



S.C. GESTIONE DEL PERSONALE - 788 REG.DEC.

**OGGETTO:** Designazione della prof.ssa Michela ZANETTI quale Direttore della UCO di Geriatria, ai sensi dell'art. 11 comma 3.7 del "Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca" di cui alla D.G.R. n. 1608 dd. 22.10.2021.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventidue**  
il giorno otto del mese di SETTEMBRE

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Designazione della prof.ssa Michela ZANETTI quale Direttore della UCO di Geriatria, ai sensi dell'art. 11 comma 3.7 del "Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca" di cui alla D.G.R. n. 1608 dd. 22.10.2021.

Premesso che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres dd. 20.12.2019, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, è stata disposta la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASUGI), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, con soppressione contestuale dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Bassa Friulana Isontina" e dell'"Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste";

e che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2266 dd. 27.12.2019, il dott. Antonio POGGIANA è stato nominato Direttore Generale della neocostituita Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina dal 01.01.2020;

preso atto che, con decreto del Direttore Generale n. 1 del 01.01.2020 sono stati recepiti e confermati nei contenuti tutti i regolamenti e gli atti organizzativi vigenti al 31.12.2019 nell'ASUI di Trieste e nella AAS n. 2 "Bassa friulana Isontina";

atteso che, con D.G.R. n. 1608 dd. 22.10.2021, è stato approvato lo schema di "Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca";

rilevato che, successivamente, con decreto n. 454 dd 19.05.2022, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

ricordato che l'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i. sancisce che nell'atto aziendale di cui all'articolo 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i., sono individuate, sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nei protocolli d'intesa tra regione e università, le Strutture Complesse a direzione universitaria;

atteso che tale previsione è confermata nell'ambito dell'art. 10 del citato Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine di cui alla D.G.R. 160/821;

evinto che, tra le strutture dirette da personale universitario a norma del citato Atto Aziendale dell'A.S.U.G.I. vi è la UCO di Geriatria, che risulta attualmente vacante;

atteso che l'art. 11 del citato Protocollo, avente ad oggetto "Personale universitario", prevede al comma 3.7 che gli incarichi di struttura complessa a direzione universitaria sono attribuiti ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 517/1999 dal Direttore Generale, d'intesa col Rettore, sentito il Direttore di dipartimento presso cui le stesse strutture sono attive;

preso atto che è pervenuta la nota prot. n. 107169 del 27/07/2022 dell'Università degli Studi di Trieste, con la quale, in applicazione del nuovo Atto Aziendale, si propone la prof.ssa Michela ZANETTI, professore ordinario per il Settore Scientifico Disciplinare MED/09 – Medicina Interna, per la copertura dell'incarico di Direttore della UCO Geriatria, per un quinquennio;

ritenuto di convenire con la citata designazione, procedendo all'attribuzione del medesimo incarico, a decorrere dal 12.09.2022 e per un quinquennio;

dato atto che la prof.ssa ZANETTI è già messa a disposizione per attività assistenziali presso l'A.S.U.G.I., in base a precedente atto di convenzionamento, applicativo dei vigenti protocolli d'intesa;

richiamato l'art. 5 del D.Lgs. 517/99, ed in particolare le disposizioni contenute ai commi 2 e 13 del citato articolo, secondo cui ai professori universitari messi a disposizione, fermo restando il relativo stato giuridico, si applicano, per quanto attiene all'esercizio dell'attività assistenziale, al rapporto con le aziende e a quello con il Direttore Generale, le norme stabilite per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, e gli incarichi attribuiti agli stessi sono soggetti alle medesime valutazioni e verifiche previste per i dirigenti sanitari ospedalieri;

precisato che il costo della messa a disposizione in parola a carico dell'ASUGI è limitato alla differenza tra trattamento economico spettante per il personale del S.S.N. di pari profilo professionale ed incarico e quanto già in godimento per l'Università;

ricordato che, con Decreto n. 667 dd. 14.07.2022, è stato conferito alla prof.ssa ZANETTI un incarico di natura professionale presso altra struttura aziendale, che pertanto decade alla medesima data di decorrenza dell'incarico primario di cui al presente provvedimento (12.09.2022);

premesso inoltre che il D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

preso atto che l'art. 29 del sopraccitato Decreto consente al Titolare, cioè al Rappresentante legale della persona giuridica o della Pubblica Amministrazione interessata, di

nominare uno o più Responsabili del trattamento di dati personali *"tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza"*;

rilevato, altresì, che le Aziende AOUTS e AAS1 avevano provveduto entrambe, prima di confluire nella ASUITS e poi in ASUGI, per quanto concerne la Dirigenza delle Strutture Complesse e per altre aree autonome, ad individuare - alla luce dell'articolazione organizzativa interna e del connesso quadro di poteri e di responsabilità risultanti dalle vigenti norme di Legge - i soggetti competenti a svolgere i compiti e le funzioni di Responsabile del trattamento in questione nei Dirigenti Direttori delle stesse, ciascuno con riferimento al proprio ambito e ai trattamenti di competenza a questo afferenti;

preso atto che il paragrafo 3 del succitato art. 29 del Codice Privacy prevede che *"Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti."*;

ribadito che la prof.ssa Michela ZANETTI viene individuata quale Direttore della Struttura Complessa (UCO) Geriatria, a decorrere dal 12/09/2022 e per un quinquennio fino al 11/09/2027 e che quindi risulta necessario per l'organizzazione aziendale in materia di trattamento dei dati affidarle la Responsabilità privacy con riferimento al proprio ambito e ai trattamenti di competenza a questo afferenti;

definito che il trattamento dei dati deve avvenire in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e che, in particolare, il Responsabile deve:

- trattare e far trattare i dati in modo lecito e corretto;
- provvedere affinché la raccolta e la registrazione dei dati avvenga per scopi determinati, espliciti e legittimi e provvedere affinché l'utilizzo, la gestione ed il trattamento avvengano in termini non incompatibili con tali scopi;
- trattare dati esatti e, se necessario, aggiornare quelli che lo richiedono;
- controllare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o sono stati trattati;

appurato che il Responsabile è tenuto a designare per iscritto gli Incaricati del trattamento, prescrivendo in particolare che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria all'adempimento dei compiti loro assegnati e, inoltre, deve:

- vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite agli incaricati da lui individuati;
- informare prontamente il Titolare dei trattamenti (nella persona del legale rappresentante, il Direttore Generale) in merito ad ogni questione rilevante ai fini di Legge;
- dare o far dare agli interessati le informative nel momento della raccolta dei dati ed acquisirne il consenso per il trattamento dei dati sensibili;
- informare il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) della cessazione per qualsiasi causa del trattamento dei dati, al fine di consentire l'assolvimento dell'obbligo di notificazione;
- osservare e vigilare sulla corretta applicazione di tutta la normativa in materia;
- predisporre un rapporto scritto al Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di Legge con periodicità di norma semestrale ed almeno annuale;

considerato che il Responsabile è tenuto, inoltre, ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i trattamenti dei dati personali sopra menzionati rispettino i requisiti di sicurezza previsti per Legge; in particolare il Responsabile deve adottare, laddove non fossero già in essere, le seguenti misure minime di sicurezza:

- conservazione - nel caso di trattamento di dati sensibili - degli atti e dei documenti in classificatori in modo che siano accessibili esclusivamente agli Incaricati da lui designati;
- registrazione degli accessi agli archivi e restituzione dei documenti immediatamente dopo l'utilizzo;
- custodia da parte degli Incaricati degli archivi chiusi a chiave;
- controllo dell'accesso ai locali dove sono contenuti dati sensibili;
- misure organizzative a garanzia dell'integrità dei dati e della sicurezza nella loro trasmissione;
- formazione degli incaricati;
- procedure di cancellazione sicura delle copie di dati non più utilizzate;

precisato che, riguardo al trattamento dei dati personali effettuato mediante elaboratori, il Responsabile deve:

- A. prevedere che per ogni archivio informatizzato vengano utilizzate credenziali d'accesso nominative e non cedibili e fornirle agli Incaricati del trattamento secondo le modalità previste dal regolamento aziendale per l'erogazione e la dismissione dei permessi d'accesso;
- B. vigilare affinché ciascun incaricato provveda a conservare adeguatamente le password personali d'accesso agli archivi informatizzati ed a sostituirle almeno ogni 90 giorni;

- C. vigilare affinché ogni elaboratore sia dotato di aggiornati programmi idonei a garantire un'efficace protezione dei rischi d'intrusioni ad opera dei programmi indicati dall'art. 615 quinquies del Codice Penale;
- D. effettuare o far effettuare periodicamente copie di salvataggio di eventuali basi informative specifiche presenti in reparto e provvedere alla conservazione delle stesse, separatamente dall'originale, in luoghi protetti dai rischi di furto, incendio, allagamento;
- E. curare che i propri Incaricati rispettino i Regolamenti Aziendali per l'utilizzo delle risorse informatiche ed il trattamento dei dati, consultabili nella pagina Intranet;

specificato che i Responsabili, in caso di necessità o chiarimenti, possono avvalersi della consulenza della Struttura Complessa Informatica e Telecomunicazioni: [informatica-telecomunicazioni@asugi.sanita.fvg.it](mailto:informatica-telecomunicazioni@asugi.sanita.fvg.it) e dell'Ufficio Privacy e protezione dei dati sensibili, email [privacy@asugi.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asugi.sanita.fvg.it);

atteso che ulteriori approfondimenti nonché indicazioni, aggiornamenti e Regolamenti aziendali relativi alla materia in argomento sono comunque consultabili nella pagina Intranet aziendale alla voce Privacy;

confermati i precedenti provvedimenti di nomina dei Responsabili dei trattamenti dei dati personali identificati nei Dirigenti, medici e non, Direttori di Struttura Complessa e Responsabili di altre aree autonome;

considerata la necessità, in un'ottica di adeguamento della riorganizzazione aziendale alle misure di sicurezza previste, di aggiornare le nomine dei Responsabili dei trattamenti di dati personali, includendovi anche quella della SC (UCO) Geriatria;

preso atto che la nomina di cui al presente atto si integra con le nomine dei precedenti provvedimenti, insieme alle quali va a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy;

visto il Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, recepito con provvedimento n. 87 dd 01.03.2007;

sentito il Responsabile dell'Ufficio Privacy e trattamento dati sensibili;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

atteso che il Direttore dei Servizi Sociosanitari risulta attualmente assente;

visto che, con decreto n. 943 dd. 28 ottobre 2021, sono state attribuite alla dott.ssa Marilena Francioso le funzioni di sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello stesso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

1. di acquisire la nota prot. n. 107169 del 27/07/2022 dell'Università degli Studi di Trieste, con la quale si propone la nomina della prof.ssa Michela ZANETTI, professore ordinario per il Settore Scientifico Disciplinare MED/49 – Medicina Interna, con afferenza al Dipartimento universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, per l'incarico di Direttore della UCO di Geriatria, per un quinquennio;
2. di formalizzare la designazione della prof.ssa Michela ZANETTI, professore ordinario per il Settore Scientifico Disciplinare MED/09 – Medicina Interna, quale direttore della UCO di Geriatria, per il periodo dal 12/09/2022 al 11/09/2027, ai sensi dell'art. 11 comma 3.7 del *"Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università"*;
3. di demandare la predisposizione del contratto individuale relativo all'incarico di Struttura Complessa alla S.C. Gestione del Personale;
4. di prendere atto della contestuale decadenza, dal 12.09.2022, dell'incarico di natura professionale conferito alla prof.ssa ZANETTI presso altra struttura aziendale, con Decreto n. 667 dd. 14.07.2022;

5. di nominare - per i motivi esposti in narrativa – la prof.ssa Michela ZANETTI Direttore della UCO di Geriatria, quale Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici di competenza della Struttura alla stessa afferente, a decorrere dalla data di nomina e per tutta la durata dell'incarico ricoperto;
6. di prendere atto che la nomina della Responsabile di cui sopra si integra con le nomine di cui ai precedenti provvedimenti in materia, assieme alle quali va a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy.

L'onere presunto conseguente al presente provvedimento, per quanto di competenza dell'ASUGI, calcolato su base annua e valutato in complessivi € 35.080,15 va imputato ai conti n. 305.100.750.300.40.5 e n. 305.100.750.300.40.10 (rispettivamente "Indennità a personale universitario - area sanitaria" e "Oneri a personale universitario - area sanitaria"), per il bilancio dell'esercizio di competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del sostituto del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott.ssa Marilena Francioso



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 08/09/2022 10:55:34

IMPRONTA: 40F7147FDCD02332623DE70665BE8AF1A23A14A599AC93362FB9523D8638904B  
A23A14A599AC93362FB9523D8638904B49A85461342BD2E6B6AA676A10D9BDB0  
49A85461342BD2E6B6AA676A10D9BDB01A0B1D33D50FB924552D0FF6B7A9A080  
1A0B1D33D50FB924552D0FF6B7A9A080F895DA58FF50DBC1F17483FDA096D526

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 08/09/2022 11:17:06

IMPRONTA: 4544CA04E63E2EDECC9707020F05E21273F3DB8E62F0E57432470FFDD025688F  
73F3DB8E62F0E57432470FFDD025688F7E3E88C811C08E431310B9E8297969C2  
7E3E88C811C08E431310B9E8297969C26625F15E4C062DCDCD46B6E7DB9FFF2  
6625F15E4C062DCDCD46B6E7DB9FFF2C4CEBF2E34CE58883D241ACDF7E02846

NOME: MARILENA FRANCIOSO

CODICE FISCALE: FRNMLN57L54E098U

DATA FIRMA: 08/09/2022 11:36:20

IMPRONTA: 7FCA1CA6B8EC7F7E8231EFB3BB83D488CD0032B650AB545A2E03FEC123BFE4F1  
CD0032B650AB545A2E03FEC123BFE4F163B99D9926C6D3CBDDE5DAB81C18601B  
63B99D9926C6D3CBDDE5DAB81C18601B561AC8B3A52D23FD082D6C64CA582629  
561AC8B3A52D23FD082D6C64CA582629F66721B595EE657D42A6E2D2EC6DE614

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 08/09/2022 15:14:28

IMPRONTA: 7E967CF1BC1AC4E7C55D2D5E4F88571A6E7A1BAD0D08A929ACA346FF78A506BE  
6E7A1BAD0D08A929ACA346FF78A506BEA93162A8803FD25BA13E4DB17CEA7113  
A93162A8803FD25BA13E4DB17CEA7113E8BADA2F3DDA9D5B5BA7CE245B14972D  
E8BADA2F3DDA9D5B5BA7CE245B14972DD15D1BF733CA6E6A4430C481C9A0E2F6