

DIREZIONE GENERALE - 649 REG.DEC.

OGGETTO: Formalizzazione dell'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2021.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno trenta del mese di LUGLIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Formalizzazione dell'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2021.

Vista la Legge Regionale 17 dicembre 2018, n. 27 recante “*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale*”;

visto, in particolare, l'articolo 3, comma 1, della L.R. 27/2018, in cui si statuisce che il Servizio sanitario regionale è composto dai seguenti enti dotati di personalità giuridica di diritto pubblico:

- Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS)
- Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AS FO)
- Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)
- Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (ASU FC)
- Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste (IRCCS Burlo)
- Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico “Centro di riferimento oncologico” di Aviano (IRCCS CRO);

visto inoltre l'articolo 11 della L.R. 27/2018, che prevede, tra l'altro, la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina entro l'1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 “Bassa Friulana-Isontina” e dell’ “Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste” di cui alla legge regionale 17/2014;

vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019, che ha disposto, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASU GI), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, e la soppressione con la medesima decorrenza dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 “Bassa Friulana” e dell’ “Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste”;

visto, infine, il conforme decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019, di esecuzione della D.G.R. 2174 dd. 12.12.2019;

richiamato il D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 avente ad oggetto “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.e i.;

richiamata la DGR 189 dd. 12/02/2021 recante “Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale - anno 2021. approvazione definitiva” con la quale la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva il quadro complessivo di obiettivi, vincoli operativi e risorse per l'anno 2021 assegnati agli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR);

evidenziato che il piano 2021 dell'ASUGI è stato formalizzato con decreto del Direttore Generale n. 289 dd. 14/04/2021, “Adozione della proposta di Piano attuativo e Bilancio preventivo 2021”, definendo il quadro delle risorse e degli obiettivi di attività dell'Azienda;

considerato che il Piano attuativo e Bilancio preventivo economico 2021 sono stati riadottati con decreto 407 dd 13/05/2021;

tenuto conto che con nota prot. N. 243 dd 11/02/2021 della Direzione Amministrativa è stato istituito il Comitato di Budget con il compito di supportare l'Ufficio Gestione Programmazione nel processo di budget;

evidenziato che l'Ufficio Gestione Programmazione ha iniziato nel mese di marzo 2021 gli incontri pre negoziali finalizzati alla definizione degli obiettivi e delle risorse dei Centri di Responsabilità dell'Area Giuliana e dell'Area Isontina e che le negoziazioni con i Centri di Responsabilità si sono tenute nel mese di maggio 2021;

analizzato nella sua forma definitiva il documento "Budget 2021 – Progetto Complessivo Aziendale" contenente gli obiettivi prioritari incentivanti assegnati ai Centri di Responsabilità aziendali (così come descritti nell'Allegato parte integrante del presente Decreto) e ritenuto conforme alla strategia aziendale descritta nei relativi documenti di programmazione (Piano e Bilancio Preventivo 2021);

ritenuto quindi di procedere formalmente all'approvazione di tale documento;

rilevato che il provvedimento è presentato dall'Ufficio Gestione Programmazione, afferente alla Direzione Generale, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità avendone curato l'istruzione e la redazione;

considerato che il Direttore Sanitario risulta assente;

visto che, con decreto n. 643 dd. 23 luglio 2021, sono state attribuite al dott. Fabio Samani le funzioni di sostituto del Direttore Sanitario, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello Stesso;

preso atto che anche il Direttore Amministrativo risulta non presente;

visto che, con decreto n. 641 dd. 21 luglio 2020, sono state attribuite alla dott.ssa Bernardetta Maioli le funzioni di sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello Stesso;

acquisito il parere favorevole del sostituto del Direttore Sanitario, del sostituto del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di approvare il documento "Budget 2021 – Piano Complessivo Aziendale" – costituente il quadro degli obiettivi incentivanti assegnati ai Centri di Responsabilità aziendali - così come dettagliatamente descritto nell'allegato parte integrante del presente provvedimento;

- 2) di dare mandato all'Ufficio Amministrazione Trasparente di provvedere alla pubblicazione in forma integrale del presente Decreto così come previsto dalla vigente normativa;
- 3) di dare mandato all'Ufficio Gestione Programmazione per ogni adempimento di competenza.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del Sostituto del
Direttore Sanitario e
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Parere favorevole del Sostituto del
Direttore Amministrativo
dott.ssa Bernardetta Maioli

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERNARDETTA MAIOLI

CODICE FISCALE: MLABNR58E67G148U

DATA FIRMA: 30/07/2021 12:09:03

IMPRONTA: 689D7D04D800E3CA7CA969FA0CBCB8EB05D25E5445BC000D2BB19E867C1E0D8A
05D25E5445BC000D2BB19E867C1E0D8AB095622DA7B6CC740A12C36F36710A71
B095622DA7B6CC740A12C36F36710A71BC6FF4AC9E79CFE38F396F98E754EAD3
BC6FF4AC9E79CFE38F396F98E754EAD3E8C239315EA3C8F571408E42787B58E5

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/07/2021 13:52:34

IMPRONTA: 956489F70101988D30D5BA933A73714148686FCFA8C4875426EC40E9D5011C6D
48686FCFA8C4875426EC40E9D5011C6D09654AC1AE5D9E4AE1BC1C6933710577
09654AC1AE5D9E4AE1BC1C69337105779284F77B35720F01090079B28CBCF659
9284F77B35720F01090079B28CBCF65954802ADCA63EE8566F449E9700771304

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 30/07/2021 14:13:44

IMPRONTA: 08F395716DA0D7E6ED8E6D77C5A0E577EB1F6A6B7AAD6A095DBBADBC78A53900
EB1F6A6B7AAD6A095DBBADBC78A5390047517C9B7EE582E00852B2BC5B1F61D5
47517C9B7EE582E00852B2BC5B1F61D52ADC91A55AFA872A0C66287DE941D152
2ADC91A55AFA872A0C66287DE941D1527B1A98135BE4ACEFD1ED0C7A8CBC5E54