

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE - 955 REG.DEC.

OGGETTO: Messa a disposizione a fini assistenziali della prof.ssa Francesca LARESE FILON e contestuale designazione quale Direttore della S.C. (UCO) Medicina del Lavoro, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del "Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università".

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaenti**
il giorno tredici del mese di NOVEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Messa a disposizione a fini assistenziali della prof.ssa Francesca LARESE FILON e contestuale designazione quale Direttore della S.C. (UCO) Medicina del Lavoro, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del "Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università".

Premesso che, in applicazione del riordino del S.S.R. di cui alla L.R. 17/14 ed a seguito dell'incorporazione dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Trieste da parte dell'A.A.S. n. 1 "Triestina", con la denominazione di Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, con D.G.R. n. 612/16 è stato approvato il "Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università";

vista la L.R. n. 27 dd. 17.12.2018 recante "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale", che ha abrogato in parte la L.R. 17/2014, avviando il processo di ridefinizione dell'assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR);

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019, che ha disposto in attuazione della citata Legge regionale 27/18 la costituzione dell'A.S.U.G.I. con effetto dal 01.01.2020;

richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 2266 dd 27.12.2019, con cui il dott. Antonio POGGIANA è stato nominato Direttore Generale dell'A.S.U.G.I. a decorrere dal 01.01.2020;

preso atto che, con decreto del Direttore Generale n. 1 del 01.01.2020 sono stati recepiti e confermati nei contenuti tutti i regolamenti e gli atti organizzativi vigenti al 31.12.2019 nell'Asui di Trieste e nella AAS n.2 Bassa friulana Isontina;

atteso che l'art. 10 del vigente Protocollo, avente ad oggetto "Personale universitario" prevede, al comma 1, che l'individuazione dei professori e dei ricercatori universitari che svolgono attività assistenziale presso le Aziende Sanitarie Universitarie Integrate avviene di concerto tra il Direttore Generale delle A.S.U.I. ed il Rettore dell'Università, ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D. Lgs. n. 517/1999;

rilevato che al comma 7 dell'art. 9 del citato Protocollo si dispone che, come da allegato allo stesso, vengono individuate le strutture dei presidi ospedalieri dirette da personale del Servizio Sanitario Regionale e quelle dirette dal personale universitario;

rilevato inoltre che in detto allegato tra le strutture dirette da personale universitario vi è la SC (UCO) Medicina del Lavoro, come individuata dall'Atto Aziendale dell'allora ASUITS di cui al decreto n. 476 dd. 19.07.2017 e diretta dal prof. Massimo BOVENZI fino al 31.10.2020;

dato atto che è pervenuta la nota prot. n. 15371 del 30/10/2020 dell'Università degli Studi di Trieste, con la quale, a seguito del collocamento in quiescenza del citato Direttore, si propone la prof.ssa Francesca LARESE FILON, professore ordinario per il Settore Scientifico Disciplinare MED/44 – Medicina del Lavoro, con afferenza al Dipartimento universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, per il periodo dal 01.11.2020, presso la SC (UCO) Medicina del Lavoro, designandola per l'incarico di Responsabile della medesima Struttura;

ritenuto di prendere atto della citata designazione, facendo salva l'attività già svolta dalla prof.ssa LARESE FILON dal 01.11.2020 sino all'adozione del presente provvedimento;

precisato che il costo della messa a disposizione in parola a carico dell'ASUGI è limitato alla differenza tra trattamento economico spettante per il personale del S.S.N. di pari profilo professionale ed incarico e quanto già in godimento per l'Università;

richiamato l'art. 5 del D.Lgs. 517/99, ed in particolare le disposizioni contenute ai commi 2 e 13 del citato articolo, secondo cui ai professori universitari messi a disposizione, fermo restando il loro stato giuridico, si applicano, per quanto attiene all'esercizio dell'attività assistenziale, al rapporto con le aziende e a quello con il Direttore Generale, le norme stabilite per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, e gli incarichi attribuiti agli stessi sono soggetti alle medesime valutazioni e verifiche previste per i dirigenti sanitari ospedalieri;

premesso inoltre che il D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

preso atto che l'art. 29 del sopraccitato Decreto consente al Titolare, cioè al Rappresentante legale della persona giuridica o della Pubblica Amministrazione interessata, di nominare uno o più Responsabili del trattamento di dati personali *"tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza"*;

rilevato, altresì, che le Aziende AOUTS e AAS1 avevano provveduto entrambe, prima di confluire nella ASUITS e poi in ASUGI, per quanto concerne la Dirigenza delle Strutture Complesse e per altre aree autonome, ad individuare - alla luce dell'articolazione organizzativa

interna e del connesso quadro di poteri e di responsabilità risultanti dalle vigenti norme di Legge - i soggetti competenti a svolgere i compiti e le funzioni di Responsabile del trattamento in questione nei Dirigenti Direttori delle stesse, ciascuno con riferimento al proprio ambito e ai trattamenti di competenza a questo afferenti;

preso atto che il paragrafo 3 del succitato art. 29 del Codice Privacy prevede che “*Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti.*”;

ribadito che la prof.ssa Francesca LARESE FILON viene individuata quale Direttore della Struttura Complessa (UCO) Medicina del Lavoro, a decorrere dal 01/11/2020 e fino al 31/10/2023 e che quindi risulta necessario per l'organizzazione aziendale in materia di trattamento dei dati affidarle la Responsabilità privacy con riferimento al proprio ambito e ai trattamenti di competenza a questo afferenti;

definito che il trattamento dei dati deve avvenire in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e che, in particolare, il Responsabile deve:

- trattare e far trattare i dati in modo lecito e corretto;
- provvedere affinché la raccolta e la registrazione dei dati avvenga per scopi determinati, espliciti e legittimi e provvedere affinché l'utilizzo, la gestione ed il trattamento avvengano in termini non incompatibili con tali scopi;
- trattare dati esatti e, se necessario, aggiornare quelli che lo richiedono;
- controllare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o sono stati trattati;

appurato che il Responsabile è tenuto a designare per iscritto gli Incaricati del trattamento, prescrivendo in particolare che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria all'adempimento dei compiti loro assegnati e, inoltre, deve:

- vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite agli incaricati da lui individuati;
- informare prontamente il Titolare dei trattamenti (nella persona del legale rappresentante, il Direttore Generale) in merito ad ogni questione rilevante ai fini di Legge;
- dare o far dare agli interessati le informative nel momento della raccolta dei dati ed acquisirne il consenso per il trattamento dei dati sensibili;

- informare il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) della cessazione per qualsiasi causa del trattamento dei dati, al fine di consentire l'assolvimento dell'obbligo di notificazione;
- osservare e vigilare sulla corretta applicazione di tutta la normativa in materia;
- predisporre un rapporto scritto al Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di Legge con periodicità di norma semestrale ed almeno annuale;

considerato che il Responsabile è tenuto, inoltre, ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i trattamenti dei dati personali sopra menzionati rispettino i requisiti di sicurezza previsti per Legge; in particolare il Responsabile deve adottare, laddove non fossero già in essere, le seguenti misure minime di sicurezza:

- conservazione - nel caso di trattamento di dati sensibili - degli atti e dei documenti in classificatori in modo che siano accessibili esclusivamente agli Incaricati da lui designati;
- registrazione degli accessi agli archivi e restituzione dei documenti immediatamente dopo l'utilizzo;
- custodia da parte degli Incaricati degli archivi chiusi a chiave;
- controllo dell'accesso ai locali dove sono contenuti dati sensibili;
- misure organizzative a garanzia dell'integrità dei dati e della sicurezza nella loro trasmissione;
- formazione degli incaricati;
- procedure di cancellazione sicura delle copie di dati non più utilizzate;

precisato che, riguardo al trattamento dei dati personali effettuato mediante elaboratori, il Responsabile deve:

- A. prevedere che per ogni archivio informatizzato vengano utilizzate credenziali d'accesso nominative e non cedibili e fornirle agli Incaricati del trattamento secondo le modalità previste dal regolamento aziendale per l'erogazione e la dismissione dei permessi d'accesso;
- B. vigilare affinché ciascun incaricato provveda a conservare adeguatamente le password personali d'accesso agli archivi informatizzati ed a sostituirle almeno ogni 90 giorni;
- C. vigilare affinché ogni elaboratore sia dotato di aggiornati programmi idonei a garantire un'efficace protezione dei rischi d'intrusioni ad opera dei programmi indicati dall'art. 615 quinquies del Codice Penale;
- D. effettuare o far effettuare periodicamente copie di salvataggio di eventuali basi informative specifiche presenti in reparto e provvedere alla conservazione delle stesse, separatamente dall'originale, in luoghi protetti dai rischi di furto, incendio, allagamento;
- E. curare che i propri Incaricati rispettino i Regolamenti Aziendali per l'utilizzo delle risorse informatiche ed il trattamento dei dati, consultabili nella pagina Intranet;

specificato che i Responsabili, in caso di necessità o chiarimenti, possono avvalersi della consulenza della Struttura Complessa Informatica e Telecomunicazioni: informatica-telecomunicazioni@asugi.sanita.fvg.it e dell'Ufficio Privacy e protezione dei dati sensibili, email privacy@asugi.sanita.fvg.it;

atteso che ulteriori approfondimenti nonché indicazioni, aggiornamenti e Regolamenti aziendali relativi alla materia in argomento sono comunque consultabili nella pagina Intranet aziendale alla voce Privacy;

confermati i precedenti provvedimenti di nomina dei Responsabili dei trattamenti dei dati personali identificati nei Dirigenti, medici e non, Direttori di Struttura Complessa e Responsabili di altre aree autonome;

considerata la necessità, in un'ottica di adeguamento della riorganizzazione aziendale alle misure di sicurezza previste, di aggiornare le nomine dei Responsabili dei trattamenti di dati personali, includendovi anche quella della SC (UCO) Medicina del Lavoro;

preso atto che la nomina di cui al presente atto si integra con le nomine dei precedenti provvedimenti, insieme alle quali va a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy;

visto il Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, recepito con provvedimento n. 87 dd 01.03.2007;

sentito il Responsabile dell'Ufficio Privacy e trattamento dati sensibili;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di prendere atto della la nota prot. n. 15371 del 30/10/2020 dell'Università degli Studi di Trieste, con la quale, a seguito del collocamento in quiescenza del precedente direttore, si propone la messa a disposizione a fini assistenziali della prof.ssa Francesca LARESE FILON, professore ordinario per il Settore Scientifico Disciplinare MED/44 – Medicina del Lavoro, con afferenza al Dipartimento universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, dal 01.11.2020, presso la SC (UCO) Medicina del Lavoro, designandola per l'incarico di Responsabile della medesima Struttura dalla medesima data;
2. di formalizzare la messa a disposizione a fini assistenziali della prof.ssa Francesca LARESE FILON, professore ordinario per il Settore Scientifico Disciplinare MED/44 – Medicina del Lavoro per il periodo dal 01.11.2020 al 31.10.2023, presso la SC (UCO) Medicina del Lavoro, con contestuale affidamento dell'incarico di Responsabile della medesima struttura, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del *"Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università"*;
3. di fare salva l'attività già svolta dalla prof.ssa LARESE FILON dal 01.11.2020 sino all'adozione del presente provvedimento;
4. di demandare la predisposizione del contratto individuale relativo all'incarico di Struttura Complessa alla S.C. Gestione del Personale;
5. di nominare - per i motivi esposti in narrativa – la prof.ssa Francesca LARESE FILON Direttore della SC (UCO) Medicina del Lavoro, quale Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici di competenza della Struttura alla stessa afferente, a decorrere dalla data di nomina e per tutta la durata dell'incarico ricoperto;
6. di prendere atto che la nomina della Responsabile di cui sopra si integra con le nomine di cui ai precedenti provvedimenti in materia, assieme alle quali va a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy.

L'onere presunto conseguente al presente provvedimento, per quanto di competenza dell'ASUGI, calcolato su base annua e valutato in complessivi € 34.331,63 va imputato ai conti n. 305.100.750.300.40.5 e n. 305.100.750.300.40.10 (rispettivamente "Indennità a personale

universitario - area sanitaria” e “Oneri a personale universitario - area sanitaria”), per il bilancio dell'esercizio di competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott.ssa Maria Chiara Corti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 13/11/2020 15:55:11
IMPRONTA: 4270B6393118309CC0B6BA19F613242AD7756CBFB1BEDC94DA3533BD2608CE5E
D7756CBFB1BEDC94DA3533BD2608CE5E5A27548634134FAA390D94D95B5A70A4
5A27548634134FAA390D94D95B5A70A4BF27A95B4229695962832D1F2EFB81D4
BF27A95B4229695962832D1F2EFB81D4625B9AA1AC363F665ED7715606BE33EF

NOME: MARIA-CHIARA CORTI
CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I
DATA FIRMA: 13/11/2020 16:04:14
IMPRONTA: 5B7664AB14EA0D89DB1F73D3FFA4F738ACF47E545B4ACA90F0470D593D6E3608
ACF47E545B4ACA90F0470D593D6E3608726214D493E80E7C78EA2B1305E66D45
726214D493E80E7C78EA2B1305E66D45813AB57593FD8D5132742B7EC8247147
813AB57593FD8D5132742B7EC8247147721BFE24C899D606ACE8EBB5286002B0

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 16/11/2020 09:34:37
IMPRONTA: ACEDFB1C7B6F7834E727D717E5F5026A83FD4332EE190900A410FE8463C94F48
83FD4332EE190900A410FE8463C94F48835295AA5657E9F2102459B34EDE5B68
835295AA5657E9F2102459B34EDE5B68F9B72EAC334CAF7C8A4F246A97299DD0
F9B72EAC334CAF7C8A4F246A97299DD01AEBB33C9438E8CAA1CCCC4BDB63C6BA

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 16/11/2020 10:51:57
IMPRONTA: 21ABC71FD97479A1BDB004741805DEC80A5808DC2B7D95F84BAFB8E57979003E
0A5808DC2B7D95F84BAFB8E57979003E14FD1AF2453D09F03A7A30C2815076D6
14FD1AF2453D09F03A7A30C2815076D6AF2CAABDA20BC8E662BA0C8390492F78
AF2CAABDA20BC8E662BA0C8390492F7816E23F3E7AA6BAA070E4CE0F9AC21844