

S.C. CONTROLLO DI GESTIONE - 820 REG.DEC.

**OGGETTO: adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina (ASUGI) per l'anno 2020.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventi**  
il giorno trenta del mese di SETTEMBRE

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina (ASUGI) per l'anno 2020

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n.286 “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano dotarsi di strumenti atti a verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa per ottimizzare il rapporto tra costi e risultati e valutare l’adeguatezza delle azioni compiute nell’attuazione dei piani e programmi (valutazione e controllo strategico);
- il Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m.i di “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, che, all’art. 7, prevede: *“le Amministrazioni Pubbliche adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell’Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*;

considerato che:

- il Sistema aziendale di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) ha lo scopo di favorire il miglioramento continuo del contributo professionale e umano che ciascuna struttura, team o singolo professionista apporta attraverso le proprie azioni, funzioni ed attività, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell’Azienda ed alla soddisfazione dei bisogni per i quali la stessa è stata costituita;
- l’azienda è tenuta a misurare ed a valutare annualmente la performance raggiunta sotto una duplice dimensione: sia con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o ad aree di responsabilità in cui si articola (performance organizzativa), che ai singoli dipendenti (performance individuale);

precisato che:

- la misurazione e valutazione della performance organizzativa opera a tutti i livelli di responsabilità e concerne l’attuazione delle politiche sulla soddisfazione dei bisogni e delle esigenze della collettività, il grado di attuazione dei piani e programmi, il miglioramento qualitativo dell’organizzazione, delle competenze professionali e delle relazioni con i cittadini/utenti, l’efficienza nell’impiego delle risorse, il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, la qualità e la quantità dei servizi erogati e la promozione delle pari opportunità (art. 8 del decreto legislativo n. 150/2009);
- la misurazione e valutazione della performance individuale riguarda, invece, ai sensi dell’art. 9 dello stesso decreto, il raggiungimento degli indicatori di performance dell’ambito organizzativo di diretta responsabilità, il raggiungimento di specifici obiettivi individuali, la qualità del contributo assicurato alla performance della struttura di appartenenza e, per i dirigenti responsabili di struttura, anche le competenze professionali, organizzative e manageriali dimostrate, e la capacità di valutare i propri collaboratori;

viste le Linee guida ministeriali n. 2 del 29/12/2017 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le quali forniscono indicazioni in ordine alla progettazione ed alla revisione annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) adottato dai singoli Enti consentendo agli stessi di declinarlo in funzione delle proprie esigenze organizzative;

richiamata, in particolare, la circolare del DFP prot. n. 980-P dd 9/01/2019 “*Indicazioni in merito all’aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance*” la quale prevede che le Amministrazioni valutino, annualmente, l’adeguatezza del proprio SMVP tenendo conto delle evidenze emerse nel ciclo precedente, delle eventuali criticità riscontrate dall’OIV e del contesto organizzativo di riferimento;

ricordato che con la L.R. 17 dicembre 2018, n. 27 “Aspetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale” è stata costituita, dal 1 gennaio 2020, l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) che succede nel patrimonio dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS) ed in parte del patrimonio dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 2 “Bassa Friulana-Isontina” (AAS2) - determinata dalle sedi ospedaliere di Gorizia e Monfalcone e dalle strutture territoriali operanti nei distretti alto e basso isontino - e alla quale sono stati trasferiti tutti rapporti giuridici attivi e passivi;

atteso che entrambe le cessate Aziende ASUITS e AAS2 avevano provveduto ad aggiornare, nel corso del 2019, rispettivamente con Decreto CS n. 834/2019 e Decreto CS n. 428/2019, il proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

preso atto che, nelle more dell’adozione del nuovo Atto Aziendale di ASUGI, il Piano dei Centri di Responsabilità è quello in essere nella ex ASUITS, adottato con decreto del Direttore Generale n. 411 dd. 8/6/2018, e nella ex AAS2, approvato con decreto del Direttore Generale n° 721 del 31.12.2015 e s.m.i., limitatamente all’area isontina;

considerato che, dal momento che l’annualità corrente costituisce il primo anno di costituzione della nuova Azienda, si ritiene opportuno, in questa fase di progressiva unificazione dei regolamenti sulla valutazione del personale presenti nelle due ex Aziende ASUITS e AAS2, e tenuto conto dell’emergenza sanitaria in corso, continuare ad applicare, nei rispettivi ambiti, gli strumenti valutativi in essere nelle precedenti Aziende ovvero:

- per l’area giuliana: il regolamento per la valutazione permanente delle prestazioni individuali svolte e dei risultati del personale del comparto di ASUITS approvato con decreto del DG n. 493 dd 27/06/2018 ed i metodi di rilevazione per il personale dirigente afferente all’ex AOUTs e all’ex AAS n.1 Triestina;
- per l’area isontina: il sistema di misurazione e valutazione della performance in AAS2 a valere per gli anni 2018-2019, adottato con Decreto C.S. n. 428 dd 8/8/2019;

dato atto che, sulla base dell’assetto organizzativo attualmente esistente e del processo di riforma in corso, la SC Controllo di gestione in collaborazione con la SC Gestione del Personale hanno provveduto ad unificare il testo dei regolamenti sul “Sistema di misurazione e valutazione delle performance” in essere nelle cessate Aziende, nel rispetto delle indicazioni ministeriali e di quelle espresse dal nuovo OIV, nominato con decreto DG n. 363 del 14/04/2020 e insediatosi in data 14/05/2020, allo scopo di descrivere le fasi, i tempi, i soggetti, le responsabilità, gli ambiti di applicazione e le regole di funzionamento del sistema in parola e delineare i collegamenti tra la programmazione strategica aziendale, il percorso di budget ed il sistema premiante;

evidenziato che il quadro normativo definito dalle sopra citate disposizioni nazionali impone all'Azienda di dotarsi di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri selettivi che promuovano il merito e garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni effettuate;

atteso che l'Azienda ha sottoposto con mail dd. 10/09/2020 il documento, in bozza, all'esame dell'Organismo, acquisendo, con mail del 15/09/2020, il relativo parere vincolante, con esito "favorevole", in osservanza a quanto previsto dal citato art. 7, comma 1 del Decreto lgs 150/2009 e della circolare ministeriale n. 980-P dd 9/01/2019;

ricordato che l'Amministrazione assicura la fase di informazione sindacale trasmettendo ai rappresentanti delle tre aree contrattuali della dirigenza sanitaria, PTA e comparto, il documento sul nuovo "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-Isontina" (ASUGI) per l'anno 2020", validato dall'OIV, dando evidenza delle modifiche apportate ed illustrando le norme di riferimento e le prerogative dell'OIV in materia di misurazione e valutazione delle performance nelle PP.AA;

precisato, infine, che il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, si applicherà per l'annualità 2020 e, pertanto, le prestazioni oggetto di valutazione saranno quelle afferenti al medesimo esercizio e la liquidazione dei premi avverrà a seguito della valutazione finale del grado di raggiungimento degli obiettivi, affidata all'Organismo Indipendente di Valutazione;

ritenuto, pertanto, di adottare il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-Isontina" (ASUGI) per l'anno 2020" in allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente decreto;

considerato che la proposta viene formulata dal Direttore della SC Controllo di Gestione che attesta la regolarità amministrativa e tecnica del documento in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per i motivi citati in premessa che si intendono qui integralmente riportati:

- 1 di approvare il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-Isontina" (ASUGI) per l'anno 2020";
- 2 di stabilire che il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance si applicherà per l'anno corrente e, pertanto, le prestazioni oggetto di valutazione saranno quelle afferenti al medesimo esercizio;

- 3 di trasmettere copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione ed alla SC Gestione del Personale per gli adempimenti di competenza;
- 4 di provvedere alla pubblicazione del presente documento nel sito aziendale nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione trasparente, come previsto dal decreto lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di affissione all'Albo Aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario f.f.  
Dott.ssa Adele Maggiore

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
Dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
Dott.ssa Maria Chiara Corti

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/09/2020 12:57:51

IMPRONTA: 49CC8237B535896AF215D3CE08B23FFB195D5AB5C69ACB79FEB2F82AC8362977  
195D5AB5C69ACB79FEB2F82AC8362977F569426EE2214FAA14E42D2BB11E1DD5  
F569426EE2214FAA14E42D2BB11E1DD530B19FA16E035B7A6BFE0925AE17B8AF  
30B19FA16E035B7A6BFE0925AE17B8AFF923B9A0BC0A70E5F593552C8DA66902

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 30/09/2020 13:16:40

IMPRONTA: 0AC4110B1F5ADD6C445AADB8581AF06BE03BDD88C9C9554DD7ED33E46861779  
E03BDD88C9C9554DD7ED33E46861779F164ECDB3C48953D4246C22454CD7A17  
F164ECDB3C48953D4246C22454CD7A17829B54A55FBD1BEB238DDF4E72AF512F  
829B54A55FBD1BEB238DDF4E72AF512F841662C01257CA92B8047B661116CBF5

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 30/09/2020 13:20:23

IMPRONTA: 44BEBEEC9925E20FB090996554003BE6FC111881A23435E8F8DA7D9C5DDE22B3  
FC111881A23435E8F8DA7D9C5DDE22B3B8AEAD19021D17F2C91D1789120D2B5C  
B8AEAD19021D17F2C91D1789120D2B5C13595CCFC6C6E44DFD6CAF05B6BA4CCB  
13595CCFC6C6E44DFD6CAF05B6BA4CCBD58D7D3A245C674DC05001FF6C173E1C

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 30/09/2020 14:25:02

IMPRONTA: 5C0C67627DE3EDFC9D9C013EA685E326C0C18B65338FC05A0FCB1E3D6DDADD1E  
C0C18B65338FC05A0FCB1E3D6DDADD1E6CB6C9019A4C6EC40D62960A01CA4D1A  
6CB6C9019A4C6EC40D62960A01CA4D1A3AD41598343F6DC101AAB4FB47E64003  
3AD41598343F6DC101AAB4FB47E64003C1B472FBF8EEDCB38D0001C733D9AF7C