



SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - 563 REG.DEC.

**OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2022 dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-Isontina" (ASUGI)**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**  
il giorno ventinove del mese di GIUGNO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2022 dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-Isontina" (ASUGI)

Visto l'art. 10, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (e s.m.i.) avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" il quale dispone che "le Amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere e pubblicare annualmente, sul sito istituzionale, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti";

preso atto che, il processo di programmazione e controllo delle aziende sanitarie del Friuli Venezia Giulia è normato dalla legge regionale 10.11.2015 n. 26 recante "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti" e successive modifiche ed integrazioni, la quale, a seguito della modifica apportata dall'art. 8 della L.R. n. 28/2018, ha previsto le seguenti fasi:

- programmazione economica annuale (art. 41);
- gestione per budget (art. 42);
- controllo trimestrale (art. 44) e controllo annuale al 31 dicembre 2022 (art. 43).

considerato che la Relazione annuale sulla performance costituisce uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'azienda può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, nonché uno strumento di accountability attraverso il quale rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance avviato dall'Azienda con l'adozione del Piano Attuativo (PA) - adottato con decreto del Direttore Generale n. 333/2022 e decreto di variazione e modifiche n. 563/22 407/2021;

preso atto che, la Relazione sulla performance riporta in sintesi:

- una fotografia di ASUGI nel 2022
- l'auto-valutazione degli obiettivi aziendali per il 2022, con particolare evidenza degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi, assegnati alle Aziende Sanitarie del Friuli Venezia Giulia con decreto n. 321 dd 11/03/2022
- la metodologia adottata e i criteri per la determinazione delle valutazioni degli obiettivi e della performance individuale

che, nelle more dell'attuazione del nuovo Atto Aziendale di ASUGI, adottato con decreto n. 454/22, il Piano dei Centri di Responsabilità 2022 è quello in essere nella ex ASUITS, adottato con decreto del Direttore Generale n. 411 dd. 8/6/2018, e nella ex AAS2, approvato con decreto del Direttore Generale n°721 del 31.12.2015 e s.m.i., limitatamente all'ambito isontino;

atteso che, relativamente all'ambito della valutazione individuale, il percorso valutativo è stato condotto dalla SOC Gestione del Personale ed i relativi esiti sono evidenziati anch'essi in un'apposita sezione all'interno della Relazione;

ricordato che l'esito positivo delle valutazioni individuali del personale è condizione necessaria per l'accesso ed il riconoscimento degli istituti della retribuzione di risultato per la dirigenza e della produttività per il personale del comparto;

considerato che, in ottemperanza al suddetto disposto normativo, la S.C. Programmazione e Controllo di Gestione ha redatto il documento "Relazione sulla performance per l'anno 2022 dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano- Isontina", completo di n. 3 allegati, e che tale relazione viene allegata al presente atto quale parte integrante dello stesso;

preso atto che, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 150 / 2009 all' art. 14, comma 4, lettera c) e ss. mm., la Relazione sulla Performance 2022 sarà sottoposta all' Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione e, successivamente, sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f., ciascuno per le materie di propria competenza;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare la "Relazione sulla Performance anno 2022 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina", redatta dalla scrivente struttura in conformità a quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e dalle Linee Guida ministeriali n. 3/2018, nel testo integrale allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente decreto ai componenti dell'OIV al fine di acquisire la validazione del documento, a conclusione del percorso valutativo e quale condizione imprescindibile per l'erogazione dei premi al personale;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alla SC Gestione del Personale per gli adempimenti di competenza;

4. di disporre la pubblicazione del documento “Relazione sulla Performance anno 2022 dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina”, unitamente all’attestazione di validazione espressa dall’OIV, all’interno del sito istituzionale aziendale nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013 e s.m.i. e dell’art. 14, comma 4, lettera c) del Decreto lgs 150/2009.

Nessuna spesa consegue all’adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all’Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.  
dott.ssa Marilena Francioso

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARILENA FRANCIOSO

CODICE FISCALE: FRNMLN57L54E098U

DATA FIRMA: 29/06/2023 19:03:58

IMPRONTA: 58F4EC164357C5A49847E140CCF8D1A8623BF8EE61EC1B4C36CE29D6B3EC699C  
623BF8EE61EC1B4C36CE29D6B3EC699C9D24C94F7DBAB3828995D54E495D3A94  
9D24C94F7DBAB3828995D54E495D3A942BF3E22DE9F70AE053DA1A326E06B317  
2BF3E22DE9F70AE053DA1A326E06B31727F34694D6A6F1422188A964BB2AF073

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 30/06/2023 08:39:45

IMPRONTA: 4A859071049A7BE60BA470FBF1DAA10E0B04F94206DC3BB21CC48E28AD390D66  
0B04F94206DC3BB21CC48E28AD390D660DAED5650056E5F159C79FC3015EFC1C  
0DAED5650056E5F159C79FC3015EFC1C90AFCCA6C6BE7E14DD55C4099032AC3A  
90AFCCA6C6BE7E14DD55C4099032AC3A9512C3D1C7551CA47B3B821421CDDFF19

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/06/2023 09:08:56

IMPRONTA: 3BE6A4B05234F20C52C420593825DDC16513BE52C39B2C38173FC7E22528311E  
6513BE52C39B2C38173FC7E22528311EFCA83C86C795F5C40E25BBD668986438  
FCA83C86C795F5C40E25BBD668986438FD830121F3920EAB9FDE3EF8F9CFB80C  
FD830121F3920EAB9FDE3EF8F9CFB80CB4037034DE2F5A4D1D1B5BD499BE01C8

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 30/06/2023 10:59:27

IMPRONTA: 7D97D785AD2824FE06E906CE15D91E24DF6993D78D9D86E6BDF291AA2B1243C0  
DF6993D78D9D86E6BDF291AA2B1243C0C23CA580B02B409A275C9EBD6C0010D2  
C23CA580B02B409A275C9EBD6C0010D2002A57885344DD6563FF8B906164C83C  
002A57885344DD6563FF8B906164C83C67B2D0AF8C5D7C74E0EEE429373EBB5F