendenze;

RITENUTO, infine, individuare, quali Referenti aziendali per le attività inerenti ai Progetti in parola, il Direttore della S.C. Dipendenze Comportamentali e da Sostanze Legali, o suo facente funzioni, e il Direttore della S.C. Dipendenze da Sostanze Illegali, o suo facente funzioni, in relazione alle attività convenzionali relative alle rispettive strutture di afferenza;

RILEVATO CHE l'istruzione del presente provvedimento è stata condotta dagli Uffici della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, che, in base alle disposizioni organizzative impartite dal Direttore Generale con nota prot. n. 157/DIRGEN dd. 24.01.2020, fanno riferimento al Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, quale responsabile sostituto che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e riportato, di:

1. dare avvio ai procedimenti - ex Sezione I del Capo III del citato Regolamento aziendale - volti a individuare, nell'ambito del territorio di competenza dell'ASUGI, Organizzazioni di volontariato e/o

Associazioni di promozione sociale, in possesso dei requisiti meglio definiti negli allegati Avvisi, più idonei a partecipare all'attuazione delle progettualità in parola, secondo gli allegati (Avviso legali; Schema convenzione legali; Avviso illegali; Schema convenzione illegali; proposta progettuale; manifestazione d'interesse), uniti al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali che contestualmente si approvano:

	AREA DI INTERVENTO	OGGETTO DELLA CONVENZIONE
A)	AREA SOSTANZE LEGALI	Gestione e organizzazione delle attività della residenza intermedia per alcolisti (RIPA) e dei percorsi di presa in carico dell'utenza afferente alla S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali del DDD
B)	AREA SOSTANZE ILLEGALI	Partecipazione attiva nella co-progettazione gestione di servizi ed attività in tema di promozione della salute, di riabilitazione e di reinserimento sociale di soggetti con problematiche/patologie da dipendenze comportamentali e/o da sostanze illegali, in carico alla S.C. Dipendenza da Sostanze Illegali del DDD

2. individuare, quali Referenti aziendali per le attività inerenti ai Progetti in parola, il Direttore della S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali, o suo facente funzioni, e il Direttore della S.C. Dipendenze da sostanze illegali, o suo facente funzioni, in relazione alle attività convenzionali relative alle rispettive strutture di afferenza;
3. nominare quali componenti della succitata Commissione valutatrice aziendale i seguenti dipendenti:
 - dott.ssa Roberta Balestra, Direttore del Dipartimento delle Dipendenze, con ruolo di Presidente;
 - dott.ssa Cristina Stanic, afferente al Dipartimento delle Dipendenze;
 - dott. Roberto Todaro, afferente al Dipartimento delle Dipendenze;
4. pubblicare il presente atto integralmente sul sito internet aziendale.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 25/11/2021 14:29:25

IMPRONTA: B684EF3BA1E2289FC8528898D850897D2CB75DCE2BB98A21C657CC89E53EEB7E
2CB75DCE2BB98A21C657CC89E53EEB7E2293BAE76F93E149D42DD28BFE6812F8
2293BAE76F93E149D42DD28BFE6812F82A8502CB041A2680D22CE889BC056AA8
2A8502CB041A2680D22CE889BC056AA841F1573F7FEBBC5112AFA19C850F52002

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 25/11/2021 15:03:51

IMPRONTA: 58004EF9B954365BF111AEA2FEA7F55191F301CC9FE09460C47F64EDAF87E246
91F301CC9FE09460C47F64EDAF87E246EAE34DB598E539AF8391997004C4DE90
EAE34DB598E539AF8391997004C4DE9075B10BAEEFA784D46D9A80A3E4D17AB1
75B10BAEEFA784D46D9A80A3E4D17AB13893F1E8323B3535E9312533C7CC2607

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 25/11/2021 15:45:21

IMPRONTA: 031A5E714BDA65EFD96192E38A6A2B56F0E809C8EEDAC1D5FB15A84DBADAD647
F0E809C8EEDAC1D5FB15A84DBADAD64765266E2BF6056163FD4844584BB38FE7
65266E2BF6056163FD4844584BB38FE7381F34B44BFCABFD2B343B5D82911D1B
381F34B44BFCABFD2B343B5D82911D1BF8327ECA3A0A628E6039A28DA81C6ACF

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 25/11/2021 16:22:27

IMPRONTA: 4BEC4CF6DF49FC0698B953F7AE40A5FA63B8C94F7786D0B26A875F3ACB41B575
63B8C94F7786D0B26A875F3ACB41B575E7B24C8524D4BE052707ABBFCB3F4E0D
E7B24C8524D4BE052707ABBFCB3F4E0D096F0BB2A9BF5514E54B4C63A507D5A4
096F0BB2A9BF5514E54B4C63A507D5A4E9A2516212583914018B0F534238D87E

S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E
VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 1005 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **1005** del **25/11/2021** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è affisso all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 50 della L.R. n. 49/96, il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Dal 26/11/2021 al 10/12/2021

Esecutiva in data 26/11/2021

L'INCARICATO
- Alessandro Bacci

PROF. GEN. 107955 del 26/11/2021

GENASUGI

PROF. SEZ. 1251 del 26/11/2021

SSOCETSAU

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA**

AVVISO

rivolto alle Organizzazioni di volontariato e/o Associazioni di promozione sociale (ODV e/o APS) operanti nel territorio di competenza dell'ASUGI nel settore socio-sanitario ed iscritte - da almeno sei mesi - nel RUNTS e, in assenza dell'operatività di quest'ultimo, nei rispettivi registri di cui all'art. 5 e 20 della L.R. FVG 9.11.2012, n. 23.

L'ASUGI rende noto il proprio interesse a stipulare un eventuale rapporto convenzionale per la compartecipazione alla realizzazione del *"Progetto per la gestione e l'organizzazione delle attività delle residenze intermedie per alcolisti (RIPA) e dei percorsi di presa in carico dell'utenza afferente alla S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali del DDD"*.

1. Oggetto e durata della convenzione

Oggetto della convenzione è la partecipazione attiva dell'Associazione nella gestione e nell'organizzazione delle attività delle residenze intermedie per alcolisti (RIPA) e dei percorsi di presa in carico dell'utenza afferente alla S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali del DDD, al fine di supportare, in stretta collaborazione con gli operatori del DDD, gli utenti e le loro famiglie nel percorso di abilitazione e riabilitazione.

L'attività oggetto di convenzione avrà durata annuale.

A discrezione dell'ASUGI, a fronte di una positiva valutazione di merito da parte dei Referenti aziendali, la convenzione potrà essere rinnovata e/o prorogata per un ulteriore anno, con atto formale, secondo la normativa vigente, alle medesime modalità e condizioni già pattuite.

2. Quadro progettuale e modalità operative

Obiettivo della collaborazione è la promozione della salute e prevenzione, il reinserimento familiare e sociale, l'abilitazione e la ri-abilitazione, il supporto nella cura della sfera personale e dei percorsi di cura, la riacquisizione di autonomia, l'empowerment e il benessere nell'ambito del proprio progetto di vita.

Soggetti target

Le attività saranno rivolte a:

1. persone con problemi/patologie legate alla alcoldipendenza, al tabagismo e al gambling in carico presso il DDD dell'ASUGI con progetti terapeutici/riabilitativi individuali;
2. loro familiari e caregivers;
3. gruppi appartenenti ad altri target specifici;
4. popolazione generale.

Attività

L'attività che dovrà essere garantita dalla ODV/APS si articola nelle seguenti tre macroaree:

- a. collaborazione nella co-gestione delle Residenze Intermedie per Alcolisti (RIPA), delle strutture che ospitano alcoldipendenti di ambo i sessi con situazioni di grave vulnerabilità sociosanitaria, che hanno concluso il trattamento presso la S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali e che, superata la fase più critica della disintossicazione, necessitano di un programma personalizzato di reinserimento abitativo e sociolavorativo, volto alla riacquisizione dei livelli di autonomia individuati e concordati nel progetto individualizzato. La convivenza nella residenza "protetta" dovrà costituire una risposta di passaggio, in vista di una successiva realtà abitativa autonoma. Ogni inserimento verrà valutato dall'équipe della citata struttura aziendale, che definirà un'ipotesi di progetto educativo - riabilitativo con i singoli ospiti;

- b. collaborazione nella co-gestione delle strutture dipartimentali che assicurano attività di tipo educativo, abilitativo e di supporto nella sfera della promozione della salute e della cura personale per la risposta ai bisogni primari e alla gestione della quotidianità, del reinserimento familiare e sociale, del sostegno durante i percorsi volti alla ri-acquisizione di autonomia e benessere in situazioni di disagio psico-fisico, anche grave, correlato al consumo, al policonsumo e alla dipendenza (alcol, tabacco e gambling), nonché riconducibili a patologie gravi correlate allo stato di alcoldipendenza;
- c. integrazione e valorizzazione dell'offerta della S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali con attività di accompagnamento, supporto personalizzato, counseling, gruppi di auto mutuo aiuto, orientamento nella rete dei servizi dipartimentali, aziendali e territoriali per utenti con problematiche associate ad alcol, tabacco e gambling.

Nell'ambito delle citate macroaree, l'ODV/APS dovrà garantire le attività di:

- a. co-gestione delle RIPA, assicurando: a) supporto socio-relazionale (relazioni familiari e interpersonali, con gli interlocutori del mondo del lavoro e del contesto di vita); b) supporto educativo (cura di sé, corretta alimentazione, attività formative e culturali, ecc.), dentro l'abitazione e sul territorio; c) supporto psicoterapeutico individuale e di gruppo, al fine di consolidare il programma di disintossicazione, potenziare le risorse personali e prevenire le ricadute; d) supporto graduale nelle attività di gestione e mantenimento dell'abitazione, in vista della dimissione dall'alloggio e del rientro/ingresso in una casa privata;
- b. accoglienza ed ascolto nei diversi setting;
- c. supporto all'utenza in coerenza con quanto previsto nei singoli progetti di presa in carico personalizzata, nonché ai familiari coinvolti;
- d. accompagnamento in caso di interventi sanitari e/o sociali e per attività di tipo riabilitativo (lavorative, di studio, di socializzazione e soggiorni terapeutici), con mezzi pubblici, privati e/o messi a disposizione dall'ASUGI qualora necessari;
- e. supporto della persona, con la promozione dei rapporti relazionali, dell'autosufficienza, della cura di sé, della domiciliarità e dell'abitare;
- f. promozione e facilitazione per favorire relazioni solidali, empowerment, percorsi di consapevolezza nel riconoscimento delle potenzialità/attitudini/capacità, conduzione di gruppi di auto mutuo aiuto acquisizione di conoscenze e strumenti per esercitare i diritti/doveri di cittadinanza, sviluppo di reti sociali di supporto, anche di carattere informale, capaci di concretizzare effettivi percorsi di protagonismo e di autonomia;
- g. reinserimento sociale di tipo culturale, sportivo, ricreativo e formativo;
- h. promozione di progetti di prevenzione, partecipazione e formazione degli utenti e dei familiari, privilegiando attività idonee a promuovere capacità espressive, di comunicazione e di socializzazione;
- i. partecipazione ad attività ed a progetti specifici in tema di prevenzione e riduzione dei rischi;
- j. partecipazione al lavoro di sviluppo di comunità promosso dall'ASUGI, operando in sinergia con le risorse formali ed informali presenti nelle diverse aree distrettuali della città, al fine di accrescere la conoscenza e la sensibilità della popolazione generale sui temi specifici della dipendenza;
- k. raccolta dei dati inerenti alle attività svolte secondo le direttive impartite dal Direttore del DDD o suoi delegati nel rispetto delle normative vigenti in tema di tutela dei dati personali e riservatezza e partecipazione e collaborazione a progetti di valutazione secondo modalità concordate.

Risorse umane, sedi e orari delle attività

Fatti salvi i limiti previsti dal quadro economico, il personale volontario e/o dipendente e quello rappresentato dai collaboratori della ODV/APS, la cui presenza dovrà essere garantita nella misura di almeno 185 ore settimanali, si integrerà funzionalmente con le équipes multidisciplinari del DDD, assicurando la presenza presso le seguenti sedi:

- S.C. Dipendenze Comportamentali e da Sostanze Legali: via De Ralli 5 - Trieste;
- Residenze Intermedie per Alcolisti (RIPA): sedi di via Pasteur - Trieste (n. 9 interno 11 e n. 19 interno 17, due gruppi appartamento protetti, in uno stabile ATER);
- Comunità Semiresidenziale: via Pindemonte, 13 - Trieste;

- Centro di Promozione della Salute e SSD Consumi e dipendenze giovanili: Androna degli Orti, 4/2 – Trieste;
- Ulteriori sedi/luoghi territoriali identificati nel corso delle progettualità specifiche relative a gruppi target/popolazione generale, anche extra-provinciali.

La presenza viene prevista, in accordo con i Referenti del Dipartimento delle dipendenze, negli orari di apertura al pubblico (di norma dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 ed i festivi e prefestivi dalle ore 10.00 alle ore 13.00). Per eventuali progettualità territoriali ed in occasione di eventi speciali, co-progettati e/o congiuntamente concordati, verrà richiesta la disponibilità della presenza del personale anche in fascia oraria festiva e/o notturna.

La tipologia e l'articolazione oraria delle attività proposte nonché ogni eventuale successiva variazione, che dovesse rendersi necessaria, andrà tempestivamente comunicata e concordata con il Referente aziendale per le attività da convenzionare.

3. Quadro economico

Modalità di erogazione

Per la realizzazione delle attività da convenzionare, potrà essere riconosciuta, previa presentazione di idonea documentazione contabile a rendicontazione degli oneri sostenuti, una compartecipazione economica fino all'importo massimo di Euro 150.000,00.- (centocinquantomila/00.-) per annualità ed erogata secondo le seguenti scadenze:

- acconto pari ad Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), al momento della sottoscrizione della Convenzione;
- rimborso con cadenza bimestrale a decorrere dal secondo bimestre di un importo di norma pari ad Euro 23.000,00 (ventitremila/00), previa attività di rendicontazione e successive verifiche positive.

Spese ammissibili e modalità di rendicontazione

Le spese ammissibili a compartecipazione economica sono solo quelle effettivamente sostenute e documentate le quali siano:

- indispensabili e direttamente riconducibili ad operazioni connesse con le attività oggetto della progettualità in atto;
- materialmente effettuate e contabilizzate, ossia devono essere state effettivamente pagate e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
- giustificate con semplici scontrini fiscali, esclusivamente per spese di ammontare inferiore o pari ad Euro 30,00.- Per tutti gli altri importi di ammontare superiore sono ammessi quali documenti giustificativi della spesa solo fatture quietanzate o documento equivalente intestato agli Enti o scontrini fiscali i quali provino che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. "scontrino parlante") e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato;
- riferibili temporalmente e materialmente sostenute nel periodo di effettiva realizzazione dell'attività progettuale;
- di ammontare non superiore a quanto effettivamente speso e rendicontato e comunque nei limiti stabiliti dall'atto di avvio del procedimento o successivo atto relativo al singolo rapporto con l'ASUGI, fatta salva la possibilità che l'ETS si avvalga di altre fonti di finanziamento per la parte eccedente la somma concessa dall'Azienda Sanitaria;
- regolarmente rendicontate con le scadenze sopra specificate nel rispetto dell'art. 43 della LR FVG 20.03.2000, n. 7 (elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo da parte dell'ASUGI) e corredate da apposita relazione sull'attività svolta e dai moduli delle presenze del personale a pagamento e dei volontari dai quali sia garantita l'evidenza degli elementi che seguono:
 - nome e cognome;

- profilo professionale/tipologia di attività svolta (per il solo personale a pagamento);
- ore e luogo dell'attività svolta;
- quantificazione dell'ammontare della remunerazione afferente il periodo oggetto di rendicontazione.

Sono ammissibili esclusivamente le spese rientranti nelle seguenti categorie:

1. spese per volontari:
 - a. rimborsi spese a volontari;
 - b. costi relativi alle coperture assicurative;
2. spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività:
 - a. costi per personale dipendente;
 - b. costi per consulenze, collaborazioni esterne e acquisizione di servizi;
 - c. costi per personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa;
3. spese per attrezzature e locali:
 - a. affitto di locali e spazi;
 - b. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature, materiali (eventuale raccordo con limite sotto previsto);
 - c. spese di gestione e funzionamento: spese accessorie per il mantenimento dei locali e delle attrezzature (piccola e ordinaria manutenzione, energia elettrica, acqua, gas, benzina ecc.);
 - d. spese di coordinamento e diffusione: spese per stampe di materiali di diffusione ecc.
4. spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili.

Spese non ammissibili:

- le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, etc), superiori a Euro 516,46.- per singolo bene;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari o operatori a pagamento;
- le spese già oggetto di altro finanziamento anche non pubblico;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spese forfettari;
- le spese relative ad interventi strutturali;
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare le attività;
- costi sostenuti per il personale dipendente, collaboratori esterni e/o apporto mediante acquisizione di servizi qualora la ODV/APS non garantisca che almeno il 60% delle ore complessive riconducibili al periodo di materiale rendicontazione sia svolto da personale volontario.

Più nello specifico, alla ODV/APS, è richiesto di provvedere alla messa a disposizione e/o all'acquisto di:

- a. materiale di cancelleria, materiale didattico o relativo ad attività ricreative, educative, di laboratorio;
- b. materiale necessario allo svolgimento delle attività integrative presso la S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali, la RIPA e le diverse articolazioni del DDD ed alla gestione delle progettualità implementate in modo concordato con tali strutture, al netto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc...), neppure se stabilmente impiegati nella attività da convenzionare;
- c. risorse relative all'accompagnamento degli utenti, per rispondere a bisogni della persona previsti dai piani terapeutici individuali e/o per bisogni primari fruibili direttamente dall'utenza;
- d. risorse necessarie all'organizzazione di eventuali progettualità di socializzazione e ricreative, di interventi di prevenzione a gruppi target o alla popolazione generale;
- e. compartecipazione ad eventi destinati a gruppi target e/o alla popolazione generale con spese relative all'organizzazione nonché costi dei relatori coinvolti in eventi formativi, al netto di ogni eventuale onere per attività formative e di aggiornamento rivolte ai soli operatori dell'Associazione.

4. Requisiti soggettivi e cause di esclusione

I requisiti soggettivi che devono essere posseduti e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale convenzionamento oltre che dichiarati in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000, n. 445, mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente Avviso (all. n. 1 - fac simile manifestazione di interesse) sono:

- a) risultare regolarmente iscritti da almeno sei mesi al RUNTS e, in assenza dell'effettiva operatività di quest'ultimo, nei rispettivi Registri di cui all'art. 5 e 20 della L.R. FVG 9.11.2012, n. 23;
- b) risultare in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
- c) non trovarsi in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- d) operare nel territorio di competenza dell'ASUGI nell'ambito socio-sanitario;
- e) disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito oggetto della progettualità;
- f) prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto del presente Avviso.

In caso di manifestazione di interesse, presentata in forma di associazione temporanea di scopo, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo componente.

5. Impegni della ODV/APS

La ODV/APS, con la sottoscrizione della manifestazione di interesse e dell'eventuale Convenzione, si impegna a:

- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto del presente avviso e relativa progettualità;
- nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero, garantire, per ciascun operatore, il certificato vaccinale o il dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, vaccinazione anti-Covid 19, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non impiegare, come dipendenti o professionisti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego presso l'allora ASUITS (per l'area giuliana) o l'allora AAS n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" (per l'area isontina) persone che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per le predette Aziende sanitarie;
- mantenere le coperture assicurative per tutto il periodo oggetto di eventuale convenzione;
- svolgere tutte le attività in raccordo con il Referente aziendale, segnalando al medesimo qualsiasi criticità e/o variazione che dovesse emergere;
- trasmettere al Referente aziendale del Programma, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, dell'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Programma medesimo, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività da convenzionare;
- trasmettere al Referente aziendale pro tempore la rendicontazione e i relativi moduli delle presenze, nonché le relazioni sulle attività che dovessero essere richieste, con le scadenze sopra specificate.

6. Impegni dell'ASUGI

L'ASUGI si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione del Programma delle attività convenzionate;
- assicurare, attraverso i propri Referenti, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività e monitoraggio dell'andamento;
- fissare le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;
- stabilire le modalità e consentire l'accesso e l'utilizzo degli spazi/attrezzature messi a disposizione dall'Azienda.

7. Presentazione delle manifestazioni d'interesse

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'ASUGI **tassativamente entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso**, secondo il corrispondente fac-simile allegato e pubblicato unitamente al provvedimento di adozione e all'Avviso medesimo, nelle seguenti sezioni dedicate del sito web aziendale:

- *home page > spazio dedicato*
- *home page > Menù > Azienda > Azienda informa > Associazionismo e Terzo Settore > News per le Associazioni e/o soggetti del Terzo Settore*
- *[home](#) > Menù > Azienda > Azienda informa > [Associazionismo e Terzo Settore](#) > Avvisi*

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere, a pena di esclusione, i seguenti moduli, allegati al presente Avviso:

1. il modulo **“fac-simile manifestazione d'interesse”** (ALL. 1), debitamente compilato, datato e firmato;
2. la **documentazione** richiesta nel fac-simile stesso e precisamente:
 - a. copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
 - b. copia dello Statuto dell'Associazione e dell'Atto costitutivo;
 - c. copia delle polizze assicurative.
3. il modulo **“fac-simile di proposta progettuale”** (ALL. 2), debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della ODV/APS.

La documentazione dovrà:

- essere contenuta in un plico recante la seguente dicitura: **“All'ASUGI – Progetto per la gestione e l'organizzazione delle attività delle residenze intermedie per alcolisti (RIPA) e dei percorsi di presa in carico dell'utenza afferente alla S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali del DDD”** (c.a. SSD Convenzioni, Rapporti con il Terzo settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare);
- pervenire, alternativamente ed esclusivamente, tramite le seguenti modalità:
 - posta elettronica certificata alla casella: asugi@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);

- invio tramite Raccomandata A/R all'ASUGI - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all'Azienda entro 5 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
- consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale dell'area giuliana dell'ASUGI, Via del Farneto n. 3, 34142, Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45).

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Solo le manifestazioni d'interesse pervenute entro il suddetto termine saranno valutate dall'apposita commissione individuata dall'ASUGI, che procederà alla valutazione e selezione motivata della ODV o APS, in possesso dei requisiti richiesti, ritenuta più idonea a garantire la realizzazione delle specifiche attività previste, sulla base dei **parametri di valutazione** di seguito esplicitati:

Parametri di valutazione:

Criteria Motivazionali Punti (max 100)

Parametri di valutazione	Criteria motivazionali	Punti (max 100)
Proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste	ottimo (coefficiente 1,00)	fino a 30 punti
Attività e interventi svolti dalla ODV/APS negli ultimi tre anni nell'area da convenzionare	buono (coefficiente 0,80)	fino a 30 punti
Formazione e aggiornamento dei volontari con particolare riguardo alle attività interessate dalla convenzione	discreto (coefficiente 0,60)	fino a 20 punti
Eventuali proposte di collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'ampliamento e al consolidamento della rete operante nell'ambito delle attività di promozione della salute, riabilitazione e reinserimento sociale	accettabile (coefficiente 0,40) non sufficiente (coefficiente 0,20)	fino a 10 punti
Proposte di strumenti di monitoraggio dell'andamento delle attività e delle risorse impiegate e modalità di collaborazione strutturata con l'Ente	non accettabile/ non valutabile (coefficiente 0,00)	fino a 10 punti

NB: Non verranno ritenute idonee le proposte che, nella valutazione di cui ai parametri sopra esposti, avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 55 punti.

PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura, di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;

- l'ASUGI non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere del manifestante l'interesse richiedere eventuali informazioni.

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'ASUGI ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;
3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASUGI non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it, o, in alternativa, ricorso dinanzi all'Autorità giudiziaria;
8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it) nelle seguenti sezioni:

- *home page > spazio dedicato*
- *home page > Menù > Azienda > Azienda informa > Associazionismo e Terzo Settore > News per le Associazioni e/o soggetti del Terzo Settore*
- *[home](#) > Menù > Azienda > Azienda informa > [Associazionismo e Terzo Settore](#) > Avvisi*

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso, è possibile contattare:

dott. Roberto Todaro- tel 040.3997367 roberto.todaro@asugi.sanita.fvg.it

dott.ssa Cristina Stanic- tel 040.3997428 cristina.stanic@asugi.sanita.fvg.it

ALLEGATI:

- **ALL. 1 - fac-simile manifestazione d'interesse;**
- **ALL. 2 - fac-simile proposta progettuale**
- **schema convenzione legali**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 25/11/2021 14:28:58

IMPRONTA: 07B6694A3DE76B004879515484C18B5B6C7E59244FABA5456E14AE7EBA115E1C
6C7E59244FABA5456E14AE7EBA115E1CE9870C3D689F4650DB18C856215235E9
E9870C3D689F4650DB18C856215235E911DF4F5E8B864010FE83BA4EF6348112
11DF4F5E8B864010FE83BA4EF6348112D2118C8D1881AB263BB588A3EABF7185

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 25/11/2021 15:03:25

IMPRONTA: 19750FB20FD8B1AEC1A8718FCF2E7A56816B12260A5CB8C86D0FE9E5B3FCE538
816B12260A5CB8C86D0FE9E5B3FCE538764962672D9F52022094F75E76D1508B
764962672D9F52022094F75E76D1508B10A4384C745DABE3C2B5D3C42BFD0E99
10A4384C745DABE3C2B5D3C42BFD0E9977655FE8D84EE7BAF5ED918380073A79

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 25/11/2021 15:44:55

IMPRONTA: 5CA3222C5C773E13EFF7C35AF211B25EA3DDB7762D8631C2C990CB86663E8EB8
A3DDB7762D8631C2C990CB86663E8EB881908EDAF7FC4AC2E16340C86AFDFF10
81908EDAF7FC4AC2E16340C86AFDFF10742BCE6AE3ACF82FF2E5701A5BA69733
742BCE6AE3ACF82FF2E5701A5BA697334549A262AB6DDA40A7CA48CF2302269A

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 25/11/2021 16:22:00

IMPRONTA: 5728FB06A041D6442F725AFB92FEFFF127AC39944A120182F38D229952321CBE
27AC39944A120182F38D229952321CBE6FFB4A74307D3337B4CC83AD62D3097B
6FFB4A74307D3337B4CC83AD62D3097B72AC4C302C4DB84647A863FDE2C080D7
72AC4C302C4DB84647A863FDE2C080D78578E91D6CA543C1FA7E91578E4692FA

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Prot. n.

Oggetto: Convenzione tra l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e l’Associazione volta a garantire la realizzazione del “Progetto per la gestione e l’organizzazione delle attività della residenza intermedia per alcolisti (RIPA) e dei percorsi di presa in carico dell’utenza afferente alla S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali del DDD”.

Codice Fiscale Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina: 01337320327

Codice Fiscale dell’Associazione:

PREMESSO CHE:

- ai sensi del DPCM 12.01.2017, “*Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza di cui all’art. 1, comma 7, del D.Lgs. n. 502/1992*” e dei relativi allegati, il Servizio Sanitario Nazionale assicura, attraverso le risorse finanziarie pubbliche e in coerenza con i principi e i criteri indicati dal D.Lgs n. 502/1992, i Livelli Essenziali di Assistenza, fra i quali:
 - quello concernente la “*Assistenza sociosanitaria alle persone con dipendenze patologiche*” (art. 28, capo IV del DPCM cit.) che, tra altro, include “[...] h) *interventi relativi alla prevenzione, diagnosi precoce e trattamento delle patologie correlate all’uso di sostanze; [...]; j) colloqui di orientamento e sostegno alla famiglia; k) interventi di riduzione del danno; [...]; m) interventi socio-riabilitativi, psico-educativi e socio-educativi finalizzati al recupero dell’autonomia personale, sociale e lavorativa; n) promozione di gruppi di sostegno per soggetti affetti da dipendenza patologica; o) promozione di gruppi di sostegno per i familiari di soggetti affetti da dipendenza patologica; [...]*”;
 - quello concernente la “*Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con dipendenze patologiche*” (art. 35, capo IV del DPCM cit.) che, tra altro, include la “[...] *definizione di un programma terapeutico individualizzato e presa in carico, trattamenti terapeutico-riabilitativi e trattamenti pedagogico-riabilitativi [...]*”, tramite prestazioni erogate mediante l’impiego di metodi e strumenti basati sulle più avanzate evidenze scientifiche, tra cui figurano “[...] g) *interventi di risocializzazione; h) collaborazione con la rete sociale formale e informale*”;
- le “*Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale – anno 2021*”, approvate con DGR FVG. n. 189 dd. 12.02.2021, individuano specifici obiettivi da perseguire nell’intervento relativo all’area delle dipendenze da parte delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, tra i quali qui rileva in particolare quello che consiste nel “*promuovere l’integrazione tra i servizi pubblici ed il terzo settore per supportare la rete di cura per i soggetti con problematiche alcolcorrelate e per le persone inserite nei percorsi residenziali nelle strutture regionali*”;
- nello specifico, rientra, fra altro, nel mandato istituzionale delle S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali e S.C. dipendenze da sostanze illegali, entrambe afferenti al Dipartimento delle Dipendenze dell’ASUGI, l’obiettivo di realizzare percorsi di salute e di continuità terapeutica integrati e condivisi con altri enti del territorio, promuovendo e sostenendo i percorsi di partecipazione, di associazionismo degli utenti, di coinvolgimento attivo e supporto per le famiglie e i care giver e sviluppando progettualità di alta integrazione socio-sanitaria secondo le linee di indirizzo del Direttore dei servizi socio-sanitari, valorizzando in modo particolare le competenze e le funzioni dei soggetti del Terzo Settore e della cooperazione sociale;

- l'ASUGI, con decreto n. 986 dd. 19.11.2021, per le motivazioni ivi esposte che qui si intendono integralmente richiamate, ha approvato il "Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore", disciplinando nello specifico le modalità tramite cui la medesima Azienda può concludere le Convenzioni di cui all'art. 56 del d.lgs. 117/2017;
- con decreto n. dd., esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, l'ASUGI ha dato avvio ad un procedimento volto all'individuazione dell'Associazione di volontariato o di promozione sociale, associazione, riconosciuta o non riconosciuta, più idonea a garantire la realizzazione delle attività relative al "Progetto per la gestione e l'organizzazione delle attività della residenza intermedia per alcolisti (RIPA) e dei percorsi di presa in carico dell'utenza afferente alla S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali del DDD" secondo le caratteristiche e le modalità di cui all'Avviso ed allo schema di convenzione approvati con il decreto n. .../.... cit. e ivi allegati;
- con decreto n. dd., esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, l'ASUGI ha stabilito, fra l'altro, di prendere atto dell'avvenuta identificazione di, quale controparte nella stipula della convenzione per la realizzazione del "Progetto per la gestione e l'organizzazione delle attività della residenza intermedia per alcolisti (RIPA) e dei percorsi di presa in carico dell'utenza afferente alla S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali del DDD", secondo lo schema di convenzione, già approvato con il decreto n./.... cit. e sotto riportato;

TRA

l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (nel prosieguo ASUGI),
, con sede in Trieste, via C. Costantinides n. 2

E

l'Associazione (nel prosieguo), in persona del
 e legale rappresentante,, con sede in, Via n.

si conviene e si stipula la seguente

CONVENZIONE

ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 – Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la partecipazione attiva dell'Associazione nella gestione e nell'organizzazione delle attività delle residenze intermedie per alcolisti (RIPA) e dei percorsi di presa in carico dell'utenza afferente alla S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali del DDD, al fine di supportare, in stretta collaborazione con gli operatori del DDD, gli utenti e le loro famiglie nel percorso di abilitazione e ri-abilitazione, secondo le modalità meglio specificate nel successivo art 4 – "Attività".

Obiettivo della collaborazione è la promozione della salute e prevenzione, il reinserimento familiare e sociale, l'abilitazione e la ri-abilitazione, il supporto nella cura della sfera personale e dei percorsi di cura, la riacquisizione di autonomia, l'empowerment e il benessere nell'ambito del proprio progetto di vita.

ART. 3 - Destinatari delle attività

Le attività saranno rivolte a:

1. persone con problemi/patologie legate alla alcoldipendenza, tabagismo e gambling in carico presso il DDD dell'ASUGI con progetti terapeutici/riabilitativi individuali;
2. loro familiari;
3. gruppi appartenenti a target specifici;
4. popolazione generale.

ART. 4 – Referenti dell'attività

Sono referenti del Progetto:

- per l'ASUGI: il Direttore della S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali ovvero, in mancanza, suo facente funzioni, espressamente individuato;
- per l'Associazione:

ART. 5 – Attività

L'attività che dovrà essere garantita dalla ODV/APS si articola nelle seguenti tre macroaree:

- a. collaborazione nella co-gestione delle Residenze Intermedie per Alcolisti (RIPA), delle strutture che ospitano alcoldipendenti di ambo i sessi con situazioni di grave vulnerabilità sociosanitaria, che hanno concluso il trattamento presso la S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali e che, superata la fase più critica della disintossicazione, necessitano di un programma personalizzato di reinserimento abitativo e sociolavorativo, volto alla riacquisizione dei livelli di autonomia individuati e concordati nel progetto individualizzato. La convivenza nella residenza "protetta" dovrà costituire una risposta di passaggio, in vista di una successiva realtà abitativa autonoma. Ogni inserimento verrà valutato dall'équipe della citata struttura aziendale, che definirà un'ipotesi di progetto educativo - riabilitativo con i singoli ospiti;
- b. collaborazione nella co-gestione delle strutture dipartimentali che assicurano attività di tipo educativo, abilitativo e di supporto nella sfera della promozione della salute e della cura personale per la risposta ai bisogni primari e alla gestione della quotidianità, del reinserimento familiare e sociale, del sostegno durante i percorsi volti alla ri-acquisizione di autonomia e benessere in situazioni di disagio psico-fisico, anche grave, correlato al consumo, al policonsumo e alla dipendenza (alcol, tabacco e gambling), nonché riconducibili a patologie gravi correlate allo stato di alcoldipendenza;
- c. integrazione e valorizzazione dell'offerta della S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali con attività di accompagnamento, supporto personalizzato, counseling, gruppi di auto mutuo aiuto, orientamento nella rete dei servizi dipartimentali, aziendali e territoriali per utenti con problematiche associate ad alcol, tabacco e gambling.

Nell'ambito delle citate macroaree, l'ODV/APS dovrà garantire le attività di:

- a. co-gestione delle RIPA, assicurando: a) supporto socio-relazionale (relazioni familiari e interpersonali, con gli interlocutori del mondo del lavoro e del contesto di vita); b) supporto educativo (cura di sé, corretta alimentazione, attività formative e culturali, ecc.), dentro l'abitazione e sul territorio; c) supporto psicoterapeutico individuale e di gruppo, al fine di consolidare il programma di disintossicazione, potenziare le risorse personali e prevenire le ricadute; d) supporto graduale nelle attività di gestione e mantenimento dell'abitazione, in vista della dimissione dall'alloggio e del rientro/ingresso in una casa privata;
- b. accoglienza ed ascolto nei diversi setting;
- c. supporto all'utenza in coerenza con quanto previsto nei singoli progetti di presa in carico personalizzata, nonché ai familiari coinvolti;
- d. accompagnamento in caso di interventi sanitari e/o sociali e per attività di tipo riabilitativo (lavorative, di studio, di socializzazione e soggiorni terapeutici), con mezzi pubblici, privati e/o messi a disposizione dall'ASUGI qualora necessari;
- e. supporto della persona, con la promozione dei rapporti relazionali, dell'autosufficienza, della cura di sé, della domiciliarità e dell'abitare;

- f. promozione e facilitazione per favorire relazioni solidali, empowerment, percorsi di consapevolezza nel riconoscimento delle potenzialità/attitudini/capacità, conduzione di gruppi di auto mutuo aiuto, acquisizione di conoscenze e strumenti per esercitare i diritti/doveri di cittadinanza, sviluppo di reti sociali di supporto, anche di carattere informale, capaci di concretizzare effettivi percorsi di protagonismo e di autonomia;
- g. reinserimento sociale di tipo culturale, sportivo, ricreativo e formativo;
- h. promozione di progetti di prevenzione, partecipazione e formazione degli utenti e dei familiari, privilegiando attività idonee a promuovere capacità espressive, di comunicazione e di socializzazione;
- i. partecipazione ad attività ed a progetti specifici in tema di prevenzione e riduzione dei rischi;
- j. partecipazione al lavoro di sviluppo di comunità promosso dall'ASUGI, operando in sinergia con le risorse formali ed informali presenti nelle diverse aree distrettuali della città, al fine di accrescere la conoscenza e la sensibilità della popolazione generale sui temi specifici della dipendenza;
- k. raccolta dei dati inerenti alle attività svolte secondo le direttive impartite dal Direttore del DDD o suoi delegati nel rispetto delle normative vigenti in tema di tutela dei dati personali e riservatezza e partecipazione e collaborazione a progetti di valutazione secondo modalità concordate.

ART. 6 - Sedi e articolazione oraria dell'attività

Fatti salvi i limiti previsti all'art. 12 – compartecipazione economica, il personale volontario e/o dipendente e quello rappresentato dai collaboratori dell'associazione, la cui presenza dovrà essere garantita nella misura di almeno 185 ore settimanali, si integrerà funzionalmente con le équipes multidisciplinari del DDD, assicurando la presenza presso le seguenti sedi:

- S.C. Dipendenze Comportamentali e da Sostanze Legali: via De Ralli 5 - Trieste;
- Residenze Intermedie per Alcolisti (RIPA): sedi di via Pasteur - Trieste (n. 9 interno 11 e n. 19 interno 17, due gruppi appartamento protetti, in uno stabile ATER);
- Comunità Semiresidenziale: via Pindemonte, 13 - Trieste;
- Centro di Promozione della Salute e SSD Consumi e dipendenze giovanili: Androna degli Orti, 4 - Trieste
- Ulteriori sedi/luoghi territoriali identificati nelle progettualità specifiche relative a gruppi target/popolazione generale, anche extra-provinciali.

La presenza viene prevista, in accordo con i Referenti del Dipartimento delle dipendenze, negli orari di apertura al pubblico (di norma dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 ed i festivi e prefestivi dalle ore 10.00 alle ore 13.00). Per eventuali progettualità territoriali ed in occasione di eventi speciali, co-progettati e/o congiuntamente concordati, verrà richiesta la disponibilità della presenza del personale anche in fascia oraria festiva e/o notturna.

La tipologia e l'articolazione oraria delle attività proposte nonché ogni eventuale successiva variazione, che dovesse rendersi necessaria, andrà tempestivamente comunicata e concordata con il Referente aziendale per le attività da convenzionare.

ART. 7 - Impegni dell'ASUGI

L'ASUGI si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione del Programma delle attività convenzionate;
- assicurare, attraverso i propri Referenti, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività e monitoraggio dell'andamento;
- fissare le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;

- stabilire le modalità e consentire l'accesso e l'utilizzo degli spazi/attrezzature messi a disposizione dall'Azienda.

ART. 8 – Impegni dell'Associazione

La ODV/APS deve:

- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della presente Convenzione;
- nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero, garantire, per ciascun operatore, il certificato vaccinale o il dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, vaccinazione anti-Covid 19, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”, approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non impiegare, come dipendenti o professionisti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego presso l'allora ASUITS (per l'area giuliana) o l'allora AAS n. 2 “Bassa Friulana – Isontina” (per l'area isontina) persone che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per le predette Aziende sanitarie;
- mantenere le coperture assicurative per tutto il periodo oggetto di eventuale convenzione;
- svolgere tutte le attività in raccordo con il Referente aziendale, segnalando al medesimo qualsiasi criticità e/o variazione che dovesse emergere;
- trasmettere al Referente aziendale del Programma, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, dell'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Programma medesimo, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività da convenzionare;
- trasmettere al Referente aziendale pro tempore la rendicontazione e i relativi moduli delle presenze, nonché le relazioni sulle attività che dovessero essere richieste, con le cadenze sopra specificate.

ART. 9 – Verifiche sull'esecuzione dell'attività

La valutazione del fabbisogno ed il monitoraggio di quanto avviato verranno effettuati a cura del Referente aziendale, di cui al precedente art. 4, con incontri periodici finalizzati, con verifica dello stato di attuazione dell'attività complessiva posta in essere.

L'Associazione è tenuta a presentare relazioni sull'attività svolta e relative rendicontazioni (alle scadenze di cui all'art. 10), con specifico riferimento alle persone coinvolte, al fine di garantire il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse relative alla progettualità in atto.

L'ASUGI avrà la facoltà ed il diritto di rilevare e di ricusare quanto non ritenuto idoneo.

L'ASUGI, nel caso in cui il servizio non corrisponda a quanto previsto dalla presente convenzione, si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta ai volontari ed ai collaboratori dell'Associazione, rivolgendo le osservazioni, verbalmente o per iscritto, al Presidente della stessa, che provvederà a chiarire e dirimere le eventuali contestazioni.

È costituito un gruppo tecnico di valutazione composto dai responsabili delle diverse attività del DDD e dal Presidente dell'Associazione (o suo delegato), che periodicamente avrà cura di aggiornare lo stato di avanzamento delle attività, gli aspetti di merito, il grado di soddisfazione dell'utenza, al fine di individuare eventuali criticità e definire concordemente le opportune azioni correttive e/o migliorative.

ART. 10 – Durata

La convenzione avrà durata di un anno dalla sottoscrizione.

A discrezione dell'ASUGI, a fronte di una positiva valutazione di merito da parte dei Referenti aziendali, la convenzione potrà essere rinnovata e/o prorogata per un ulteriore anno, con atto formale, secondo la normativa vigente, alle medesime modalità e condizioni.

Sono, in ogni caso, fatte salve le attività svolte nelle more della sottoscrizione del presente atto convenzionale.

Al momento della sottoscrizione della presente convenzione, l'Associazione, dovrà specificatamente attestare, con le modalità di cui al D.P.R n. 445/2000 e s. m. ed i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l'area giuliana) o l'allora Azienda per l'Assistenza n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (per l'area isontina), nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i.

ART. 11 – Recesso, rinuncia e risoluzione

Le Parti si riservano, reciprocamente, il diritto di recedere motivatamente, dalla presente convenzione, con un preavviso di almeno tre mesi, da inviarsi mediante lettera raccomandata A/R o via PEC.

La presente convenzione sarà, inoltre, risolta nei seguenti casi:

1. per inadempienze o manchevolezze nella conduzione dell'attività oggetto della convenzione, riscontrate e documentate;
2. inefficienza nell'attività oggetto della presente convenzione;
3. per colpevole infrazione delle clausole la cui osservanza è prevista da norme di legge o dagli articoli della presente convenzione, a pena di risoluzione del rapporto convenzionale.

Nei casi di recesso/risoluzione, l'Associazione non potrà accampare pretese di sorta, impregiudicata restando l'azione di rivalsa da parte dell'ASUGI per eventuali danni e disservizi cagionati all'ASUGI medesima.

ART. 12 – Compartecipazione economica

Per la realizzazione delle attività previste dalla presente convenzione, potrà essere riconosciuta, previa presentazione di idonea documentazione contabile a rendicontazione degli oneri sostenuti, una compartecipazione economica fino all'importo massimo di Euro 150.000,00.- (centocinquantamila,00.-) per annualità ed erogata secondo le seguenti scadenze:

- acconto pari ad Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), al momento della sottoscrizione della Convenzione;
- rimborso con cadenza bimestrale a decorrere dal secondo bimestre di un importo di norma pari ad Euro 23.000,00 (ventitremila/00), previa attività di rendicontazione e successive verifiche positive.

Le spese ammissibili a compartecipazione economica sono solo quelle effettivamente sostenute e documentate le quali siano:

- indispensabili e direttamente riconducibili ad operazioni connesse con le attività oggetto della progettualità in atto;
- materialmente effettuate e contabilizzate, ossia devono essere state effettivamente pagate e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;

- giustificate, esclusivamente per spese di ammontare inferiore o pari ad Euro 30,00.- con semplici scontrini fiscali. Per tutti gli altri importi di ammontare superiore sono ammessi quali documenti giustificativi della spesa solo fatture quietanzate o documento equivalente intestato agli Enti o scontrini fiscali i quali provino che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. “scontrino parlante”) e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato;
- riferibili temporalmente e materialmente sostenute nel periodo di effettiva realizzazione dell’attività progettuale;
- di ammontare non superiore a quanto effettivamente speso e rendicontato e comunque nei limiti stabiliti dall’atto di avvio del procedimento o successivo atto relativo al singolo rapporto con l’ASUGI;
- regolarmente rendicontate con le scadenze sopra specificate nel rispetto dell’art. 43 della LR FVG 20.03.2000, n. 7 (elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo da parte dell’ASUGI) e corredate da apposita relazione sull’attività svolta e dai moduli delle presenze del personale a pagamento e dei volontari dai quali sia garantita l’evidenza degli elementi che seguono:
 - nome e cognome;
 - profilo professionale/tipologia di attività svolta (per il solo personale a pagamento);
 - ore e luogo dell’attività svolta;
 - quantificazione dell’ammontare della remunerazione afferente il periodo oggetto di rendicontazione.

Sono ammissibili esclusivamente le spese rientranti nelle seguenti categorie:

1. spese per volontari:
 - a. rimborsi spese a volontari;
 - b. costi relativi alle coperture assicurative;
2. spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l’attività:
 - a. costi per personale dipendente;
 - b. costi per consulenze, collaborazioni esterne e acquisizione di servizi;
 - c. costi per personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa;
3. spese per attrezzature e locali:
 - a. affitto di locali e spazi;
 - b. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature, materiali (eventuale raccordo con limite sotto previsto);
 - c. spese di gestione e funzionamento: spese accessorie per il mantenimento dei locali e delle attrezzature (piccola e ordinaria manutenzione, energia elettrica, acqua, gas, benzina ecc.);
 - d. spese di coordinamento e diffusione: spese per stampe di materiali di diffusione ecc.
4. spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili.

Spese non ammissibili:

- le spese inerenti l’acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, etc), superiori a Euro 516,46.- per singolo bene;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari o operatori a pagamento;
- le spese già oggetto di altro finanziamento anche non pubblico;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spese forfettari;
- le spese relative ad interventi strutturali;
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare le attività;
- costi sostenuti per il personale dipendente, collaboratori esterni e/o apporto mediante acquisizione di servizi qualora la ODV/APS non garantisca che almeno il 60% delle ore complessive riconducibili al periodo di materiale rendicontazione sia svolto da personale volontario.

Più nello specifico, alla ODV/APS, è richiesto di provvedere alla messa a disposizione e/o all’acquisto di:

- a. materiale di cancelleria, materiale didattico o relativo ad attività ricreative, educative, di laboratorio;

- b. materiale necessario allo svolgimento delle attività integrative presso la S.C. Dipendenze comportamentali e da sostanze legali, la RIPA e le diverse articolazioni del DDD ed alla gestione delle progettualità implementate in modo concordato con tali strutture, al netto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc...), neppure se stabilmente impiegati nella attività da convenzionare;
- c. risorse relative all'accompagnamento degli utenti, per rispondere a bisogni della persona previsti dai piani terapeutici individuali e/o per bisogni primari fruibili direttamente dall'utenza;
- d. risorse necessarie all'organizzazione di eventuali progettualità di socializzazione e ricreative, di interventi di prevenzione a gruppi target o alla popolazione generale;
- e. compartecipazione ad eventi destinati a gruppi target e/o alla popolazione generale con spese relative all'organizzazione nonché costi dei relatori coinvolti in eventi formativi, al netto di ogni eventuale onere per attività formative e di aggiornamento rivolte ai soli operatori dell'Associazione.

Nell'ipotesi in cui la documentazione, prodotta dall'Associazione, risultasse non completa rispetto a quanto sopra esplicitato o non conforme alla vigente normativa in materia di rendicontazione economica, l'ASUGI procederà ad erogare la compartecipazione economica sino alla cifra debitamente rendicontata oppure all'eventuale recupero, se del caso, su quanto già corrisposto in acconto.

Qualora non risultassero allegati ai rendiconti i documenti comprovanti quanto indicato al presente articolo, la corresponsione del rimborso spese sarà sospesa fino alla ricezione di quanto richiesto, con conseguente interruzione dei termini di pagamento.

Nel caso in cui il valore dell'importo chiesto a titolo di rimborso sia inferiore all'acconto erogato, l'Associazione dovrà restituire l'eccedenza risultante da quanto percepito e quanto effettivamente rendicontato.

ART. 13 – Assicurazioni

L'Associazione è l'unica ed esclusiva responsabile nei confronti degli operatori utilizzati nell'ambito del Progetto, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge e convenzionali.

L'Associazione è, altresì, direttamente responsabile in riferimento ai rischi relativi alla responsabilità civile, propria e di tutti gli operatori, in relazione ad ogni possibile danno causato a persone o cose che, per fatto proprio o degli operatori, possa derivare all'ASUGI o a terzi, in conseguenza della realizzazione delle attività del Progetto o in caso di omessa vigilanza tenendo, comunque, indenne l'ASUGI anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, relativamente alle attività disciplinate dalla convenzione, nonché assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le spese legali conseguenti.

All'uopo, l'Associazione deve risultare in possesso di idonee polizze assicurative R.C.T. e R.C.O. per la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e di tutto il personale, contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti all'oggetto della convenzione, ferma restando l'intera responsabilità della medesima Associazione anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'ASUGI è, pertanto, esonerata da qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi, per effetto dell'attività svolta.

L'Associazione stipulerà, inoltre, apposita polizza a favore dei propri aderenti che prestino attività di volontariato, in modo tale che tutti i volontari partecipanti all'attività convenzionata siano assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la Responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione si impegna a garantire il mantenimento delle predette coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate. È onere dell'Associazione produrre all'ASUGI copia della relativa polizza nonché degli eventuali atti di rinnovo.

L'Associazione rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'ASUGI per eventuali danni subiti dalla medesima Associazione in seguito alle attività disciplinate dalla presente convenzione e si impegna a manlevare l'ASUGI da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni, connessi allo svolgimento dell'attività disciplinata dalla convenzione, subiti dagli operatori.

Eventuali inosservanze della normativa vigente, da parte dell'Associazione, comporteranno l'esclusiva responsabilità della stessa e determineranno, in capo alla medesima, l'obbligo di risarcimento degli eventuali danni causati.

L'ASUGI è sollevata, inoltre, da ogni responsabilità per eventuali danni o furti a persone o cose derivanti per effetto dell'esercizio delle attività svolte dall'Associazione convenzionata.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, l'ASUGI rimborserà il costo della polizza assicurativa, in favore del solo personale volontario, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, nonché per responsabilità civile verso terzi, a fronte della presentazione di idonea documentazione contabile.

Le attività, oggetto della presente convenzione, dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le normative antinfortunistiche, di sicurezza igienicosanitaria ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, con obbligo dell'Associazione di assumere, inoltre, di propria iniziativa, tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Per quanto riguarda l'utilizzo degli automezzi, eventualmente messi a disposizione dall'ASUGI, l'Associazione dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal Regolamento per la gestione e l'utilizzo dei veicoli aziendali e terrà indenne l'ASUGI da ogni eventuale danno subito dal veicolo o derivante dal suo utilizzo e non coperto dalla polizza assicurativa R.C.A. stipulata dall'ASUGI, ovvero da ogni eventuale spesa che l'Azienda dovesse sostenere (es. franchigia, massimale etc.). L'eventuale assegnazione in uso del mezzo dovrà preventivamente essere autorizzata dal Responsabile del DDD.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i., e nei soli casi in cui espressamente previsto, prima dell'avvio delle attività convenzionate, sarà effettuata idonea valutazione dei rischi, per verificare l'eventuale necessità della predisposizione del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

ART. 14 – Persone impiegate nell'attività oggetto della convenzione

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione un numero congruo di operatori a vario titolo, impiegati all'interno dei diversi settori operativi dell'Associazione stessa, da destinare alle attività oggetto della convenzione, conferendo la propria esperienza specifica, maturata nell'ambito.

La presenza di operatori messi a disposizione dall'Associazione deve essere garantita nella misura di almeno 185 ore settimanali.

L'Associazione dovrà impiegare sia volontari sia operatori di sicura moralità, che osservino diligentemente le disposizioni organizzative dell'ASUGI, di età non inferiore agli anni 18, impegnandosi, nel contempo, a sostituire quegli elementi che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'ASUGI medesima.

Gli operatori dell'Associazione devono, inoltre, risultare idonei allo svolgimento delle attività, nelle forme previste dalle vigenti leggi in materia ed essere in regola per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria, in relazione alle attività effettivamente svolte.

L'Associazione ha, comunque, la facoltà di assumere lavoratori dipendenti e/o di avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

Prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'Associazione ha l'obbligo di trasmettere al Referente dell'ASUGI - come individuato all'art. 4 - l'elenco dei volontari, con indicazione della tipologia dell'attività svolta nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima, con l'obbligo di comunicazione di ogni variazione eventualmente intervenuta nel corso della vigenza del presente atto convenzionale.

Nel caso in cui l'Associazione assuma lavoratori dipendenti o si avvalga di prestazioni di lavoro autonomo, si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

L'Associazione è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti dei propri operatori e s'impegna, formalmente, ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e normative contrattuali disciplinanti i rapporti di lavoro ed, in particolare, a tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché a rispettare la normativa in materia di lavoratori extracomunitari.

Dovrà, in ogni caso, predisporre e controllare che le attività oggetto del rapporto convenzionale vengano svolte nel rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed ogni altra disposizione, ai fini della tutela dei lavoratori.

L'ASUGI ha, comunque, facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia della convenzione all'Intendenza di Finanza, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL e ad ogni altro Ente che possa averne interesse.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., l'Associazione, al momento della sottoscrizione della presente convenzione, dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s. m. ed i. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l'area giuliana) o l'allora Azienda per l'Assistenza n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (per l'area isontina), nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 15 - Tutela dei dati personali

Le parti si impegnano ad ottemperare ad ogni prescrizione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Le parti si obbligano reciprocamente a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni che possano assumere dalla presente convenzione, secondo quanto fissato dalla normativa vigente.

Le parti si impegnano, altresì, in relazione alla attività di trattamento di dati oggetto della presente convenzione, ad adottare ogni più opportuna misura di sicurezza al fine di prevenire i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

Il legale rappresentante dell'Associazione con apposito successivo atto, previa valutazione di impatto effettuata per il tramite del DPO aziendale, è nominato dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, Responsabile del Trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda per i dati che tratterà per conto dell'ASUGI, in occasione delle attività convenzionali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto delle istruzioni impartite con l'atto di nomina, che sarà sottoscritto contestualmente alla firma del presente atto, protocollato e conservato agli atti; detto legale rappresentante si impegna a formare, impartendo adeguate istruzioni operative nonché a nominare "autorizzati al trattamento" tutti gli operatori e i soggetti comunque impegnati, sotto la sua responsabilità, nell'esecuzione dell'attività per conto dell'ASUGI.

ART. 16– Codice di comportamento

L'Associazione si impegna ad ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal “Codice di comportamento, ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62”, che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 17 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell’ambito della presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.

ART. 18 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al presente atto, sono a carico dell’Associazione.

La presente convenzione è esente dal pagamento dell’imposta di bollo, ai sensi dell’art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017 e s. m. ed i. e dal pagamento dell’imposta di ex art. 82, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 cit.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d’uso, ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86 e ss.mm. ed ii., con oneri a carico della parte richiedente.

Trieste,

Per l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

- -

Per l’Associazione

- -

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 25/11/2021 14:30:20

IMPRONTA: 34ED1418CF77643A9B878142AE89167A076A76ED4BE8B89969EB04F229C4167F
076A76ED4BE8B89969EB04F229C4167FF200EA9F981B806C08B73E9207DB842F
F200EA9F981B806C08B73E9207DB842F80860A2688FD8DFC052A5EEDBD855A78
80860A2688FD8DFC052A5EEDBD855A78A989D47B35C3DE96A1FDA96A3B292619

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 25/11/2021 15:04:43

IMPRONTA: 6832E3CDC9735C019BBD87BFDE5F0A2EFA39057954B886C7DE1F8A836F7D4DE2
FA39057954B886C7DE1F8A836F7D4DE2B15351EF82805F4D5B511F5BD810501E
B15351EF82805F4D5B511F5BD810501E8EB22301AEE6E753C3935228C8A5E9FE
8EB22301AEE6E753C3935228C8A5E9FEA5450A1513D6F50C554BC539F0A226C3

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 25/11/2021 15:46:13

IMPRONTA: 29A80CC89F972CDD984B455C836CC1A49E836A597D6032CE250FC6973B0F781F
9E836A597D6032CE250FC6973B0F781F728D2EFB00A26B82B1751370911F5A8C
728D2EFB00A26B82B1751370911F5A8CF75D3F0F2E6E41A7CF754557DE9439A5
F75D3F0F2E6E41A7CF754557DE9439A5A46C5FB160DE1F90FC2F96108265D963

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 25/11/2021 16:23:19

IMPRONTA: 2C15D416C84FB39F2B68394A9658C3517AC8277D42115581F98F36A0EADF1517
7AC8277D42115581F98F36A0EADF15174A2F8946904C7DCD6D3F53A72DE5D12E
4A2F8946904C7DCD6D3F53A72DE5D12E06AB6BBD0535BFC2A4A737D51D218D1B
06AB6BBD0535BFC2A4A737D51D218D1B3E0EF21D26760B7C74572B6F61AC3619

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**All'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
(Alla c.a. SSD Convenzioni, Rapporti con il Terzo settore, Acquisizione e Valorizzazione
Immobiliare)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. n. 47 D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a,
il....., residente a Via n., codice fiscale n.
....., in qualità di rappresentante legale dell'Associazione
..... denominata
..... con sede in
..... Via/Piazza n.

manifesta l'interesse

a stipulare una convenzione volta a garantire la partecipazione attiva dell'Associazione **alla realizzazione del Progetto** “.....” oggetto dell'Avviso prot. n. _____ dd. _____, approvato con dec. n. _____ dd. _____ che si intende integralmente richiamato e riportato.

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00 cit., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima,

dichiara

1. che il Codice Fiscale dell'Associazione è
2. di prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
3. di essere iscritta al Registro regionale delle Associazioni di volontariato o di promozione sociale del Friuli Venezia Giulia, di cui all'art. 5 (per le ODV) o art. 20 (per le APS) della L.R. F.V.G. n. 23/2012, dal al n., e di operare in ambito di specifico interesse per l'attività da convenzionare;
4. di operare nel territorio di competenza dell'ASUGI;
5. di essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
6. disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito oggetto della progettualità;
7. prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto del presente Avviso;
8. di assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nell'Avviso Prot. n. _____ dd. _____ e nell'allegato schema di convenzione;
9. di ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal “Codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62”, approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare;

10. che, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 - il contributo, a titolo di rimborso spese, deve considerarsi "non soggetto a ritenuta in quanto destinato ad ente associativo che non svolge in via ordinaria un'attività commerciale ed utilizzato per attività svolte per il perseguimento dei propri fini istituzionali" (eventuale);
11. che l'Associazione (**barrare la/le casella/e interessata/e**):

non si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasional, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento;

si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasional, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento, solo nei limiti necessari ad assicurare il regolare funzionamento oppure per qualificare o specializzare l'attività svolta e quindi non per compiere le attività solidaristiche;

(SOLO NEL CASO IN CUI SI AVVALGA DI PERSONALE A PAGAMENTO)

è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS ed INAIL;

12. **di accettare tutte le indicazioni e condizioni contenute nell'Avviso Prot. n. _____ dd. _____** e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679);
13. **(eventuale nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero)** di garantire, per ciascun operatore l'acquisizione del certificato vaccinale o del dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
14. di **avere/non avere** in corso, con l'ASUGI, altri rapporti convenzionali per lo svolgimento di attività/progetti simili o sovrapponibili, in toto oppure anche solo in parte, all'attività da convenzionare (nel caso di rapporti convenzionali in essere indicare l'oggetto e la data di scadenza:);
15. che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego con l'allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l'area giuliana) o l'allora Azienda per l'Assistenza n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (per l'area isontina), non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha conferito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Sanitaria;
16. di voler ricevere ogni comunicazione presso i seguenti recapiti:

- nominativo referente:
- indirizzo:
- recapito telefonico e fax:
- indirizzo di posta elettronica:
- eventuale PEC:

Allega, inoltre:

- **"fac-simile proposta progettuale"**, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione.
- copia fotostatica dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'Associazione;

- copia delle polizze assicurative;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, qualora la documentazione sia sottoscritta con firma olografa.

Trieste,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*
- cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*
- cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;
cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 25/11/2021 14:27:36

IMPRONTA: 65DC843B043A4DD42A55AE87A97309EEA680C6675253C84D94290330BA1A02B9
A680C6675253C84D94290330BA1A02B9EF575D36B9DBFB4FB39F9F6AF56959
EF575D36B9DBFB4FB39F9F6AF5695999EE8E8E6DE9EDF5E63A03C0401FBF191
99EE8E6DE9EDF5E63A03C0401FBF191805C3FA42035C2737A33DF271E8D08A6

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 25/11/2021 15:02:08

IMPRONTA: 065E8B1A3B800E32D6B830BB0069624DB6B43DD07CFAAC1385A809AF1213AD8B
B6B43DD07CFAAC1385A809AF1213AD8BE5703E2E921A66372EA16AC4330FB4B2
E5703E2E921A66372EA16AC4330FB4B2AF53CCB6F26E360B0E69676D44964056
AF53CCB6F26E360B0E69676D449640562F090AE7B785911720766B7EC4768E30

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 25/11/2021 15:43:37

IMPRONTA: 2076ABD9B82AE6BCAEF4B0E916FC43A3B004BD9DBC2C53F3859A38D68AD46864
B004BD9DBC2C53F3859A38D68AD4686446ED21C0485C89B0FE6B9B83E00B4210
46ED21C0485C89B0FE6B9B83E00B42108713DE4ADB12F8AA8095ED4253CB588A
8713DE4ADB12F8AA8095ED4253CB588A3BF431AB5C3736C37DCFE89D45E5DF9D

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 25/11/2021 16:20:42

IMPRONTA: 0C1A47B340EBEF7F6EDFD0EDA1055373D61A00F2C39897917613CD7E08018531
D61A00F2C39897917613CD7E0801853151474D087F0B3B74FCB3F21FC8CDF9A2
51474D087F0B3B74FCB3F21FC8CDF9A296858CD713A495E226B9E28095C44F97
96858CD713A495E226B9E28095C44F97899424D9FC7002E7BA40C651C28A53E6

FAC-SIMILE DI PROPOSTA PROGETTUALE

Soggetto proponente:
Titolo del progetto:

Responsabili e/o referenti per la ODV/APS	
Nominativo	Recapito telefonico – indirizzo e-mail

<p>PROPOSTA PROGETTUALE E ALTRE INFORMAZIONI ATTINENTI LE ATTIVITÀ (completare con le informazioni richieste nelle singole sezioni dedicate)</p>
<p>a. Proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste nell’Avviso consistente in una descrizione delle sottoattività che si intendono promuovere al fine di garantire la realizzazione delle <u>Attività</u> già definite nell’Avviso al punto “2. Quadro progettuale e modalità operative” (massimo una facciata):</p>
<p>b. specificare sinteticamente gli interventi svolti dall’ETS nell’ultimo triennio nell’area da convenzionare</p>
<p>c. competenze e formazione del personale a pagamento e dei volontari con particolare riguardo alle quelle attinenti all’area da convenzionare</p>
<p>d. eventuali proposte, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all’ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore, operante nell’ambito delle attività da convenzionare.</p>
<p>e. Proposte di strumenti di monitoraggio dell’andamento delle attività e delle risorse impiegate e modalità di collaborazione strutturata con l’ASUGI.</p>

Volontari

N. ore minimo (per periodo di rendicontazione): _____

Personale a pagamento (escluso il personale a pagamento per segreteria)

N. ore massimo (per periodo di rendicontazione): _____

Personale a pagamento per segreteria

N. ore massimo (per periodo di rendicontazione): _____

Data

L'Associazione

Il legale rappresentante

- -

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 25/11/2021 14:28:03

IMPRONTA: 8A81AA1E2B29ADFC2D83C616800A8BEA773135450897CA3492D2F5C1723A3A82
773135450897CA3492D2F5C1723A3A82FE7CC988ED6BEC34E98C43B8ACD5A425
FE7CC988ED6BEC34E98C43B8ACD5A42567C70E277AC5113DED3680AB2E025685
67C70E277AC5113DED3680AB2E025685369FB3C2B7F4945334C18D8F2AE5BDCF

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 25/11/2021 15:02:34

IMPRONTA: 7C4022CEE8F8726913DC5D8EAB6AB8602408B5390474617263DA26E8DD2C4573
2408B5390474617263DA26E8DD2C4573FE5648451A40D8D32BDB1B896688DF57
FE5648451A40D8D32BDB1B896688DF5790FAE83A27CB46675823B00F5E8AF16D
90FAE83A27CB46675823B00F5E8AF16DA6AB3E836A09388F926989A53F195C66

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 25/11/2021 15:44:03

IMPRONTA: C8C798C7B567EEFA0D4C761191E7BFA9E1AA3E6FC1018360322FC3EB938D4DEE
E1AA3E6FC1018360322FC3EB938D4DEEC465759B9E896C52425A0DE9BB572BEB
C465759B9E896C52425A0DE9BB572BEB81FB62C4DFE79609103EB156F0E091F3
81FB62C4DFE79609103EB156F0E091F3F6D20F869D49281F4FC50F922253CD53

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 25/11/2021 16:21:08

IMPRONTA: 2D77B27954003911B37939C8998D583B3B532C4A3B5ADF63159A9C7B7B4F8432
3B532C4A3B5ADF63159A9C7B7B4F84329418B3F03F1C717828C97EBEF1C83417
9418B3F03F1C717828C97EBEF1C83417E4EEEE96D5F25CCDF3A2D6881007F77
E4EEEE96D5F25CCDF3A2D6881007F77AF338A9D8D4121A620AF8D8B8179667B